



ORDIN
nr. 1341 / 02.09.2026

pentru modificarea Ghidului Solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 pentru acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, Componenta „Sprijin pentru modernizarea și consolidarea instituțiilor și serviciilor pieței forței de muncă - Formare profesională - furnizori acreditați” aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.6007/2025

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 8703 final din 24.11.2022 de aprobare a programului „Dezvoltare durabilă și tranziție justă” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului de coeziune și a Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în



perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;

- Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5748/2025 privind aprobarea schemei de ajutor de stat și de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului prin finanțarea înființării și dezvoltării parcurilor industriale în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027,

Văzând Referatul de aprobare nr. 113962/31.08.2024 al Direcției Generale Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă,

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Ghidul Solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 pentru acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, Componenta „Sprijin pentru modernizarea și consolidarea instituțiilor și serviciilor pieței forței de muncă - Formare profesională - furnizori acreditați” aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6007/2025, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE, Subcapitolul 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte va avea următorul cuprins:

„3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare din apelurile de proiecte ce fac obiectul acestui ghid:

Titlu Apel	Alocare indicativă (euro) (UE+BS)*
Formare profesională - furnizori acreditați, PTJ - Prioritatea 1 Gorj	3.789.242,00
Formare profesională - furnizori acreditați, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara	2.380.412,00
Formare profesională - furnizori acreditați, PTJ - Prioritatea 2 ITI Valea Jiului	1.282.722,00



Formare profesională - furnizori acreditați, PTJ - Prioritatea 3 Dolj	3.106.652,00
Formare profesională - furnizori acreditați,, PTJ - Prioritatea 4 Galați	2.252.692,00
Formare profesională - furnizori acreditați,, PTJ - Prioritatea 5 Prahova	2.232.342,00
Formare profesională - furnizori acreditați,, PTJ - Prioritatea 6 Mureș	1.949.632,00
Total alocare indicativă apeluri	16.993.694,00

Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15%). Alocarea în euro a apelului de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în SMIS la cursul InforEuro din luna deschiderii apelului de proiecte.”

2. La Capitolul 5. Condiții de eligibilitate, Subcapitolul 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, Secțiunea 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, Condiții de eligibilitate a cheltuielilor va avea următorul cuprins:

„Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, de la depunerea Cererii de finanțare și până la 31 decembrie 2030.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

➤ să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

➤ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;

➤ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;

➤ să fie în conformitate cu prevederile programului;

➤ să fie în conformitate cu prevederile contractului /deciziei de finanțare;



- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 alin. (2) din HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ!

Pentru stabilirea plafoanelor și procentelor aferente categoriilor/tipurilor de cheltuieli se va utiliza 85% din media a minimum trei oferte justificative pentru fiecare obiectiv de finanțare, după cum urmează:

- I. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- II. Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- III. Activități de furnizare a serviciilor de acompaniere socio-profesională.”

3. La Capitolul 5. Condiții de eligibilitate, Subcapitolul 5.6 Durata proiectului va avea următorul cuprins:

„5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare nu poate depăși 31 decembrie 2030.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2030, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.”

4. La Capitolul 5. Condiții de eligibilitate, Subcapitolul 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, secțiunea 5.7.2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029, va avea următorul cuprins:

„5.7.2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2030



Prezentul ghid încurajează implementarea accelerată a proiectelor finanțate, sens în care perioada de implementare a activităților este de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare. În cazuri temeinic justificate, perioada de implementare se poate prelungi succesiv (cu perioade de până la 6 luni) fără însă a depăși 31 decembrie 2030.”

5. La Capitolul 5. Condiții de eligibilitate, Subcapitolul 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, secțiunea 5.7.3. Activitatea de bază, declarată de beneficiar în cererea de finanțare, respectă următoarele condiții cumulative va avea următorul cuprins:

„5.7.3. Activitatea de bază, declarată de beneficiar în cererea de finanțare, respectă următoarele condiții cumulative:

➤ are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

➤ se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile din Ghidul solicitantului;

➤ nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

➤ bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 85 % din bugetul total eligibil al proiectului.”

6. La Capitolul 7. Completarea și Depunerea Cererilor de Finanțare, Subcapitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 8. Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor va avea următorul cuprins:

„8. Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.

Documentele respective vor fi însoțite de un tabel centralizator cu ofertele (minim 3) și valorile acestora. A se vedea Anexa 7 la prezentul ghid.”

7. La Capitolul 14, ANEXE, Anexa nr. 8 Plan de monitorizare al proiectului se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

8. La Capitolul 14, ANEXE, Anexa nr. 9 Grila de evaluare tehnico-financiară se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

9. La Capitolul 14, ANEXE, Anexa nr. 11 - Condiții specifice la contractul de finanțare se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 3 la prezentul ordin.



Art. II. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina oficială de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, secțiunea „Ghiduri” la adresa <https://mfe.gov.ro/pdds/ghiduri/>, și în cadrul secțiunii „Noutăți” (<https://mfe.gov.ro/pdds/noutati/>) cu indicarea clară a datei respective.

Art. IV. Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Dragoș - Nicolae PÎSLARU





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1371/02.09.2023
(Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului aprobat prin OMIPE nr. 6007/2025)

Planul de monitorizare a proiectului

Program: Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritate:

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte:

Titlu proiect: <titlu proiect>

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr.

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
1.	Număr total de participanți	cantitativ	Număr de participanți la cursurile de inițiere/calificare/r	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de	Listă de prezentă, Certificat de absolvire a unui program de	Se va completa de către solicitant*	Se va completa de către solicitant prin luarea în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Proiect nr. 1/2024 din cadrul Planului de Investiții

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
			ecalificare/perfecți onare/specializare /la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență		durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	formare profesională de inițiere/calificare/ recalificare/perfec ționare/ specializare și orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	prin luarea în considerare a țințelor prevăzute în secțiunea 3.8, sub-secțiunea 3.8.1 din Ghidul solicitantului și a celor indicate la secțiunea 6 din Ghidul solicitantului.	considerare a țințelor prevăzute în secțiunea 3.8, sub-secțiunea 3.8.1 din Ghidul solicitantului și a celor indicate la secțiunea 6 din Ghidul solicitantului.
2.	Număr participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant	cantitativ	Număr persoane nou angajate și care au participat la cursuri de inițiere/calificare/ recalificare/ perfecționare/	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL) și orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	-	Se va completa de către solicitant prin luarea în considerare a țințelor prevăzute în secțiunea 3.8, sub-secțiunea 3.8.2 din



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranzitie Justă
Împreună schimbăm comunitățile noastre

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
								Ghidul solicitantului
3.	Număr persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	cantitativ	Număr de participanți la programele de formare care au o calificare la finalizarea acestora.	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Certificat de calificare/absolvire și orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	Se va completa de către solicitant	Se va completa de către solicitant
4.	Număr șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung	cantitativ	Număr de persoane șomere care sunt în căutarea unui loc de muncă pentru care sunt necesare măsuri personalizate, inclusiv prin stimularea participării la măsuri de formare adaptate la nevoile pieței muncii.	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras Registrul persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea indemnizației de șomaj, în persoanelor în căutarea unui loc de muncă, și orice alt document probant pentru	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului	-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Angajăm cu prioritate persoanele cu venituri mici

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă/ (calitativ/ cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
5.	Număr persoane inactive	cantitativ	Număr persoane inactive apte de muncă care au nevoie de suport specific pentru activare și de măsuri adaptate pentru ocupare, din cauza barierelor în calea ocupării unui loc de muncă (lipsă de experiență în muncă, nivel scăzut de educație, lipsă de abilități /abilitați care nu sunt în acord cu cerințele pieței, lipsa resurselor etc.)	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras date din baza de date și/sau orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului.	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului	-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună câștigăm comunitățile viitorului

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
6.	Număr angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	cantitativ	Număr angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras general evidență a salariaților (REVISAL) și/sau orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului	-
7.	Persoane noi/ an în incluse de bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	cantitativ	Numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras date din baza de date și/sau orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului.	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului	-
8.	Semnarea contractului/ contractelor de achiziție /	Cantitativ	Finalizarea achizițiilor pentru dotări/ servicii, după caz, pentru	Verificarea încărcării în MySMIS2021/	se va completa de către solicitant	Contractul de achiziție semnat de părți.	Se va completa de către solicitant	Se va completa de către solicitant



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
pentru o Uniune Europeană mai echilibrată

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă/ (calitativ/ cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
	dotări/ servicii, după caz		activitatea/ activitățile de bază din proiect și semnarea contractului/ contractelor de servicii/furnizare produse	SMIS2021+ a contractului/ contractelor de achiziție dotări/ servicii, după caz, existența sa pe site MIPE.				
9.	Implementare activitate/ activități	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă implementarea activității/ activităților (ex: cursuri formare , certificare ISO, obtinere brevet, etc;)	Verificarea încărcării documentelor justificative în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Certificate de formare, Certificate ISO, Brevet,etc	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
10.	Atingerea unui prag financiar procentual de 25%/ 50%/ 75% din valoarea	Valoric	Depunerea de către beneficiar a documentelor financiare justificative (centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de	Verificarea încărcării în MySMIS2021/ SMIS2021+ a documentelor financiare justificative și	Se va completa de beneficiar	Centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente (documente justificative	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunități de viitor

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	contractului de achiziție servicii (ex. cursuri de calificare/recursare/for mare)		facturile și ordinele de plată aferente) privind progresul financiar în cuantum de 25%/50%/75% din valoarea contractului de achiziție servicii (ex. cursuri de calificare/reconversie/formare)	aprobarea acestora.		privind efectuarea plăților) Toate documentele Justificative financiare (în sensul celor de mai sus) transmise de către beneficiar până la termenul îndeplinirii indicatorului.		
11	Procent (25%/50%) din numărul de persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	valoric	Număr de participanți la programele de formare care au o calificare la finalizarea acestora.	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Certificat de calificare/absolvire și orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	Se va completa de către solicitant	Se va completa de către solicitant
12	Îndeplinire indicatori	cantitativ și calitativ	Depunerea spre verificare	Verificarea Raportului	Se va completa de către	Raport final de progres în	Se va completa de	Se va completa de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Impartă-ți o idee bună comunității tale viitoare!

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă/ (calitativ/ cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	de realizare în proporție de 100%		a Raportului final de progres din care rezultă îndeplinirea în proporție de 100% a Țintelor finale asumate pentru indicatorii de realizare, a Raportului privind stadiul fizic și valoric realizat, dacă este cazul și a Procesului verbal de recepție la recepția dotărilor/ echipamentelor/ acceptanța serviciilor, după caz	final de progres generat prin MySMIS2021/ SMIS2021+ în corelare cu Raportul privind stadiul fizic și valoric realizat, dacă este cazul și Procesul verbal de recepție la recepția dotărilor/ echipamentelor/ serviciilor, după caz	beneficiar, cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.	MySMIS2021/ SMIS2021+ din care rezultă îndeplinirea în proporție de 100% a Țintelor finale asumate pentru indicatorii de realizare. Procesul verbal de recepție la recepția dotărilor/ echipamentelor/ serviciilor, după caz. Raportul privind stadiul fizic și valoric realizat, dacă este cazul.	către beneficiar	către beneficiar
13	Depunerea cererii de rambursare	Cantitativ	Depunere cererii de rambursare finale	Verificarea și aprobarea cererii de	Se va completa de către	Notificare depunere cerere de	Se va completa de	Se va completa de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	finale.			rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.	beneficiar, cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.	rambursare finală în MySMIS2021/ SMIS2021+ .	către beneficiar	către beneficiar
....								

Notă

Prezentul Plan de monitorizare poate fi completat de către solicitant și cu alți indicatori de etapă, în funcție de activitatea/ activitățile de bază, prin corelare directă cu specificul proiectului. Indicatorii de etapă trebuie să urmărească stadii/etape cheie în implementarea proiectelor, să permită identificarea timpurie a eventualelor obstacole care conduc la neîndeplinirea la timp sau, după caz, îndeplinirea doar parțială a activității(lor) principale a proiectului. Pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă, beneficiarii vor depune orice document probant relevant în sensul demonstrării atingerii indicatorilor. Referitor la îndeplinirea indicatorilor de realizare și a celor de rezultat, beneficiarii vor ține cont de Ghidul Solicitantului, în special de cerințele de la secțiunea 3.8 și 6 din același Ghid.

*Prin solicitant se înțelege că se face referire la liderul de parteneriat



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1371/02.09.2028

(Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului aprobat prin OMIPE nr. 6007/2025)

Grila de evaluare tehnico-financiară

Nr.	Criteriu de selecție	Punctaj maxim acordat	Motivația alegerii criteriului
A.	RELEVANTA STRATEGICA - Contribuția proiectului la realizarea obiectivului acțiunii/priorității/obiectivului PTJ	40 puncte	
	Obținerea a 0 puncte pentru oricare dintre criteriile de la această secțiune (A) conduce la excluderea proiectului de la finanțare.		
A1	Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor strategiilor din domeniu prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă:	15 puncte	În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor PTJ.
	- În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret Planul de formare profesională aferent proiectului, în baza unei cercetări proprii, fundamentată în baza analizelor de piață și statistice, atât la nivelul populației zonei țintă vizate de proiect, cât și la nivelul angajaților din aceeași zonă.	5	Se verifică: - Planul de formare profesională - Secțiunile Obiective proiect și - Descrierea proiectului din Cererea de finanțare
	- Planul de formare profesională aferent proiectului este sinergic: a) respectă prevederile OUG nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic și este conform cu specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ; b) include în elementele de formare teme specifice referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu	2	- Raport / extras cercetare proprie necesar de formare, dacă este cazul
		3	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

	prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din ghid; c) Proiectul include formarea în meserii verzi (ex: Instalatori de sisteme fotovoltaice (PV), Tehnicienii în eficiență energetică, Operatorii în reciclare și gestionarea deșeurilor, Specialiști în energie regenerabilă și economie circulară etc.). Această prioritarizare va fi punctată suplimentar în grila de punctaj - În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific PTJ.	3 2	
A2.	Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi - Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate din perspectiva geografică și a nevoilor: a) persoane înalt calificate direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi); b) persoane direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrători proveniți de la angajatori care au primit finanțare din PTJ prin acțiunea ”Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului”; - Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect. Proiectul se adresează : • persoanelor care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu dizabilități; • tinerilor cu vârsta de până la 29 ani; • persoanelor cu vârsta de peste 55 de ani; • femeilor; • membrii familiei monoparentale; • membrii minorităților etnice; • tineri NEETS.	10 puncte 3 2 2	Prevederile art. 73 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 conform căruia AM PTJ se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu programul, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza programului, precum și că contribuie efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului; Se verifică: - Secțiunea Grup țintă din Cererea de finanțare - Metodologie/analiză de identificare a grupului țintă (dacă este cazul) - Declarația unică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

	- Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.		
A3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1056, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în Ghidului Solicitantului Respectarea condițiilor conform Lista de verificare privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene - Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile aici .	3 5 puncte	Proiectul detaliază și cuantifică financiar măsurile de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Se verifică: - Secțiunea Descrierea proiectului, Secțiunea Principii orizontale din Cererea de finanțare - Declarația unică - Lista de verificare privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene -
A4	Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea criteriilor de priorizare din PTJ 2021-2027 - Prioritizarea formării profesionale pentru ocupațiile cu nivel de pregătire de bază și mediu aferente sectoarelor aferente domeniilor de specializare inteligentă conform RIS 3 (Strategiei pentru Specializare Inteligentă REGIONALĂ) și altor sectoare cu potențial de dezvoltare durabilă, dar și sectoarelor economiei mediului (protecția mediului, servicii de alimentare cu apă și de canalizare, gestionarea deșeurilor, silvicultura, producția de energie regenerabilă, reabilitare termică); - Luarea în considerare, la stabilirea și actualizarea nevoilor de formare, a Raportului CEDEFOP privind tendințele în evoluția cererii de competențe pe piața forței de muncă din România, a metodologiei prognozei pe termen mediu / lung a pieței muncii elaborate prin proiectul eSPOR - Relația cu angajatorii, precum și a aplicației de anticipare a nevoilor de calificare pe termen scurt și mediu/lung dezvoltat prin proiectul ReCONNECT, - Adaptare la Schimbare, atunci când aceasta va fi disponibilă.	5 puncte 3 2	Este prezentată în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temelor secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde” și Nediscriminarea” Proiectul contribuie direct la: - recalificarea forței de muncă din sectoarele afectate de tranziția energetică; - dezvoltarea competențelor în domenii cu potențial de creștere durabilă; - sprijinirea ocupării în sectoare emergente precum economia verde și digitală. Se verifică:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Tranziție Justă

Împreună construim comunitățile viitorului

			- Secțiunea Justificare/ context/ relevanță/ oportunitate și contribuția la obiectivul specific - Secțiunea Descrierea proiectului - Planul de formare - Raport / extras cercetare proprie necesar de formare, dacă este cazul
A5	Localizarea investiției propuse a fi realizată în cadrul proiectului vizează: <i>Prioritizarea persoanelor cu domiciliul în fapt în zonele marginalizate identificate la nivelul județului conform versiunii actualizate a Atlasului comunităților marginalizate, atunci când aceasta va fi disponibilă.</i> Notă Zonele defavorizate identificate în conformitate cu Studiul Disparități teritoriale în România (2021), sau alte zone identificate la nivelul teritoriului (exemplu: strategii de dezvoltare județeană, strategii de dezvoltare locale aprobate). Comunitățile marginalizate în conformitate cu Atlasul comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelurilor. Zone rurale marginalizate în conformitate cu Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România, disponibil la momentul lansării apelurilor. Având în vedere indisponibilitatea formei actualizate a Atlasul comunităților marginalizate se va utiliza forma existentă a documentului, disponibilă la data deschiderii apelurilor. Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte în MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului respectiv existent (https://mmuncii.gov.ro/wp-content/uploads/2025/10/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf). De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există alte documente la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.	5 puncte	În conformitate cu prevederile PTJ, cu anumite excepții în funcție de specificul teritoriului, se menționează că acțiunile vizează prioritar zonele defavorizate cf. studiului Disparități teritoriale în România (2021). De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. Atlasului comunităților marginalizate actualizat. Pentru PH sunt menționate zonele defavorizate identificate inițial în conformitate cu OUG nr. 24/1998 și, ulterior, conform OUG nr. 75/2000 deși, în prezent, regimul juridic special al acestor zone nu mai este activ. Aceste elemente sunt detaliate la nivelul ghidului solicitantului pentru fiecare teritoriu în parte. Criteriu pentru crearea mecanismului juridic de asigurare a corespondenței între teritoriul eligibil conform PTJ și tipurile de apeluri de proiecte. Prevederile art. 73 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 conform căruia AM PTJ se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu programul, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza programului, precum și că contribuie efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului. Se verifică: - Secțiunea Localizarea proiectului,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Impulșind schimbările pozitive

B	EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	15 puncte	- Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului respectiv existent (https://immuncii.gov.ro/wp-content/uploads/2025/10/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf) - Alte documente la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora
B1	Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului.	3 puncte	Este realizată o corelare între cererea de finanțare și planul de formare din proiect. Se verifică: - Secțiunea Descrierea proiectului, - Secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat (program) - Planul de formare
B2	Activitățile proiectului sunt clar definite, în cadrul acestora fiind prezentate în mod concret rezultatele aferente.	2 puncte	În cererea de finanțare este realizată corelarea între rezultatele așteptate și activitățile propuse la finanțare Se verifică: - Secțiunea Rezultate așteptate - Secțiunea Descrierea proiectului
B3	În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program.	2 puncte	Se verifică: - Secțiunea Scopul proiectului și realizările preconizate - Secțiunea Rezultate așteptate



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

(în cadrul schemei de finanțare a proiectelor)

B4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și sunt prevăzute activități/măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	3 puncte	Se verifică: - Metodologia de identificare a grupului țintă (dacă este cazul) - Metodologia de monitorizare a proiectului
B5	Solicitantul a prezentat, suplimentar informațiilor din cererea de finanțare, o metodologie de identificare și selecție a grupului țintă	1 punct	Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă
B6	Solicitantul a prezentat, suplimentar informațiilor din cererea de finanțare, o metodologie de monitorizare a proiectului	1 punct	Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului
B7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	1 punct	În secțiunea "Riscuri" sunt identificate riscurile majore care ar putea afecta desfășurarea proiectului și atingerea indicatorilor propuși; Funcție de pragul procentual al realizării (Ex. 70%, 75% și 80%), respectiv se acorda punctaj diferențiat astfel: - cel puțin 70 % - 1 pct - cel puțin 75% - 1,5 pct - cel puțin 80% - 2 pct.
B8	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant” sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare	2 puncte	
C	EFICIENTA - Operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73 Reg. 2021/1060) raportat la tipul de profesii / cursuri de calificare specific fiecărui proiect; nivelul de realizări și rezultate obținute cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul).	40 puncte	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

C1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.	10 puncte	Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citirea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, standarde de cost etc.)
	- Costurile se încadrează în media de preț a pieței și justificate prin anexa privind justificarea rezonabilității costurilor, având minim 3 oferte atașate pentru fiecare serviciu/echipament	4	
	- Necesarul de finanțare se justifică prin Planul de formare	3	
	- Cheltuielile proiectului respectă pragurile prevăzute în ghidul solicitantului	3	Cererea de finanțare are atașată Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului/ minim 3 oferte de preț/contracte similare etc... NB. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului Se verifică: - Bugetul proiectului - Raportul privind rezonabilitatea costurilor - Planul de formare
C2	Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. -Conform anexei privind stabilirea necesarului de finanțare, rata de cofinanțare este între: a) 2%-5% b) 5%-10% c) Peste 10% (Obținerea unui punctaj de 0 puncte (asumarea unei cofinanțări sub 2 %) conduce la respingerea proiectului.)	13 puncte (punctaj nu este cumulat)	Se verifică: - Bugetul proiectului - Raportul privind rezonabilitatea costurilor - Planul de formare - Planul de achiziție Se va verifica inclusiv dacă : - Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților - Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

C3	Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	3 puncte	- Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul; - Sunt respectate plafoanele / procentele / nivel de remunerare, pentru categoriile / tipurile de cheltuieli stabilite în GS Pozițiile membrilor echipei de implementare a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare; Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă) Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de management și implementare: atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată. Capacitate operațională și logistică adecvată - personal calificat pentru activitățile propuse; formatori, consilieri, evaluatori, cu CV-uri și dovezi de calificare Se verifică: - Secțiunea Capacitate solicitant
-----------	--	-----------------	--



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

C4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Capacitate solicitant" din cererea de finanțare (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)	4 punct	- Secțiunea Resurse umane implicate - Planul de formare Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Capacitate solicitant" (de ex. Spațiu adecvat, accesibilitate, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou) Capacitate operațională și logistică adecvată - trebuie să dispună de spații adecvate pentru desfășurarea activităților (săli de curs, laboratoare, echipamente) Se verifică : - Secțiunea Capacitate solicitant - Declarația unică - Documente care demonstrează un drept real asupra spațiului pentru desfășurarea activităților/echipamente		
C5	Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante. Obținerea unui punctaj de 0 puncte (experiență sub 6 luni) conduce la respingerea proiectului. Solicitantul demonstrează experiență în domeniul în care solicită finanțarea, după urmează:	5 puncte (punctajul nu este cumulativ) 1 3 5	Solicitantul are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului. Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului. - experiență demonstrată în domeniul vizat; trebuie să fi derulat anterior proiecte similare (formare profesională, consiliere, evaluare competențe etc.), dovedite prin portofoliu, rapoarte sau recomandări		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Tranziție Justă

Împreună construim comunitățile viitorului

			Se verifică Documentele care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/partenerii: - Contracte de formare profesională: care să reflecte activități similare cu cele propuse în proiect. - Rapoarte de activitate sau finalizare a programului de formare: care evidențiază numărul de cursanți, rata de absolvire, certificarea, angajabilitatea etc. - Portofoliu de proiecte: listă cu programe de formare implementate, domenii acoperite, indicatori realizați, durata și locația desfășurării. - Certificări și autorizări ANC: pentru ocupațiile vizate. - Documente contabile: facturi, ordine de plată, extrase de cont care confirmă derularea activităților de formare. - Recomandări: emise de beneficiari sau instituții contractante, care confirmă calitatea și rezultatele programelor desfășurate. - Declarații pe proprie răspundere însoțite de dovezi suplimentare.
C6	Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare. N.B: Pentru evaluarea rezultatelor anterioare vor fi prezentate proiecte similare care implică realizarea de activități de formare/certificare competente /consiliere profesională/mediere pe bază de contract de finanțare/contracte economice, iar pentru acordarea punctajului se vor avea în vedere rezultatele concrete atinse în respectivele proiecte pe baza documentelor transmise de solicitant/partener.	5 puncte (punctajul nu este cumulativ)	Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ținta/țintele propuse. Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de: - 70% - 80% din ținta/țintele propuse - 80% - 90 % din ținta/țintele propuse. - mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.	activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse. 1 3 5 Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.
SUSTENABILITATE - Măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.	Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse. Se verifică: - Rapoartele de activitate sau finalizare a programului de formare: care evidențiază numărul de cursanți, rata de absolvire, certificarea, angajabilitatea - Secțiunea Solicitant din cererea de finanțare 5 puncte
Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori 3 puncte



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

	Planul de implementare al proiectului include măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților după finalizarea acestuia.	interesați, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități/cu alt grup țintă, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.); Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.); Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial). Planul de implementare al proiectului include măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților după finalizarea acestuia. Se verifică: - Metodologia de monitorizare - Secțiunea Durabilitatea proiectului - Declarația unică
D2	Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia.	2 punct În Cererea de finanțare în secțiunea "Caracterul durabil al proiectului" sunt prezentate concret măsuri ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului (angajarea personalului format și beneficii concrete ale acestora) și previziunile privind cuantumul acestora Proiectul aduce elemente inovatoare (ex. digitalizare, metode alternative de formare/evaluare), promovează incluziunea socială, egalitatea de șanse sau dezvoltarea de parteneriate relevante. Se verifică :



Programul Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

Secțiunea Durabilitatea proiectului	
Secțiunea Descrierea proiectului	
Secțiunea Principii orizontale	
Declarația unică	

Pentru ITI Valea Jiului, sunt aceleași criterii de selecție aplicabile apelului aferent Acțiunii “SPRIJINIREA TRANZIȚIEI FORȚEI DE MUNCĂ”, Alți furnizori acreditați, Prioritatea 2 Hunedoara, dar cu respectarea limitării teritoriale acoperite de ITI VALEA JIULUI.

(Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului aprobat prin OMIPE nr. 6007/2025)

Condiții specifice la contractul de finanțare

Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027

Articolul 1 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind rambursarea/plata cheltuielilor:

- (1) Dacă Beneficiarul nu transmite AM/OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AM/OI.
- (2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nerecuperabilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, Beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Articolul 2 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții referitoare la drepturile și obligațiile ale Beneficiarului:

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 1 - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.
- (2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.
- (4) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul contract de finanțare până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, dar le poate ipoteca cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
 - a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului,
 - b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2 alin. (5), din contractul de finanțare - Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității investiției.

- (5) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 3 - Graficul de prefinanțare/rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (6) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, cererile de prefinanțare/rambursare/plată, conform graficului de prefinanțare/rambursare/plată, inclusiv a documentelor justificative aferente.
- (7) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM/OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (8) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM/OI solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, definită la art. 2 alin. (4) din contractul de finanțare - Condiții Generale. De asemenea, Beneficiarul va transmite la cererea AM/OI orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.
- (9) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.
- (10) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite AM/OI la solicitarea acestuia.
- (11) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (12) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune, pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu AM/OI.
- (13) Beneficiarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a evita dublarea la finanțare a categoriilor similare de cheltuieli (ex: cheltuieli cu echipa de management și cheltuieli cu servicii de management de proiect, persoanele care au beneficiat de cursurile de formare). Nerespectarea acestei clauze atrăgând o corecție financiară/reducere procentuală din finanțarea nerambursabilă, cu respectarea principiului proporționalității.
- (14) În situația în care în grupul țintă sunt incluse persoane care au calitatea de angajat la momentul desfășurării programelor de formare profesională (inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare), beneficiarul are obligația de a se asigura că întreprinderea angajatoare nu desfășoară activități în domeniul sau de natura celor în care se califică sau perfecționează participantul. Nerespectarea acestei clauze atrage o corecție financiară/reducere procentuală din finanțarea nerambursabilă, cu respectarea principiului proporționalității.
- (15) Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pentru acțiuni privind reconversia profesională a lucrătorilor, sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, servicii de acompaniere socio-profesională și de ocupare, de definire și actualizare permanentă a nevoilor de competențe în județele Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova conform prevederilor Ghidului Solicitantului.
- (16) Beneficiarul se obligă să asigure un procent minim de 2% de cofinanțare proprie din totalul cheltuielilor eligibile.
- (17) Beneficiarul își asumă obligația ca costurile eligibile indirecte să reprezinte maxim 7% din costurile directe eligibile și să aibă în vedere să fie toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația ca activitatea de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul solicitantului, să reprezinte minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului .

- (19) Beneficiarul are dreptul să includă și să resolicite la plată sumele respinse ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele stabilite, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.
- (20) În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, Beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.
- (21) Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (22) Beneficiarul are obligația de a pune toate documentele la dispoziția OI/AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile și în perioada de sustenabilitate și durabilitate a proiectului după ce se finalizează perioada de implementare a proiectului.
- (23) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
- (24) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (25) Beneficiarul are obligația de a notifica AM/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (26) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- (a) Beneficiarul are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat, în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României
 - (b) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
 - (c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare (după caz).
 - (d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării

sau rezilierii Contractului de finanțare, în funcție de specificul situației apărute..

Articolul 3 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții referitoare la drepturile și obligațiile AM:

AM/OI are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:

- a) AM/OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- b) AM/OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- c) OI are obligația de a propune AM suspendarea Contractului de finanțare sau rezilierea acestuia, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare (dacă este cazul).
- d) AM/OI are obligația de a respecta termenele de verificare și transmitere a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- e) OI este răspunzător față de AM și Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale (dacă este cazul).
- f) OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- g) OI are obligația ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să informeze AM asupra notificării Beneficiarului cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.
- h) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- i) AM are dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor prezentului contract.
- j) În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- k) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AM poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
- l) AM are dreptul de a face reduceri din finanțarea nerambursabilă în situația în care constată neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor, susținute prin atingerea indicatorilor asociați proiectului, cu respectarea principiului proporționalității.

Articolul 4 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind implementarea proiectelor

- (1) Beneficiarul trebuie să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către Beneficiar.

Articolul 5 - Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. [Denumirea liderului parteneriatului], ca lider al

parteneriatului, răspunde în fața AM și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.

(2) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 1 - Cererea de finanțare.

(3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.

(4) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat inclus în Anexa 1 - Cererea de finanțare.

Articolul 6 - Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

(2) Beneficiarul este de acord ca AM să folosească gratuit și după cum consideră necesar și, în special, să stocheze, să modifice, să traducă, să afișeze, să reproducă prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice pe orice suport toate documentele care derivă din proiect indiferent de forma lor, fără ca prin aceasta să încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

Articolul 7 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții referitoare la modificarea contractului de finanțare

(1) În cazuri temeinic justificate, determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare sau pentru punerea în aplicare a prevederilor relevante în implementarea proiectelor/pe perioada de valabilitate a contractelor, AM poate modifica unilateral prin notificare contractul de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului.

(2) Prolungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

(3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM, și fără a afecta obiectivul Proiectului, cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua modificări prin notificare asupra Proiectului, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia, doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

(6) În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor art. 10 alin. (11) din Condițiile generale, acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM a acestor modificări.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, anexa 3-Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor în funcție de cererile de

- plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.
- (8) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 1- Cererea de finanțare, în ceea ce privește punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările vor fi aduse la cunoștința AM și OI, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoarea a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.
- (9) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul este obligat să notifice AM/OI în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
- (10) Nedetectarea de către AM/OI a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 10, alin. (11) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, nu afectează dreptul AM/OI de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

Articolul 8 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

Articolul 9 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind neregulile și recuperarea finanțării:

- (1) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului, OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de neregulă/fraudă.
- (2) Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AM, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM/OI suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.

- (3) AM/OI va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.
- (4) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (5) AM are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.
- (6) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, prefinanțarea nu a fost recuperată, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către acesta.
- (7) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menționate la alin. (6) al prezentului articol, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.
- (8) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 10 Completarea și modificarea Condițiilor generale cu dispoziții referitoare la încetarea contractului:

- (1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea unilaterală a Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, OI poate propune AM rezilierea acestuia. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (3) Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalități de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (4) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condițiile generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.
- (5) AM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 alin. (5)-(6) (8) și (11) din Condițiile generale, precum și art. 2, alin. (4), (5), (13), (14) și (15) ale prezentei anexe la contractul de finanțare. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (6) Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2 alin. (5) din Condiții generale, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională/europeană și prevederile contractuale.
- (7) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

- (8) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (6) al prezentului articol, AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (9) În situația prevăzută la alin. (8) al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi conform prevederilor legale în vigoare.
- (10) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (11) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2 alin. (5) din Condițiile generale.
- (12) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
- (13) În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- (14) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (22) din cadrul Condițiilor generale se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

Articolul 11 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract

- (1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

Articolul 12 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind supracontractarea proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul în care se depășește nivelul maxim de absorbție sau în caz de dezangajare la nivel de program, Beneficiarul are obligația de a asigura din bugetul propriu fondurile necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cererea de finanțare și anexele acestuia, Ghidului solicitantului și legislația națională și europeană în vigoare. AM va notifica beneficiarul în timp util cu privire la apariția unei astfel de situații.

(2) Dacă în urma apariției uneia dintre situațiile menționate anterior, Beneficiarul nu reușește să asigure implementarea întregului proiect din surse proprii, AM are dreptul de a solicita acestuia returnarea totală sau parțială a finanțării acordate.

Articolul 13 Completarea și modificarea Condițiilor generale cu dispoziții privind anexele contractului

- (1) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte față de Condițiile Generale, precum și față de Condițiile Specifice Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă.

- (2) În cadrul prezentului Contract, Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte se completează, acolo unde este cazul, cu condițiile specifice Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă, respectiv cu Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare.

Articolul 14 Regulile mecanismului de recuperare a finanțării în cazul neîndeplinirii indicatorilor de rezultat

- (1) Neîndeplinirea ȋntelilor asumate prin cererea de finanțare, aferente unuia dintre indicatorii de rezultat, conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate pentru componenta respectivă, raportat la nivelul asumat al respectivului indicator.
- (2) Neîndeplinirea indicatorilor pentru care beneficiarul s-a angajat prin cererea de finanțare și pentru care a obținut punctaje suplimentare în cadrul procesului de evaluare a proiectului conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate. În situația în care proiectul nu mai obține punctajul minim pentru a putea fi finanțat, proiectul este considerat neligibil, iar finanțarea nerambursabilă acordată este recuperată.

Secțiunea II - Acordarea și recuperarea prefinanțării, Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Articolul 15 Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare - condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului, AM pentru proiectele finanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) poate acorda prefinanțare în tranșe din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare în condițiile prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) (dacă este cazul) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de Beneficiar - în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către Beneficiar/Lider de parteneriat, acolo unde este cazul, a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;
- b) existența contului deschis pe numele Beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat, acolo unde este cazul, care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul Beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) (dacă este cazul) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat, după caz, poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

(7) În cazul în care Beneficiarul care nu a depus cererea de rambursare conform alin. (5)-(6) și nu a justificat integral valoarea prefinanțării primite, nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și este obligat să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, acolo unde este cazul nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (5) au obligația restituirii integrale/părțiale a acesteia.

(9) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat, după caz, nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin. (5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de finanțare.

(10) AM notifică Beneficiarul/ liderul de parteneriat/partenerii, după caz, cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat/partenerii, după caz, nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În cuprinsul titlului de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.(14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, nu dispune.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, Beneficiarul /liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, acolo unde este cazul, are/au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către Beneficiar, acolo unde este cazul, în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (3) și alin. (24) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care Beneficiarul nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată și rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către Beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată.

(2) (dacă este cazul) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021, cu

modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, Beneficiarul încarcă în sistemul MySMS2021 pentru Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează Beneficiarului/liderului de parteneriat valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele Beneficiarului/liderului de parteneriat la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite Beneficiarului /liderului de parteneriat o notificare. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație Beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarul/ Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la art. 30 alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;

b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la art. 30 alin. (6) lit. d) din HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru suma achitată din contribuția proprie.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către Beneficiar în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (5) și (6).

(11) Sumele virate Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către Beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), Beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat

depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are/au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică Beneficiarul/ liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către Beneficiar/ lider de parteneriat/partener constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.

(18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică Beneficiarul /liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FTJ și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM notifică Beneficiarul/liderul de parteneriat cu privire la suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificării prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum a normelor metodologice la aceasta, aprobate prin HG nr. 829/2022., cu modificările și completările ulterioare.

(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația sa depună/să încarce în MySMIS2021 cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii/ încărcării în MySMIS2021 de către Beneficiar/lider de parteneriat a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică Beneficiarul/liderul de parteneriat despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către Beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulată să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea Beneficiarului /liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către Beneficiar/lider de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat

(8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către Beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, sumele din fonduri europene cuvenite a fi rambursate Beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv..

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(6) și (15) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională,

Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Transferul fondurilor pentru **cererea de plată/cererea de rambursare** se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa trezoreriei/Băncii Comerciale:.....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului, acolo unde este cazul:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizare a proiectului, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, Beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în Anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, din care să

rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către Beneficiar/liderul de parteneriat/partener/parteneri.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM în acest scop.

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Contractului de finanțare - Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare - condiții generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute de prezentul contract de finanțare.

Secțiunea III - Monitorizarea și raportarea

Articolul 16 Monitorizarea/raportarea implementării proiectelor

(1) În cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic al țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, AM/OI, poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare:

a) suspendarea totală/parțială a autorizării/plății sumelor asociate cererilor de plată/rambursare după caz, atât a celor aflate în curs de procesare la nivelul AM/OI cât și a celor viitoare;

b) efectuarea de vizite la fața locului și solicitarea de raportări/justificări suplimentare legate de înregistrarea decalajelor respectiv, cu posibilitatea aplicării inclusiv a măsurii de la lit. a);

c) rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, inclusiv a dobânzilor și penalităților asociate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

(2) AM/OI poate să aplice una sau mai multe din măsurile corective prevăzute la alin. (1) pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(3) În completarea dispozițiilor art.13 alin. (11) litera f) din Contractul de finanțare - Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

- în situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:

i) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

ii) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(4) Măsurile prevăzute specificate la art. 13 alin. (11) literele (a) - (e) din Contractul de finanțare - Condiții generale pot fi aplicate de către AM /OI în mod gradual.

Secțiunea IV - Prevederi specifice apelului de proiecte privind "Sprijinirea tranziției forței de muncă"

Articolul 17 - Alte obligații specifice beneficiarului

Fiecare participant, în înțelesul indicatorului de realizare EECO01 va trebui să dovedească participarea la una din activitățile eligibile enumerate în ghidul solicitantului, subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile (cu excepția achiziției de bunuri) printr-un document eliberat de o entitate acreditată/autorizată de stat, sau cu atribuții stabilite de legislația națională aplicabilă în vigoare, care conferă dreptul de a elibera un astfel de document.

Secțiunea V Activități și cerințe minime obligatorii de vizibilitate, transparență și comunicare

Articolul 18 - Reguli de comunicare și vizibilitate

Măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare privind operațiunile finanțate din fonduri europene nerambursabile sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Beneficiarul are obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene, de a face cunoscute publicului larg rezultatele acestor finanțări și a utiliza, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectului, regulile prevăzute în Ghidul de Identitate Vizuală - "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027", care se regăsește pe website-ul MIPE, la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . De asemenea, se vor respecta prevederile din cadrul Instrucțiunii AMPDDTJ nr.1/2026 privind identitatea vizuală și clarificarea unor măsuri de comunicare, vizibilitate și transparență a proiectelor finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (disponibilă la <https://mfe.gov.ro/ptj/monitorizare-si-implementare-proiecte/>).

Beneficiarul va respecta următoarele cerințe minime obligatorii de comunicare și vizibilitate:

(1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de vizibilitate, transparență și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, în conformitate cu cele (2) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, datele menționate în Regulamentul 2021/1060, art. 49, să fie publicate pe site-ul de internet sau pe portalul unic de internet în formate deschise și prelucrabile automat, potrivit articolului 5 alineatul (1) din Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia, informații despre suportul financiar etc.

(4) În documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc., se va include într-un mod vizibil mențiunea care subliniază sprijinul din partea Uniunii.

(5) Se va realiza un panou permanent/placă permanentă pentru proiectele finanțate din FTJ a căror valoare totală depășește 500.000 euro.

(6) În cazul proiectelor FTJ a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

(7) În cazul proiectelor în cadrul cărora se achiziționează mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel se vor aplica autocolante/plăcuțe.

(8) Site-ul oficial și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (dacă există astfel de site/pagini) vor afișa: scurtă descriere a proiectului, proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.

A nu se confunda secțiunea dedicată unui proiect într-o pagină web existentă a beneficiarului, cu site-ul realizat în întregime în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.

(9) Pentru a ilustra evoluția proiectului, se va realiza un portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării acestuia.

(10) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

(11) Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a păstra dovezi, inclusiv materiale vizuale, care atestă îndeplinirea obligațiilor referitoare la activitățile de vizibilitate, transparență și comunicare, în conformitate cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 și cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare..

(12) Materialele de comunicare și vizibilitate, elaborate în cadrul proiectului, vor fi puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora. Se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

(13) În cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR, beneficiarii vor organiza un eveniment sau a o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a Autorității de management, în timp util. De asemenea, pentru proiectele de importanță strategică Beneficiarul va prezenta Planul de Comunicare aferent proiectului.

(14) Beneficiarul va utiliza indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare pentru perioada de programare 2021-2027. Prevederile ghidului se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest ghid. Prevederile ghidului nu se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din fonduri europene în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

(15) Beneficiarul are obligația de a transmite către OI PTJ, spre avizare, materialele de comunicare și publicitate ce se vor elabora în cadrul proiectului.

(16) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.2021/1060 art. 50, alin (3).

