

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST**

Cu sediul central în Timișoara, Splaiul Nicolae Titulescu Nr. 8 (Clădirea NOKIA)

tel: 0256 491 923, 0746 156 521

**scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de**

**CONSULTANT ACHIZIȚII**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Proba scrisă din bibliografia de concurs
- Proba scrisă de limba engleză
- Proba practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție, cei interesați trebuie să transmită **CV** la adresa de e-mail [calin.chirfot@adrvest.ro](mailto:calin.chirfot@adrvest.ro).

Informații suplimentare pot fi obținute de la secretariatul ADR Vest (tel: 0256 491 923, 0746 156 521). Persoană de contact: **Călin CHIRFOT, Consultant Resurse Umane.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu programarea pentru interviul de preselecție.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs.

**Cerințele postului**

- Studii superioare în domeniul juridic absolvite cu diplomă de licență;
- Specializări în domeniul achizițiilor publice (certificat absolvire curs Expert achiziții publice cod COR 242116);
- Vechime de minim 3 an în domeniul studiilor superioare solicitate. Experiența în domeniul achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office – nivel mediu;
- Capacitate de analiză și înțelegere a legislației aplicabile domeniului său de activitate, bune competențe de redactare, capacitate bună de comunicare;
- Seriozitate, punctualitate, corectitudine;
- Capacitatea de a lucra în condiții de stres și cu termene strânse;
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări, cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 (Codul muncii).

**Descrierea postului**

Postul de **Consultant Achiziții** face parte din cadrul *Departamentului Juridic, Achiziții și Debite – Birou Achiziții*. Pentru acest post se va încheia contract individual de muncă pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitate de prelungire.

**Obiectivul postului**

Îndeplinirea atribuțiilor compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Principalele responsabilități**

- Întocmirea și actualizarea programului anual de achiziții publice în funcție de necesitățile și obiectivele ADR Vest raportat la bugetul de venituri și cheltuieli al Agenției și raportat la bugetele contractelor/deciziilor de finanțare în care ADR Vest are calitatea de beneficiar;
- Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice derulate de ADR Vest; Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitatea achizițiilor, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- Realizarea achizițiilor directe;
- Constituirea, păstrarea și arhivarea dosarelor de achiziții publice ale ADR Vest.

**Bibliografia pentru concurs** (disponibilă pe site-ul [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro))

- 1) **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare
- 2) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
- 3) **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice