

Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului Sprijin pentru ecologizarea și reconversia imobilelor afectate de activități economice în declin sau în transformare din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Grilă de verificare în etapa de contractare

Nr. crt.	Criteriu verificare	Da/Nu/Nu este cazul	Observații
I. Existența și conformitatea documentelor obligatorii solicitate pentru etapa de contractare			
1.	Documentele prevăzute de Codul Civil pentru imobilele unde se vor desfășura activitățile proiectului și/sau localiza echipamentele/dotările propuse a fi achiziționate prin proiect		<p>Documentele respective sunt cele care conform prevederilor legale în vigoare fac dovada dreptului invocat în patrimoniul solicitantului.</p> <p>Astfel se va depune de către lider de parteneriat/parteneri, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oricare dintre actele admise de lege ce atestă dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale principale (dreptul de suprafață; dreptul de uzufruct; dreptul de uz; dreptul de administrare; dreptul de concesiune; dreptul de folosință); - copie act de proprietate /donație/ contract de suprafață/ contract de uzufruct/ contract de concesiune/contract de folosință/ pe durata proiectului etc.
2.	Declarațiile pe proprie răspundere și/sau acordul de parteneriat/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare		<p>Se vor verifica declarațiile (menținerea condițiilor de la depunere), acordul de parteneriat hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect actualizate (după caz).</p> <p>Se va verifica faptul că între Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, bugetul proiectului și formularul F1 solicitat în contractare există corelare.</p>

Nr. crt.	Criteriu verificare	Da/Nu/Nu este cazul	Observații
			Se va verifica acordul de parteneriat în corelare cu cererea de finanțare, bugetul, hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect, alte documente relevante.
3.	Planul de monitorizare a proiectului		Se va avea în vedere formatul de plan de monitorizare anexat ghidului solicitantului și cerințele din ghid cu privire la acesta.
4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare		Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective, prin corelare cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.
5.	Formularul nr. 1 – Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene		În etapa de contractare a proiectului, solicitantul va transmite Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, prevăzut de HG nr. 829/2022. Sumele din formular vor fi corespundente celor din bugetul aprobat al proiectului, cu încadrare în valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.
6.	Documente statutare		Se verifică documentele statutare din perspectiva eligibilității solicitantului/lider de parteneriat și a partenerilor. Documentele statutare trebuie să fie în formă consolidată, în sensul în care cuprind toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului și până la momentul transmiterii în etapa de contractare.
7.	Actul de împuternicire pentru semnare contract de finanțare în numele parteneriatului, dacă este cazul		Documentul este obligatoriu doar în cazul împuternicirii pentru semnarea contractului de finanțare.
8.	Alte documente (se vor preciza punctual, după caz)		În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare, prezintă erori materiale sau necesită modificare, inclusiv conform recomandărilor din etapa de evaluare tehnico - financiară, AM PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.

Nr. crt.	Criteriu verificare	Da/Nu/Nu este cazul	Observații
II. Respectarea condițiilor de eligibilitate			
9.	Fiecare membru al parteneriatului (lider de parteneriat și parteneri) și reprezentantul legal al acestuia nu se află în niciuna din celelalte situații de excludere prevăzute în Declarația unică, începând cu data depunerii cererii de finanțare		<p>Pe lângă situațiile de excludere din Declarația unică se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MySMIS reprezintă angajamentul ferm al solicitantului pe întregul proces de evaluare, contractare, implementare, durabilitate. Se verifică și aceste situații de angajament.</p> <p>Orice acțiune a liderului de parteneriat și partenerilor care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare, după caz.</p>
10	Membrii parteneriatului (lider de parteneriat și parteneri) dispun de resursele financiare necesare pentru rata de cofinanțare, pentru cheltuielile neeligibile și pentru orice ale cheltuieli necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, precum și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului, inclusiv costurile de întreținere, operare și mentenanță a echipamentelor.		Se verifică Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (actualizată la contractare în cazul modificării bugetului proiectului) și Formularul F1.
11	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleași persoane (aceluiași CNP) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de		

Nr. crt.	Criteriu verificare	Da/Nu/Nu este cazul	Observații
	finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, liderul de parteneriat și partenerii se angajează că va/vor informa de urgență AM PTJ. Cerința se referă la cheltuieli eligibile asociate activităților/serviciilor de formare, urmărite la nivel de CNP, cu condiția ca activitățile/serviciile de formare pentru acea persoană să fie diferite și să se demonstreze legătura cu procesul de tranziție.		
12	Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia		
13	Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, achizițiile publice, informare și publicitate, egalitatea de șanse, prevenirea și combaterea discriminării, dezvoltarea durabilă, drepturile fundamentale ale omului (așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene), GDPR, alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene		

Nr. crt.	Criteriu verificare	Da/Nu/Nu este cazul	Observații
14	Proiectul își menține caracterul durabil așa cum este definit la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021		
15	Proiectul include tipuri de activități eligibile, respectiv activități de bază potrivit Ghidului solicitantului aplicabil, derulate în zonele vizate de apelurile de proiecte, iar activitatea de bază reprezintă minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului		
16	Proiectul aprobat include activități care vizează acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor și nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente		
17	Proiectul aprobat vizează categorii de grup țintă eligibile și în special categoriile prioritizate din Ghidul solicitantului		
18	Proiectul nu conține activități realizate înainte de 8 noiembrie 2024 (data publicării în consultare publică a Ghidului solicitantului)		
19	Valoarea maximă eligibilă a proiectului se încadrează în alocarea apelului aferentă fiecărei priorități		
20	Costurile indirecte sunt calculate prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile directe eligibile		

Nr. crt.	Criteriu verificare	Da/Nu/Nu este cazul	Observații
21	Este asigurat procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant (2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului aprobat)		
22	Indicatorii de realizare și de rezultat din proiectul aprobat respectă țintele din ghidul solicitantului		
23	Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31 decembrie 2029		