



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM OPERAȚIONAL SANATATE

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Program Sănătate



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



CUPRINS

INTRODUCERE	6
1. INSTRUMENTE DE VIZIBILITATE	7
2. REGLEMENTĂRI LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE VIZIBILITATE, TRANSPARENTĂ ȘI COMUNICARE	8
3. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARILOR	10
3.1. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARILOR FSE+	10
3.2. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARILOR FEDR	11
4. ACTIVITĂȚI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE (FEDR și FSE+)	12
4.1. COMUNICATE / ANUNȚURI DE PRESĂ	13
4.2. MATERIALE DE INFORMARE / COMUNICARE	13
4.3. AFIȘAJE TIPĂRITE ȘI ELECTRONICE	14
4.4. AUTOCOLANTE / PLĂCUȚE	19
4.5. PANOURI ȘI PLĂCI PERMANENTE	21
4.5.1 PANOURI PERMANENTE - ȘABLOANE	24
4.5.2 PLĂCI PERMANENTE - ȘABLOANE	27
4.6 SITE-UL WEB ȘI REȚELE DE COMUNICARE SOCIALĂ	30





4.6.1	SITE-UL WEB.....	30
4.6.2	REȚELE DE COMUNICARE SOCIALĂ.....	32
4.6.2.1	VIZIBILITATEA CA PARTE A PROFILULUI SOCIAL MEDIA	32
4.6.2.2	POSTĂRI SOCIAL MEDIA.....	33
4.7.	REALIZAREA UNUI PORTOFOLIU DE FOTOGRAFII PE PARCURSUL DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI	34
5.	SETUL OBLIGATORIU DE ÎNSEMNE GRAFICE FEDR ȘI FSE+	35
5.1.	SIGLE ȘI POZIȚIONAREA ACESTORA	35
5.1.1.	EMBLEMA UNIUNII EUROPENE ÎNȘOTITĂ DE DECLARAȚIA DE FINANȚARE.....	35
5.1.2.	SIGLA GUVERNULUI ROMÂNIEI	43
5.1.3.	SIGLA PROGRAMULUI SĂNĂTATE.....	46
5.1.4.	SIGLA BENEFICIARULUI ȘI A PARTENERILOR, ACOLO UNDE ESTE CAZUL	46
6.	ALTE DOCUMENTE ȘI MATERIALE DE COMUNICARE ȘI UTILIZARE A IDENTITĂȚII VIZUALE.....	47
6.1.	REGULI GENERALE	47
6.2.	MATERIALE PROMOȚIONALE	48
6.3.	MATERIALE AUDIO.....	50
6.4.	MATERIALE VIDEO	50
6.5.	CD/DVD.....	50

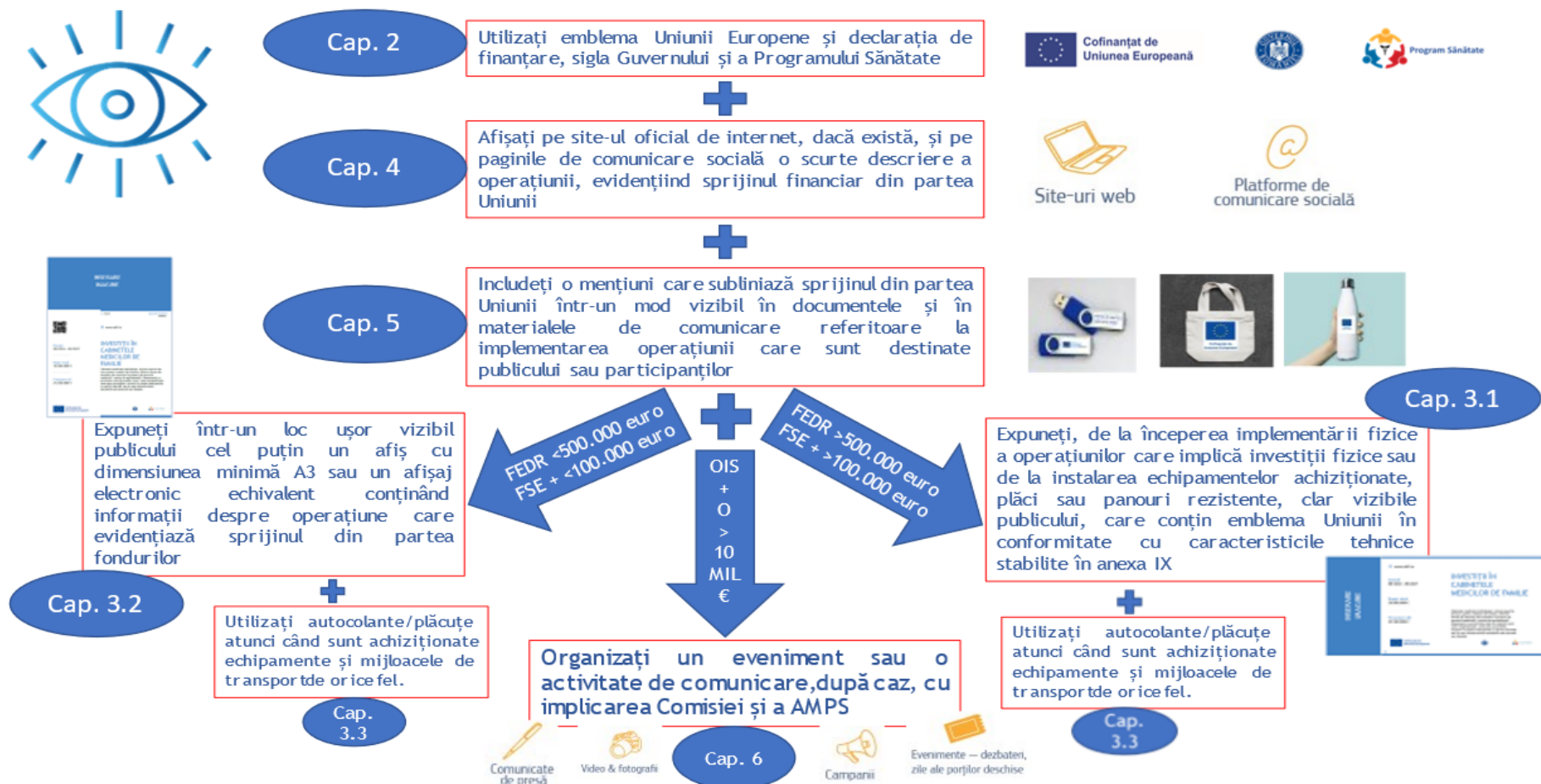




7. OPERAȚIUNI DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ SAU OPERAȚIUNI AL CĂROR COST TOTAL DEPĂȘEȘTE 10 MIL. EUR	51
7.1. EVENIMENTE ȘI ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE	52
7.2. IMPLICAREA CE ȘI AM PoS ÎN ACTIVITĂȚILE DE COMUNICARE ALE BENEFICIARILOR	53
7.3. BUNE PRACTICI	54
8. CARACTERUL TIPOGRAFIC ȘI CULORI RECOMANDATE PENTRU MATERIALELE DE COMUNICARE	55
8.1. CARACTERUL TIPOGRAFIC.....	55
8.2. CULORI.....	56
9. SANCTIUNI	58



Acțiuni de comunicare, vizibilitate și transparență prezentate grafic





INTRODUCERE

Manualul de identitate vizuală pentru Programul Sănătate este documentul care stabilește atât un **set de reguli generale de identitate vizuală** aplicabile operațiunilor sprijinite din **Fondul Social European Plus** și **Fondul European de Dezvoltare Regională**, cât și **reguli specifice** aferente operațiunilor sprijinite din FEDR, FSE+, precum și operațiunilor de importanță strategică, de punere în aplicare a prevederilor Regulamentelor Europene **pentru perioada de programare 2021-2027**.

De asemenea, Manualul de identitate vizuală PS prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul (particularizat) specific de utilizare a identității vizuale, precum și responsabilitățile beneficiarilor. Acesta conține **un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare** și dezvoltare a elementelor vizuale ale programului privind semnătură vizuală, specificații culori, fonturi acceptate, spațieri impuse. Totodată, manualul conține și modele de documente de informare și comunicare folosite în cadrul proiectelor finanțate prin PS.

Forma grafică a diferitelor componente de vizibilitate este simplă, astfel încât acestea pot fi utilizate într-o varietate de contexte. În acest fel, instrumentele contribuie la vizibilitatea sprijinului UE, transparență și permit beneficiarilor proiectelor să se concentreze asupra acțiunilor ulterioare de comunicare.





1. INSTRUMENTE DE VIZIBILITATE

Pentru a sprijini beneficiarii în îndeplinirea în mod eficient a cerințelor minime de vizibilitate, au fost create instrumentele de mai jos, respectiv:

<u>Generatorul online</u>	Beneficiarii pot crea în câțiva pași simpli fișiere pdf pentru panouri, plăci și afișe specifice proiectului gata pentru imprimat;
<u>Centrul de descărcare</u>	Beneficiarii pot descărca emblema UE cu diferitele declarații de finanțare, pentru a fi utilizate în orice material de comunicare, autocolante imprimabile și șabloane ajustabile pentru panouri publicitare, plăci și afișe;
<u>Ghid de identitate vizuală 2021-2027</u>	GIV stabilește regulile generale de identitate vizuală care trebuie respectate în perioada de programare 2021-2027, prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul (particularizat) specific de utilizare a identității vizuale, precum și responsabilitățile beneficiarilor.





2. REGLEMENTĂRI LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE VIZIBILITATE, TRANSPARENȚĂ ȘI COMUNICARE

- a. Prezentul manual de identitate vizuală se completează cu prevederile Ghidului de identitate vizuală ”Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”.
- b. Prevederile acestui manual trebuie luate în considerare de către beneficiari în momentul elaborării proiectelor, în sensul în care beneficiarii trebuie să prevadă în bugete resursele necesare pentru activitățile de promovare a proiectelor (vizibilitate, transparență și comunicare).
- c. Dacă nu se specifică altfel în ghidul solicitantului, cheltuielile de comunicare și vizibilitate se consideră **costuri eligibile!**
- d. Prevederile prezentului manual se aplică beneficiarilor de finanțare din Programul Sănătate începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest manual.
- e. Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește vizibilitatea și comunicarea proiectelor și vor păstra dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectele respective, pe toată perioada implementării Programului Sănătate, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea Programului Sănătate. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/comunicare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.
- f. Prevederile prezentului manual **NU** se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din Programul Sănătate în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).
- g. De asemenea, NU se aplică în cazul corespondenței dintre AM/ministere și beneficiari pe tema proiectelor europene.





- h. Prin aplicarea prevederilor manualului nu este limitată abordarea creativă a beneficiarilor în realizarea conceptelor/șabloanelor de materiale destinate vizibilității și comunicării. Atractivitatea, claritatea și coerența conținutului contribuie la o mai bună receptare a impactului proiectului de către public și potențiali beneficiari.
- i. Regulile din manual vor fi adaptate pentru orice alt tip de material de informare care nu se regăsește menționat explicit în acest document.
- j. În situația în care vor interveni modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta prevederile prezentului manual, AM PoS va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.
- k. În conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **alin (2), *Principiile și normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal ar trebui, indiferent de cetățenia sau de locul de reședință al persoanelor fizice, să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal.***
- l. Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, datele menționate în Regulamentul 1060/2021, art. 49, să fie publicate pe site-ul de internet sau pe portalul unic de internet.
- m. Datele menționate se publică în formate deschise și prelucrabile automat, potrivit articolului 5 alineatul (1) din Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului, care permit sortarea, căutarea, extragerea, compararea și reutilizarea datelor.
- n. Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.





3. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARILOR

Beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația generală de a comunica și de a spori vizibilitatea UE.

3.1. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARILOR FSE+

- a) publicarea a minim unui **comunicat/anunț de presă**, la **începutul și finalul proiectului**;
- b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- c) expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor (**al căror cost total NU depășește 100.000 euro**);
- d) aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel;
- e) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite **din FSE+ al căror cost total depășește 100.000 euro**;
- f) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a **unei scurte descrieri a operațiunii**, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- g) Realizarea unui **portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.





3.2. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARILOR FEDR

- a) publicarea a minim unui **comunicat/anunț de presă**, la **începutul și finalul proiectului**;
- b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- c) expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor (**al căror cost total NU depășeste 500.000 euro**);
- d) aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel;
- e) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite **din FEDR al căror cost total depășeste 500.000 euro**;
- f) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a **unei scurte descrieri a operațiunii**, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- g) Realizarea unui **portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.





4. ACTIVITĂȚI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE (FEDR și FSE+)

4.1 PUBLICAREA UNUI COMUNICAT / ANUNȚ DE PRESĂ;

4.2 MATERIALE DE INFORMARE / COMUNICARE;

4.3 EXPUNEREA ÎNTR-UN LOC VIZIBIL A UNUI AFIȘAJ TIPĂRIT SAU ELECTRONIC;

4.4 UTILIZAREA DE AUTOCOLANTE / PLĂCUȚE;

4.5 UTILIZAREA DE PANOURI ȘI PLĂCI PERMANENTE;

4.6 DESCRIEREA PROIECTULUI PE SITE-UL ȘI PE PAGINILE DE COMUNICARE SOCIALĂ ALE BENEFICIARULUI (dacă există);

4.7 REALIZAREA UNUI PORTOFOLIU DE FOTOGRAFII PE PARCURSUL DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI.



NOTĂ!

Pentru proiectele a căror valoare totală depășește 500.000 euro, mai ales în cazul celor multianuale, se recomandă realizarea și a altor activități de comunicare decât cele minime specificate în Regulamentul UE 1060/2021.





4.1. COMUNICATE / ANUNȚURI DE PRESĂ

La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii precizate mai jos:

- ✚ sigla UE, sigla Guvernului României, sigla PS conform regulilor menționate în prezentul manual;
- ✚ în corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:
 - numele beneficiarului proiectului;
 - scopul / obiectivul general al proiectului;
 - rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
 - valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
 - data începerii și data finalizării proiectului;
 - codul MySMIS/codul proiectului;
- ✚ data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagină de interior unde se vor vizualiza logourile și conținutul comunicatului.

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

4.2. MATERIALE DE INFORMARE / COMUNICARE

Materialele de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





- Titlul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data publicării (lună și an).



NOTĂ!

În cazul proiectelor care includ realizarea de **studii/analize** etc. care implică **muncă de cercetare/studii științifice** efectuate în cadrul unui contract de prestări servicii, beneficiarul are opțiunea de a include numele prestatorului pe pagina de gardă a documentului respectiv, cu mențiunea „*Pregătit de...*”, însoțită de logo, dacă există. Dacă este vorba despre o lucrare care implică un grad mare de creativitate și este rezultatul activității mai degrabă a unei singure persoane, mențiunea poate fi „*Pregătit de...și scris de...*”,

Se va adăuga un text pentru declinarea răspunderii (disclaimer): „*Acest document a fost pregătit pentru (denumirea beneficiarului) și reflectă opinia autorilor. Acest material nu reprezintă poziția CE sau a Guvernului României, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în acest/această studiu/analiză etc. (se va selecta în funcție de tipul documentului) ar putea fi utilizată.*”

Este necesar a se face distincție între studii/analize etc. care implică **muncă de cercetare/studii științifice** și **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative etc.

4.3. AFIȘAJE TIPĂRITE ȘI ELECTRONICE



În cazul proiectelor a căror valoare totală **NU depășește 100.000 euro FSE+** sau prin care **NU se achiziționează echipamente**, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, asociat proiectului, cum ar fi zona de intrare în sediul beneficiarului/clădirea în care se desfășoară activități din proiect, a **cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3** sau un **afișaj electronic echivalent**, cu informații despre proiect.





În cazul proiectelor a căror valoare totală **NU depășește 500.000 euro FEDR** sau prin care **NU se achiziționează echipamente** și **NU se realizează investiții fizice**, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, asociat proiectului, cum ar fi zona de intrare în sediul beneficiarului/clădirea în care se desfășoară activități din proiect, a **cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent**, cu informații despre proiect.

Dimensiunea minimă recomandată a unui afiș tipărit sau electronic este A3. Celelalte dimensiuni admise sunt: A2, A1, A0.

Afișul/afișajul electronic va include:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla PS;
- Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se recomandă a se sintetiza în circa 60 de caractere);
- Denumirea beneficiarului;
- Scopul/obiectivul general al proiectului (dacă are un text mai lung, se recomandă a se face un rezumat care să aibă circa 200-400 de caractere);
- Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

În cazul în care afișul este deteriorat, va fi înlocuit de beneficiar în maxim 30 de zile de la data constatării degradării lui de către beneficiar / ofițerul de monitorizare / terțe persoane.

Afișul/afișajul electronic va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate.

Șabloane - Afișajele oferă informații cheie despre proiect pentru a asigura transparența. Afișele trebuie expuse în așa fel încât să fie pe deplin vizibile de către public. De exemplu, acestea pot fi expuse la intrarea în locație.

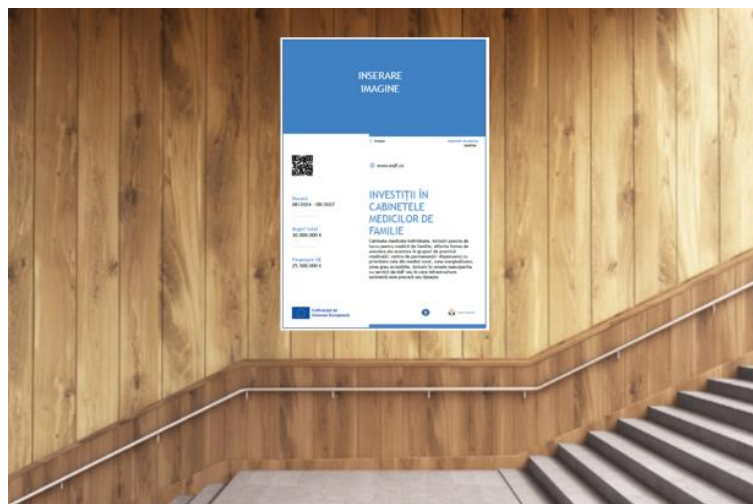
Deoarece afișele sunt eficiente din punct de vedere al costurilor de producție, pentru a asigura vizibilitatea, beneficiarii pot lua în considerare plasarea câtorva dintre acestea la locul proiectului, mai ales dacă proiectele se desfășoară în locații diferite.





Șabloanele oferite de generatorul online sunt potrivite și pentru afișajele electronice. Cu toate acestea, afișajele electronice permit utilizarea diferitelor efecte și chiar a animațiilor într-un mod mai creativ și distractiv decât un poster tipărit. Afișajele tipărite sau electronice trebuie expuse de îndată ce proiectul începe.

Pentru realizarea șabloanelor, beneficiarii vor utiliza generatorul online pentru perioada de programare 2021-2027, care poate fi accesat la următorul link https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en.





EXEMPLU DE UTILIZARE

Elemente principale

A. Titlul

Titlul ar trebui să fie numele operațiunii sau obiectivul său principal. Acesta ar trebui să fie scurt, maximum 60 de caractere, și semnificativ pentru public. Se recomandă evitarea acronimelor sau a limbajului specific care nu pot fi înțelese fără ca publicul să fie familiarizat cu proiectul sau cu domeniul specific.





B. Emblema și declarația de finanțare

În cadrul acestor șabloane, emblema Uniunii Europene este amplasată în colțul din stânga jos. Declarația de finanțare trebuie să fie întotdeauna în limba locală.

C. Logo-urile partenerilor

Atunci când este afișată în asociere cu alte logouri, emblema Uniunii Europene trebuie să fie afișată cel puțin la fel de evident și de vizibil ca și celelalte logouri.

Observație: Generatorul online de șabloane permite adăugarea a maximum trei sigle suplimentare (de exemplu, logo-uri ale Guvernului, Programului Sănătate etc). Câmpurile suplimentare pentru logo-uri sunt opționale și se recomandă adăugarea doar a celor necesare.

INERARE IMAGINE		G	
Durată		Regimul de publicare beneficiar	J
I		www.mdf.ro	H
F	Durată 08/2024 - 08/2027	INVESTIȚII ÎN CABINETELE MEDICILOR DE FAMILIE	A
E	Buget total 30.000.000 € Finanțare UE 25.500.000 €		
		Cabinete medicale individuale, inclusiv puncte de lucru pentru medici de familie, diferite forme de asociere ale acestora în grupuri de practică medicală/ centre de permanență/ dispensare) cu prioritate celor din mediul rural, zone marginalizate, zone greu accesibile, inclusiv în zonele neacoperite cu servicii de MDF sau în care infrastructura existentă este precară sau lipsește	D
B	 Cofinanțat de Uniunea Europeană	  Program Sănătate	C



D. Descrierea Proiectului

O descriere bună a proiectului explică obiectivele proiectului într-o manieră semnificativă și simplă pentru public. Prin urmare, se recomandă folosirea unui limbaj simplu și clar și evitarea jargonului. Beneficiarii pot evidenția sprijinul din Programul Sănătate și în descrierea proiectului. Totodată, se recomandă menționarea numelui beneficiarului în această secțiune.

În generatorul online, numărul maxim de caractere care poate fi folosit pentru descrierea proiectului este de 400, inclusiv spațiile. Nu este recomandată depășirea acestei limite, întrucât cei interesați pot găsi informații suplimentare din alte surse, de exemplu pe site-ul web al beneficiarului.

E. Contribuția financiară

Această secțiune este compusă din două câmpuri de informații „Buget total” și „Finanțare UE”. „Buget total” se referă la bugetul total al proiectului, incluzând atât finanțarea UE, cât și finanțarea publică/privată. „Finanțare UE” se referă la valoarea sprijinului UE din bugetul total.

F. Durata

„Durata” indică intervalul de timp al proiectului. Se afișează luna/anul.

G. Imaginea

Calitatea imaginii

Rezoluția pe un computer este măsurată în pixeli per inch (PPI), care se convertește direct în DPI. O imagine digitală de 300 PPI se va imprima la 300 DPI. O imagine poate părea de o calitate satisfăcătoare pe computer, însă atunci când aceasta are o rezoluție scăzută, calitatea inferioară va fi observabilă. O imagine digitală poate avea un număr mare de pixeli, având în același timp un număr de DPI scăzut, afectând calitatea acestuia atunci când este tipărită (72 DPI este considerat a fi scăzut).

Dimensiunea imaginii în funcție de format

A3 - 3508 x 1624 px

A0 - 4967 x 2304 px



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





Deținătorul drepturilor de autor

Întotdeauna se va menționa deținătorul dreptului de autor al imaginii.

H. Site-ul web

Prin trimitere la un site web puteți oferi mai multe informații despre proiect. Asigurați-vă că informațiile de pe site sunt actualizate în mod constant.

I. Codul QR

Codul QR este generat automat de generatorul online.

J. Responsabilul de publicare

„Responsabilul de publicare” se referă la entitatea responsabilă pentru afișajul expus, cel mai adesea acesta fiind beneficiarul proiectului.

4.4. AUTOCOLANTE / PLĂCUȚE

În cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro, dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, precum și



pentru mijloacele de transport de orice fel, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul/mijlocul de transport.

Dimensiune minimă:

- 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente mari;
- 150 x 150 mm, pe restul echipamentelor.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





În cazul tuturor proiectelor în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente/ utilaje/ mijloace de transport, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, care vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public. Acest demers se va realiza pentru informarea publicului cu privire la faptul că acestea au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE.

Amplasarea autocolantelor este necesară doar pe obiecte a căror dimensiune minimă a carcasei permite acest lucru, iar autocolantele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă pentru public.

Se vor aplica autocolante inclusiv prototipurilor rezultate din proiect, dacă este cazul.

Beneficiarul poate realiza un autocolant cu un design mai mare pentru echipamentele al căror suprafață de afișare permite acest lucru.

Beneficiarul va decide dacă va utiliza un autocolant sau o plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale echipamentului/ mijlocului de transport, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a acestuia/acesteia. În cazul în care autocolantul sau plăcuța sunt deteriorate, acestea vor fi înlocuite de către beneficiarul proiectului în maximum 15 zile de la data constatării de către beneficiar/ofițerul de monitorizare/terțe persoane a degradării acestora.

Utilizarea inteligentă a autocolantelor/plăcuțelor poate contribui considerabil la eforturile de comunicare prin prezentarea concretă a echipamentului/ mijlocului de transport care au fost finanțate din Programul Sănătate. Sunt de asemenea mai flexibile și pot fi plasate fără efort în mai multe locații.

Emblema UE este cea mai importantă marcă vizuală folosită pentru a recunoaște originea și a asigura vizibilitatea finanțării UE. Pe această pagină, beneficiarii finanțării UE pot descărca declarații de finanțare UE gata de utilizare pentru a respecta cerințele de vizibilitate în perioada 2021-2027.

Toți beneficiarii, autoritățile de management și partenerii de implementare ai finanțării UE trebuie să folosească emblema UE în comunicarea lor pentru a recunoaște sprijinul primit în cadrul programelor UE. O obligație importantă în acest context este afișarea corectă și proeminentă a emblemei UE, în combinație cu o simplă declarație de finanțare, menționând sprijinul UE.

Emblema UE gata de utilizare, inclusiv declarația de finanțare, poate fi descărcată în toate limbile UE și în 14 limbi din afara UE. Pentru informații despre utilizarea corectă și amplasarea emblemei UE și declarația de finanțare pot fi găsite în ***Orientările operaționale pentru destinatarii documentului de finanțare UE***.

Autocolantele sunt disponibile pentru descărcare la Centrul de descărcare, prin accesarea următorului link: https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





Autocolantele sunt atât elemente practice, cât și versatile pentru a spori vizibilitatea proiectelor. În timp ce panourile, plăcile și într-o oarecare măsură chiar și afișele, sunt adesea amplasate într-un singur loc, autocolantele pot fi plasate pe diferite elemente sau locații care au fost susținute de proiect.

4.5. PANOURI ȘI PLĂCI PERMANENTE

În cazul proiectelor finanțate din FSE+, a căror valoare totală depășește 100.000 euro, care implică achiziționarea de echipamente, se vor afișa, de la instalarea echipamentelor, **panouri sau plăci permanente**, clar vizibile publicului, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în cadrul prezentului document, precum și informații privind respectivele proiecte. **Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente fie plăci permanente.**

Panourile sau plăcile se vor amplasa într-un loc ușor vizibil publicului, la sediul proiectului/locația de implementare, din momentul instalării echipamentelor.

Dimensiunile minime recomandate ale panourilor permanente sunt: lățime 2000 mm x înălțime 2000 mm.

În cazul proiectelor finanțate din FEDR, a căror valoare totală depășește 500.000 euro, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente, se vor afișa, de la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor, panouri sau plăci permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în cadrul prezentului document, precum și informații privind respectivele proiecte. **Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente fie plăci permanente.**

Panourile sau plăcile se vor amplasa într-un loc ușor vizibil publicului, la sediul proiectului/locația de implementare, din momentul instalării echipamentelor.

Dimensiunile minime recomandate ale panourilor permanente sunt: lățime 2000 mm x înălțime 2000 mm.





Pentru proiectele prin care se achiziționează bunuri, dacă valoarea totală a acestora depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou sau o placă la sediul beneficiarului, de preferat la intrarea principală în clădire.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locuri/amplasamente, se va monta cel puțin un panou/placă per localitate/amplasament. Beneficiarii pot opta în acest caz și pentru afișaje digitale interactive (la interior/ exterior), care să permită promovarea tuturor proiectelor implementate (inclusiv a celor din perioadele de programare anterioare), asigurând astfel o vizibilitate cât mai mare a sprijinului UE acordat.

În cazul în care mai multe proiecte se desfășoară în același loc și sunt sprijinite din același Program sau din programe diferite, sau în cazul în care se furnizează finanțare suplimentară pentru același proiect la o dată ulterioară, se afișează cel puțin o placă sau un panou, cu asigurarea semnalizării corespunzătoare a tuturor situațiilor și a unei vizibilități optime pentru fiecare proiect prin afișarea în mod corect și proeminent a emblemei UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare.

Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent (în conformitate cu ghidul COMMUNICATING COHESION POLICY IN 2021-2027 al CE).

Dimensiunile panoului/plăcii trebuie alese astfel încât să permită persoanelor care sunt în trecere să poată citi informațiile și să înțeleagă natura proiectului.

În ceea ce privește materialul din care trebuie confecționate panourile/plăcile, beneficiarii trebuie să țină seama de caracterul permanent al panourilor/plăcilor: aceasta înseamnă că este de preferat ca panourile/plăcile să fie rezistente la intemperii, pentru a preveni înlocuirea lor frecventă și efectuarea astfel a unor cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu această componentă. Dacă acesta/aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), beneficiarul va trebui să îl/o înlocuiască în maximum 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ofițerul de monitorizare/terțe persoane.





Următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe panou/placă:

- a) Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, cu caracteristicile descrise mai sus, în capitolul Setul obligatoriu de însemne grafice;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla Programului Sănătate;
- d) Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se recomandă a se sintetiza în circa 60 de caractere). Dacă proiectul cuprinde mai multe investiții se va putea utiliza și denumirea investiției punctuale, sub titlul proiectului;
- e) Obiectivul principal al proiectului (dacă are un text mai lung, se recomandă a se face un rezumat care să aibă circa 200-400 de caractere);
- f) Numele beneficiarului ;
- g) Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.



NOTĂ!

Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (prelungire perioadă de implementare, revizuirea bugetului etc.), beneficiarul va instala, la închiderea proiectului, o varianta nouă de panou/placă cu datele actualizate.



NOTĂ!

Regulamentul nu face diferența între panou și placă, beneficiarii putând alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente. Dacă un beneficiar instalează un panou și dorește să-l schimbe cu o placă după finalizarea unei construcții, de exemplu, acest lucru se poate face atâta timp cât placa este montată imediat ce panoul publicitar este demontat.



4.5.1 PANOURI PERMANENTE - ȘABLOANE

Pentru realizarea șabloanelor, beneficiarii vor putea utiliza generatorul online pentru perioada de programare 2021-2027, care poate fi accesat la următorul link https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en

Șabloanele concepute prin generatorul online, prezentate în paginile următoare, includ informații relevante despre proiect. Cu generatorul online, beneficiarii pot crea panouri, plăci și afișe prin simpla completare a informațiilor despre proiect

MODELE ORIENTATIVE:





Elementele principale

A. Titlul

Titlul ar trebui să fie numele operațiunii sau obiectivul său principal. Acesta ar trebui să fie scurt, maximum 60 de caractere, și semnificativ pentru public. Se recomandă evitarea acronimelor sau a limbajului specific, care nu pot fi înțelese fără ca publicul să fie familiarizat cu proiectul sau cu domeniul specific. Titlul trebuie scris cu majuscule.





B. Emblema și declarația de finanțare

În cadrul acestor șabloane, emblema Uniunii Europene este amplasată în colțul din stânga jos. Declarația de finanțare trebuie să fie întotdeauna în limba română.

C. Logo-urile partenerilor

Atunci când este afișată în asociere cu alte logouri, emblema Uniunii Europene trebuie să fie afișată cel puțin la fel de evident și de vizibil ca și celelalte logouri.

Observație: Generatorul online de șabloane permite adăugarea a maximum trei sigle suplimentare (de exemplu, logo-uri ale Guvernului, Programului Sănătate etc). Câmpurile suplimentare pentru logo-uri sunt opționale și se recomandă adăugarea doar a celor necesare.

 INERARE IMAGE		G
H	www.mdf.ro	
F	Durată 08/2024 - 08/2027	A
E	Buget total 30.000.000 € Finanțare UE 25.500.000 €	D
INVESTIȚII ÎN CABINETELE MEDICILOR DE FAMILIE		
Cabinete medicale individuale, inclusiv puncte de lucru pentru medicii de familie, diferite forme de asociere ale acestora în grupuri de practică medicală/ centre de permanență/ dispensare) cu prioritate cele din mediul rural, zone marginalizate, zone greu accesibile, inclusiv în zonele neacoperite cu servicii de MdF sau în care infrastructura existentă este precară sau lipsește		
B	 Cofinanțat de Uniunea Europeană	C
  Program Sănătate		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



D. Descrierea Proiectului

Descrierea ar trebui să nu depășească 200-400 de caractere. Prin urmare, se recomandă folosirea unui limbaj simplu și clar, evitarea folosirii acronimelor, jargonului și/sau repetarea informațiilor. O descriere bună a proiectului explică obiectivul acestuia într-un mod semnificativ și simplu pentru public. Totodată, se recomandă menționarea numelui beneficiarului în această secțiune.

E. Contribuția financiară

Această secțiune este compusă din două câmpuri de informații „Buget total” și „Co-Finanțare UE”. „Buget total” se referă la bugetul total al proiectului, incluzând atât finanțarea UE, cât și finanțarea publică/privată. „Co-Finanțare UE” se referă la valoarea sprijinului UE din bugetul total.

F. Durata

„Durata” indică intervalul de timp al proiectului. Se afișează luna/anul.

G. Imaginea

Calitatea imaginii

Rezoluția pe un computer este măsurată în pixeli pe inch (PPI), care se convertește direct în DPI. O imagine digitală de 300 PPI se va imprima la 300 DPI. O imagine poate părea de o calitate satisfăcătoare pe computer, însă atunci când aceasta are o rezoluție scăzută, calitatea inferioară va fi observabilă. O imagine digitală poate avea un număr mare de pixeli, având în același timp un număr de DPI scăzut, afectând calitatea acestuia atunci când este tipărită (72 DPI este considerat a fi scăzut).

Deoarece adesea sunt privite de la distanță, panourile mai mari pot avea un număr mai mic de DPI. Se recomandă tipărirea la o rezoluție de 300 DPI. O imagine nu trebuie să fie niciodată sub 100 DPI, indiferent cât de mare sau departe este panoul afișat.

Dimensiunea imaginii în funcție de format

3000 x 4000 mm - 5906 x 2661 px

2000 x 2000 mm - 1921 x 7874 px



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Deținătorul drepturilor de autor

Întotdeauna se va menționa deținătorul dreptului de autor al imaginii.

H. Site-ul web

Prin trimitere la un site web puteți oferi mai multe informații despre proiect. Generatorul online creează codul QR automat de pe site. Asigurați-vă că informațiile de pe site sunt actualizate în mod constant.

4.5.2 PLĂCI PERMANENTE - ȘABLOANE

Pentru realizarea șabloanelor, beneficiarii vor utiliza generatorul online pentru perioada de programare 2021-2027, care poate fi accesat la următorul link https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en

MODELE ORIENTATIVE:



Elemente principale

A. Titlul

Titlul ar trebui să fie numele operațiunii sau obiectivul său principal. Acesta ar trebui să fie scurt, maximum 60 de caractere, și semnificativ pentru public. Se recomandă evitarea acronimelor sau a limbajului specific care nu pot fi înțelese fără ca publicul să fie familiarizat cu proiectul sau cu domeniul specific. Titlul trebuie scris cu majuscule.

B. Emblema și declarația de finanțare

În cadrul acestor șabloane, emblema Uniunii Europene este amplasată în colțul din stânga jos. Declarația de finanțare trebuie să fie întotdeauna în limba locală.

C. Logo-urile partenerilor

Atunci când este afișată în asociere cu alte logouri, emblema Uniunii Europene trebuie să fie afișată cel puțin la fel de evident și de vizibil ca și celelalte logouri.

Observație: Generatorul online de șabloane permite adăugarea a maximum trei sigle suplimentare (de exemplu, logo-uri ale Guvernului, Programului Sănătate etc). Câmpurile suplimentare pentru logo-uri sunt opționale și se recomandă adăugarea doar a celor necesare.

G			E
<p>INVESTIȚII ÎN CABINETELE MEDICILOR DE FAMILIE</p>		A	
<p>Cabinete medicale individuale, inclusiv puncte de lucru pentru medicii de familie, diferite forme de asociere ale acestora în grupuri de practică medicală/ centre de permanentă/ dispensare) cu prioritate cele din mediul rural, zone marginalizate, zone greu accesibile, inclusiv în zonele neacoperite cu servicii de MdF sau în care infrastructura existentă este precară sau lipsește</p>		D	
B			C

D. Descrierea Proiectului

Descrierea nu ar trebui să depășească 400 de caractere. Prin urmare, se recomandă folosirea unui limbaj simplu și clar, evitarea folosirii acronimelor, jargonului și/sau repetarea informațiilor. O descriere bună a proiectului explică obiectivul acestuia într-un mod semnificativ și simplu pentru public. Totodată, se recomandă menționarea numelui beneficiarului în această secțiune.

E. Site-ul web

Prin trimitere la un site web puteți oferi mai multe informații despre proiect. Asigurați-vă că informațiile de pe site sunt actualizate în mod constant.

F. Codul QR

Codul QR este generat automat de generatorul online.

EXEMPLU DE UTILIZARE

Aceste elemente de comunicare fizică ar trebui să fie clare, ușor de citit și plasate astfel încât să fie ușor vizibile pentru public și să își îndeplinească scopul, respectiv acela de a informa publicul cu privire la o anumită acțiune care a primit sprijin financiar din Programul Sănătate.

Este recomandat să fie utilizate modele simple și să se evite aglomerarea informațiilor și adăugarea prea multor logo-uri.





4.6 SITE-UL WEB ȘI REȚELE DE COMUNICARE SOCIALĂ

4.6.1 SITE-UL WEB

Este necesară afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea beneficiarului, obiectiv general/scop, obiective specifice, rezultatele preconizate, data de începere și finalizare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare), cod My SMIS. Aceasta va rămâne expusă pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate.

Principiile vizibilității și utilizarea emblemei UE sunt similare și pentru platforme. Pentru a indica sprijinul Uniunii, beneficiarii sunt invitați să folosească emblema UE și declarația de finanțare relevantă în mod vizibil pe site-uri web și pe imagini.

Emblema UE și declarația de finanțare trebuie să fie plasată într-o poziție evidentă, în interiorul zonei de afișaj a unui dispozitiv digital, astfel încât să fie vizibilă fără ca utilizatorul să deruleze pagina în jos.

În situația în care beneficiarul are site propriu, trebuie să creeze în cadrul acestuia o subpagină în care să posteze informații despre implementarea proiectului. Pe pagina principală a site-ului se va afișa un banner/widget cu trimitere la secțiunea/subsecțiunea unde se regăsește descrierea completă a proiectului.

Pentru asigurarea transparenței și a informării periodice a cetățenilor, beneficiarul va publica, pe site-ul propriu, la subpagină dedicată proiectului, anunțuri despre stadiul proiectului, evidențiind sprijinul financiar al UE. Aceste anunțuri pot fi preluate și pe pagina de socializare a beneficiarului. Anunțurile vor include elementele de identitate vizuală obligatorii și trimiteri la website-urile MIPE/AM, de la caz la caz. De asemenea, pentru postările pe paginile de social media se pot insera linkuri către paginile de social media ale MIPE.

Beneficiarii care implementează mai multe proiecte de finanțare pot crea un buton afișat în home page care să deschidă o pagină intermediară cu lista tuturor proiectelor finanțate prin program. În cadrul acestei pagini dedicate proiectului vor fi distribuite anunțurile/comunicatele pentru





lansarea/finalizarea proiectului și informații actualizate cu privire la stadiul proiectului. Descrierea poate fi completată cu poze, ilustrații, infografice, clipuri de prezentare sau orice materiale grafice elocvente pentru evoluția proiectului.



ATENȚIE! A nu se confunda secțiunea dedicată unui proiect într-o pagină web existentă a beneficiarului cu site-ul realizat în întregime în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.

În situația în care beneficiarul nu are site oficial și/sau cont/conturi de social media și dorește realizarea acestora în cadrul proiectului, conținutul obligatoriu pentru acestea va include: emblema UE însoțită de declarația de (co)finanțare, sigla Guvernului României și sigla PS, vizibile în partea superioară a conținutului afișat de un dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.) fără să fie nevoie de derularea paginii.

Website-ul/pagina dedicată proiectului va conține un link către site-ul www.fonduri-ue.ro, cu mențiunea „*Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați: <https://mfe.gov.ro/>, <https://oportunitati-ue.gov.ro/> și www.fonduri-ue.ro”.*

În cazul conturilor social media ale proiectului, regula este ca setul obligatoriu de însemne grafice să apară în imaginea de copertă, acestea să fie grupate, plasate liniar, orizontal sau vertical, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil. Susținerea financiară din partea UE trebuie plasată într-o poziție de mare vizibilitate în secțiunea „descriere” a paginii de social media a beneficiarului. În secțiunea de biografie/descrierea profilului se poate afișa o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE, pentru a se asigura o **vizibilitate permanentă** a acestui tip de informație.

Postările care vor conține informații despre progresul proiectului (activități și rezultate) ar putea conține, de asemenea, experiențele beneficiarilor finali ai proiectului.

Mai multe sfaturi cu privire la structurarea unui site web și utilizarea rețelelor sociale pot fi consultate în „*Ghidul de comunicare privind politica de coeziune pentru perioada 2021-2027*” ce poate fi descărcat de la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/how-to-communicate_en.



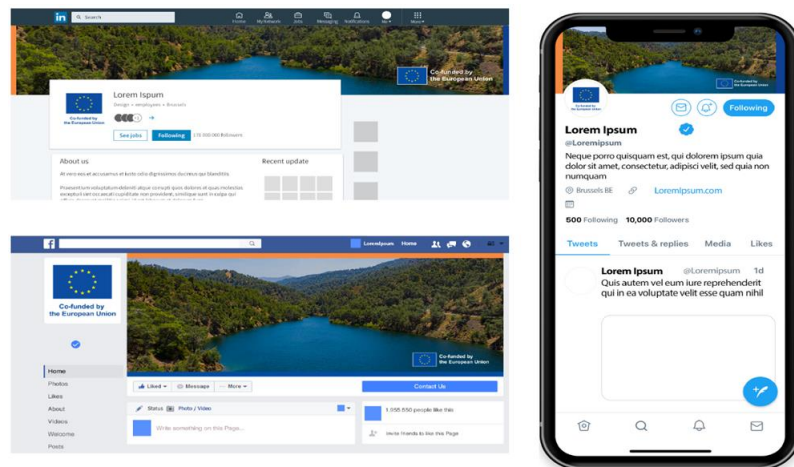
4.6.2 REȚELE DE COMUNICARE SOCIALĂ

Evidențierea sprijinului UE pe rețelele de comunicare socială se poate face în diferite moduri. Elementele vizuale, inclusiv videoclipurile, ar trebui să fie marcate cu emblema UE și declarația de finanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate. Informațiile despre sprijinul din Programul Sănătate pot fi oferite și ca parte a descrierii profilului sau a postărilor individuale.

4.6.2.1 VIZIBILITATEA CA PARTE A PROFILULUI SOCIAL MEDIA

Pe profilurile de rețele sociale, emblema UE și declarația de (co)finanțare pot fi aplicate pe profil sau pe imagini banner, dacă platforma de socializare oferă o opțiune de banner. Opțiunea „Banner” oferă mai mult spațiu pentru a integra emblema și declarația de finanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate. În ambele cazuri, beneficiarul trebuie să adauge elementele de marcă pe imagini, astfel încât acestea să rămână complete chiar dacă platforma decupează imaginea. Sprijinul UE va fi menționat și în descrierea profilului. Totodată, informațiile menționate la articolul 50 alineatul (1) litera (a) din RDC pot fi prevăzute în descrierea profilului, astfel încât să fie mereu vizibile.

MODELE ORIENTATIVE¹:



¹ Imaginile au fost preluate din documentul “SUPPORT KIT FOR EU VISIBILITY 2021-2027 brand book for managing authorities and project beneficiaries”, European Commission, 2022, pag. 51, cre poate fi descărcat de la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/how-to-communicate_en



4.6.2.2 POSTĂRI SOCIAL MEDIA

Atunci când beneficiarul postează informații despre proiect pe canalele de socializare, se recomandă ca în cadrul postării să fie menționat sprijinul din partea UE, folosind elementele de identitate vizuală și/sau suportul sub formă de text. Beneficiarul poate varia aceste abordări între postările individuale.

Postările folosite pentru a oferi în mod regulat actualizări privind activitățile și rezultatele operațiunii ar putea prezenta, de asemenea, povești personale ale beneficiarilor finali ai proiectului.

De asemenea, în funcție de nivelul finanțării primite, beneficiarii pot realiza campanii social media plătite (Google ADS, FB Adds, You Tube), pe lângă anunțul prin portaluri media. Acestea ar putea cuprinde o serie de postări la începerea proiectului, pe parcursul implementării și la finalizarea acestuia.



NOTĂ!

Atunci când distribuiți o postare pe canalul de socializare, nu uitați să utilizați hashtag-ul pentru Programul Sănătate (#programsanatate, #PS)!



MODELE ORIENTATIVE:



4.7. REALIZAREA UNUI PORTOFOLIU DE FOTOGRAFII PE PARCURSUL DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI

Pentru a ilustra evoluția proiectului, beneficiarii vor elabora un portofoliu de fotografii care vor fi realizate pe parcursul desfășurării acestuia, la rezoluție optimă. Aceste fotografii vor putea fi utilizate în materialele proprii ale beneficiarului și vor putea fi solicitate și de către AM PoS, cu scopul de a fi folosite în materiale de comunicare generate de către AM PoS/MIPE. Nu este obligatorie achiziționarea unor servicii de fotografie profesionale.



5. SETUL OBLIGATORIU DE ÎNSEMNE GRAFICE FEDR ȘI FSE+

5.1. SIGLE ȘI POZIȚIONAREA ACESTORA

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului Sănătate. Sigla programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

5.1.1. EMBLEMA UNIUNII EUROPENE ÎNSOȚITĂ DE DECLARAȚIA DE FINANȚARE

În centrul recunoașterii sprijinului din partea UE se află emblema și declarația de finanțare a Uniunii, pe care beneficiarii le utilizează atunci când își realizează activitățile de vizibilitate, transparență și comunicare.

Emblema Uniunii va fi întotdeauna folosită împreună cu declarația de finanțare relevantă: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”. Acestea pot fi descărcate de la centrul de descărcare: https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en.

Beneficiarii utilizează emblema Uniunii în conformitate cu anexa IX din Regulamentului (UE) 2021/1060 atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare și anume:

1. Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii („emblema”)
 - 1.1. Emblema figurează în mod vizibil pe toate materialele de comunicare - cum ar fi produsele imprimate sau digitale, site-urile web și versiunile lor mobile - legate de implementarea unei operațiuni și destinate publicului sau participanților.
 - 1.2. Mențiunea „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană” se scrie în întregime și se amplasează lângă emblema.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





- 1.3. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi.
- 1.4. Textul se poziționează în raport cu emblema în așa fel încât să nu interfereze deloc cu aceasta.
- 1.5. Dimensiunea caracterelor utilizate este proporțională cu dimensiunea emblemei.
- 1.6. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, negru sau alb, în funcție de fundal.
- 1.7. Emblema nu se modifică sau nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte. Dacă pe lângă emblemă sunt afișate și alte logouri, emblema are cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre aceste logouri. În afară de emblemă, nu trebuie să fie utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenția sprijinul din partea Uniunii.
- 1.8. În cazul în care mai multe operațiuni se desfășoară în același loc și sunt sprijinite de același instrument de finanțare sau de instrumente de finanțare diferite, sau în cazul în care se furnizează finanțare suplimentară pentru aceeași operațiune la o dată ulterioară, se afișează cel puțin o placă sau un panou.
- 1.9. Standarde grafice pentru emblemă și definirea culorilor standard:

(A) DESCRIERE SIMBOLICĂ

Pe un fundal de cer albastru, douăsprezece stele aurii formează un cerc reprezentând uniunea popoarelor Europei. Numărul stelelor este fix, douăsprezece fiind simbolul perfecțiunii și al unității.

(B) DESCRIERE HERALDICĂ

Pe un fond azuriu este reprezentat un cerc format din douăsprezece stele aurii, ale căror vârfuri nu se ating.

(C) DESCRIERE GEOMETRICĂ

Emblema are forma unui steag dreptunghiular albastru a cărui lungime este de 1,5 ori mai mare decât lățimea. Douăsprezece stele aurii, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se situează în punctul de intersecție al diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din lățimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colțuri situate pe circumferința unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din lățimea steagului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colț vertical și două colțuri în linie dreaptă





care formează un unghi drept cu catargul. Cercul este astfel dispus încât stelele să fie aranjate precum cifrele pe cadranul unui ceas. Numărul stelelor este invariabil.

(D) CULORI REGLEMENTARE

Culorile emblemei sunt următoarele: PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața dreptunghiului; PANTONE YELLOW pentru stele

(E) REPRODUCEREA ÎN TETRACROMIE

Dacă se utilizează procedeul de reproducere în tetracromie, se recrează cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.

PANTONE YELLOW se obține utilizând 100 % „Process Yellow”.

PANTONE REFLEX BLUE se obține printr-o combinație de 100 % „Process Cyan” și de 80 % „Process Magenta”.

INTERNET

În paleta web, PANTONE REFLEX BLUE corespunde culorii RGB: 0/51/153 (hexazecimal: 003399), iar PANTONE YELLOW corespunde culorii RGB: 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00).

(F) REPRODUCEREA ÎN MONOCROMIE

Folosind culoarea neagră, se trasează conturul dreptunghiului cu negru și se imprimă stelele cu negru pe fond alb.

Utilizați albastru (Reflex Blue) în proporție de 100 % pentru a crea fondul, cu stelele reproduse în negativ pe alb.

REPRODUCEREA PE FOND COLORAT

În cazul în care nu există nicio alternativă la fondul colorat, se desenează o bordură albă în jurul dreptunghiului, lățimea bordurii fiind de 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

Principiile utilizării emblemei Uniunii de către terți sunt stabilite în Acordul administrativ cu Consiliul Europei privind utilizarea emblemei Uniunii Europene de către terți https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_ro.pdf.





2. Licența privind drepturile de proprietate intelectuală menționată la articolul 49 alineatul (6) acordă Uniunii cel puțin următoarele drepturi:
- 2.1. uz intern, adică dreptul de a reproduce, de a copia și de a pune materialele de comunicare și de vizibilitate la dispoziția instituțiilor și agențiilor Uniunii și a autorităților statelor membre, precum și la dispoziția angajaților acestora;
 - 2.2. reproducerea materialelor de comunicare și de vizibilitate prin orice mijloace și în orice formă, în totalitate sau în parte;
 - 2.3. comunicarea către public a materialelor de comunicare și de vizibilitate, prin utilizarea oricăror mijloace de comunicare;
 - 2.4. distribuirea către public a materialelor de comunicare și de vizibilitate (sau a unor copii ale acestora) în orice formă;
 - 2.5. stocarea și arhivarea materialelor de comunicare și de vizibilitate;
 - 2.6. sublicențierea către terți a drepturilor privind materialele de comunicare și de vizibilitate.

Paginile următoare vor prezenta regulile de bază privind crearea, utilizarea și aplicarea emblemei UE și declarația de finanțare. Informații suplimentare pot fi consultate în broșura „*Orientări operaționale pentru beneficiarii unei finanțări din partea UE*” care poate fi accesată la următoarea adresă: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_ro.pdf



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program Sănătate

Opțiune orizontală



Versiune pozitivă
(CMYK sau proces de imprimare digitală)



Versiune negativă



Reproducere monocromă
(Proces de imprimare specific pe îmbrăcăminte și mărfuri sau cu Pantone)

Dacă negrul sau albul sunt singurele culori disponibile.



Dacă este disponibilă o singură culoare Pantone (în acest exemplu este utilizat „Reflex Blue”).



Opțiune verticală



Versiune pozitivă
(CMYK sau proces de imprimare digitală)



Finanțat de
Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Versiune negativă



Reproducere monocromă
(Proces de imprimare specific pe îmbrăcăminte și mărfuri sau cu Pantone)

Dacă negrul sau albul sunt singurele culori disponibile.



Finanțat de
Uniunea Europeană

Finanțat de
Uniunea Europeană



Finanțat de
Uniunea Europeană

Finanțat de
Uniunea Europeană

Dacă este disponibilă o singură culoare Pantone (în acest exemplu este utilizat „Reflex Blue”).



Finanțat de
Uniunea Europeană

FORMATE NEACCEPTATE

Nu alegeți alt tip de caracter în afară de Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu sau Verdana.



Nu utilizați efecte tipografice.



Nu scrieți „UE”. Trebuie scris întotdeauna „Uniunea Europeană”.



Nu scrieți cu majuscule.



Nu adăugați alte elemente grafice.



Nu măriți și nu micșorați textul în mod disproporționat în comparație cu emblema UE.



Nu înlocuiți emblema UE cu logoul Comisiei Europene.



Nu înlocuiți emblema UE cu niciun alt element grafic.



Nu utilizați alte culori în afară de „Reflex blue”, alb sau negru.



Nu modificați proporțiile textului.



Nu modificați emblema UE.



Nu adăugați denumirea programului la declarația de finanțare.



Nu scrieți denumirea programului în asociere cu emblema UE.



Nu adăugați un element grafic la denumirea programului UE.





Dimensiune minimă

Înălțimea minimă a emblemei UE este de 1 cm.

Pentru anumite articole, cum ar fi pixurile, emblema poate fi reprodusă la dimensiuni mai mici.

La dimensiuni mici, vă recomandăm cu insistență să utilizați versiunea orizontală a declarației de finanțare a UE.

Exemple de utilizare

Emblema UE, împreună cu declarația de finanțare, trebuie să figureze în mod vizibil pe toate materialele de comunicare, cum ar fi produsele imprimate sau digitale, site-urile web și versiunea lor mobilă, destinate publicului sau participanților. Amplasarea emblemei UE nu trebuie să dea impresia că beneficiarul sau partea terță are în vreun fel legătură cu instituțiile UE. Prin urmare, se recomandă amplasarea emblemei UE la o anumită distanță de logoul organizației terțe.

În afară de emblema, nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală și niciun alt logo pentru a pune în evidență sprijinul UE. Dacă sunt utilizate alte logo-uri în plus față de emblema UE, aceasta trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, precum și cel mai mare dintre celelalte logo-uri utilizate pe aceeași pagină.

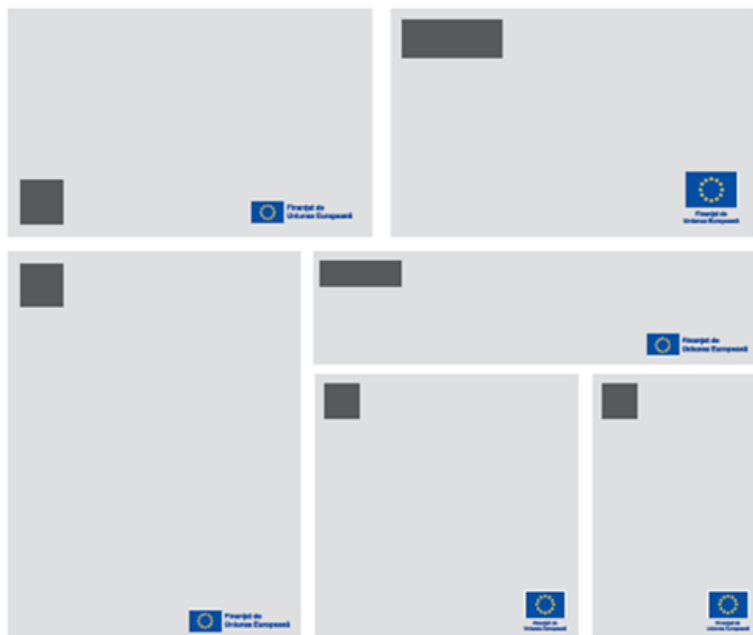
Pentru a pune în evidență sprijinul UE, în afară de emblema, nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală și niciun alt logo.

Urmează câteva exemple. Amplasarea emblemei UE va depinde de punerea în pagină a publicației.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





Atunci când este afișată în asociere cu alte logouri (de exemplu, ale beneficiarilor sau ale sponsorilor), emblema trebuie să fie afișată cel puțin la fel de evident și de vizibil ca și celelalte logouri (vezi capitolul de mai sus)

Beneficiarii pot utiliza emblema fără să fi obținut în prealabil aprobarea autorității care acordă grantul.

Totuși, acest lucru nu le dă dreptul de utilizare exclusivă. În plus, ei nu își pot însuși emblema sau orice altă marcă înregistrată similară sau logo similar, nici prin înregistrare și nici prin alte metode.



5.1.2. SIGLA GUVERNULUI ROMÂNIEI

Guvernul României finanțează toate programele și majoritatea proiectelor cofinanțate de UE. Prin urmare, sigla Guvernului României face parte din setul obligatoriu de însemne grafice și va fi prezentă pe toate materialele de comunicare ale Programului Sănătate și proiectele finanțate din Programul Sănătate.

Sigla Guvernului României este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul, orice alt element sau combinație de elemente nefiind permise. Aceasta poate fi descărcată de la următorul link: <https://identitate.gov.ro/web/identitate-vizuala/>.

Sigla corectă a Guvernului României conține acvila cu coroană. Culoarele principale care sunt acceptate pentru fundalul siglei sunt menționate în continuare.

Sigla Guvernului României folosește, într-un format ușor de identificat și utilizat, elementul principal al stemei României în jurul căruia este dispus textul „Guvernul României”, încadrat de cercuri concentrice.

Sigla Guvernului României - formate acceptate



Sigla Guvernului României - format alb-negru





culori principale	culori secundare
PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;	PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193
80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;	20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;
100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0.	WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.

Culori principale	Culori secundare
<p>PANTONE 280C C:100 M:72 Y:0 K:18 R:0 G:73 B:144</p> <p>80% BLACK C:0 M:0 Y:0 K:80 R:88 G:89 B:91</p> <p>100% BLACK C:0 M:0 Y:0 K:100 R:0 G:0 B:0</p>	<p>PANTONE 300C C:100 M:44 Y:0 K:0 R:0 G:121 B:193</p> <p>20% BLACK C:0 M:0 Y:0 K:20 R:209 G:211 B:212</p> <p>WHITE C:0 M:0 Y:0 K:0 R:255 G:255 B:255</p>





FORME NEACCEPTATE

Nu sunt acceptate variantele de tip negativ (adică text și imagine imprimate cu negru pe fond alb) pentru sigla Guvernului :

Dimensiunea minimă admisă pentru reproducerea siglei Guvernului României este de 17.5 mm (lățimea scutului să nu fie mai mică de 3.5 mm). Spațiul liber obligatoriu în jurul siglei este de minim lățimea scutului pe fiecare parte (lățimea spațiului minim este egală cu de 7 ori lățimea scutului).





5.1.3. SIGLA PROGRAMULUI SĂNĂTATE

Sigla Programului Sănătate va fi folosită pe materialele de comunicare, având în vedere că împreună cu emblema UE și sigla Guvernului României formează setul obligatoriu de însemne grafice care va apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectelor finanțate din Programul Sănătate, conform prezentului manual.



Program Sănătate



Program Sănătate

5.1.4. SIGLA BENEFICIARULUI ȘI A PARTENERILOR, ACOLO UNDE ESTE CAZUL

Atât sigla beneficiarului, cât și siglele partenerilor (dacă există) sunt admise pentru utilizarea pe materialele de vizibilitate și comunicare produse în cadrul unui proiect finanțat din Programul Sănătate.

Nu sunt admise siglele contractorului/subcontractorului/companiilor de consultanță și nici cele care conțin sloganuri/mesaje publicitare în favoarea societăților comerciale (elementele de marcă ale producătorilor materialelor nu intră în această categorie).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program Sănătate



6. ALTE DOCUMENTE ȘI MATERIALE DE COMUNICARE ȘI UTILIZARE A IDENTITĂȚII VIZUALE

6.1. REGULI GENERALE

Activitățile de comunicare ale beneficiarilor în legătură cu proiectele cu finanțare europeană (inclusiv relația cu mass-media, conferințele, seminarele și materialele de informare (ex: broșuri, pliante, afișe, prezentări etc., în format electronic, prin mijloacele de informare în masă tradiționale sau platformele de comunicare socială), trebuie să anunțe sprijinul UE și să afișeze emblema UE, însoțită de declarația obligatorie de finanțare.

Beneficiarul de finanțare europeană trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea din Programul Sănătate. Orice document referitor la implementarea unui anumit proiect, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/evenimente sau orice alt certificat va include însemnele grafice obligatorii (emblema UE și declarația de finanțare a acestora, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate).

Materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:

- Titlul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data publicării (lună și an).



NOTĂ!

În cazul proiectelor care includ realizarea de **studii/analize** etc. **care implică muncă de cercetare/studii științifice** efectuată în cadrul unui contract de prestări servicii, beneficiarul are opțiunea de a include numele prestatorului pe pagina de gardă a documentului respectiv, cu mențiunea „Pregătit de...”, însoțită de logo, dacă există. Dacă este vorba despre o lucrare care implică un grad mare de creativitate și este rezultatul activității mai degrabă a unei singure persoane, mențiunea poate fi „Pregătit de...și scris de...”,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





Se va adăuga un text pentru declinarea răspunderii (disclaimer): „Acest document a fost pregătit pentru (denumirea beneficiarului) și reflectă opinia autorilor. Acest material nu reprezintă poziția CE sau a Guvernului României, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în acest/această *studiu/analiză etc. (se va selecta în funcție de tipul documentului)* ar putea fi utilizată.”

Este necesar să se facă distincție între studii/analize etc. care implică muncă de cercetare/studii științifice și materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative etc.

În cazul fotografiilor realizate de un fotograf profesionist, incluse în materialele de comunicare și care se conformează regulilor privind drepturile de autor, numele fotografului poate fi menționat pe pagina de gardă²/coperta interioară, cu acordul acestuia.

Materialele de informare/comunicare realizate pentru signalistica de interior sau de exterior (bannere/roll-up-uri etc.) vor conține setul obligatoriu de însemne grafice, poziționate conform regulilor din secțiunea *Setul obligatoriu de însemne grafice*, numele proiectului și obiectivul acestuia.

Nu există restricții în ceea ce privește design-ul materialelor pentru signalistica de interior sau de exterior. În cazul în care acestea sunt utilizate pentru evenimente, se poate scrie și numele evenimentului, nu doar al proiectului în cadrul căruia este organizat.

6.2. MATERIALE PROMOȚIONALE

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la program sau proiect este cel mai frecvent motiv pentru achiziționarea de materiale promoționale. Ele pot fi distribuite la evenimente, conferințe, expoziții sau în alte campanii de conștientizare.

² „Pagina de gardă” este definită ca „Foaie goală, adesea albă, adăugată de cel care leagă sau broșează cărțile la începutul volumului, între copertă și pagina de titlu”. Insertul cu numele prestatorului/fotografului este unul distinct de coperta 1. care este rezervată strict siglelor obligatorii (UE/Guvern/PO).





De asemenea, aceste materiale de comunicare ar trebui să integreze emblema UE și declarația de finanțare a acestora, iar acolo unde dimensiunea permite, și sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

Pe materialele destinate vizibilității și comunicării, care au o suprafață inscripționată mai mică de 12 cm x 5 cm (adică cu o suprafață foarte mică de expunere), se va utiliza minimum emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare.

Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

NOTĂ!

Înainte de a produce materiale promoționale, se recomandă luarea în considerare a impactului lor asupra mediului, social și economic, respectiv:

- alegeți articolele care sunt necesare și au o valoare de utilizare ridicată;
- alegeți produsele europene și locale și locurile de producție mai apropiate;
- alegeți materiale durabile, ecologice;
- alegeți articole și modele durabile, reutilizabile; evitați produsele care pot fi utilizate o singură dată; de exemplu, în cazul bannerelor evitați menționarea datelor evenimentelor și folosiți un limbaj general.



NOTĂ!

Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește vizibilitatea și comunicarea proiectelor și vor păstra dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectele respective, pe toată perioada implementării Programului Sănătate, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea Programului Sănătate. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/comunicare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/comunicare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

6.3. MATERIALE AUDIO

În cazul materialelor audio (clip audio) finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), declarația de finanțare adică textul: „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană”.

6.4. MATERIALE VIDEO

În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme, știre, reportaj, emisiune etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține în partea de sus emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla Programului Sănătate, titlul proiectului și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană”, menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă).

6.5. CD/DVD

Pentru produse de acest tip se vor utiliza minim emblema UE însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, scrisă în întregime și amplasată lângă emblemă, sigla Guvernului României, sigla Programului Sănătate, precum și o casetă tehnică care va conține:

- Titlul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data realizării (lună și an).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





7. OPERAȚIUNI DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ SAU OPERAȚIUNI AL CĂROR COST TOTAL DEPĂȘEȘTE 10 MIL. EUR

În sensul art. 2 alin. (5) din RDC, „operațiuni de importanță strategică” înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.

Potrivit art. 50 alin. (1) lit. e), în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, beneficiarii menționează sprijinul din partea fondurilor pentru operațiuni prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util.

Programului Sănătate abordează următoarele operațiuni de importanță strategică:

1. Combaterea cancerului:

- investiții în infrastructura publică a unităților sanitare/ altor structuri medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie- unități sanitare publice care vor implementa programe de screening (OIS: cancer, etc.) - P1
- programe de prevenție secundară în domeniile prioritare cu rate ridicate ale mortalității evitabile și din cauze tratabile (cancere) - P1
- îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire paliativă - P2
- investiții în echipamente moderne de diagnosticare și tratament cancer - P7

2. Sănătatea mamei și nou-născutului/ copilului pentru grupuri vulnerabile: implementarea de programe de urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului și copilului mic - P1

- investiții în infrastructura publică a unităților sanitare/ altor structuri medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie
- măsuri de screening prenatal

3. Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic - P3





4.Dezvoltarea capacității de cercetare în domeniul tratament cancer - P5 și P3

5.Dezvoltarea capacității de cercetare în domeniul vaccinurilor - P5 și P3

6.Realizarea unei infrastructuri de excelență în domeniul genomică - P5 și P3

7.Consolidarea capacității în domeniul transplant - P7

7.1. EVENIMENTE ȘI ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE

Scopul acțiunilor de promovare a operațiunilor de importanță strategică este de a asigura o mai mare vizibilitate a sprijinului UE și de a valorifica potențialul de comunicare al proiectelor emblematiche susținute prin programe.

Beneficiarul va organiza cel puțin un eveniment de lansare sau o activitate de comunicare, în condițiile prevăzute la articolul 50 alineatul (1) litera (e) CPR.

În cazul specific al proiectelor cuprinse în cadrul operațiunilor de importanță strategică abordate prin Programul Sănătate, este recomandat să se realizeze mai mult decât activitățile minime obligatorii de comunicare. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect, și la încheierea acestuia/ inaugurarea investiției.

Evenimentele și activitățile de comunicare pot lua mai multe forme și pot include, fără a se limita doar la acestea:

- campanii dedicate operațiunii;
- evenimente de inaugurare/închidere (de exemplu, deschiderea unui centru, finalizarea lucrărilor de construcție etc.);
- evenimente care asigură o acoperire puternică la nivelul mass-media, cum ar fi conferințe de presă, comunicate de presă, invitarea jurnaliștilor la vizitarea locurilor unde sunt implementate operațiuni, alte evenimente media etc.;
- activități de prezentare a realizărilor proiectelor, de exemplu, vizite la laboratoare și unități spitalicești renovate, Ziua Porților Deschise, târguri;





- evenimente care favorizează un angajament mai mare, implicând beneficiarii finali sau publicul țintă, cum ar fi competițiile, tururile ghidate, atelierile etc.;
- evenimente specifice care oferă experiența unui proiect unic, cum ar fi expozițiile, campanii de comunicare a experiențelor beneficiarilor etc.;
- dezvoltarea unor materiale promoționale;
- orice alte evenimente sau activități de comunicare care menționează sprijinul din fonduri europene și care implică CE și AM PoS.

Aceste acțiuni trebuie implementate în strânsă cooperare cu autoritatea de management, întrucât eforturile comune, coordonate, vor avea o valoare adăugată mai mare decât acțiunile fragmentate.

În cazul specific al acestor proiecte, beneficiarii vor avea în vedere realizarea de:

- fotografii / clipuri video de bună calitate pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PoS;
- clip / prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului, la finalizarea acestuia, care să promoveze evoluția proiectului în timp și arate impactul OIS și a sprijinului financiar european.

7.2. IMPLICAREA CE ȘI AM PoS ÎN ACTIVITĂȚILE DE COMUNICARE ALE BENEFICIARILOR

Art. 50 alin. (1) lit. e) din RDC stabilește ca beneficiarii să organizeze un eveniment sau o activitate de comunicare cu implicarea Comisiei și a autorității de management, dar le oferă totodată și posibilitatea de a-și face activitatea vizibilă. În acest scop, beneficiarii sunt încurajați să lucreze îndeaproape cu autoritatea de management, asigurându-se totodată că informează Comisia în timp util cu privire la evenimentul sau activitatea de comunicare.

Se recomandă ca invitația pentru Comisie să includă detalii privind informațiile de bază ale proiectului, data, locul de desfășurare, natura evenimentului sau a activității, formatul și contribuțiile așteptate. Atât autoritatea de management, cât și Comisia Europeană ar trebui notificate în timp util (cu cel puțin 30 de zile înainte) pentru a putea participa la evenimentul sau activitatea de comunicare stabilită. Mass-media trebuie să aibă acces la acest eveniment.





În ceea ce privește implicarea autorității de management, este recomandat ca beneficiarii să colaboreze îndeaproape cu aceasta pentru a alege cea mai bună cale pentru organizarea evenimentului/activității de comunicare.

7.3. BUNE PRACTICI

Atunci când organizează evenimente sau activități de comunicare, beneficiarii ar trebui să se bazeze pe abordări de comunicare care funcționează bine în zona de intervenție a Programului Sănătate și să le adapteze proiectului specific în cauză.

Este necesară o planificare atentă, iar recunoașterea sprijinului UE este esențială, beneficiarii fiind obligați să folosească emblema și declarația de (co)finanțare (articolul 47 RDC și anexa IX) pe parcursul evenimentului sau activității.

Pentru o mai mare acoperire și vizibilitate a evenimentului sau activității, ar putea fi luate în considerare următoarele practici:

- Abordarea solidă a comunicării este cheia pentru o vizibilitate crescută;
- Operațiunile ar trebui să comunice realizările lor, rezultate concrete și modul în care aceste rezultate influențează calitatea vieții cetățenilor;
- Implicarea autorităților de management, a reprezentanților Comisiei Europene și a altor reprezentanți relevanți este necesară pentru a stimula interesul mass-media;
- Colaborarea cu jurnaliști și crearea de oportunități media în jurul evenimentului sau activității de comunicare sunt necesare în vederea sporirii vizibilității;
- Atingerea publicului proiectului este importantă, dar în concordanță cu semnificația acestor proiecte, evenimentul sau activitatea de comunicare ar trebui să ajungă la un public mai larg, care de obicei nu este la curent cu proiectele UE;
- Rețelele de socializare sunt esențiale înainte, în timpul și după evenimentul sau activitatea de comunicare. Beneficiarii vor folosi diferite platforme și vor obține materiale foto, video și audio pentru diseminare și mai multă vizibilitate;
- Sprijinul autorităților de management față de beneficiari în activitățile de comunicare reprezintă metodă bună de lucru, ce face comunicarea mai eficientă.

EXEMPLU DE BUNĂ PRACTICĂ: Atunci când se organizează un eveniment sau activitate de comunicare, cum ar fi inaugurarea unei unități sanitare noi sau renovate, beneficiarul trebuie să colaboreze în mod permanent cu autoritatea de management pentru a alege cea mai bună cale de creștere a vizibilității proiectului.





Atât AM PoS, cât și Comisia Europeană ar trebui să fie notificate în timp util, cu cel puțin 30 de zile înainte, pentru a le oferi posibilitatea de a participa la eveniment. Totodată, evenimentul sau activitatea ar trebui să fie accesibilă presei, iar posibili utilizatori finali ar trebui să fie invitați să arunce o primă privire asupra noilor realizări. În plus, astfel de activități ar putea include o zi a porților deschise în timpul implementării proiectului. Beneficiarul va utiliza rețelele de socializare înainte, în timpul și după evenimentul/activitatea de comunicare, distribuind mesaje de informare și materiale foto, video și audio pentru creșterea vizibilității.

De asemenea, beneficiarul ar putea crește vizibilitatea și printr-o serie de acțiuni de informare planificate înainte de evenimentul de inaugurare, după cum urmează:

- 6 luni înainte: o știre cu informații de bază despre proiect;
- 2-3 luni înainte: o știre cu informații mai specifice;
- 1 lună înainte: un eveniment la care vor fi invitați jurnaliști, parteneri relevanți, membri ai grupului țintă etc. pentru informarea acestora cu privire la beneficiile proiectului;
- în ziua inaugurării: comunicat de presă, o știre pe site-ul web al autorității de management și al beneficiarului, un anunț în ziare de circulație națională;
- după un an de la inaugurarea unității sanitare: un comunicat de presă despre rezultatele proiectului.

8. CARACTERUL TIPOGRAFIC ȘI CULORI RECOMANDATE PENTRU MATERIALELE DE COMUNICARE

8.1. CARACTERUL TIPOGRAFIC

Beneficiarii proiectelor au libertatea de a alege fontul utilizat în comunicarea scrisă, fiind încurajată folosirea fonturilor recomandate pentru a fi utilizate împreună cu emblema UE, respectiv: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.

Trebuchet

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Ûû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



Cofinanțat de
Uniunea Europeană





Trebuchet este fontul principal utilizat în toate șabloanele (panouri, plăci și afișe). Titlurile, subtitlurile și corpul textului sunt scrise cu Trebuchet.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Ûû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Declarația de finanțare este scrisă cu Arial, conform ghidurilor.

8.2. CULORI

Șabloanele sunt bazate pe trei culori: albastru, negru și gri. Albastrul este culoarea folosită în linii, care accentuează imaginea folosită și conținutul șablonului în general. Informațiile specifice proiectului, cu excepția titlului, sunt scrise cu negru. Culoarea gri este utilizată atunci când nu este adăugată nicio imagine în șablon. Cu toate acestea, se recomandă adăugarea unei imagini la șablon.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

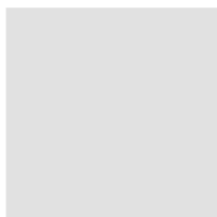




R 63 G 129 B 195
C 76 M 43 Y 0 K 0
#3f81c3



R 0 G 0 B 0
C 0 M 0 Y 0 K 100
#000000



R 225 G 225 B 225
C 10 M 8 Y 8 K 0
#e1e1e1

The screenshot shows a form for project registration. At the top, there is a QR code and a field for 'website URL'. Below these, there is a 'TITLE' field. Further down, there are fields for 'Duration' (00/0000 - 00/0000), 'Total budget' (00 000 000 €), and 'EU funding' (0 000 000 €). A 'Description' field is also present. At the bottom, there is a logo for 'Co-funded by the European Union' and three empty rectangular boxes.





9. SANCTIUNI

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția **AM PoS și CE**, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

