

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.14

tel: 0256 491 923, 0746 156 521

Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

EXPERT FONDURI EUROPENE

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviul de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviul final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție, cei interesați trebuie să transmită **CV** la adresa de e-mail calin.chirfot@adrvest.ro.

Informații suplimentare pot fi obținute de la secretariatul ADR Vest (tel: 0256 491 923, 0746 156 521). Persoană de contact: **Călin CHIRFOT, Consultant Resurse Umane**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu programarea pentru interviul de preselecție.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs.

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime de minim 3 ani în domeniul studiilor superioare
- Experiența în domeniul achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări constituie un avantaj
- Specializarea în domeniul achizițiilor publice constituie un avantaj (certificat Expert achiziții publice – cod COR 214946)
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu
- Fluență în redactare, încadrare în termenele stabilite, capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a lucra în condiții de stres și cu termene strânse, încadrare în termenele stabilite, capacitatea de adaptare la situații neprevăzute
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă
- Disponibilitate pentru deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 (Codul muncii)

Obiectivul postului

Realizarea activității de verificare a achizițiilor în cadrul proiectelor PR Vest 2021-2027.

Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată de 1 an, cu posibilitate de prelungire.

Principalele responsabilități

- Verifică procedurile de achiziții derulate în cadrul proiectelor PR Vest 2021-2027 în ceea ce privește respectarea legislației naționale și comunitare privind achizițiile publice, conform procedurilor de verificare a achizițiilor publice și a conflictului de interese;
- Verifică achizițiile derulate în cadrul proiectelor PR Vest 2021-2027 în ceea ce privește respectarea legislației naționale și comunitare privind achizițiile derulate de beneficiarii privați, conform procedurilor de verificare a achizițiilor și a conflictului de interese;
- Verifică respectarea reglementărilor privind conflictul de interese pentru toate achizițiile derulate în cadrul proiectelor de către beneficiari, inclusiv cu privire la actele adiționale, după caz, conform procedurilor de verificare a achizițiilor și a conflictului de interese.

Bibliografia pentru concurs (disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro)

1. **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare
2. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
4. **Ordinul nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare