



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Eficiență energetică în
clădiri rezidențiale



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.vest.ro



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

Provocări

- Clădirile sunt responsabile pentru aproximativ 40% din consumul final de energie și pentru o mare parte din emisiile de CO₂
- Majoritatea locuințelor rezidențiale multifamiliale sunt construite anterior anului 2000 - peste 90%, au suferit puține lucrări de investiții și se caracterizează prin confort și eficiență energetică scăzută.

Obiectiv

- Îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban pentru combaterea schimbărilor climatice.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații: ca de exemplu sisteme de ventilare centralizată, instalația de distribuție centralizată a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc.
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii pentru părțile comune, fără a se urmări livrarea de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și în procent limitat;
- Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului, în procent limitat.

BUGET NERAMBURSABIL APEL



70,03
milioane euro

VALOARE ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

minim: 200.000 euro

maxim:

- UAT municipii reședință de județ: 5.000.000 euro;
- UAT municipii: 2.500.000 euro;
- UAT orașe: 1.500.000 euro.

CONTRIBUȚIE PROPRIE

Contribuția de 5% este suportată de către solicitantul de finanțare și Asociația de proprietari, iar contribuția proprie a UAT nu poate depăși 3%, conform OUG 179/2022.

PUBLICARE GHID

Iulie 2023

DEPUNERE PROIECTE

Octombrie 2023 – Aprilie 2024

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- UAT Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest, inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului
- Nu sunt eligibile Unitățile Administrativ Teritoriale din mediul rural.

CONDIȚII SPECIFICE ACCESARE FINANȚARE

- Obligativitatea existenței Asociației de proprietari;
- Contract între UAT și Asociația de proprietari;
- Schemă de minimis pentru operatorii economici.



CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Vor fi sprijinite clădirile rezidențiale care au un consum ridicat de energie și care obțin o economie energetică ridicată în urma intervențiilor de minimum:
 - o 40 % - pentru clădirile cu regim de înălțime clădire $\leq P+4E$;
 - o 60% - pentru clădirile cu regim de înălțime clădire $> P+4E$;
- Proiectele trebuie să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană sau în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului;
- Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic, și vor fi certificate ex-post, prin certificatele de performanță energetică emise după realizarea intervențiilor;
- În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, trebuie respectată legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniile dezvoltării durabile și protecției mediului, egalității de șanse și de gen, nediscriminării și accesibilității;
- Nu sunt eligibile blocurile de locuințe cu destinație spațiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui unic proprietar, inclusiv a solicitantului de finanțare;
- Nu sunt eligibile blocurile de locuințe sociale;
- Nu sunt eligibile investițiile asupra spațiilor cu altă destinație – SAD, de la parterul și/sau la mezaninul blocului, existente din construcția blocului și investițiile privind repararea/înlocuirea cazanului și/sau a arzătorului din centrala termică proprie a clădirii;
- Nu sunt eligibile intervențiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip, cu excepția cazului în care acestea sunt înlocuite cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz;
- Nu sunt eligibile investițiile aferente componentelor situate în mediul rural, investițiile în clădirile monument istoric sau în clădirile sociale cu funcțiune rezidențială și investițiile asupra clădirilor încadrate în clasele de risc seismic I și II.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Reducerea cheltuielilor pentru energie;
- Creșterea gradului de confort și a calității vieții;
- Reducerea poluării din orașe și protecția mediului înconjurător;
- Îmbunătățirea estetică a orașelor;
- Generarea de locuri de muncă în sectorul construcțiilor și creștere economică.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă pagina web dedicată PR Vest 2021-2027 - www.vest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Programul Regional Vest 2021-2027

Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul

Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și
reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Apel de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4,
PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6

DRAFT 2

Iunie 2023



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.vest.ro





CUPRINS

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1.	PREAMBUL.....	4
1.2.	ABREVIERI	4
1.3.	GLOSAR.....	6
2.	ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1.	INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM.....	9
2.2.	PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC.....	9
2.3.	REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE.....	9
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	11
3.1.	TIPUL DE APEL	11
3.2.	FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII)	11
3.3.	BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE	12
3.4.	RATA DE COFINANȚARE.....	15
3.5.	ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE	15
3.6.	ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI	19
3.7.	GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE	19
3.8.	INDICATORI	19
3.8.1.	Indicatori de realizare	19
3.8.2.	Indicatori de rezultat.....	20
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte.....	21
3.9.	REZULTATELE AȘTEPTATE	21
3.10.	OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ	22
3.11.	INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....	22
3.12.	DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII	22
3.13.	REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT	22
3.14.	REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE.....	22
3.15.	ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANȘIUNALE	22
3.16.	PRINCIPII ORIZONTALE	23
3.17.	ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE	24
3.18.	CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI.....	25
3.19.	ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA	25
3.20.	TEME SECUNDARE.....	25
3.21.	INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI	26
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	27
4.1.	DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE	27
4.2.	PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR	27
4.3.	PERIOADA DE DEPUINERE A PROIECTELOR.....	27
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:.....	27
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte:	27
4.4.	MODALITATEA DE DEPUINERE A PROIECTELOR	27
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	28
5.1.	ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR.....	28
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	29





5.1.2.	Categoriile de solicitanți eligibili	31
5.1.3.	Categoriile de parteneri eligibili	31
5.1.4.	REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL.....	35
5.2.	ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR.....	35
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	35
5.2.2.	Activități eligibile	41
5.2.3.	Activitatea de bază	44
5.2.4.	Activități neeligibile	44
5.3.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	45
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	46
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	46
5.3.3.	Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	47
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	47
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare	47
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	48
5.4.	VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT	49
5.5.	CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....	50
5.6.	DURATA PROIECTULUI	50
5.7.	ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI.....	50
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	52
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	53
7.1.	COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII.....	53
7.2.	LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	54
7.3.	METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE.....	54
7.4.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII.....	56
7.5.	ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	62
7.6.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.....	62
7.7.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	64
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	65
8.1.	PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE.....	65
8.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ	66
8.3.	ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+).....	67
8.4.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	67
8.5.	APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE.....	76
8.6.	APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ	77
8.7.	NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE.....	77
8.8.	CONTESTAȚII.....	77
8.9.	CONTRACTAREA PROIECTELOR	79
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	79
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	79
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	81
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	81
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	82
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	82
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	83
11.1.	RAPOARTELE DE PROGRES	83
11.2.	VIZITELE DE MONITORIZARE	83
11.3.	MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE.....	83
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	85





12.1.	MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE	85
12.2.	MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ	85
12.3.	MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE.....	86
12.4.	GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE	86
12.5.	VIZITELE LA FAȚA LOCULUI	87
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	87
13.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	87
13.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII).....	88
14.	ANEXE.....	88

DRAFT





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, apelurile de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PRV conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.





Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PRV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	CF	Cerere de finanțare
4.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
5.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
6.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
7.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
8.	P	Prioritate





Nr. crt.	Abreviere	Explicație
9.	PRV	Programul Regional Vest
10.	PT	Proiect tehnic de execuție
11.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
12.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
13.	RDC	Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social european, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
14.	RO-RS	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Serbia
15.	RO-HU	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Ungaria
16.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
17.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
18.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
19.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
20.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
21.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Bloc Clădire rezidențială multifamilială Bloc de locuințe	Condominiu cu o înălțime de minim P+2 – proprietatea imobiliară formată din proprietăți individuale, definite apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe și proprietatea comună indiviză.





Nr. crt.	Termen	Definiție
2.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR VEST 2021 - 2027, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit", pentru proiectele declarate conforme și eligibile, respectiv care îndeplinesc criteriile de calitate aferente, în limita fondurilor alocate apelului de proiecte.
3.	Apel de proiecte competitiv, cu depunere la termen	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR VEST 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" sau în baza punctajului obținut.
4.	Eficiență energetică	Așa cum este definită la articolul 2 punctul 4 din Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului (Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE (JO L 315, 14.11.2012, p. 1).
5.	Energie din surse neregenerabile	Energia dintr-o sursă care se epuizează prin exploatare; de exemplu: energia obținută din combustibili fosili.
6.	Energie din surse regenerabile	Energie provenită din surse nefosile, ca de exemplu energia vântului, energia solară, energia aerotermală, geotermală și hidrotermală, energia oceanică, hidroenergia, biomasa certificată, gazul din deșeuri, gazele obținute prin tratarea apelor uzate, biocombustibilii etc
7.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
8.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.





Nr. crt.	Termen	Definiție
9.	Perioada de durabilitate/ sustenabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
10.	Raport de audit energetic	Document elaborat în urma desfășurării activității de auditare energetică a clădirii, care conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii/unității de clădire și, acolo unde este cazul, a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii/unității de clădire și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției
11.	Sistem fotovoltaic	Este un sistem la baza căruia stau panouri fotovoltaice, cu ajutorul cărora radiația solară este captată și transformată în energie electrică în urma efectului fotoelectric.
12.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.
13.	Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului	Reprezintă documentul strategic care propune implementarea de acțiuni de impact pe palierele social, economic și de mediu, ce vor permite revitalizarea și dezvoltarea microregiunii în domenii importante vieții de zi cu zi a comunităților locale prin valorificarea avantajelor antropice și naturale ale Văii Jiului și cu susținerea financiară facilitată prin: programele operaționale aferente actualului exercițiu financiar, Planului Național de Redresare și Reziliență, Mecanismului pentru o Tranziție Justă și alte programe și mecanisme europene de finanțare.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PRV) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km² și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PRV este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PRV este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelurile de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6 sunt aferente **Obiectivului de politică 2** - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, **Priorității 3** O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, obiectivul specific, **Obiectivului specific RSO2.1**. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, **Intervenția regională 3.1.A** Eficiență energetică - clădiri rezidențiale.

Obiectivul Intervenției Regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, în cadrul căreia se lansează apelurile de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6, este îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban în vederea combaterii schimbărilor climatice.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale:

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;





- **Directiva (UE) 2018/844** a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 372 / 2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 121/2014** privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor**, indicativ **Mc 001-2022**, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023;
- Strategia națională de renovare pe termen lung, aprobată prin HG nr. 1.034 din 27 noiembrie 2020
- **Legea 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
- **OUG nr. 18/2009** privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- **OUG nr. 44/2023** privind stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; etc.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documente relevante și legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid conform Anexei 28_Legislație la GSF pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro, la secțiunea **Ce se finanțează, Prioritatea 3 – Regiune verde** și la secțiunea **Resurse utile**.





3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa **6 apeluri de proiecte cu termen limită de depunere, 4 competitive și 2 necompetitive, având alocări teritoriale distincte:**

Apeluri competitive		Apeluri necompetitive	
Număr apel	Beneficiari	Număr apel	Beneficiari
PRV/3.1.A/1.2	Orașele din Județul Arad	PRV/3.1.A/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără municipiile din ITI Valea Jiului
PRV/3.1.A/1.3	Orașele din Județul Caraș – Severin	PRV/3.1.A/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului
PRV/3.1.A/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului		
PRV/3.1.A/1.5	Orașele din Județul Timiș		

Stabilirea tipului de apel are la bază împărțirea sumelor conform OUG nr. 156/2020 și aprobarea algoritmului de calcul a alocărilor prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021.

În cazul municipiilor reședință de județ și al municipiilor care fac obiectul SIDU, întrucât în baza articolului 6 din OUG nr. 156/2020 și a Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021 au fost stabilite alocări predefinite, s-a stabilit lansarea de apeluri necompetitive.

În cazul ITI Valea Jiului s-a stabilit lansarea unui apel necompetitiv pentru suma prealocată, bazat pe o listă de proiecte predefinită la nivelul ITI Valea Jiului, conform Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și aprobată de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

În cazul orașelor, pentru care nu există alocări predefinite decât la nivel de întreg județ, s-a stabilit lansarea de apeluri competitive.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelurilor de proiecte aferente **IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PRV, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.





3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea totală a Intervenției regionale 3.1 C este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ¹ + BS ² + BL ³)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	70.030.589	68.629.977	59.526.000	10.504.589	9.103.977	1.400.612
lei ⁴	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Municipii reședință de județ și Municipii din Regiunea Vest (fără ITI Valea Jiului) este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ⁵ + BS ⁶ + BL ⁷)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	46.858.978	45.921.799	39.830.131	7.028.847	6.091.668	937.179
lei ⁸	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Arad						
euro	9.245.756	9.060.841	7.858.892	1.386.864	1.201.949	184.915
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Reșița						
euro	7.918.662	7.760.289	6.730.863	1.187.799	1.029.426	158.373
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Deva						

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român

³ BL – Bugetul local

⁴ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...

⁵ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

⁶ BS – Bugetul Statului Român

⁷ BL – Bugetul local

⁸ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...





euro	6.694.233	6.560.348	5.690.098	1.004.135	870.250	133.885
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Timișoara						
euro	12.872.394	12.614.946	10.941.535	1.930.859	1.673.411	257.448
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Caransebeș						
euro	1.944.020	1.905.140	1.652.417	291.603	252.723	38.880
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Brad						
euro	1.400.973	1.372.954	1.190.827	210.146	182.127	28.019
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Hunedoara						
euro	2.983.942	2.924.263	2.536.351	447.591	387.912	59.679
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Orăștie						
euro	1.584.406	1.552.718	1.346.745	237.661	205.973	31.688
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Lugoj						
euro	2.214.592	2.170.300	1.882.403	332.189	287.897	44.292
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....





Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Arad este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur- sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	4.579.379	4.487.791	3.892.472	686.907	595.319	91.588
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Caraș-Severin este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur- sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	4.631.626	4.538.993	3.936.882	694.744	602.111	92.633
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Hunedoara, fără ITI este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur- sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	2.404.205	2.356.121	2.043.574	360.631	312.547	48.084
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....





Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Timiș este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	3.835.867	3.759.150	3.260.487	575.380	498.663	76.717
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte dedicat UAT Municipii și Orașe din ITI Valea Jiului⁹ este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	7.720.534	7.566.123	6.562.454	1.158.080	1.003.669	154.411
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Atenție!

Alocarea lansată poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programelor Operaționale Regionale 2014-2020.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim **5%** din valoarea totală eligibilă a investiției. Contribuția este suportată de către solicitantul de finanțare și

⁹ Microregiune din județul Hunedoara, definită geografic prin acoperirea teritorială ale următoarelor 6 UAT-uri: Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrița.





Asociația de proprietari¹⁰. Cota de contribuție proprie a autorităților administrației publice locale nu poate depăși **3%**, conform prevederilor articolului 1, alineatul 2, litera a), punctul iii) din Ordonanța de Urgență nr. 179/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Contribuția suplimentară de la bugetul de stat este 5% din valoarea totală eligibilă a investiției, reprezentând alocații de la bugetul de stat, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Finanțelor, conform prevederilor articolului 1, alineatul 2, litera a), punctul ii) din Ordonanța de Urgență nr. 179/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. (8) din OUG 18/2009 cu modificările și completările ulterioare, „sumele avansate de autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a asociațiilor de proprietari, prevăzute la art. 13 alin. (3), sunt considerate cheltuieli de natură socială și nu se recuperează” de la categoriile de proprietari, persoane fizice enumerate la art. 14, alin. (8) din OUG 18/2009.

Documentele justificative în baza cărora este acordat ajutorul de natură socială sunt responsabilitatea Solicitantului și vor fi păstrate la dosarul proiectului, respectiv nu se vor include ca anexă la cererea de finanțare.

În cazul în care se acordă acest tip de ajutor, cota de participare (%) și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari vor fi menționate distinct în contractul încheiat între solicitantul de finanțare și asociația/asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectelor, Hotărârea AGAP și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În cazul în care pe parcursul evaluării, contractării și implementării cererii de finanțare, intervin schimbări care afectează încadrarea anumitor apartamente în categoria celor care beneficiază de ajutor de natură socială, este obligația solicitantului de finanțare să notifice ADR Vest și să actualizeze toate documentele afectate de aceste modificări.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare, cheltuieli eligibile și neeligibile, în condițiile rambursării a maxim 90% din cheltuielile eligibile din FEDR și 5% de la bugetul de stat, respectiv recuperării ulterioare a cotei-părți ce revine fiecărei Asociații de proprietari din valoarea componentei respective, cheltuieli eligibile și neeligibile.

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant și Asociația de proprietari, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și nu vor face obiectul contractului de finanțare semnat de către Unitatea Administrativ Teritorială cu finanțatorul - Autoritatea de Management pentru PR Vest 2021-2027.

Contribuția Asociației de proprietari¹¹ (AS) este reprezentată de valoarea cumulată a contribuției proprii la valoarea eligibilă și neeligibilă aferentă proprietarilor spațiilor care

¹⁰ Asociație de proprietari - persoană juridică fără scop lucrativ, constituită în condițiile [Legii nr. 196/2018](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările ulterioare, și ale [Legii nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

¹¹ Pentru calculul contribuției asociației/lor de proprietari se va utiliza Anexa 21_Macheta financiară





fac obiectul investiției și nu poate fi mai mică de 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale componentei.

Contribuția proprie a beneficiarului ajutorului de minimis (CPb) se calculează procentual, conform detalierii de mai jos, din valoarea totală eligibilă a investiției care revine spațiului deținut de beneficiarul ajutorului de minimis și stabilit în baza devizului pe obiect aferent spațiului în cauză, elaborat de către proiectantul investiției și asumat de către solicitantul de finanțare, cu condiția încadrării în fondurile disponibile cu această destinație în cadrul apelului lansat:

- a) 17% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Arad,
- b) 10% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Hunedoara sau Caraș-Severin,
- c) 24% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Timiș.

Reguli de acordare a ajutorului de minimis

Valoarea maximă a ajutorului de minimis este în conformitate cu Anexa 22_Schema de ajutor de minimis.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis de care poate beneficia un proprietar operator economic în conformitate cu Anexa 22_Schema de ajutor de minimis se acordă în baza respectării regulii de cumul aplicabilă întreprinderii unice.

În cazul în care cheltuielile eligibile aferente unui spațiu aflat în proprietatea unei entități juridice depășesc plafonul aferent schemei, sau plafonul maxim al ajutorului de minimis¹², beneficiarul ajutorului de minimis va suporta integral valoarea cheltuielilor care depășesc acest plafon.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, **pe durata a trei exerciții financiare.**

În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis - 200.000 euro se aplică întreprinderii unice. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi.
2. întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi.
3. întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia.
4. întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei

¹² stabilit conform regulamentului (CE) 1407/2013





întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/100.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro/100.000 euro. La identificarea **întreprinderii unice**, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între operatorul economic și întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro de care poate beneficia operatorul economic se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va întocmi și transmite Anexa 21_Macheta financiară a proiectului, în care se vor include inclusiv valorile ajutorului de minimis solicitat pentru fiecare componentă a proiectului, conform modelului anexă la ghidul solicitantului de finanțare.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelurilor aferente IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale vor fi implementate în mediul urban din Regiunea Vest.

Număr apel	Beneficiari	Zona geografică
PRV/3.1.A/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără municipiile din ITI Valea Jiului	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș
PRV/3.1.A/1.2	Orașele din Județul Arad	Județul Arad
PRV/3.1.A/1.3	Orașele din Județul Caraș – Severin	Județul Caraș-Severin
PRV/3.1.A/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara
PRV/3.1.A/1.5	Orașele din Județul Timiș	Județul Timiș
PRV/3.1.A/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara, Valea Jiului





3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției Regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențial, în scopul **creșterii eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul** în vederea combaterii schimbărilor climatice sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații: ca de exemplu sisteme de ventilare centralizată, instalația de distribuție centralizată a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc.
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii – pentru părțile comune, fără a se urmări livrarea de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de proprietarii și locatarii din mediul urban din cadrul clădirilor rezidențiale multifamiliale, inclusiv persoanele din categorii defavorizate, organizați în asociații de proprietari.

3.8. Indicatori

Indicatorii vor fi prezentați:

- la nivel de componentă**, utilizând Anexa 9_Indicatori, asumată de către auditorul energetic și care va fi anexată la Raportul de Audit Energetic;
- centralizat, la nivel de cerere de finanțare**, conform instrucțiunilor de completare a indicatorilor detaliate în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare. Pentru centralizare, se va folosi Anexa 9_Indicatori, în care se vor cumula valorile indicatorilor componentelor.

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO 18	Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită ¹³	Locuințe

¹³ Numărul de locuințe cu performanțe energetice îmbunătățite datorită sprijinului financiar oferit. O locuință este definită ca „o cameră sau o suită de camere dintr-o clădire permanentă sau o parte separată structural dintr-o clădire care (...) este concepută pentru a fi găzduită o gospodărie privată pe tot parcursul anului”.





RCO 22	Capacitate de producție ¹⁴ suplimentară ¹⁵ pentru energia din surse regenerabile, din care: energie electrică, termică	MW
RCO 74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată ¹⁶	Persoane
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin ¹⁷	Contribuții la strategii

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO18 și RCO22 este data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.

Termenul de îndeplinire a indicatorului de realizare RCO74 și RCO 75 este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RRCR 26	Consum anual de energie primară al locuințelor ¹⁸	MWh/an
RRCR 29	Emisii de gaze cu efect de seră estimate ¹⁹	Echivalent tone de CO ₂ /an
RRCR 31	Energie totală din surse regenerabile ²⁰ produsă, din care: energie electrică, termică ²¹	MWh/an

¹⁴ Capacitatea de producție - este înțeleasă drept "capacitatea electrică netă maximă", definită de Eurostat ca "energia activă maximă ce poate fi furnizată, continuu, cu toată instalația în funcțiune, la punctul de evacuare (adică după preluarea surselor de alimentare pentru auxiliarele stației și permiterea pierderilor în acele transformatoare considerate părți integrante din stație)".

¹⁵ Capacitatea adițională de producție a energiei regenerabile construită sau extinsă datorită sprijinului.

¹⁶ Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

¹⁷ Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.

¹⁸ Consumul total anual de energie primară pentru entitățile sprijinite. Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înainte de intervenție, iar valoarea realizată se referă la consumul anual de energie primară pentru anul de după intervenție. Pentru clădiri, ambele valori trebuie documentate pe baza certificatelor de performanță energetică, în conformitate cu Directiva 2010/31/UE.

¹⁹ Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră a entităților sau proceselor sprijinite. Valoarea de referință se referă la nivelul estimat al emisiilor de gaze cu efect de seră în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției.

²⁰ Energia regenerabilă înseamnă „energie din surse regenerabile nefosile și anume energie eoliană, solară (termică și fotovoltaică) și geotermală, energie ambientală, maree, valuri și alte tipuri de energie a oceanelor, hidroenergie, biomasă, gaze de depozitare, gaz de stație de epurare și biogaz.

²¹ Energie regenerabilă anuală produsă înainte și după intervenție în proiectele sprijinite. Valoarea de bază se referă la energia anuală produsă în anul care precede demararea intervenției și poate fi diferită de zero în cazul în care capacitatea de producție se extinde. Valoarea atinsă este energia anuală produsă în anul după ce intervenția este finalizată. Dezagregarea în electricitate și termală se referă la sursa energiei regenerabile





Termenul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat este la un an de la finalizarea proiectului²².

Valorile acestor indicatori se completează înainte de implementarea proiectului și după implementarea proiectului cu informațiile din Raportul de Audit Energetic.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea investițiilor finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Resurse utile.

Indicatorii specifici în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Reducerea consumului anual de energie primară	kWh/an
2.	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră	Echivalent tone de CO ₂
3.	Număr de blocuri de locuințe reabilitate energetic	Număr

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

²² **Un an de la finalizarea proiectului** este perioada de un an calendaristic care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală.





3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PRV, în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1A Eficiență energetică – clădiri rezidențiale se aplică instrumente teritoriale integrate astfel:

- a) "investiții teritoriale integrate", conform RDC, art. 28 (a), care se aplică în cazul celor 6 orașe și municipii din Valea Jiului - Aninoasa, Lupeni, Petrila, Petroșani, Uricani și Vulcan;
- b) "Finanțare în baza SIDU", conform RDC, art. 28 (c), care se aplică celorlalte 36 de municipii și orașe din regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PRV va verifica strategiile teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/priorizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În conformitate cu prevederile Programului Regional Vest, eficiența energetică în clădirile rezidențiale propune sprijin prin grant.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește **toate criteriile** prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Dacă prin utilizarea echipamentelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național, cu respectarea legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform OUG 15/2022. În caz contrar, sprijinul financiar acordat prin prezentul program constituie ajutor de stat, caz în care AM PRV va dispune recuperarea sumelor finanțate aferente activităților privind sursele de energie regenerabile.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Regiunea Vest, la fel ca întreaga regiune a Dunării se bazează, în mare măsură, pe combustibili fosili atât în ceea ce privește producția, cât și consumul de energie. În ciuda schimbărilor favorabile și semnificative din multe țări, sectorul energetic este foarte





departe de a fi unul cu un nivel scăzut de emisii de carbon. La nivel regional, producția și consumul de energie durabilă necesită o trecere la surse de energie regenerabile, deoarece ponderea combustibililor fosili în producție este, ca nivel de utilizare, între 65% și 80%. Prin OS b(i), Regiunea Vest va aduce o contribuție la obiectivele și acțiunile P 2 și 6 ale SUERD care promovează, de exemplu, eficiența energetică și utilizarea energiei regenerabile în clădiri și consolidarea capacității autorității de management, a promotorilor de proiecte și a autorităților publice în domeniul eficienței energetice prin campanii de informare, educație și conștientizare.

Astfel, prin implementarea proiectelor din cadrul acestei Intervenții Regionale, PRV va răspunde Planului de acțiune al SUERD, contribuind astfel la atingerea obiectivelor acestuia, iar prin definirea acțiunilor eligibile prin PRV beneficiarii de finanțare vor implementa proiecte aliniate acțiunilor propuse în aria de acoperire a Planului de acțiune al SUERD.

Provocările și acțiunile identificate de PRV sunt în conformitate cu angajamentele cheie ale Pactului Verde European în ceea ce privește furnizarea de energie curată, accesibilă și sigură. Mai mult decât atât, experiența RV în programele transfrontaliere este una bogată prin prisma proiectelor comune beneficiarilor din această zonă în programe precum RO-RS și RO-HU.

În plus, prin P3 PRV este aliniat P1 a RO-SRB și P2 a Programelor RO-HU și PTD, axate pe elemente cheie precum energia regenerabilă sau decarbonizare. Astfel, se creează premisele unei colaborări complementare la nivel transnațional, inclusiv printr-o sincronizare a apelurilor de proiecte, în conformitate cu nevoile spațiului dunărean și a politicii de coeziune europene, colaborare care poate da posibilitatea capitalizării unor proiecte implementate anterior (e.g. 3Smart, CSSC Lab).

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului AM PRV va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la punctele 3.17- 3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine





rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții de finanțare vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PRV în sprijinul solicitanților de finanțare:

- Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.
- Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.





3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRV, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu de eligibilitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată sau modernizată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică acestui apel.





3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) Logourile obligatorii:

- i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- ii. sigla Guvernului României;
- iii. logoul PRV;
- iv. logoul ADR Vest;
- v. logoul beneficiarului, dacă există.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

c) Pagina web a programului: www.vest.ro, cu link activ, acolo unde este posibil.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii**, dacă acesta există;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții;
- d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții, sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;





- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data __/__/__.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 luni calendaristice întregi sau 60 de zile calendaristice.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.





Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolului 5.4, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile și pragurile de cost prevăzute la capitolul 5.7, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.





- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, componenta/cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PRV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:
- La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;
 - Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/ Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRV;
 - Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
 - În cazul în pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- d) AM PRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform secțiunilor **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili.**

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația unică.





5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.**

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate;**
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

Atenție!

Solicitantul de finanțare are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor - eligibile și neeligibile ale proiectului, urmând să recupereze ulterior cota parte ce revine fiecărei asociații de proprietari din valoarea componentei respective, cheltuieli eligibile și neeligibile, în conformitate cu prevederile OUG 18/2009 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale.





- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, solicitanții eligibili sunt Unitățile Administrativ Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest²³, inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului.

Atenție!

Nu sunt eligibile Unitățile Administrativ Teritoriale din mediul rural.

În vederea depunerii cererii de finanțare și implementării proiectului în cadrul acestei intervenții regionale, solicitantul de finanțare încheie contract/e cu:

- A. Asociația/asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectului. În acest sens se poate folosi Anexa 24_Contract între UAT și asociația de proprietari – model recomandat.
- B. Beneficiarii ajutorului de minimis, în vederea acordării ajutorului în condițiile stipulate în cadrul schemei de minimis, vor semna:
- a) Un contract cu UAT în vederea depunerii cererii de finanțare și a solicitării ajutorului de minimis, prin care își vor asuma îndeplinirea condițiilor prezentate în Anexa 22_Schema de minimis și în ghidul solicitantului de finanțare, cât și faptul că vor notifica UAT în termen de 5 zile lucrătoare cu privire la orice modificare intervenită care influențează condițiile de acordare a ajutorului de minimis;
- b) Un contract cu UAT în vederea acordării ajutorului de minimis, încheiat conform modelului recomandat din Anexa 23_Contract între UAT și operatorul economic.

Atenție!

Contractul dintre UAT și operatorul economic beneficiar de ajutor de minimis semnat înaintea depunerii cererii de finanțare și Anexa 24_Contractul UAT cu

²³ Autoritățile publice menționate mai sus sunt constituite conform:

- a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.





asociația/asociațiile de proprietari nu vor fi atașate ca anexă la cererea de finanțare, dar vor fi păstrate de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate a acestuia.

Anexa 23_Contractul între UAT și operatorul economic beneficiar al ajutorului de minimis se va încheia după semnarea contractului de finanțare dintre UAT și AM PRV și va fi transmis de către UAT către AM PRV, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, în vederea introducerii informațiilor în Registrul Ajutoarelor de Stat din România – RegAS.

A. Asociația de proprietari pune la dispoziția solicitantului de finanțare:

1. Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari²⁴ pentru fiecare componentă, care va conține minim informațiile din Anexa 16_Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari:

- a) luarea la cunoștință și aprobarea intervențiilor de creștere a eficienței energetice și indicatorii tehnico-economici aferenți, detaliați în documentația tehnico-economică faza PT, pusă la dispoziție de către Unitatea administrativ teritorială și aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local;
- b) luarea la cunoștință și aprobarea valorii totale a investiției, conform devizului general;
- c) luarea la cunoștință și aprobarea duratei de execuție a lucrărilor de intervenție;
- d) aprobarea contribuției ce revine asociației de proprietari la cheltuielile eligibile, și la cheltuielile neeligibile.
- e) dacă este cazul, ajutoarele de natură socială care se acordă, cota de participare distinctă (%) aferentă acestora, precum și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.
- f) aprobarea constituirii sumelor aferente contribuției asociației de proprietari, în contul/fondul de reparații pentru plata investiției.
- g) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenție propuse prin proiect din totalul apartamentelor din blocul de locuințe (obligatoriu minim 2/3 din totalul numărului de apartamente).
- h) numărul de apartamente care presupun lucrări de intervenții în interiorul apartamentelor, și numărul de apartamente ai căror proprietari sunt de acord cu respectivele lucrări (obligatoriu 100% acolo unde soluția tehnică prevede acest tip de lucrări de intervenție).
- i) numărul spațiilor/apartamentelor aflate în proprietatea unor operatori economici care nu beneficiază de ajutor de minimis, ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenție propuse prin proiect din totalul

²⁴ Adunarea generală a asociației de proprietari hotărăște, cu acordul a două treimi din numărul total al proprietarilor din condominiu, asupra oricărei acțiuni vizând modernizarea condominiului, cum ar fi transformarea unuia sau mai multor elemente de echipament existent aparținând imobilului respectiv, adăugarea de elemente noi, amenajarea corpurilor de clădiri destinate folosinței comune sau crearea unor astfel de corpuri, cu condiția ca ea să fie conformă destinației condominiului, cu respectarea legislației în vigoare





- apartamentelor din blocul de locuințe (obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în această categorie).
- j) numărul apartamentelor aflate în proprietatea unor operatori economici care beneficiază de ajutor de minimis, ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenție propuse prin proiect din totalul apartamentelor din blocul de locuințe, (obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii).
- k) luarea la cunoștință și aprobarea realizării investițiilor de reabilitare energetică asupra clădirii rezidențiale multifamiliale, fără intervenții asupra parterului și mezaninului, după caz, ocupat de spații cu altă destinație (SAD) din construcția blocului, în condițiile realizării țintelor de eficientizare energetică solicitate în cadrul priorității de investiții 3.1A Eficiență energetică – clădiri rezidențiale a Programului Regional Vest 2021-2027.
- l) În cazul apartamentelor cu destinație de locuință/spații cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale, deținute de operatori economici, proprietarii spațiilor:
- iau la cunoștință contribuțiile care le revin, conform proiectului, condițiile de accesare a ajutorului de minimis pentru asigurarea cheltuielilor care le revin în cadrul proiectului, inclusiv contribuția proprie la cheltuielile eligibile, conform schemei de ajutor de minimis și aprobă transmiterea documentelor necesare către Unitatea administrativ – teritorială în vederea solicitării de ajutor de minimis.
 - în cazul neacordării ajutorului de minimis în urma procesului de evaluare, iau la cunoștință și aprobă participarea în cadrul proiectului cu o contribuție de 100% din fonduri proprii la cheltuielile care revin apartamentului în cauză, inclusiv cele aferente spațiilor comune, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.
 - care nu urmăresc accesarea de ajutor de minimis, iau la cunoștință și aprobă suportarea în proporție de 100% a cheltuielilor ce revin spațiilor respective, inclusiv cele aferente spațiilor comune, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.
- m) aprobarea restituirii către UAT Municipiul/Orașul a contribuției asociației de proprietari nr. ... în conformitate cu mecanismul aprobat în cadrul HCL nr.....
- n) împuternicirea președintelui Asociației de proprietari nr. ... să semneze Contractul dintre UAT Municipiul/Orașul... și Asociația de proprietari nr. ... pentru depunerea și derularea proiectului în cadrul PR Vest 2021 – 2027.

În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută în Anexa 16_Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei asociații de proprietari și fără a lua în considerare spațiile cu altă destinație existente din construcția blocului situate la parter și/sau mezanin, asupra cărora nu se poate interveni prin proiectului depus în cadrul acestei intervenții regionale.

În cazul în care în cadrul unei asociații de proprietari sunt incluse mai multe blocuri și doar unul din acestea face obiectul proiectului, adoptarea Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari se va putea lua cu acordul scris al majorității proprietarilor





blocului obiect al proiectului, membrii ai asociației de proprietari, fiind aspecte care îi vizează direct, pe bază de tabel nominal, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în statutul respectivei asociații de proprietari.

Dacă blocul a fost construit cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință la parter sau mezanin, proiectul se va realiza **fără spațiile comerciale de la parter sau mezanin**, cu condiția ca blocul respectiv să îndeplinească condițiile de eligibilitate privind reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, în cadrul Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari se vor identifica aceste spații, fără a fi incluse în valoarea investiției aprobată.

În cadrul secțiunii Maturitatea proiectului din cererea de finanțare, solicitantul de finanțare va menționa numărul Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari pentru fiecare componentă propusă spre finanțare, conform Anexei 1 Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare.

Atenție!

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

2. Un tabel cu toți proprietarii din bloc, care va conține în mod **obligatoriu** minim următoarele informații:

- acordul a cel puțin 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente** pentru solicitarea finanțării de către UAT în cadrul PR Vest 2021 - 2027 și pentru lucrările de intervenție propuse prin documentația tehnico-economică;
- acordul tuturor proprietarilor apartamentelor/spațiilor** pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor.
- acordul tuturor** operatorilor economici proprietari ai apartamentelor cu destinație de locuință/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale care accesează ajutor de minimis.
- acordul tuturor** operatorilor economici proprietari ai apartamentelor cu destinație de locuință/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale care nu accesează ajutor de minimis.²⁵

În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări cu mai multe Asociații de proprietari, se va întocmi un tabel centralizator al proprietarilor la nivel de bloc.

Atenție!

Tabelul cu toți proprietarii din bloc nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

²⁵ În acest caz costurile investiției se suportă 100 % de către proprietar





Notă!

- a) Verificarea corectitudinii întocmirii, completării, semnării și transmiterii Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari și a Tabelului cu toți proprietarii din bloc va fi exclusiv în sarcina solicitantului de finanțare. În cazul în care consideră necesar, AM PRV poate solicita aceste documente în vederea verificării lor.
- b) În cazul în care pe parcursul selecției, evaluării și contractării cererii de finanțare intervin schimbări care afectează condițiile de eligibilitate, cum ar fi schimbări ale proprietarilor și/sau orice alte schimbări care afectează încadrarea anumitor apartamente în categoria celor care pot beneficia de finanțare nerambursabilă sau proprietari care beneficiază de ajutoare de natură socială:
 - i. este responsabilitatea asociației de proprietari să notifice solicitantul de finanțare cu privire la aceste modificări;
 - ii. este responsabilitatea solicitantului de finanțare să verifice dacă modificările respective afectează sau nu condițiile de eligibilitate: de exemplu respectarea proporției de $2/3$ din totalul proprietarilor de apartamente care trebuie să fie de acord cu solicitarea finanțării și să notifice AM PRV asupra acestor modificări, inclusiv dacă sunt în continuare respectate sau nu toate condițiile impuse prin GSF.
 - iii. este obligația solicitantului de finanțare de a se asigura de actualizarea tuturor documentelor afectate de schimbări, ca de exemplu acordul proprietarilor, hotărârea AGAP, bugetul proiectului, Hotărârea Consiliului Local etc.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu se aplică în cadrul acestui apel.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică în cadrul acestui apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Atenție!

- a) Un proiect poate conține mai multe componente.
- b) Criteriile de conformitate, eligibilitate, calitate și prioritizare, după caz, aplicabile proiectului și componentelor vor fi verificate conform detaliilor din cadrul grilelor ETF - Anexa 3.1a_apel necompetitiv și Anexa 3.1b_apel competitiv, și a grilei de contractare - Anexa 3.2.
- c) Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul capitolului 8 din prezentul GSF





5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind **creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban.**

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

Atenție!

- a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.
- b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 3.1.A, nu sunt corelate cu sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul 5.2.2 și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul 5.2.3, componenta/proiectul se va respinge de la finanțare.
- c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.2.1.3 După semnarea contractului de finanțare perioada de implementare a activităților proiectului, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durată maximă = 24 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Durată maximă prelungită = 36 luni de la semnarea contractului de finanțare
 $36 \text{ luni} = 24 \text{ luni} + 12 \text{ luni}$.

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 20 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 16 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită ($36 \text{ luni} - 20 \text{ luni} = 16 \text{ luni}$)

Criteriul se verifică la nivel de proiect.

5.2.1.4 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea





cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.21 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

Criteriul se verifică la nivel de proiect.

5.2.1.5 Numărul apartamentelor în care se regăsesc proprietari persoane fizice care necesită cheltuieli de natură socială reprezintă cel puțin 30% din numărul total al spațiilor cu destinație de locuință din cadrul tuturor blocurilor de locuințe propuse pentru reabilitare la nivelul cererii de finanțare.

Atenție

Categoriile de proprietari persoane fizice care necesită cheltuieli de natură socială se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) ale OUG 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Această cerință se verifică în baza datelor colectate de la fiecare componentă propusă prin proiect.

Criteriul se verifică la nivel de proiect.

5.2.1.6 Componenta a fost construită până la 31 decembrie 2000, respectiv are lucrările finalizate din punct de vedere fizic, cel târziu la 31 decembrie 2000, conform extras din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extras din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alt document justificativ oficial.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.2.1.7 Componenta are un regim minim de înălțime P+2E.

Atenție!

În cadrul unei cereri de finanțare vor fi incluse doar componente cu **același regim de înălțime**, de exemplu: o cerere de finanțare va conține doar componente cu regim de înălțime de până la P+4E inclusiv, sau doar componente cu regim de înălțime de peste P+4E.

În cazul în care componenta propusă spre finanțare are:

a) regim de înălțime de P+4E+M, blocul va fi încadrat ca regim de înălțime de P+4E;

b) regim de înălțime de P+4E+ER (etaj retras), blocul va fi încadrat ca regim de înălțime de P+5E.

În cazul în care printr-o cerere de finanțare se solicită finanțare pentru componente cu regim de înălțime mai mic sau egal cu P+4E și cât și componente cu regim de înălțime mai mare decât P+4E, cererea de finanțare se va respinge fără solicitare de clarificări.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.2.1.8 Proiectul include un număr maxim de 10 componente.





Atenție!

Dacă un bloc de locuințe are mai multe scări având una sau mai multe Asociații de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentă, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pentru întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei blocului.

În cazul în care blocurile sunt delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei/expertizelor tehnice, acestea vor fi considerate componente distincte.

O cerere de finanțare poate include un număr maxim de 10 blocuri de locuințe²⁶, fiecare dintre acestea constituind o „componentă” în cadrul proiectului.

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelurilor aferente IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1.

Criteriaul se verifică la nivel de proiect.

5.2.1.9 Achizițiile publice pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice. Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 29_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Atenție!

- a) În cazul proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) înainte de depunerea cererii de finanțare:
 - i. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins;
 - ii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;
 - iii. dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziție bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.
- b) În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

²⁶ Blocul de locuințe – condominiu, proprietatea imobiliară formată din proprietăți individuale, definite apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, și proprietatea comună indiviză.





Criteriul se verifică pentru toate componentele a proiectului.

5.2.1.10 Criterii de selecție pentru beneficiarii ajutorului de minimis – dacă este cazul

- I. Operatorul economic se încadrează în categoria eligibilă, respectiv este o entitate juridică care desfășoară activitate economică, în înțelesul legislației privind ajutorul de minimis, proprietar al spațiului din cadrul componentei asupra căreia se realizează investiția.

Atenție!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis:

- a) Persoanele fizice care nu desfășoară o activitate economică autorizată;
- b) Operatorii economici care nu sunt proprietari ai spațiului;
- c) Întreprinderile exceptate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 – de minimis.

Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar de ajutor de minimis din fiecare componentă din cadrul proiectului.

- II. Anexa la GSF - Declarația solicitantului ajutorului de minimis - este corect completată și semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Atenție!

În vederea solicitării ajutorului de minimis, operatorul economic:

- a) pune la dispoziția solicitantului de finanțare documentele necesare, respectiv Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis, Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și oricare alte documente necesare în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare;
- b) semnează un contract cu UAT în vederea depunerii cererii de finanțare și a solicitării ajutorului de minimis;
- c) semnează Anexa 23_Contract între UAT și operatorul economic - model recomandat după semnarea contractului de finanțare dintre solicitantul de finanțare și AM PRV.

Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar de ajutor de minimis din fiecare componentă din cadrul proiectului.

- III. Valoarea ajutorului de minimis solicitat respectă prevederile schemei de minimis aprobate:
 - a) Valoarea maximă de care poate beneficia un operator economic, conform Schemei de ajutor de minimis este respectată;
 - b) Plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor de minimis, aplicabil întreprinderii unice este respectat.

Criteriu se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cele două cerințe, respectiv litera a) și litera b).





Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, operatorul economic poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

Informații privind modalitatea de verificare a respectării plafonului de minimis aplicabil întreprinderii unice sunt disponibile Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis.

Depășirea plafonului de minimis conduce la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește plafonului.

Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar de ajutor de minimis din fiecare componentă din cadrul proiectului.

Atenție!

- a) Aceste criterii se verifică în cazul în care în imobil există proprietari - operatori economici, solicitanți ai ajutorului de minimis. Criteriile se verifică pentru fiecare solicitant de ajutor de minimis din cadrul fiecărei componente, dacă este cazul.
- b) Fiecare beneficiar de ajutor de minimis, trebuie să îndeplinească criteriile de mai jos.
- c) În cazul în care pe parcursul evaluării și contractării proiectului beneficiarul ajutorului de minimis nu se mai încadrează în condițiile de eligibilitate ale ajutorului de minimis, solicitantul de finanțare va suporta cheltuielile aferente spațiului aflat în proprietatea operatorului economic, devenite integral neeligibile, urmând să își recupereze cheltuielile de la acesta, în conformitate cu contractul încheiat între solicitantul de finanțare și operatorul economic și în conformitate cu mecanismul de recuperare a contribuției Asociației de proprietari.
- d) Pentru achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și art. 9 din HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoare adăugată este eligibilă.
- e) În cadrul Anexei 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis se vor completa informații referitoare la categoria operatorului economic din punct de vedere al înregistrării în scopuri de TVA, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.





5.2.2. Activități eligibile

A. Activități aferente creșterii eficienței energetice:

- a) Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
 - i. izolarea termică a fațadei - parte vitrată, respectiv înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată, înlocuirea tâmplăriei interioare: uși de acces și ferestre către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzite dacă este cazul;
 - ii. izolarea termică a fațadei - parte opacă, respectiv termoizolarea pereților exteriori, inclusiv termohidroizolarea terasei sau termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante în cazul existenței șarpantei;
 - iii. închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv termoizolarea parapetilor acestora;
 - iv. izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit;
 - v. izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;
- b) Îmbunătățirea/modernizarea²⁷ sistemelor tehnice ale clădirii:
 - i. lucrări de instalare/reabilitare²⁸/modernizare a sistemelor de ventilare centralizată cu minim 75% recuperare de căldură, în vederea asigurării calității aerului interior, soluții de ventilare naturală sau mecanică prin introducerea dispozitivelor/fantelor/grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
 - ii. refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate, în cazul în care acestea au fost înfundate/blocate;
 - iii. reabilitarea/modernizarea/instalarea instalației de distribuție centralizată a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, din interiorul apartamentelor, înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire, inclusiv montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie atât pentru încălzire cât și pentru apă caldă de consum;
 - iv. achiziționarea și instalarea la nivel de clădire rezidențială multifamilială de sisteme centralizate de încălzire, pompe de căldură și/sau centrale termice cu funcționare electrică/pe gaz cu eficiență ridicată, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, în situația în care la nivelul localității urbane nu există sistem centralizat de termoficare;

Atenție!

Nu sunt eligibile investițiile care constau în înlocuirea sistemelor de încălzire

²⁷ Lucrări de modernizare - reprezintă lucrările care urmăresc aducerea construcției la parametri superiori celor inițiali și includ înlocuirea structurilor sau elementelor depășite cu altele corespunzătoare nivelului tehnic actual (GE 032-97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale).

²⁸ Lucrări de reabilitare - reprezintă orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege. (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții).





cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip, cu excepția cazului în care acestea sunt înlocuite cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. Nu este eligibilă înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz cu altele de același tip.

- v. pentru partea comună a clădirii tip bloc de locuințe reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, prin montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă și al creșterii eficienței energetice;
- vi. lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate – pentru părțile comune, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc;
- vii. sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, inclusiv pregătirea clădirilor pentru soluții inteligente;
- viii. sisteme de umbrire pentru sezonul cald cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă, ca de exemplu obloane, jaluzele, rulouri.

Atenție!

Nu sunt eligibile investițiile în marchizele, pergole și copertine retractabile și fixe pentru ferestre, uși, balcoane și terase.

- c) Achiziționarea și instalarea surselor regenerabile de producere de energie în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru părțile comune ale clădirii, de exemplu: instalații cu panouri solare fotovoltaice.

Atenție!

Valoarea eligibilă a surselor regenerabile de producere de energie aferente unei componente este maxim 10% din valoarea totală eligibilă a componentei. Tipurile de lucrări menționate mai sus nu au un caracter limitativ, ele putând fi adaptate specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative și normative în vigoare referitoare la asigurarea cerințelor de calitate, altele decât rezistența mecanică și stabilitatea, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și mediul înconjurător, siguranța și accesibilitatea în exploatare, protecția împotriva zgomotului și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Sursele de producere a energiei regenerabile se dimensionează doar pentru acoperirea necesarului anual de energie, respectiv a consumului mediu anual de energie al clădirii - componente – pentru părțile comune, fără a se urmări în mod special livrarea de energie în rețelele naționale. Dacă prin utilizarea echipamentelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național, cu respectarea legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform OUG 15/2022. În caz contrar, sprijinul financiar acordat prin prezentul program constituie ajutor de stat, caz în care AM PRV va dispune recuperarea sumelor finanțate aferente activităților privind sursele de energie regenerabile.





- d) Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului, cum ar fi:
- i. crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, ca de exemplu: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. Acest tip de **măsuri conexe sunt obligatorii**.
 - ii. refacerea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
 - iii. reabilitarea/construirea acoperișului de tip șarpantă, a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă, inclusiv refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice de la nivelul acoperișului tip terasă, dacă nu a fost cuprinsă în investiția de bază;
 - iv. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
 - v. refacerea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
 - vi. refacerea finisajelor interioare afectate de măsurile de eficientizare energetică în zonele de intervenție, inclusiv șpaletii interioari;
 - vii. reabilitarea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, precum și reabilitarea/modernizarea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;
 - viii. reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;
 - ix. realizarea lucrărilor de rebranșare a blocului de locuințe la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
 - x. intervenții la structura blocului în cazul în care acestea rezultă că sunt necesare din raportul de expertiză tehnică al blocului.

Atenție!

Aceste măsuri conexe nu au caracter limitativ ele putând fi adaptate specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative, cu condiția fundamentării acestora în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, detalierei în cadrul documentației tehnico – economice faza PT și respectării legislației în vigoare.

Valoarea eligibilă a măsurilor conexe aferente componentei este **maxim 15% din valoarea totală eligibilă a componentei**.

Toate măsurile de tip A trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în documentația tehnico-economică faza PT.





Recomandare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

B. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de proiectare, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază²⁹ reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, litera A;**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera B;**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al componentei.**

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale reprezintă acele proiecte și activități care nu răspund obiectivului Priorității 3, Obiectivul specific RSO2.1 și obiectivului apelurilor de proiecte stabilit prin PRV, respectiv care nu conduc la îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban în vederea combaterii schimbărilor climatice.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale sunt:

- a) Blocurile care sunt clasate/în curs de clasare ca monument istoric aflat în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, respectiv în patrimoniul cultural local din mediul urban.
- b) Blocurile care sunt încadrate în clasele de risc seismic I și II conform reglementărilor tehnice în vigoare.

²⁹ Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)





- c) Blocurile de locuințe cu destinație spațiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui unic proprietar, inclusiv a solicitantului de finanțare.
- d) Blocurile situate în mediul rural.
- e) Blocurile de locuințe sociale.
- f) Investiții asupra spațiilor cu altă destinație – SAD, de la parterul și/sau la mezaninul blocului, existente din construcția blocului. În situația în care tot parterul sau mezaninul este ocupat de SAD din construcția blocului, documentația tehnică a investiției nu va include aceste spații, proiectarea intervenției vizând exclusiv etajele situate deasupra acestor suprafețe.
- g) Investițiile privind repararea/înlocuirea cazanului și/sau a arzătorului din centrala termică proprie a clădirii.
- h) Proiectele finalizate care potrivit art. 2 al Regulamentului (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiecte care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.
- i) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- j) Proiectele care propun intervenții asupra componentelor care constau în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip, cu excepția cazului în care acestea sunt înlocuite cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz.
- k) Proiectele care propun înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz cu altele de același tip.
- l) Proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.
- m) Proiectele care propun intervenții asupra unor componente amplasate în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, pentru care NU este emis avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia cu privire la lucrările de eficientizare energetică.
- n) Proiecte care propun lucrări de întreținere, reparații³⁰ și mentenanță.
- o) Proiecte/componente care propun intervenții de construire de corpuri noi/extindere.

Notă!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale nu conduce la neeligibilitatea componentei/cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

³⁰ Lucrări de reparații: reprezintă refacerea sau înlocuirea de elemente, detalii sau părți de construcții și instalații ieșite din uz, ca urmare a exploatării normale sau acțiunii agenților de mediu, conform GE 032-97-Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale





5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din





instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafonale de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.**

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, pentru apelurile de proiecte aferente IR 3.1 A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului financiar, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.





În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27:

- a) Alineatul (1): Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.
- b) Alineatul (2): Pentru proiectele de investiții publice, costurile directe includ cel puțin costurile prevăzute la capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1 și 5.3 din Devizul general al investiției, prevăzute în HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Alineatul (4): Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Structura costurilor directe este următoarea:

1. **Lucrări:** conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări:** conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii:** conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență _tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, inclusiv cheltuielile pentru întocmirea rapoartele de expertiză _contabilă, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare din Devizul General).

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte:

$$\text{Co ind} = \text{Co dir} * \text{Rforfetară (5\%)}$$

Unde:





Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative, care se vor enumera în cererea de finanțare.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică acestui apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect³¹

A. Valoarea minimă eligibilă: 200.000 euro.

B. Valoare maximă eligibilă:

B1. UAT municipii reședință de județ: 5.000.000 euro;

B2. UAT municipii: 2.500.000 euro;

B3. UAT orașe: 1.500.000 euro.

Atenție!

- a) Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- b) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
- c) Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;
- b) art. 15, alineatul 10: valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

³¹ Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...





5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale este de **90%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Contribuția programului la ajutorul de minimis (Cp) se calculează procentual, conform detalierei de mai jos, din valoarea totală eligibilă a investiției care revine spațiului deținut de beneficiarul ajutorului de minimis și stabilit în baza devizului pe obiect aferent spațiului în cauză, elaborat de către proiectantul investiției și asumat de către solicitantul de finanțare, cu condiția încadrării în fondurile disponibile cu această destinație în cadrul apelului lansat:

- 83% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Arad,
- 90% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Hunedoara sau Caraș-Severin,
- 76% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Timiș.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni + 12 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial =
Durata prelungită (36 luni – 24 luni = 12 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1 Coerența dintre documentația tehnico-economică, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic, Raportul de expertiză tehnică aferente componentei și cererea de finanțare:





- a) Datele prezentate în Certificatul de performanță energetică a clădirii, în Raportul de audit energetic se corelează cu descrierea din documentația tehnico-economică, din formularul cererii de finanțare și celelalte anexe la aceasta;
- b) Valorile indicatorilor din cererea de finanțare sunt corelate cu valorile din Anexa 9_Indicatori, iar valorile din Anexa 9_Indicatori sunt corelate cu valorile din Raportul de audit energetic și din Certificatul de performanță energetică
- c) Măsurile propuse pentru componentă conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂ de cel puțin 40% față de consumul de energie primară și a emisiilor de CO₂ existent înainte de renovare în cazul blocului de locuințe cu un regim de înălțime mai mic sau egal cu P+4E, respectiv de cel puțin 60 % față de consumul de energie primară și a emisiilor de CO₂ existent înainte de renovare în cazul blocului de locuințe cu un regim de înălțime de peste P+4E, conform Raportului de audit energetic;
- d) La data depunerii cererii de finanțare componenta are, conform informațiilor din cadrul Raportului de Audit Energetic, un consum final specific de energie de minim 200 kwh/m²an.
- e) Componenta este expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, fiind încadrată în clasa de risc seismic III sau IV și aceste informații sunt preluate în cererea de finanțare

Cerința se consideră îndeplinită dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv literele a), b), c), d) și e).

Atenție!

Se va avea în vedere respectarea cerințelor minime de performanță energetică ale clădirilor reabilitate impuse prin normativul „Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023.

În cazul în care o componentă pentru care se solicită finanțare este încadrată în clasa de risc seismic I sau II, aceasta se respinge fără solicitare de clarificări.

Cerința se verifică pentru fiecare componentă a proiectului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară, Anexa 3.1a sau 3.1b, după caz.

5.7.2 În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul 5.4, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile componente sunt realiste, rezonabile, corect estimate și valoarea eligibilă și valoarea eligibilă se încadrează în pragul de **300 euro/mp suprafață desfășurată**, cu TVA inclusă, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Costul include toate elementele componente ale valorii eligibile totale a componente: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări.

Depășirea pragului nu conduce la respingerea componente, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.





Cerința se verifică pentru fiecare componentă a proiectului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară, Anexa 3.1a sau 3.1b, după caz.

Notă!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.A Eficiență energetică – clădiri rezidențiale sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiții, pentru care execuția fizică de lucrări/serviciile de modernizare/contractele de furnizare nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanțare, precum și proiectele, inclusiv obiectele de investiții, pentru care execuția fizică de lucrări/contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 27_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În cadrul Anexei 27_Planul de monitorizare la GSF sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PRV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PRV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 27_Planul de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PRV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.





7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1 Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în secțiunea **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în secțiunea **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în secțiunile 7.4 și 7.6 din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.





- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la secțiunile **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitantul de finanțare va completa în Anexa 21_Macheta financiară bugetul pentru fiecare componentă, urmând ca macheta să centralizeze în foaia de lucru Buget general valorile tuturor componentelor, formând astfel bugetul proiectului.

Atenție!

Pentru corelarea bugetelor componentelor cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza Anexa 22_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.2.1, 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7. precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens: oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc.

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie completat cu valorile aferente proiectului, conform Anexei 21_Macheta financiară;





Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

- b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

- c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4;

Atenție!

- i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
- ii. Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

- d) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

- e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

- i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- ii. Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.

- f) să fie corelat cu devizul centralizator al componentelor, iar devizele componentelor să fie corelate cu devizele generale și cu devizele pe obiecte;

- g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

- h) să respecte pragul valoric detaliat la capitolul 5.7 din GSF.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.





7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PRV în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară³², în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuțernicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuțernicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuțernicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate; SIDU va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la **Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor**.

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată – **se va transmite pentru fiecare componentă;**

³² conform capitolului 8 din cadrul GSF





Atenție!

- a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.
- b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.
- c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.
- f) **Proiectul tehnic trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestui document obligatoriu, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.**

7.4.5. Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile **metodologiei MC 001 în vigoare**, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii și respectiv certificatul de performanță energetică – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

7.4.6. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 - **se va transmite pentru fiecare componentă.**

7.4.7. Anexa 9_Indicatori, asumată de către auditorul energetic și solicitantul de finanțare, atât pentru fiecare componentă, ca anexă la Raportul de Audit Energetic cât și centralizat la nivel de proiect.

Valorile cumulate pentru fiecare indicator, vor fi completate în secțiunea Indicatori prestabiliți de realizare și Indicatori prestabiliți de rezultat din cererea de finanțare, după caz.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 9_Indicatori.

7.4.8. Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

Situații particulare:

Dacă asupra unei componente au fost efectuate lucrări de construire/reabilitare ca de exemplu: construire șarpante/extindere, inclusiv extindere de balcoane/logii, izolare termică parțială, înlocuire tâmplărie exterioară, închidere balcoane etc, executate ulterior construirii blocului, menționăm faptul că este răspunderea directă a Solicitantului de





finanțare să ia măsuri, astfel încât la momentul depunerii cererii de finanțare, componenta propusă spre reabilitare energetică să fie integral în legalitate cu toate lucrările construite ulterior construcției blocului, **astfel încât investiția din fonduri europene să se realizeze asupra unui imobil care nu are executate lucrări neautorizate/neconforme**. Acest lucru va fi asumat prin Anexa 2_Declarația unică.

Prin excepție, în situația în care blocul are construit acoperiș de tip șarpantă executat fără autorizație de construire:

- i. Solicitantul de finanțare își va asuma prin anexa 2_Declarația unică intrarea în legalitate/ demolarea acoperișului tip șarpantă, pentru componenta/ componentele în această situație, până la momentul efectuării lucrărilor de execuție;
- ii. Cheltuielile aferente demolării acoperișului tip șarpantă vor fi incluse în categoria cheltuielilor neeligibile;

Atenție!

Termenul maxim de intrare în legalitate pentru acoperișul tip șarpantă este cel târziu **data recepției la terminarea lucrărilor** aferente componentei.

Termenul maxim pentru demolarea acoperișului tip șarpantă este conform graficului de execuție a lucrărilor aferente componentei.

Solicitantul de finanțare va notifica ADR Vest, conform prevederilor din Anexa 4_Contractul de finanțare, respectiv în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor, cu privire la intrarea în legalitate/ realizarea lucrărilor de demolare a lucrărilor neautorizate.

Neîndeplinirea obligației asumate prin Anexa 2_Declarația unică se sancționează conform prevederilor din Anexa 4_Contractul de finanțare, respectiv, excluderea componentei din contractul de finanțare și recuperarea integrală a costurilor aferente lucrărilor de intervenții asupra componentei.

Dacă asupra unei componente au fost efectuate lucrări de reabilitare, de ex: izolare termică parțială - parte opacă, tâmplărie exterioară înlocuită, închidere balcoane etc care au fost executate în condițiile legii și care sunt conforme cu soluția tehnică a proiectului, conform avizului proiectantului, în cadrul proiectului nu vor fi incluse costurile aferente acestora.

Atenție!

Pentru lucrările de reabilitare energetică parțială efectuate după construcția blocului, **proiectantul va întocmi o declarație pe proprie răspundere**, pentru fiecare componentă, în care va menționa care lucrări vor fi menținute, respectiv care se vor demola și își va asuma conformitatea/neconformitatea cu soluția tehnică a proiectului. În cazul în care aceste lucrări nu sunt conforme cu soluția tehnică, se vor demola înainte de depunerea cererii de finanțare, iar cheltuielile aferente demolării nu vor fi incluse în proiect, cu excepția cazului în care se referă la înlocuirea elementelor vitrate ale anvelopei, care se vor înlocui la momentul execuției lucrărilor la anvelopă.

Această declarație nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor





verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

Notă!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

- a) alin (6)... nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.
- b) alin (9) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.
- c) alin (10) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt obligate să pună la dispoziția autorităților de management, organismelor intermediare, organelor de control și de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele și informațiile pe care le dețin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizației de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

7.4.9. Devizul general centralizator al componentelor, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare – se va transmite pentru proiect.

Atenție!

Devizul general centralizator al componentelor este necesar în cazul în care în cererea de finanțare sunt incluse mai multe componente.

7.4.10. Devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți – se va transmite pentru fiecare componentă.





Atenție!

- a) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- b) Devizul general trebuie să nu fi fost revizuit/reactualizat cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

7.4.11. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2**, inclusiv cele pentru măsuri conexe, pentru achiziționarea și instalarea surselor regenerabile de producere de energie, pentru lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT, în funcție de caz, inclusiv devizul aferent activității de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3 – **se vor transmite pentru fiecare componentă.**

Atenție!

Totodată, se va întocmi câte un **deviz pe obiect pentru fiecare spațiu** aflat în proprietatea operatorilor economici, beneficiari de ajutor de minimis.

7.4.12. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării** – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

7.4.13. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT – **se va transmite pentru fiecare componentă sau pentru toate componentele unei cereri de finanțare.**

Prin Hotărârea Consiliului Local se vor aproba indicatorii tehnico-economici și documentațiile tehnico-economice aferente tuturor componentelor cererii de finanțare.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și să fie transmisă cu toate Anexele aferente.

7.4.14. Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin PT, în cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

7.4.15. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță.

7.4.16. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului** aprobată, dacă este cazul.





7.4.17. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului **Lista proiectelor prioritare de Renovare a clădirilor rezidențiale** aprobată prin **Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului** în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, cu respectarea încadrării în alocarea prestabilită pentru ITI Valea Jiului și metodologia de selecție a acestora. Se va depune inclusiv Hotărârea de aprobare a listei emisă de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.³³

7.4.18. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei proiectelor prioritare.

7.4.19. Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.4.20. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general, dacă este cazul.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 25_Matricea de corelare.

7.4.21. Macheta financiară, pentru proiectele cu mai multe componente.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21_Macheta financiară.

7.4.22. În cazul apelurilor competitive, solicitantul de finanțare va încărca **calculul costului investițional** defalcat pentru fiecare componentă a proiectului. Documentul va fi asumat de auditorul energetic.

Se vor respecta instrucțiunile și formula de calcul a costului investițional din Anexa 13_Calcul cost investițional.

7.4.23. Anunțul de participare în SEAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări/furnizare mijloace de transport/sisteme/echipamente, dacă este cazul.

7.4.24. Declarația beneficiarului ajutorului de minimis, dacă este cazul.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din anexa 20_Declarația solicitantului de ajutor de minimis.

Atenție!

Declarația se va încărca pentru fiecare operator economic, beneficiar al ajutorului de minimis din fiecare componentă a cererii de finanțare.

7.4.25. Anexa 19_Tabel investiție componentă asumată de solicitantul de finanțare – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

Se va respecta modelul din anexa 19_Tabel investiție componentă.

7.4.26. Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul eficienței energetice a clădirilor rezidențiale.

³³ Solicitanții de finanțare vor consulta metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PRV, Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare.





7.4.27. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.28. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

- a) Documentația tehnico-economică, faza PT și/sau alte documente justificative în baza cărora s-a semnat contractul;

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic și conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției.
- c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Devizul general centralizator al proiectului, care va centraliza toate devizele generale aferente componentelor propuse spre finanțare, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări, dacă este cazul;
- e) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții pentru fiecare componentă pentru care au fost demarate lucrările;
- f) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări pentru fiecare componentă pentru care au fost demarate lucrările;
- g) Devizul aferent activității de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul 5.2.3;
- h) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 30_Lista de documente aferente dosarului achiziției.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentația tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU, etc, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PRV în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.





Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ a unui împuternicit, în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PRV în cadrul etapei de contractare³⁴, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare: Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local.

7.6.2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Documentul se va prelua din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

7.6.3. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului.

Documentul/documentele se va/vor prelua din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

7.6.4. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială etc care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

³⁴ conform capitolului 8 din cadrul GSF





7.6.5. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

7.6.6. Documente justificative care atestă vechimea imobilului care face obiectul investiției propus spre finanțare: extrasul din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate la data transmiterii, **pentru solicitantul de finanțare și pentru operatorilor economici, beneficiari de ajutor de minimis.**

7.6.8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate **la bugetul de stat,** în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.10. Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitantul de finanțare.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

7.6.11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitantul de finanțare.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

7.6.12. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către





reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul 4.3.2 din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Etapetele procesului de evaluare, selecție și contractare:

- 1. Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
- 2. Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU depusă de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor





specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale;

3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 29_Lista de verificare a dosarului de achiziții.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Pentru subcriteriile 6.1, 6.2 și 6.3 din cadrul anexelor 3.1a Grila ETF_apel necompetitiv și 3.1b Grila ETF_apel competitiv se vor avea în vedere Metodologiile dezvoltate de către AM PR Vest pentru solicitantii de finanțare, anexe la Ghidul solicitantului de finanțare.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PRV;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal /împuțernicitul reprezentantului legal al acestuia.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuțernicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuțernicitului.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.





La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul 7.4 din GSF, punctele 7.4.4 sau 7.4.26, litera a), în funcție de tipologia proiectului depus, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul 7.4, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PRV prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PRV, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

După verificarea conformității administrative, complet digitalizată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU³⁵

În vederea verificării conformității documentelor strategice SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu odată cu documentele aferente pentru primul proiect depus de către solicitantul de finanțare la primul apel lansat în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate³⁶, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale.

AM PRV pune la dispoziția autorităților publice, pe pagina web a programului www.vest.ro, un Îndrumar SIDU, care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii pentru elaborarea unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu Regulamentul Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.

³⁵ În cazul ITI Valea Jiului, Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2021-2030), aprobată de către Guvernul României prin HG nr. 901/2022, nu se va depune spre verificare la AM PRV, ținând cont de faptul că aceasta este rezultatul unui proiect derulat și implementat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene într-un larg cadru partenerial în contextul inițiativei Comisiei Europene intitulată „Platforma pentru regiunile carbonifere în tranziție”.

³⁶ 2.1 – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.7 - Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.8 – Promovarea unei mobilități urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie netă fără emisii de carbon, P4: O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă,

4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online – componentele învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, P6 O regiune educată și atractivă,

5.1 - Încurajarea dezvoltării sociale, economice și de mediu integrate și incluzive, a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, P7 O regiune pentru cetățeni.





Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PRV sunt prezentate în Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare.

Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior emiterii, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, a notificării privind trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grila de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprinde instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de verificare SIDU este de 10 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 10 zile lucrătoare comisia de verificare SIDU poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 10 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 10 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU.

Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare conduce la respingerea automată a tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

Respingerea cererilor de finanțare se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PRV.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii cererilor de finanțare, inclusiv a SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil.





În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF.

SIDU poate fi declarat conform sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depus. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respins în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PRV.

Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie:

- a) conform;
- b) conform, cu condiție rezolutorie;
- c) respins.

Dacă SIDU este declarat conform, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic și/sau se demarează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor transmite, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 31_Lista de verificare a dosarului de achiziții. În procesul de verificare a achizițiilor se vor respecta termenele de transmitere a clarificărilor și arăspunsurilor la clarificări din cadrul celor două etape - de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, derulate prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare Biroului Achiziții Publice din cadrul AM PRV. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în





adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Avizul de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuând, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins de la finanțare;
- b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;
- c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF.

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.





Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare. În cazul proiectelor cu mai multe componente, criteriile ETF aplicabile componentei din grila ETF se verifică separat pentru fiecare componentă.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare tehnică și financiară a proiectului este de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 04.07.2023, ora 24:00:00.

În termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea componentei/cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, componenta/proiectul va fi respins/respinsă din cadrul procesului de evaluare și selecție.





Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRV ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare a fiecărei componente în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1.a sau Anexa 3.1.b, după caz, la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PRV va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a componentei/proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.a_Grila ETF apeluri necompetitive și Anexei 3.1.b_Grila ETF apeluri competitive. Precizăm că în cadrul procesului de evaluare se vor utiliza grile pentru componente și o grilă centralizată, având în vedere că o cerere de finanțare poate cuprinde 10 componente (clădiri rezidențiale). Punctajele grilei centralizate se obțin prin media aritmetică a punctajelor obținute în grilele aferente componentelor care îndeplinesc pragul de calitate.





8.4.3.1 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor necompetitive

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor necompetitive se va face în ordinea „primul venit, primul servit”, în corelare cu lista de proiecte prioritare SIDU aferentă obiectivului specific/apelului de proiecte și sub rezerva încadrării în alocarea predefinită.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare. Unele dintre aceste criterii se verifică doar la nivel de proiect iar altele la nivel de componentă în conformitate cu Anexa 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive/

Precizăm că în cadrul procesului de evaluare se vor utiliza grile pentru componente și o grilă centralizată, având în vedere că o cerere de finanțare poate cuprinde 10 componente (clădiri rezidențiale).

Fiecărui criteriu și subcriteriu i se va atribui punctajul 1 sau 0 conform sistemului bivalent [da/nu]. Nu se vor acorda punctaje intermediare, iar punctajele acordate criteriilor nu se vor cumula, la final de etapă proiectul trebuind să obțină la toate criteriile și subcriteriile 1 punct. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.

Proiectele pentru care, la finalul procesului de evaluare, la cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte sunt respinse de la finanțare. În cazul unui proiect cu mai multe componente, procesul de selecție și contractare poate continua și în cazul în care o componentă este punctată cu 0 la cel puțin un criteriu/subcriteriu, fără a lua în calcul respectiva componentă. În acest caz, componenta respectivă se respinge de la finanțare și va fi exclusă din cererea de finanțare dar doar în condițiile refacerii indicatorilor asumați și dacă îndeplinirea obiectivelor propuse se poate atinge și fără componenta în cauză. În acest sens, din toate secțiunile cererii de finanțare și din anexele acesteia se vor elimina toate mențiunile la respectiva componentă.

Din totalul de 9 criterii și 20 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 8 criterii, respectiv 16 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Atenție!

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi





reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 26_ Declarație contestare/necontestare la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.4.3.2 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor dedicate orașelor din județele Regiunii Vest, un UAT poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista cu proiectele prioritare din cadrul SIDU aferente I.R. 3.1A.

Precizăm că în cadrul procesului de evaluare se vor utiliza grile care includ doar criteriile aplicabile componentelor și o grilă centralizată, având în vedere că o cerere de finanțare poate cuprinde 10 componente (clădiri rezidențiale). Punctajele grilei centralizate se obțin prin media aritmetică a punctajelor obținute în grilele aferente componentelor care îndeplinesc pragul de calitate.

Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de **etape de depunere lunare, astfel:**

Etapa 1: luna 1 de depunere

Etapa 2: luna 2 de depunere

Etapa 3: luna 3 de depunere

Etapa 4: luna 4 de depunere

Etapa 5: luna 5 de depunere

Etapa 6: luna 6 de depunere.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.b_Grila ETF_apeluri competitive după cum urmează:

I. Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte. Unele dintre aceste criterii se verifică doar la nivel de proiect, iar altele la nivel de componentă în conformitate cu Anexa 3.1.b_Grila ETF_apeluri competitive.

Modul de acordare a punctajelor: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.





Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea componentei/proiectului de la finanțare. În cazul unui proiect cu mai multe componente, procesul de selecție și contractare poate continua și în cazul în care o componentă este punctată cu 0 la cel puțin un criteriu/subcriteriu, fără a lua în calcul respectiva componentă. În acest caz, componenta respectivă se respinge de la finanțare și va fi exclusă din cererea de finanțare dar doar în condițiile refacerii indicatorilor asumați și dacă îndeplinirea obiectivelor propuse se poate atinge și fără componenta în cauză. În acest sens, din toate secțiunile cererii de finanțare și din anexele acesteia se vor elimina toate mențiunile la respectiva componentă.

Modalitatea de îndeplinire a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprinde mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare: punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea componentei/proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte.**

Includerea la contractare a proiectelor propuse cu prioritate la finanțare de pe lista de depunere a fiecărui UAT se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului 8.5 și 8.6 din GSF.

La finalul fiecărei etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 75 de puncte.** Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **75 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

Din totalul de 10 criterii și 28 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 9 criterii, respectiv 24 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de





finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Atenție!

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 26_ Declarație contestare/necontestare la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

8.5.1. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor necompetitive

Întrucât în cadrul apelurilor necompetitive lansate prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1.a_Grila ETF_apel necompetitiv, punctajul acordat criteriilor de evaluare tehnică și financiară nu se cumulează, punctarea cu 0 și 1 corespunzând sistemului bivalent [da/nu], **pragul de calitate aplicat îl reprezintă punctarea cu 1 punct a tuturor criteriilor și subcriteriilor.** Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

Proiectele pentru care, la finalul procesului de evaluare, la cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte sunt respinse de la finanțare.

8.5.2. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor competitive, cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrucesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul secțiunii I. A a grilei ETF, Anexa 3.1.b la GSF, vor fi respinse de la finanțare. În cazul în care o componentă obține 0 la unul dintre criteriile aplicabile componentelor, respectiv la unul dintre criteriile secțiunii I. B, componenta respectivă va fi respinsă de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4.2.2 și 8.6.2. În cazul unui proiect cu mai multe componente, procesul de selecție și contractare poate continua și în cazul în care o componentă este respinsă de la finanțare. În acest caz, componenta respectivă se respinge de la finanțare și va fi exclusă din cererea de finanțare dar doar în condițiile





refacerii indicatorilor asumați și dacă îndeplinirea obiectivelor propuse se poate atinge și fără componenta în cauză. În acest sens, din toate secțiunile cererii de finanțare și din anexele acesteia se vor elimina toate mențiunile la respectiva componentă.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

8.6.1. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor necompetitive

În cazul apelurilor necompetitive nu se utilizează pragul de excelență.

8.6.2. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărei atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

În cadrul apelurilor competitive aferente 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse cu prioritate la finanțare de pe lista de depunere a fiecărui UAT este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 75 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, la finalul fiecărei Etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 75 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **75 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.





Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+ care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acestora, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.





Contestațiile sunt soluționate de către AM PRV, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PRV, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PRV.

În cazul admiterii contestației, AM PRV procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 și 8.9 în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PRV demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PRV a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale;
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PRV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor /bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PRV.





Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PRV are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PRV, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.07.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 27.07.2023, ora 24:00:00.

AM PRV poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PRV, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PRV nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile și nu în termenul comunicat de AM PRV în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către proiect și componentele acestuia, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PRV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor și a transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRV va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PRV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PRV emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca





enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PRV;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PRV.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PRV, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului 8.8.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PRV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.





Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maxim 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte prevăzut de OUG 23/2023.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PRV.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PRV în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PRV va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PRV este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PRV va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060.





11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul de progres se va depune anual.

AM PRV verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PRV aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRV realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PRV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRV și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea acestuia. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului





de etapă, AM PRV poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PRV, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRV deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRV înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PRV sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidată pe care le poate aplica AM PRV nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRV poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PRV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor consolidate de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de





management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor**.
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de





prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PRV va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PRV va efectua vizite la fața locului la momentul îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă.

AM PRV poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PRV de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PRV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PRV.**





AM PRV va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului 7.1, AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PRV se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu
- b) Anexa 6_Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect_model recomandat
- c) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
- d) Anexa 16_Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari_model recomandat
- e) Anexa 19_Tabel investiție componenta – model obligatoriu
- f) Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis – model obligatoriu
- g) Anexa 21_Macheta financiară – model obligatoriu
- h) Anexa 22_Schema de ajutor minimis
- i) Anexa 23_Contract între UAT și operatorul economic – model recomandat
- j) Anexa 24_Contract între UAT și asociația de proprietari – model recomandat
- k) Anexa 25_Matricea de corelare

14.2. Documente suport

- a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1a_Grila ETF_apel necompetitiv
- c) Anexa 3.1b_Grila ETF_apel competitiv
- d) Anexa 3.2_Grila de contractare
- e) Anexa 4_Contract de finanțare
- f) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- g) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului





- h) Anexa 9_Indicatori
- i) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu
- j) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu
- k) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu
- l) Anexa 13_Calcul cost investițional
- m) Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD)
- n) Anexa 15_Abrevieri și definiții
- o) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- p) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- l) Anexa 26_Declarație contestare/necontestare
- m) Anexa 27_Planul de monitorizare
- n) Anexa 28_Legislație
- o) Anexa 29_Lista de verificare a dosarului de achiziții
- p) Anexa 30_Lista de documente aferente dosarului achiziției

