



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Eficiență energetică în clădiri publice



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.vest.ro



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

Provocări

- Consumul de energie ridicat la nivelul clădirilor publice;
- Clădirile sunt responsabile pentru aproximativ 40% din consumul final de energie și pentru o mare parte din emisiile de CO2;
- Nevoia de îmbunătățire a confortului termic și de scădere a costurilor cu energia în clădirile publice;
- Nevoia de valorificare a potențialului utilizării energiilor regenerabile;
- Nevoia de îmbunătățire a esteticii urbane.

Obiectiv

- Îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor pentru combaterea schimbărilor climatice.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Creșterea eficienței energetice din mediul urban în Regiunea Vest în clădiri publice cu următoarele tipuri de funcțiuni:
 - a. educaționale: unități de învățământ de stat: antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, instituții de învățământ superior de stat, inclusiv campusuri aferente unităților de învățământ de stat;
 - b. sănătate: spitale, sanatorii, centre de sănătate, unități de asistență medico-socială, ambulatorii (policlinici, laboratoare, centre de radiologie și imagistică) etc.;
 - c. servicii sociale fără componentă rezidențială, definite conform HG nr. 867/2015 (Ex: Centre de zi pentru persoane vârstnice, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost și cantine sociale etc).

BUGETUL APELULUI



46,76

milioane euro

VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

min. 200.000 euro

max. 2.500.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

PUBLICARE GHID

Iunie 2023

DEPUNERE PROIECTE

Septembrie 2023 – Martie 2023

CINE POATE OBTINE FINANȚARE

- Autorități publice locale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, UAT municipii, orașe și UAT comune din zonele de intervenție definite în SIDU, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor, UAT județe;
- Instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local sau județean, aflate în subordinea UAT enumerate anterior și care dețin clădiri publice cu funcțiune educațională, de sănătate și de servicii sociale în Regiunea Vest;
- Instituții de învățământ superior de stat din cadrul Regiunii Vest;
- Parteneriate între acestea.



CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii (instalații);
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- Implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex. utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întretin arderea).

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare;
- Vor fi sprijinite proiectele care propun o reducere de minim 60% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Proiectele trebuie să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, elaborată la nivel local/ Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului;
- Clădirile trebuie să fi fost utilizate în ultimul an înaintea investiției și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare;
- Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic și vor fi certificate ex-post, prin certificatele de performanță energetică emise după realizarea intervențiilor;
- Nu se finanțează clădiri publice încadrate în categoria de clădiri de patrimoniu, centre sociale cu funcțiune rezidențială, cu excepția centrelor de tip respiro și a centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost;
- Nu sunt eligibile intervențiile asupra componentelor de înlocuire a sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip, cu excepția înlocuirii cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Reducerea consumului energetic la clădirile supuse intervențiilor;
- Clădiri cu capacitate crescută de producere a energiei din surse regenerabile și, implicit, creșterea energiei totale produse din surse regenerabile;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră la clădirile supuse intervențiilor.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă pagina web dedicată PR Vest 2021-2027 - www.vest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Programul Regional Vest 2021-2027

Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul

Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și
reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice

Apel de proiecte nr. PRV/3.1C/1.1, PRV/3.1C/1.2, PRV/3.1C/1.3, PRV/3.1C/1.4,
PRV/3.1C/1.5, PRV/3.1C/1.6

Iunie 2023



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.vest.ro





CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	4
1.1. PREAMBUL	4
1.2. ABREVIERI	5
1.3. GLOSAR	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM	9
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC	9
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	11
3.1. TIPUL DE APEL	11
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII)	12
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE	12
3.4. RATA DE COFINANȚARE	15
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE	15
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI	16
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE	16
3.8. INDICATORI	16
3.8.1. Indicatori de realizare	17
3.8.2. Indicatori de rezultat	17
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	18
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE	19
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ	19
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE	19
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII	20
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT	20
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE	21
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANȘIUNIONALE	21
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE	21
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE	22
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI	23
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA 23	23
3.20. TEME SECUNDARE	24
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI	24
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	25
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE	25
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR	26
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR	26
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:	26
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:	26
4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR	26
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	27
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR	28
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	28





5.1.2.	Categoriile de solicitanți eligibili	31
5.1.3.	Categoriile de parteneri eligibili	32
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	32
5.2.	ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR	33
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	33
5.2.2.	Activități eligibile	36
5.2.3.	Activitatea de bază	39
5.3.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	41
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	41
5.3.2.	Categoriile de cheltuieli eligibili	42
5.3.3.	Categoriile de cheltuieli neeligibile	43
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	43
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare	44
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	44
5.4.	VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT	44
5.5.	CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE	45
5.6.	DURATA PROIECTULUI	45
5.7.	ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI	46
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	47
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	48
7.1.	COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII	48
7.2.	LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	49
7.3.	METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE	49
7.4.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII	51
7.5.	ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	56
7.6.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII	57
7.7.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	61
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	62
8.1.	PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE	62
8.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ	63
8.3.	ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+)	64
8.4.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	64
8.5.	APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE	74
8.6.	APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ	74
8.7.	NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE	75
8.8.	CONTESTAȚII	75
8.9.	CONTRACTAREA PROIECTELOR	77
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	77
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării	78
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	79
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	80
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	80
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	81
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	81
11.1.	RAPOARTELE DE PROGRES	81
11.2.	VIZITELE DE MONITORIZARE	82
11.3.	MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE	82
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	84





12.1.	MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE	84
12.2.	MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ.....	85
12.3.	MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE.....	85
12.4.	GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE	86
12.5.	VIZITELE LA FAȚA LOCULUI.....	86
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	87
13.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI...87	
13.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)	87
14.	ANEXE	88

DRAFT





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, apelurile de proiecte nr. PRV/3.1C/1.1, PRV/3.1C/1.2, PRV/3.1C/1.3, PRV/3.1C/1.4, PRV/3.1C/1.5, PRV/3.1C/1.6.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.





În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PRV conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PRV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	CF	Cerere de finanțare
4.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții





Nr. crt.	Abreviere	Explicație
5.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
6.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
7.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
8.	P	Prioritate
9.	PRV	Programul Regional Vest
10.	PT	Proiect tehnic de execuție
11.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
12.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
13.	RDC	Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social european, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
14.	RO-RS	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Serbia
15.	RO-HU	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Ungaria
16.	RV	Regiunea Vest
17.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
18.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
19.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării





Nr. crt.	Abreviere	Explicație
20.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
21.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
22.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR VEST 2021 - 2027, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit", pentru proiectele declarate conforme și eligibile, respectiv care îndeplinesc criteriile de calitate aferente, în limita fondurilor alocate apelului de proiecte.
2.	Apel de proiecte competitiv, cu depunere la termen	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR VEST 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" sau în baza punctajului obținut.
3.	Eficiență energetică	Așa cum este definită la articolul 2 punctul 4 din Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului (Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE (JO L 315, 14.11.2012, p. 1).
4.	Energie din surse neregenerabile	Energia dintr-o sursă care se epuizează prin exploatare; de exemplu: energia obținută din combustibili fosili.
5.	Energie din surse regenerabile	Energie provenită din surse nefosile, ca de exemplu energia vântului, energia solară, energia aerothermală, geotermală și hidrotermală, energia oceanică, hidroenergia, biomasa certificată, gazul din deșeuri,





Nr. crt.	Termen	Definiție
		gazele obținute prin tratarea apelor uzate, biocombustibilii etc
6.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
7.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
8.	Perioada de durabilitate/ sustenabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați
9.	Raport de audit energetic	Document elaborat în urma desfășurării activității de auditare energetică a clădirii, care conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii/unității de clădire și, acolo unde este cazul, a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii/unității de clădire și instalațiilor interioare aferente acestora, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției
10.	Sistem fotovoltaic	este un sistem la baza căruia stau panouri fotovoltaice, cu ajutorul cărora radiația solară este captată și transformată în energie electrică în urma efectului fotoelectric.
11.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.





Nr. crt.	Termen	Definiție
12.	Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului	Reprezintă documentul strategic care propune implementarea de acțiuni de impact pe palierele social, economic și de mediu, ce vor permite revitalizarea și dezvoltarea microregiunii în domenii importante vieții de zi cu zi a comunităților locale prin valorificarea avantajelor antropice și naturale ale Văii Jiului și cu susținerea financiară facilitată prin: programele operaționale aferente actualului exercițiu financiar, Planului Național de Redresare și Reziliență, Mecanismului pentru o Tranziție Justă și alte programe și mecanisme europene de finanțare.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PRV) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km² și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PRV este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PRV este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelurile de proiecte nr. PRV/3.1C/1.1, PRV/3.1C/1.2, PRV/3.1C/1.3, PRV/3.1C/1.4, PRV/3.1C/1.5, PRV/3.1C/1.6 sunt aferente **Obiectivului de politică 2** - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, **Priorității 3** O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, **Obiectivului specific RSO2.1** Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, **Intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice.**





Obiectivul Intervenției Regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, în cadrul căreia se lansează apelurile de proiecte nr. PRV/3.1C/1.1, PRV/3.1C/1.2, PRV/3.1C/1.3, PRV/3.1C/1.4, PRV/3.1C/1.5, PRV/3.1C/1.6, este îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor publice din mediul urban¹ în vederea combaterii schimbărilor climatice.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice:

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Directiva (UE) 2018/844** a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 372 / 2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 121/2014** privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor**, indicativ **Mc 001-2022**, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023
- **Legea nr. 95/2006**, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2011** - Legea educației naționale;
- **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

¹ Mediul urban include și localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor





- Strategia națională de renovare pe termen lung, aprobată prin HG nr. 1.034 din 27 noiembrie 2020;
- **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; etc.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documente relevante și legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid conform Anexei 24_Legislație la GSF pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro, la secțiunea **Ce se finanțează, Prioritatea 3 - Regiune verde** și la secțiunea **Resurse utile**.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa **6 apeluri de proiecte cu termen limită de depunere, 4 competitive și 2 necompetitive, având alocări teritoriale distincte:**

Apeluri competitive		Apeluri necompetitive	
Număr apel	Beneficiari	Număr apel	Beneficiari
PRV/3.1.C/1.2	Orașele din Județul Arad	PRV/3.1.C/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără municipiile din ITI Valea Jiului
PRV/3.1.C/1.3	Orașele din Județul Caraș – Severin		
PRV/3.1.C/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului	PRV/3.1.C/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului
PRV/3.1.C/1.5	Orașele din Județul Timiș		

Stabilirea tipului de apel are la bază împărțirea sumelor conform OUG nr. 156/2020 și aprobarea algoritmului de calcul a alocărilor prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021.

În cazul municipiilor reședință de județ și al municipiilor care fac obiectul SIDU, întrucât în baza articolului 6 din OUG nr. 156/2020 și a Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare





Regională nr. 19/2021 au fost stabilite alocări predefinite, s-a stabilit lansarea de apeluri necompetitive.

În cazul ITI Valea Jiului s-a stabilit lansarea unui apel necompetitiv pentru suma prealocată, bazat pe o listă de proiecte predefinită la nivelul ITI Valea Jiului, conform Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și aprobată de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

În cazul orașelor, pentru care nu există alocări predefinite decât la nivel de întreg județ, s-a stabilit lansarea de apeluri competitive.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelurilor de proiecte aferente **IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PRV, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea totală a Intervenției regionale 3.1 C este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ² + BS ³ + BL ⁴)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	46.764.706	45.829.411	39.750.000	7.014.706	6.079.411	935.295
lei ⁵	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională⁶ pentru apelul de proiecte UAT Municipii reședință de județ, Municipii din Regiunea Vest (fără ITI Valea Jiului), inclusiv zonele de intervenție definite în SIDU, este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ⁷ + BS ⁸ + BL ⁹)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	31.291.274	30.665.448	26.597.584	4.693.690	4.067.864	625.826

² FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

³ BS – Bugetul Statului Român

⁴ BL – Bugetul local

⁵ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...

⁶ Gradul de supracontractare utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte este de maxim 200 % din alocarea apelului;

⁷ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

⁸ BS – Bugetul Statului Român

⁹ BL – Bugetul local





lei ¹⁰	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Arad						
euro	6.174.088	6.050.606	5.247.974	926.114	802.632	123.482
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Reșița						
euro	5.287.888	5.182.130	4.494.705	793.183	687.425	105.758
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Deva						
euro	4.470.244	4.380.839	3.799.707	670.537	581.132	89.405
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Timișoara						
euro	8.595.869	8.423.952	7.306.489	1.289.380	1.117.463	171.917
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Caransebeș						
euro	1.298.169	1.272.206	1.103.444	194.725	168.762	25.963
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Brad						
euro	935.536	916.825	795.206	140.330	121.619	18.711
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Hunedoara						
euro	1.992.603	1.952.751	1.693.713	298.890	259.038	39.852
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Orăștie						
euro	1.058.027	1.036.866	899.323	158.704	137.543	21.161
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Lugoj						
euro	1.478.850	1.449.273	1.257.023	221.827	192.250	29.577
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Arad este:

¹⁰ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...





Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	3.057.997	2.996.837	2.599.297	458.700	397.540	61.160
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Caraș-Severin este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR+ BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	3.092.886	3.031.028	2.628.952	463.934	402.076	61.858
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Hunedoara, fără ITI este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	1.605.469	1.573.360	1.364.649	240.820	208.711	32.109
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Timiș este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	2.561.497	2.510.267	2.177.272	384.225	332.995	51.230
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....





Alocarea regională pentru apelul de proiecte dedicat UAT Municipii și Orașe din ITI Valea Jiului¹¹ este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	5.155.583	5.052.471	4.382.246	773.337	670.225	103.112
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelurilor aferente 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice vor fi implementate în mediul urban¹² și/sau în zona de intervenție definită în cadrul documentului strategic - SIDU - a solicitantului de finanțare UAT Municipiu sau UAT Oraș, din Regiunea Vest.

Număr apel	Beneficiari	Zona geografică

¹¹ Microregiune din județul Hunedoara, definită geografic prin acoperirea teritorială ale următoarelor 6 UAT-uri: Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila.

¹² Mediul urban include și localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor





PRV/3.1.C/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără Municipiile din ITI Valea Jiului	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș
PRV/3.1.C/1.2	Orașele din Județul Arad	Județul Arad
PRV/3.1.C/1.3	Orașele din Județul Caraș-Severin	Județul Caraș-Severin
PRV/3.1.C/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara
PRV/3.1.C/1.5	Orașele din Județul Timiș	Județul Timiș
PRV/3.1.C/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara, Valea Jiului

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției Regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, în scopul **creșterii eficienței energetice în clădirile publice cu funcțiuni sociale: educaționale, de sănătate, servicii sociale în corelare cu legislația națională în vigoare**, sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații care contribuie la eficiența energetică a clădirii: ex. achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, sisteme de ventilație, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare;
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, fără a se urmări în mod special livrare de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de utilizatorii clădirilor publice cu următoarele tipuri de funcțiuni - educațională, de sănătate, servicii sociale, de exemplu: școli, universități, campusuri, spitale, policlinici, centre și cantine sociale etc.

3.8. Indicatori

Indicatorii vor fi prezentați:

- la nivel de componentă, utilizând Anexa 9_Indicatori, asumată de către auditorul energetic și care va fi anexată la Raportul de Audit Energetic;





- b) centralizat, la nivel de cerere de finanțare, conform instrucțiunilor de completare a indicatorilor detaliate în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare. Pentru centralizare, se va utiliza Anexa 9_Indicatori, în care se vor cumula valorile indicatorilor componentelor.

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO19	Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită ¹³	metri pătrați
RCO22	Capacitate de producție ¹⁴ suplimentară pentru energia din surse regenerabile, din care: energie electrică, termică ¹⁵	MW
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată ¹⁶	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin ¹⁷	contribuții la strategii

Termenul de realizare a indicatorilor de realizare RCO19 și RCO22 este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.

Termenul de îndeplinire a indicatorului de realizare RCO74 și RCO75 este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
---------------	--------------------	-------------------

¹³ Suprafața utilă a clădirilor publice care obțin performanțe energetice mai bune datorită sprijinului primit.

¹⁴ Capacitatea de producție - este înțelesă drept "capacitatea electrică netă maximă", definită de Eurostat ca "energia activă maximă ce poate fi furnizată, continuu, cu toată instalația în funcțiune, la punctul de evacuare (adică după preluarea surselor de alimentare pentru auxiliarele stației și permiterea pierderilor în acele transformatoare considerate părți integrante din stație)".

¹⁵ Capacitatea adițională de producție a energiei regenerabile construită sau extinsă datorită sprijinului.

¹⁶ Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

¹⁷ Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.





RRC26	Consum anual de energie primară, din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc. ¹⁸	MWh/an
RRC29	Emisii de gaze cu efect de seră estimate ¹⁹	echivalent tone de CO2/an
RRC31	Energie totală din surse regenerabile produsă, din care: energie electrică, termică ²⁰	MWh/an

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat este la un an de la finalizarea proiectului²¹.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Resurse utile.

Indicatorii specifici în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/3.1C/1.1, PRV/3.1C/1.2, PRV/3.1C/1.3, PRV/3.1C/1.4, PRV/3.1C/1.5, PRV/3.1C/1.6 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Creșe care beneficiază de sprijin	număr
2.	Beneficiari ai creșelor care beneficiază de sprijin	număr

¹⁸ Consumul total anual de energie primară pentru entitățile sprijinite. Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înainte de intervenție, iar valoarea realizată se referă la consumul anual de energie primară pentru anul de după intervenție. Pentru clădiri, ambele valori trebuie documentate pe baza certificatelor de performanță energetică, în conformitate cu Directiva 2010/31/UE.

¹⁹ Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră a entităților sau proceselor sprijinite. Valoarea de referință se referă la nivelul estimat al emisiilor de gaze cu efect de seră în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției.

²⁰ Energie regenerabilă anuală produsă înainte și după intervenție în proiectele sprijinite. Valoarea de bază se referă la energia anuală produsă în anul care precede demararea intervenției și poate fi diferită de zero în cazul în care capacitatea de producție se extinde. Valoarea atinsă este energia anuală produsă în anul după ce intervenția este finalizată. Dezagregarea în electricitate și termală se referă la sursa energiei regenerabile.

²¹ Un an de la finalizarea proiectului este perioada de un an calendaristic care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală.





3.	Grădinițe care beneficiază de sprijin	număr
4.	Beneficiari ai grădinițelor care beneficiază de sprijin	număr
5.	Școli care beneficiază de sprijin	număr
6.	Beneficiari ai școlilor care beneficiază de sprijin	număr
7.	Licee/școli profesionale care beneficiază de sprijin	număr
8.	Beneficiari ai liceelor/școlilor profesionale care beneficiază de sprijin	număr
9.	Universități publice/campusuri universitare care beneficiază de sprijin	număr
10.	Beneficiari ai universităților/campusurilor universitare, care beneficiază de sprijin	număr
11.	Unități sanitare care beneficiază de sprijin	număr
12.	Beneficiari ai unităților sanitare care beneficiază de sprijin	număr
13.	Centre sociale care beneficiază de sprijin	număr
14.	Beneficiari ai centrelor sociale care beneficiază de sprijin	număr

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PRV, în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice se aplică instrumente teritoriale integrate astfel:

- "investiții teritoriale integrate", conform RDC, art. 28 (a), care se aplică în cazul celor 6 orașe și municipii din Valea Jiului - Aninoasa, Lupeni, Petrila, Petroșani, Uricani și Vulcan;





- b) "Finanțare în baza SIDU", conform RDC, art. 28 (c), care se aplică celorlalte 36 de municipii și orașe din regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PRV va verifica strategiile teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/priorizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În conformitate cu prevederile Programului Regional Vest, eficiența energetică în clădirile publice propune sprijin prin grant.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește **toate criteriile** prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.1C Eficiență energetică - clădiri publice nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat. Nu sunt eligibile proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/ bunuri către o terță parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate. Activitățile economice nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici intervenții asupra construcțiilor în cadrul cărora se propune desfășurarea acestor tipuri de activități.

Investițiile sprijinite prin prezentul apel nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestora nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat, întrucât în clădirile propuse a fi finanțate se desfășoară activități ce țin de desfășurarea atribuțiilor de autoritate/instituție publică deținute de solicitantul de finanțare.

Proiectele care vizează investiții/activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat vor fi respinse de la finanțare, chiar dacă acestea sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

Utilizarea infrastructurii în scopuri economice este auxiliară/marginală, întrucât nu se acceptă ca suprafața închiriată/concesionată/dată în folosință gratuită să depășească 10% din suprafața utilă totală a clădirii, iar ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare, conform punctului 5.2.1.7, și Declarației unice.





Pentru toate activitățile privind infrastructura/achiziția de bunuri, dacă selecția executantului/furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului/furnizorului.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Regiunea Vest, la fel ca întreaga regiune a Dunării se bazează, în mare măsură, pe combustibili fosili atât în ceea ce privește producția, cât și consumul de energie. În ciuda schimbărilor favorabile și semnificative din multe țări, sectorul energetic este foarte departe de a fi unul cu un nivel scăzut de emisii de carbon. La nivel regional, producția și consumul de energie durabilă necesită o trecere la surse de energie regenerabile, deoarece ponderea combustibililor fosili în producție este, ca nivel de utilizare, între 65% și 80%. Prin OS b(i), Regiunea Vest va aduce o contribuție la obiectivele și acțiunile P 2 și 6 ale SUERD care promovează, de exemplu, eficiența energetică și utilizarea energiei regenerabile în clădiri și consolidarea capacității autorității de management, a promotorilor de proiecte și a autorităților publice în domeniul eficienței energetice prin campanii de informare, educație și conștientizare.

Astfel, prin implementarea proiectelor din cadrul acestei Intervenții Regionale, PRV va răspunde Planului de acțiune al SUERD, contribuind astfel la atingerea obiectivelor acestuia, iar prin definirea acțiunilor eligibile prin PRV beneficiarii de finanțare vor implementa proiecte aliniate acțiunilor propuse în aria de acoperire a Planului de acțiune al SUERD.

Provocările și acțiunile identificate de PRV sunt în conformitate cu angajamentele cheie ale Pactului Verde European în ceea ce privește furnizarea de energie curată, accesibilă și sigură. Mai mult decât atât, experiența RV în programele transfrontaliere este una bogată prin prisma proiectelor comune ale beneficiarilor din această zonă, în programe precum RO-RS și RO-HU.

În plus, prin P3 PRV este aliniat P1 a RO-SRB și P2 a Programelor RO-HU și PTD, fiind axate pe elemente cheie precum energia regenerabilă sau decarbonizare. Astfel, se creează premisele unei colaborări complementare la nivel transnațional, inclusiv printr-o sincronizare a apelurilor de proiecte, în conformitate cu nevoile spațiului dunărean și a politicii de coeziune europene, colaborare care poate da posibilitatea capitalizării unor proiecte implementate anterior (e.g. 3Smart, CSSC Lab).

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului AM PRV va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în





conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17- 3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții de finanțare vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PRV în sprijinul solicitanților de finanțare:

- Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.
- Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei,





solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRV, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.





Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată sau modernizată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică acestui apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) Logourile obligatorii:

- i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- ii. sigla Guvernului României;
- iii. logoul PRV;
- iv. logoul ADR Vest;
- v. logoul beneficiarului, dacă există.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;





c) **Pagina web a programului:** www.vest.ro, cu link activ, acolo unde este posibil.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii**, dacă acesta există;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor publici și privați ale căror proiecte includ lucrări de construcții;
- d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții, sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte





Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data __/__/__.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 luni calendaristice întregi sau 60 de zile calendaristice.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuțernicitului, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuțernicit, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/ partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă,





certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege, etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolul 5.4, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile și pragurile de cost prevăzute la capitolul 5.7, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PRV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate





prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

- i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;
 - ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRV;
 - iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
 - iv. În cazul în pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- d) AM PRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili**.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.





Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.**

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate;**
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), litera b) și litera c).

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.** În situația în care documentul expiră





până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului- teren și/sau clădire încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

A. În cazul solicitanților de finanțare **Autorități și instituții publice locale:**

i. dreptul de proprietate publică

și/sau

ii. dreptul de administrare.

B. În cazul solicitanților de finanțare **Instituții de învățământ superior de stat** din cadrul Regiunii Vest:

i. dreptul de proprietate publică/privată;

ii. dreptul de administrare;

iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;

iv. dreptul de suprafață.

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:

- i. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale etc., și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;
- ii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- iii. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera A pentru **Autoritățile și instituțiile publice locale** sau litera B pentru **Instituțiile de învățământ superior de stat**, în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii.





Atenție!

- a) Drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- b) Solicitantul de finanțare trebuie să dovedească deținerea unuia din drepturile detaliate la punctele A și B aferente criteriului 5.1.1.6. Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi, dovedit prin intabulare.
- c) Solicitantul de finanțare dovedește că are dreptul de a realiza investiția prin transmiterea Autorizației de construire și/sau a Autorizației de desființare, emisă/e pentru investiția propusă prin proiect.
- d) AM PRV își rezervă dreptul de a verifica pe site-ul ANCPI.ro dovada intabulării dreptului deținut.
- e) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.
- f) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, solicitanții eligibili sunt:

- a) **Autorități și instituții publice locale:** Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, UAT municipii și orașe și UAT comune din zonele de intervenție definite în SIDU, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor, UAT județe, Instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local sau județean, aflate în subordinea UAT enumerate anterior.
- b) **Instituții de învățământ superior de stat** din cadrul Regiunii Vest.

Autoritățile și instituțiile publice menționate mai sus sunt definite/constituite conform:

- a) Legii nr. 215/2001, actualizată, privind administrația publică locală,





- b) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale;
Instituțiile de învățământ superior de stat sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022;
- d) Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale.

Atenție!

- a) Pentru clădirea publică/clădirile publice propusă/e a fi finanțată/e prin intermediul proiectului, obligatoriu cu funcțiuni educaționale, de sănătate sau servicii sociale în Regiunea Vest, la momentul depunerii proiectului solicitantul de finanțare - Autoritate sau instituție publică locală trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare, iar în cazul solicitantului de finanțare - instituție de învățământ superior de stat, unul din următoarele drepturi reale prevăzute în Legea nr. 1/2011: dreptul de proprietate, dreptul de administrare, dreptul de concesiune având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale, dreptul de suprafață.
- b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din drepturile enumerate la litera a), dovedit prin intabulare. Drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Nu sunt eligibile:

- a) Autoritățile publice centrale: Ministere, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome înființate prin legi organice.
- b) UAT comună, cu excepția celor din zonele de intervenție definite în SIDU.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, sunt eligibile parteneriatele **între entitățile menționate la secțiunea 5.1.2.**, în conformitate cu prevederile legale.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul





Zona de intervenție a unui proiect poate fi situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, inclusiv în localitățile componente și satele aparținătoare acestora, cât și pe teritoriul din zona de intervenție definită în cadrul SIDU.

În cadrul apelurilor de proiecte specifice IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice se pot încheia Acorduri de parteneriat **între entitățile menționate la secțiunea 5.1.2.** pentru investițiile propuse.

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

În cazul apelului dedicat ITI Valea Jiului se pot stabili parteneriate între entitățile menționate la secțiunea 5.1.2, în condițiile includerii proiectelor și arealelor de intervenție în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

Atenție!

- a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.
- b) Liderul de parteneriat va fi, obligatoriu, UAT Municipiu reședință de județ, UAT Municipiu, UAT Oraș sau UAT Județ.
- c) Numărul de parteneri nu este restricționat, însă trebuie corelat cu obiectivul vizat prin proiect.
- d) Parteneriatul va fi constituit în baza unui Acord de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

- a) Un proiect poate conține **mai multe clădiri publice**, denumite **componente**.
- b) Criteriile de conformitate, eligibilitate, calitate și prioritizare, după caz, aplicabile proiectului și componentelor vor fi verificate conform detalierei din cadrul grilelor ETF - Anexa 3.1a_apel necompetitiv și Anexa 3.1b_apel competitiv, și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8** din prezentul GSF.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

5.2.1.1. Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, privind **creșterea eficienței energetice din mediul urban**, inclusiv din zonele de intervenție definite în SIDU,





localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor, **a clădirilor publice cu următoarele tipuri de funcțiuni:**

- a) **Educaționale:** unități de învățământ de stat: antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, instituții de învățământ superior de stat, inclusiv campusuri aferente unităților de învățământ de stat, definite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile de învățământ superior de stat sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022.
- b) **Sănătate:** spitale, sanatorii, centre de sănătate, unități de asistență medico-socială, ambulatorii, respectiv policlinici, laboratoare, centre de radiologie și imagistică etc., definite conform Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Servicii sociale fără funcțiune rezidențială**, cu excepția centrelor de tip respiro și centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost, definite conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a fost obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012. Exemple: Centre de zi pentru persoane vârstnice, Centre de zi pentru copii, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, Centre de zi pentru victimele violenței în familie, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost și cantine sociale, centre de tip respiro, centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost etc.

Atenție!

- a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.
- b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 3.1C, nu sunt corelate cu sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul 5.2.2 și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul 5.2.3, proiectul se va respinge de la finanțare.
- c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2. Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.





Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.2.1.3. După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim **36 de luni de la data semnării contractului de finanțare**, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni +12 luni)

5.2.1.4. Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.21 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

5.2.1.5. Componenta a fost construită până la 31 decembrie 2000, respectiv are lucrările finalizate din punct de vedere fizic, cel târziu la 31 decembrie 2000, conform extras din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extras din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alt document justificativ oficial.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului

5.2.1.6. Componenta a fost utilizată în anul anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare, utilizare dovedită prin documente oficiale depuse de solicitantul de finanțare.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.2.1.7. Pentru acele suprafețe aferente componentei proiectului, pentru care a fost acordat dreptul de a le utiliza sub formă de închiriere, dare în folosință gratuită, concesiune, servitute etc. unor persoane juridice/fizice, categorii de solicitanți neeligibili în cadrul apelului de proiecte, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) Limitele drepturilor mai sus enumerate asupra clădirii publice/clădirilor publice care fac obiectul proiectului și activitatea desfășurată de către ocupanți nu sunt incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;





- b) Ocupanții au fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare și mențiunilor din Anexa 2_Declaratia unică;
- c) Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii/componentei;
- d) Ocupantul și-a exprimat acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.2.1.8. Achizițiile publice pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice. Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 26_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Atenție!

a) În cazul proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje) înainte de depunerea cererii de finanțare:

i. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins;

ii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;

iii. dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.

b) În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

5.2.2. Activități eligibile

A. Tipuri de activități eligibile:

- a) **Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;**
- b) **Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii** – instalații care contribuie la eficiența





energetică a clădirii, de exemplu: achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, achiziția de sisteme de ventilație, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare, management energetic al clădirii;

- c) Utilizarea surselor regenerabile de producere de energie în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, conform Raportului de Audit Energetic și asumat de auditorul energetic, de tipul panourilor fotovoltaice, sistemelor de cogenerare, sistemelor de trigenerare, sistemelor eoliene etc. **Aceste activități sunt obligatorii în fiecare proiect în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**

Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul - teren sau clădire - obiect al proiectului aflat în proprietatea /administrarea solicitantului.

Atenție!

Sursele de energie regenerabilă²² se dimensionează doar pentru acoperirea necesarului anual de energie, respectiv a consumului mediu anual de energie al clădirii publice a proiectului, fără a se urmări în mod special livrarea de energie în rețelele naționale.

Dacă prin utilizarea echipamentelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național, cu respectarea legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform OUG 15/2022. În caz contrar, sprijinul financiar acordat prin prezentul apel de proiecte constituie ajutor de stat, caz în care AM PRV dispune recuperarea sumelor finanțate.

- d) **Achiziția de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări** care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, **active necorporale** care sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare;

Atenție!

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității solicitantului de finanțare care primește ajutorul;
- trebuie să fie amortizabile;

²² Energia regenerabilă înseamnă „energie din surse regenerabile nefosile și anume energie eoliană, solară (termică și fotovoltaică) și geotermală, energie ambientală, maree, valuri și alte Ipuri de energie a oceanelor, hidroenergie, biomasă, gaze de depozitare, gaz de stație de epurare și biogaz.” (a se vedea Directiva 2018/2011).





c) trebuie să fie incluse în activele solicitantului de finanțare care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani.

e) Alte intervenții aferente **măsurilor conexe** care contribuie la implementarea proiectului, cum ar fi:

- i. crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, precum: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. Acestea constituie **măsuri conexe obligatorii**;
- ii. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- iii. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- iv. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- v. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- vi. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- vii. procurarea și montarea lifturilor în cazuri justificate tehnic și funcțional fără intervenții structurale majore, respectiv traseul liftului este existent, neobstrucționat de elemente structurale;
- viii. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- ix. reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- x. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, respectiv uși de acces și ferestre etc.
- xi. construcția de anexe noi, extinderea sau modernizarea anexelor pentru poziționarea/ampasarea echipamentelor care conduc la eficiența energetică.

Toate măsurile precizate la pct. A trebuie să fie fundamentate în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic și detaliate în cadrul documentației tehnico – economice faza PT.

Atenție!





Aceste măsuri conexe nu au caracter limitativ ele putând fi adaptate specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative, cu condiția fundamentării acestora în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, detalierea în cadrul documentației tehnico – economice faza PT și respectării legislației în vigoare.

Valoarea eligibilă pentru măsurile conexe este maxim **15% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

Toate măsurile de tip A trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în documentația tehnico-economică faza PT.

Recomandare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

B. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de proiectare, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază²³ reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, litera A;**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera B;**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al componentei/proiectului.**

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice reprezintă acele proiecte și activități care nu răspund

²³ Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)





obiectivul **Priorității 3, Obiectivul specific RSO2.1** și obiectivului apelurilor de proiecte stabilit prin PRV, respectiv care nu conduc la creșterea eficienței energetice în clădiri publice cu funcțiuni sociale: educaționale, de sănătate, servicii sociale în corelare cu legislația națională în vigoare.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice sunt:

- a) Proiecte care propun intervenții asupra clădirilor aflate în mediul rural, cu excepția zonelor de intervenție definite în SIDU, a localităților componente și a satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor.
- b) Proiecte care propun investiții în clădirile sociale cu funcțiune rezidențială, cu excepția centrelor de tip respiro și a centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost.
- c) Proiecte care propun intervenții asupra clădirilor care sunt clasate/în curs de clasare ca monument istoric aflat în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, respectiv în patrimoniul cultural local din mediul urban.
- d) Proiectele care propun schimbarea destinației clădirii în urma intervenției propuse.
- e) Proiectele finalizate care potrivit art. 2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.
- f) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- g) Proiectele care propun intervenții doar asupra unei părți/etaj din clădire.
- h) Proiectele care propun intervenții asupra componentelor care constau în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip, cu excepția cazului în care acestea sunt înlocuite cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz.
- i) Proiectele care propun înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz cu altele de același tip.
- j) Proiectele care propun construcția de corpuri noi/extinderea celor existente, cu excepția anexelor necesare să adăpostească echipamentele care conduc la eficiența energetică.
- k) Proiecte care propun lucrări de întreținere, reparații²⁴ și mentenanță.
- l) Proiectele care propun investiții în clădirile care, conform reglementărilor

²⁴ Lucrări de reparații: reprezintă refacerea sau înlocuirea de elemente, detalii sau părți de construcții și instalații ieșite din uz, ca urmare a exploatării normale sau acțiunii agenților de mediu, conform GE 032-97-Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale





tehnice în vigoare, sunt încadrate în clasele de risc seismic I și II.

- m) Proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.
- n) Activități de intervenție asupra construcțiilor provizorii existente sau realizarea de construcții provizorii noi.

Notă!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;





- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.**





5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, pentru apelurile de proiecte aferente IR 3.1C, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:

1. **Lucrări** : conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General;
2. **Echipe/dotari**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de





proiect pentru obiectivul de investiții, subcap. 3.7.2 – Auditul financiar din Devizul General)

2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare din Devizul General)

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte

$$\text{Co ind} = \text{Co dir} * \text{Rforfetară (5\%)}$$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative, care se vor enumera în cererea de finanțare.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică acestui apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect²⁵

- a) Valoare minimă eligibilă – 200.000 euro;
- b) Valoare maximă eligibilă – 2.500.000 euro

Atenție!

- a) Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- b) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

²⁵ Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna





- c) Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;
- b) art. 15, alineatul 10: valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

5.6 Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni + 12 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 20 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 16 luni, calculat astfel:





Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (36 luni – 20 luni= 16 luni).

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1 Activitățile eligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice răspund obiectivului specific al Priorității 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin implementarea de măsuri de renovare energetică care conduc la o reducere de minimum 60%:

- a) a consumului de energie primară,
- și
- b) a emisiilor de gaze cu efect de seră,

conform datelor rezultate din Raportul de audit energetic și Certificatul de Performanță Energetică a clădirii care face obiectul proiectului.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a) și b).

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

Atenție!

- a) Dacă investiția de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.
- b) Se va avea în vedere ca prin măsurile propuse, la finalul implementării investițiilor să se respecte cerințele minime de performanță energetică ale clădirilor reabilitate impuse prin normativul „Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023.**
- c) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelurilor aferente 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1.

5.7.2 La data depunerii cererii de finanțare, componenta are conform informațiilor din cadrul Raportului de Audit Energetic un consum final specific de energie de minim 250 kWh/m²an.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.7.3 Componenta este expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, fiind încadrată/e în clasa de risc seismic III sau IV.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.

5.7.4 În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul 5.4, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate, iar valoarea eligibilă se încadrează în pragul de 650 eur/mp suprafață desfășurată, cu TVA





inclusă, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

- a) Costul include toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări.
- b) Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară, Anexa 3.1a sau 3.1b, după caz.

Notă!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiții, pentru care execuția fizică de lucrări/servicii de modernizare/contractele de furnizare nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanțare, precum și proiectele, inclusiv obiectele de investiții, pentru care execuția fizică de lucrări/contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 23_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.





În cadrul Anexei 23 la GSF sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PRV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PRV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 23_Planul de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PRV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal/ împuternicitul solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea





de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele 7.4 și 7.6 din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.





Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza Anexa 22_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.21, 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7.4, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens: oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc.

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

- b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

- c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4;

Atenție!

i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

ii. Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

- d) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

- e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.





ii. Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.

- f) să fie corelat cu devizul general și cu devizele pe obiecte, inclusiv cu devizul general centralizator al componentelor;
- g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;
- h) să respecte pragurile valorice detaliate la capitolul 5.7.4.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PRV în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară²⁶, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuțernicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează Declarația Unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuțernicitul acestuia, dacă este cazul.

²⁶ conform capitolului 8 din cadrul GSF





În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării.**

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate; SIDU va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la **Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.**

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată – pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării;

Atenție!

- a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.
- b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.
- c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.





f) Proiectul tehnic trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.5. Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile metodologiei MC 001 în vigoare, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică - **pentru fiecare componentă.**

7.4.6. Expertiza tehnică elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 - **pentru fiecare componentă.**

7.4.7. Anexa 9_Indicatori, asumată de către auditorul energetic și solicitantul de finanțare - atât pentru fiecare componentă, ca anexă la Raportul de Audit Energetic cât și centralizat la nivel de proiect, dacă este cazul.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 9_Indicatori

7.4.8. Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției- **pentru fiecare componentă.**

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

- a) alin (6)... nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acestora. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.
- b) alin (9) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.





- c) alin (10) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt obligate să pună la dispoziția autorităților de management, organismelor intermediare, organelor de control și de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele și informațiile pe care le dețin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizației de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.
- d) alin (11) Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

7.4.9. Devizul general centralizator al componentelor, care va centraliza toate devizele generale aferente componentelor propuse spre finanțare, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, dacă este cazul.

Atenție! Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții. În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.

7.4.10. Devizul General aferent fiecărei componente întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant.

Atenție!

Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

7.4.11. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2**, inclusiv cele pentru măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT, în funcție de caz, inclusiv devizul aferent activității de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3. - **pentru fiecare componentă.**

7.4.12. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

7.4.13. Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Senatului Universității, după caz, **de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice** faza PT pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.





Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și să fie transmisă cu toate Anexele aferente.

7.4.14. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță.

7.4.15. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului** aprobată, dacă este cazul.

7.4.16. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului **Lista proiectelor prioritare de eficientizare energetică a clădirilor publice** aprobată prin Hotărâre a **Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului** în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, cu respectarea încadrării în alocarea prestabilită pentru ITI Valea Jiului și metodologia de selecție a acestora.²⁷

7.4.17. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 3.1.C Eficiență energetică – clădiri publice și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei.

7.4.18. Anexa **Indicatori cu privire la execuția bugetului** aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

În cazul parteneriatului se vor depune/verifica documente privind datele financiare ale liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor care au implicare financiară în proiect.

7.4.19. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general, dacă este cazul.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 22_Matricea de corelare.

7.4.20. Anexa **13_Indicatori economico - financiari** – pentru solicitanții de finanțare Instituții de învățământ superior de stat și alte instituții publice locale. Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 13_Indicatori economico - financiari.

7.4.21. Anexa 21_Calcul cost investițional. **În cazul apelurilor competitive**, solicitantul de finanțare va încărca **calculul costului investițional** defalcat pentru fiecare componentă a proiectului. Documentul va fi asumat de auditorul energetic.

Se vor respecta instrucțiunile și formula de calcul a costului investițional din Anexa 21_Calcul cost investițional.

7.4.22. Macheta financiară, pentru proiectele cu mai multe componente.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 25_Macheta financiară.

²⁷ Solicitanții de finanțare vor consulta metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PRV, Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare.





7.4.23. Tabel centralizator pentru obiective de investiție, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de proprietar și de administratorul acestora, dacă este cazul.

Se va utiliza Anexa 28_Tabel centralizator pentru obiective de investiție.

7.4.24. Anunțul de participare în SEAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări/furnizare sisteme/echipamente, dacă este cazul.

7.4.25. Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul eficienței energetice.

7.4.26. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.27. Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin PT, în cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii.

7.4.28. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

- a) Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată, în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări;

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- b) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției.
- c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții sau de furnizare;
- e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.
- f) Devizul aferent activității de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul 5.2.3.
- g) Dosarul/doasarele achiziție/achizițiilor publice pentru contractele de execuție lucrări/ servicii/ achiziție de bunuri, aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare în conformitate cu Anexa 27_Lista de documente aferente dosarului achiziției.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare





Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentația tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU, etc, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PRV în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: ...

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/a unui împuternicit, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PRV în cadrul etapei de contractare²⁸, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare:

- a) **Pentru autorități publice județene/locale:** Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean/local, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean/local;
- b) **Pentru instituții publice locale, servicii sociale:** Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/documentul de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel local sau județean, precum și în cazul parteneriatelor, după caz; Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială; Actul administrativ de înființare a entității publice;

²⁸ conform capitolului 8 din cadrul GSF





- c) Pentru instituțiile de învățământ superior de stat:** Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior de stat, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere, dacă documentele sunt diferite.

Aceste documente sunt preluate din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

7.6.2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a acestuia, dacă este cazul.

Se va utiliza Anexa 16_Acord de parteneriat. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16_Acord de parteneriat.

Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat.

7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Documentul/documentele se va/vor prelua din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

7.6.4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul: Încheiere civilă validare alegere primar/președinte consiliu județean sau Actul de numire a conducătorului institutiei, după caz.

Documentul/documentele se va/vor prelua din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

7.6.5. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.6. Documente justificative care atestă vechimea imobilului care face obiectul investiției propus spre finanțare: extrasul din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc – **pentru fiecare componentă.**





7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate **la bugetul de stat**, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.10. Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

7.6.11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

7.6.12. Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Senatului Universității, după caz **de aprobare a proiectului** pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

7.6.13. Documente oficiale din care să rezulte că imobilul care face obiectul investiției propusă spre finanțare a fost utilizat în anul anterior depunerii cererii de finanțare și/sau





În anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare.

7.6.14. Anexa 19_Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.

Se va utiliza Anexa 19_Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția, după caz.

7.6.15. Anexa 20_Tabel centralizator al ocupanților, dacă este cazul.

Se va utiliza **Anexa 20_Tabel centralizator al ocupanților** pentru fiecare componenta a proiectului, dacă este cazul.

7.6.16. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a solicitantului de finanțare/partenerului, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, în cazul investițiilor în clădiri prin care se asigură servicii sociale.

7.6.17. Avizul Ministerului Educației/Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției, în cazul investițiilor în unități de învățământ/sanitare, după caz..

7.6.18. Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții, care face obiectul investiției

Pentru **proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții indiferent dacă se supun sau nu autorizării**, se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului 5.2 din cadrul GSF, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, exclusiv pentru Instituțiile de învățământ superior de stat, dreptul de administrare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru **dreptul de proprietate publică sau privată**, aceasta din urmă **exclusiv pentru Instituțiile de învățământ superior de stat**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:

- a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- b) încheierile aferente;
- c) planul de amplasament vizat de OCPI.

B. Pentru **dreptul de administrare** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:





- a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- b) încheierile aferente;
- c) planul de amplasament vizat de OCPI;
- d) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare (hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc).

C. Pentru **dreptul de concesiune/superficie** pentru imobilele deținute de instituțiile de învățământ superior de stat pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:

- a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune/superficie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- b) încheierile aferente;
- c) planul de amplasament vizat de OCPI;
- d) documente justificative pentru dovedirea dreptului de concesiune/superficie, pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Atenție!

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care se vor verifica în baza informațiilor disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PRV încheie protocoale de colaborare, vor fi comunicate solicitanților de finanțare la momentul publicării ghidului în varianta aprobată sau ulterior lansării apelurilor de proiecte, prin Instrucțiune a AM PRV.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.





Un proiect retras de la finanțare poate fi redeșus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF. Proiectul redeșus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul 4.3.2 din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Etapile procesului de evaluare, selecție și contractare:

- 1. Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
- 2. Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU depus de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale;
- 3. Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.





- 4. Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri, aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 26_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește/îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PRV;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuțernicitul reprezentantului legal al acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuțernicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuțernicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate și cu semnătură electronică extinsă a împuțernicitului.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe





perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul 7.4 din GSF, punctele 7.4.4 sau 7.4.28, litera a), în funcție de tipologia proiectului depus, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul 7.4, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PRV prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul/Liderul de parteneriat și partenerul, după caz, care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PRV, nu face/fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu este semnat.

După verificarea conformității administrative, complet digitalizată, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU²⁹

În vederea verificării conformității documentelor strategice, SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu odată cu documentele aferente pentru primul proiect depus de către solicitantul de finanțare la primul apel lansat în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate³⁰, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale.

²⁹ În cazul ITI Valea Jiului, Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2021-2030), aprobată de către Guvernul României prin HG nr. 901/2022, nu se va depune spre verificare la AM PRV, ținând cont de faptul că aceasta este rezultatul unui proiect derulat și implementat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene într-un larg cadru partenerial în contextul inițiativei Comisiei Europene intitulată „Platforma pentru regiunile carbonifere în tranziție”.

³⁰ 2.1 – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.7 - Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.8 – Promovarea unei mobilități urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie netă fără emisii de carbon, P4: O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă,





AM PRV pune la dispoziția autorităților publice, pe pagina web a programului www.vest.ro, un Îndrumar SIDU, care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii pentru elaborarea unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu Regulamentul Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.

Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PRV sunt prezentate în Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare.

Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior emiterii, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, a notificării privind trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grilele de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprind instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de verificare SIDU este de 10 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 10 zile lucrătoare comisia de verificare SIDU poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 10 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 10 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online – componentele învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, P6 O regiune educată și atractivă,
5.1 - Încurajarea dezvoltării sociale, economice și de mediu integrate și incluzive, a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, P7 O regiune pentru cetățeni.





Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU.

Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare conduce la respingerea automată a tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

Respingerea cererilor de finanțare se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată/aprobat de către solicitantul de finanțare și verificată/verificat de către AM PRV.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii cererilor de finanțare, inclusiv a SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF.

SIDU poate fi declarat conform sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depus. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respins în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PRV.

Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie:

- a) conform;
- b) conform, cu condiție rezolutorie;
- c) respins.

Dacă SIDU este declarat conform, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic și/sau se demarează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor transmite, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte.





Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 26_Liste de verificare a dosarului de achiziții. În procesul de verificare a achizițiilor se vor respecta termenele de transmitere a clarificărilor și a răspunsurilor la clarificări din cadrul celor două etape - de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, derulate prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare Biroului Achiziții Publice din cadrul AM PRV. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Avizul de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuând, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/ furnizare bunuri aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Anexa 27_Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de conformitate/ neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/ servicii/ achiziții de bunuri aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins de la finanțare;
- b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/ servicii/ achiziții de bunuri aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă





totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;

c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF.

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare tehnică și financiară a proiectului este de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 04.07.2023, ora 24:00:00.





În termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, proiectul/componenta va fi respins/ă din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRV ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1.a sau Anexa 3.1.b, după caz, la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar





soluționarea/remediarea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PRV va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.a_Grila ETF apeluri necompetitive și Anexei 3.1.b_Grila ETF apeluri competitive. Precizăm că în cadrul procesului de evaluare se vor utiliza grile pentru componente și o grilă centralizatoare, având în vedere că o cerere de finanțare poate mai multe componente (clădiri publice). Punctajele grilei centralizatoare se obțin prin media aritmetică a punctajelor obținute în grilele aferente componentelor care îndeplinesc pragul de calitate.

8.4.3.1 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor necompetitive

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor necompetitive se va face în ordinea „primul venit, primul servit”, în corelare cu lista de proiecte prioritare SIDU aferentă obiectivului specific/apelului de proiecte și sub rezerva încadrării în alocarea predefinită

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare. Unele dintre aceste criterii se verifică doar la nivel de proiect iar celelalte la nivel de componentă în conformitate cu Anexa 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive.

Fiecărui criteriu și subcriteriu i se va atribui punctajul 1 sau 0 conform sistemului bivalent [da/nu]. Nu se vor acorda punctaje intermediare, iar punctajele acordate criteriilor nu se vor cumula, la final de etapă proiectul trebuind să obțină la toate criteriile și subcriteriile 1 punct. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu





Înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.

Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă pentru cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte. În cazul unui proiect cu mai multe componente, procesul de selecție și contractare poate continua și în cazul în care o componentă este punctată cu 0 la cel puțin un criteriu/subcriteriu, fără a lua în calcul respectiva componentă. În acest caz, componenta respectivă se respinge de la finanțare și va fi exclusă din cererea de finanțare dar doar în condițiile în care indicatorii asumați la nivel de cerere de finanțare sunt respectați și obiectivele propuse se pot atinge și fără componenta în cauză. În acest sens, din toate secțiunile cererii de finanțare și din anexele acesteia se vor elimina toate mențiunile la respectiva componentă.

Din totalul de 6 criterii și 20 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 5 criterii, respectiv 15 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Atenție!

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 29_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.4.3.2 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor dedicate orașelor din județele Regiunii Vest, un UAT oraș poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din cadrul SIDU aferente I.R. 3.1C.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor se va face în ordinea depunerii, iar derularea acestuia se va realiza în conformitate cu mecanismul descris mai jos.





Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de **etape de depunere lunare, astfel:**

Etapa 1: luna 1 de depunere

Etapa 2: luna 2 de depunere

Etapa 3: luna 3 de depunere

Etapa 4: luna 4 de depunere

Etapa 5: luna 5 de depunere

Etapa 6: luna 6 de depunere

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.b_Grila ETF_apeluri competitive după cum urmează:

I. Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte. Unele dintre aceste criterii se verifică doar la nivel de proiect, iar celelalte la nivel de componentă în conformitate cu Anexa 3.1.b_Grila ETF_apeluri competitive.

Modul de acordare a punctajelor: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea componentei/proiectului de la finanțare. În cazul unui proiect cu mai multe componente, procesul de selecție și contractare poate continua și în cazul în care o componentă este punctată cu 0 la cel puțin un criteriu/subcriteriu, fără a lua în calcul respectiva componentă. În acest caz, componenta respectivă se respinge de la finanțare și va fi exclusă din cererea de finanțare, dar doar în condițiile în care indicatorii asumați la nivel de cerere de finanțare sunt respectați și obiectivele propuse se pot atinge și fără componenta în cauză. În acest sens, din toate secțiunile cererii de finanțare și din anexele acesteia se vor elimina toate mențiunile la respectiva componentă

Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare: punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte. Criteriile din cadrul acestei secțiuni se verifică la nivel de componentă.

Modul de acordare a punctajelor: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea componentei/proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.





La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse cu prioritate la finanțare de pe lista de depunere a fiecărui UAT se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului 8.5 și 8.6 din GSF.

La finalul fiecărei etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 75 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **75 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

Din totalul de 7 criterii și 29 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 6 criterii, respectiv 24 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Atenție!

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcategoriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Categoriile și subcategoriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 29_la GSF,





semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

8.5.1. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor necompetitive

Întrucât în cadrul apelurilor necompetitive lansate prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1.a_Grila ETF_apel necompetitiv, punctajul acordat criteriilor de evaluare tehnică și financiară nu se cumulează, punctarea cu 0 și 1 corespunzând sistemului bivalent [da/nu], **pragul de calitate aplicat îl reprezintă punctarea cu 1 punct a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

Proiectele pentru care, la finalul procesului de evaluare, la cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte sunt respinse de la finanțare.

8.5.2. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor competitive, cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele/componentele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1.b la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele/componentele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4.2.2 și 8.6.2. În cazul unui proiect cu mai multe componente, procesul de selecție și contractare poate continua și în cazul în care o componentă nu întrunește punctajul de 60 de puncte, fără a lua în calcul respectiva componentă. În acest caz, componenta respectivă se respinge de la finanțare și va fi exclusă din cererea de finanțare dar doar în condițiile în care indicatorii asumați la nivel de cerere de finanțare sunt respectați și obiectivele propuse se pot atinge și fără componenta în cauză. În acest sens, din toate secțiunile cererii de finanțare și din anexele acesteia se vor elimina toate mențiunile la respectiva componentă.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

8.6.1. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor necompetitive

În cazul apelurilor necompetitive nu se utilizează pragul de excelență.

8.6.2. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

În cadrul apelurilor competitive aferente I.R 3.1C Eficiență energetică în clădirile publice, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse cu prioritate la





finanțare de pe lista de depunere a fiecărui UAT este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 75 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, la finalul fiecărei Etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 75 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **75 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+ care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:





- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PRV, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.





În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PRV, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PRV.

În cazul admiterii contestației, AM PRV procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 și 8.9 în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PRV demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PRV a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale;
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PRV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor /bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PRV.





Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PRV are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PRV, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.07.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 27.07.2023, ora 24:00:00.

AM PRV poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PRV, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PRV nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile și nu în termenul comunicat de AM PRV în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PRV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării





Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRV va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PRV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PRV emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PRV;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PRV.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă la AM PRV, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului 8.8.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.





Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PRV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicit, după caz. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maxim 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte prevăzut de OUG 23/2023.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PRV.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PRV în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.





AM PRV va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PRV este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PRV va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul de progres se va depune anual.

AM PRV verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PRV aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a





termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRV realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PRV are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, monitorizarea proiectelor se realizează pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare. AM PRV poate/va utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare detaliate în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile. Aceste repere intermediare permit evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRV și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Anexa 23_Planul de monitorizare la Ghidul solicitantului de finanțare și detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea acestuia. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRV poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PRV, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut





pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRV deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRV înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PRV sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidată pe care le poate aplica AM PRV nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRV poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PRV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor consolidate de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau





partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**





- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.





c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă și bugetul proiectului, din cererea de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare / rambursare / plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare / plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare / rambursare / plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare / rambursare / plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PRV va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PRV va efectua o vizită la fața locului la momentul îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă.

Pentru proiectele la care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

AM PRV poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul;

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;





- c) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: www.vest.ro, secțiunea Resurse utile.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PRV de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PRV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PRV.**

AM PRV va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului 7.1, AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PRV se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu
- b) Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul_model recomandat
- c) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
- d) Anexa 9_Indicatori_model obligatoriu
- e) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat
- f) Anexa 19_Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția_model obligatoriu
- g) Anexa 20_Tabel centralizator al ocupanților_model obligatoriu
- h) Anexa 21_Calcul cost investițional_model obligatoriu
- i) Anexa 22_Matrice de corelare – model obligatoriu
- j) Anexa 25_Macheta financiară
- k) Anexa 28_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu

14.2. Documente suport

- a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1a_Grila ETF_apel necompetitiv
- c) Anexa 3.1b_Grila ETF_apel competitiv
- d) Anexa 3.2_Grila de contractare
- e) Anexa 4_Contract de finanțare
- f) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- g) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
- h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu
- i) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu
- j) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu
- k) Anexa 13_Anexa_indicatori economico – financiari_model obligatoriu
- l) Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD)
- m) Anexa 15_Abrevieri și definiții
- n) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului,





Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

- o) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- p) Anexa 23_Planul de monitorizare
- q) Anexa 24_Legislație
- r) Anexa 26_Liste de verificare a dosarului de achiziție
- s) Anexa 27_Lista de documente aferente dosarului achiziție
- t) Anexa 29_Declarație contestare/necontestare

DRAFT

