

Programul Regional Vest 2021-2027

# Ghidul solicitantului de finanțare - UNIVERSITĂȚI



# Pe scurt...

## DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

### Provocări

- Necesitatea de modernizare a infrastructurii universitare, în acord cu progresul tehnologic și dinamica socio-economică;
- Necesitatea de creștere a accesului la educația terțiară de calitate;
- Necesitatea de armonizare a sistemului educațional universitar cu nevoile pieței forței de muncă.

### Obiectiv

- Asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.

## CE SE FINANȚEAZĂ

- Dotarea cu active corporale de tipul mobilier și echipamente a spațiilor educaționale: laboratoare, săli de curs și seminar, amfiteatre, aule, etc.;
- Dotarea cu active necorporale: programe informatice, licențe, software, brevete, dezvoltarea de platforme e-learning, biblioteci digitale, digitalizarea cursurilor etc.;
- Lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare, în procent limitat;
- Activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

## CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Instituțiile de învățământ superior de stat, care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în regiunea Vest.

### BUGETUL APELULUI

€ **21 milioane euro**

### VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

min. 250.000 euro

max:

- Universitatea Aurel Vlaicu din Arad - 2,60 mil. euro
- Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița - 0,75 mil. euro
- Universitatea din Petroșani - 1,75 mil. euro
- Universitatea de Vest din Timișoara - 6,30 mil. euro
- Universitatea Politehnică din Timișoara - 4,32 mil. euro
- Universitatea de Științe ale Vieții Regele Mihai I din Timișoara - 2,40 mil. euro
- Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara - 2,88 mil. euro

### CONTRIBUȚIE PROPRIE

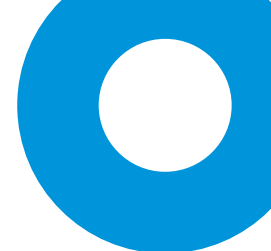
2%

### PUBLICARE GHID

Iunie 2023

### DEPUNERE PROIECTE

Septembrie 2023 - Martie 2024



## CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ superior;
- Asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților.

## CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire, sau la faza de Studiu de oportunitate, pentru proiecte exclusiv de dotare/echipare;
- Solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare;
- Proiectul trebuie să respecte rezultatele cartografierii nevoilor regionale de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă și educaționale, precum și a nevoilor universităților de stat din Regiunea Vest, din punct de vedere a anvelopei financiare alocate pentru fiecare universitate de stat din Regiunea Vest și a clasamentului facultăților prioritare.
- Nu sunt eligibile:
  - Proiectele care prevăd exclusiv realizarea de lucrări de reabilitare/modernizare, fără componentă de dotare;
  - Proiectele care nu propun spre implementare activități de tipul Fondului Social European Plus (FSE+).
  - Proiectele care propun realizarea de construcții noi, extinderi ale infrastructurii universitare de stat sau lucrări de întreținere, reparații și mentenanță;
  - Proiectele care prevăd reabilitarea/modernizarea/dotarea/echiparea infrastructurilor conexe - cămine, cantine, spații de recreere, și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative - birouri, biblioteci, cabinete, etc;
  - Activități de reabilitare energetică a clădirilor.



## CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea capacității sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- Creșterea numărului anual de utilizatori ai structurilor educaționale modernizate;
- Creșterea numărului anual de utilizatori ai structurilor educaționale modernizate, care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate.

## CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

## ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - [helpdesk@adrvest.ro](mailto:helpdesk@adrvest.ro);
- Consultă pagina web dedicată PR Vest 2021-2027 - [www.vest.ro](http://www.vest.ro);
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro).

## DISCLAIMER

*Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 6.1 D – Universități. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.*

*Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.*







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

## GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Program: Programul Regional Vest 2021-2027

Prioritate: 6 - O regiune educată și atractivă

Obiectiv specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Apel de proiecte: PRV/6.1.D/1

Iunie 2023





## CUPRINS

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1.	Preambul.....	5
1.2.	Abrevieri.....	6
1.3.	Glosar.....	8
2.	ELEMENTE DE CONTEXT.....	11
2.1.	Informații generale despre program.....	11
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	11
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	12
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	13
3.1.	Tipul de apel.....	13
3.2.	Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii).....	18
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte.....	18
3.4.	Rata de cofinanțare.....	19
3.5.	Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	19
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	20
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	20
3.8.	Indicatori.....	20
3.8.1.	Indicatori de realizare.....	20
3.8.2.	Indicatori de rezultat.....	21
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte.....	22
3.9.	Rezultatele așteptate.....	23
3.10.	Operațiuni de importanță strategică.....	23
3.11.	Investiții teritoriale integrate.....	23
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	23
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat.....	23
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare.....	23
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	23
3.16.	Principii orizontale.....	23
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	24
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	25
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	25
3.20.	Teme secundare.....	26
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	26



4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	28
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte.....	28
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor.....	28
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor.....	28
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:.....	28
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte:.....	28
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	28
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	29
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	30
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	30
5.1.2.	Categoriile de solicitanți eligibili.....	34
5.1.3.	Categoriile de parteneri eligibili.....	35
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	35
5.2.	Eligibilitatea activităților.....	35
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	35
5.2.2.	Activități eligibile.....	38
5.2.3.	Activitatea de bază.....	44
5.2.4.	Activități neeligibile.....	44
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	45
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	45
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	46
5.3.3.	Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	46
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	47
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 48	
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri.....	48
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect:.....	48
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	49
5.6.	Durata proiectului.....	49
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	50
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	52
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	53
7.1.	Completarea formularului cererii.....	53
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	54
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	55
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	56
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	61
7.6.	Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.....	62
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare.....	65
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	65
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	66





8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	67
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	68
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	68
8.5.	Aplicarea pragului de calitate.....	72
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	73
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	73
8.8.	Contestații.....	73
8.9.	Contractarea proiectelor.....	75
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	75
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	76
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	77
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare.....	77
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	78
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	78
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	79
11.1.	Rapoartele de progres.....	79
11.2.	Vizitele de monitorizare.....	79
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	79
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	81
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	81
12.2.	Mecanismul cererilor de plată.....	82
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare.....	82
12.4.	Craficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	83
12.5.	Vizitele la fața locului.....	83
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	84
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	84
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	84
14.	ANEXE.....	85





## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 6.1. D – Universități, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, Intervenția regională 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrvest.ro](mailto:helpdesk@adrvest.ro). Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PRV conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.







Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

## 1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PRV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
4.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
5.	CES	Cerințe educaționale speciale
6.	CNCIS	Cadrul național al calificărilor din învățământul superior
7.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții





Nr. crt.	Abreviere	Explicație
8.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
9.	ESCO	Aptitudini, competențe, calificări și ocupații europene (European skills, competences, qualification and occupations)
10.	ESI	Cedefop's European Skills Index - Indicele european al competențelor Cedefop
11.	EUR	Euro
12.	FSE+	Fondul Social European Plus
13.	GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
14.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
15.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
16.	LEN	Legea Educației Naționale nr. 1/2011
17.	PRV	Programul Regional Vest
18.	PT	Proiect tehnic de execuție
19.	RDC	Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social european, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
20.	RMUR	Registrul matricol unic al universităților din România
21.	RCIS	Registrul național al calificărilor din Învățământul Superior
22.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
23.	Skills OVATE	Instrument de analiză a posturilor vacante online Skills pentru Europa (Skills Online Vacancy Analysis Tool for Europe)



Nr. crt.	Abreviere	Explicație
24.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
25.	UE	Uniunea Europeană
26.	TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene

### 1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
0	1	2
2	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" și în funcție de alocări predefinite.
3	Asigurarea calității educației	Exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.
4	Calificarea	Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.
5	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.





6	Cartografierea nevoilor regionale de investiții din domeniul ocupării forței de muncă și domeniul educațional.	Mapare a nevoilor regionale de investiții din domeniul ocupării forței de muncă și domeniul educațional.
7	Certificat de internship	Documentul întocmit de organizația-gazdă la finalizarea programului de internship, care atestă perioada în care internul a desfășurat activitate în baza contractului de internship, activitățile desfășurate, precum și calificativul obținut în urma evaluării;
8	Contract de internship	Contractul încheiat între intern și organizația-gazdă, pe durată determinată, în temeiul căruia un intern se obligă să se pregătească profesional și să desfășoare o activitate specifică pentru și sub autoritatea unei organizații-gazdă, care se obligă să îi asigure o indemnizație pentru internship și toate condițiile necesare realizării scopului prevăzut la art. 1 alin. (1) din Legea Nr. 176/2018 din 17 iulie 2018.
9	Desegregare	Ansamblu de acțiuni menite să combată fenomenul de segregare școlară.
10	Design universal – „design for all”	Conceptul de design universal se referă la proiectarea clădirilor, produselor sau mediilor pentru a le face accesibile oamenilor, indiferent de vârstă, dizabilitate sau alți factori.
11	Educație	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
12	Educație și formare profesională	Ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional formativ.
13	FSE+	Fondul social european Plus (FSE+) este principalul instrument al Uniunii Europene (UE) pentru investiții în capitalul uman. Dotat cu un buget de aproape 99,3 miliarde EUR pentru perioada 2021-2027, FSE+ va continua să aducă o contribuție importantă la politicile UE în domeniul social, al ocupării forței de





		muncă, al educației și al competențelor, inclusiv la reformele structurale din aceste domenii.
14	Grup vulnerabil	Grup vulnerabil: este reprezentat de elevii și copiii cu un risc crescut de abandon școlar și/ eșec școlar și care sunt marginalizați, de cele mai multe ori datorită faptului că sunt într-o stare de sărăcie care se prelungește pe o perioadă lungă de timp și care nu poate fi ușor înlăturată sau nu au/ au avut acces deficitar la oportunitățile oferite de unitatea de învățământ fiind fără apărare în fața acestor probleme, iar din această categorie fac parte elevii și copiii cu dizabilități, abandonați, unele minorități etnice inclusiv romii, familiile monoparentale, elevii și copiii refugiați sau azilanți, elevii și copiii separați de familiile lor sau aflați în risc de separare de familiile lor, elevii și copiii aflați în grija altor persoane cu părinții plecați în străinătate, elevii și copiii cu tulburări de comportament, elevii sau copiii care sunt cu risc crescut de a rămâne fără adăpost, elevii și copiii care au unul dintre părinți cu dependențe de consum de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, elevii și copiii care suferă de boli incurabile, etc.
15	Îmbunătățirea calității educației	Evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea furnizorului de educație/unității instituției furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
16	Program de internship	Activitatea specifică desfășurată de intern pe o perioadă de timp limitată în cadrul unei organizații-gazdă, care are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, îmbunătățirea abilităților practice și/sau dobândirea de noi abilități sau competențe;
17	Programele de studii	Oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
18	Registrul național al calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)	Bază de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România.
19	Segregarea educațională	O formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate







		a dreptului la educație, precum și a demnității umane.
20	Sistemul național de învățământ	Ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15\_Abrevieri și definiții, la GSF.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PRV) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km<sup>2</sup> și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PRV este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PRV este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

Informații suplimentare privind PR Vest pot fi consultate accesând pagina web a programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro)

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1 este aferent **Obiectivului de politică 4** - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, **Prioritatea 6** - O regiune educată și atractivă, **Obiectivul specific 4.2** - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), **Intervenția regională 6.1.D** - Universități.

**Obiectivul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1** îl reprezintă asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.





### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.D - Universități:

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; etc.
- **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.
- **Legea nr. 1/2011** a educației naționale
- **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare
- **Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)**
- **Declarația de la Bologna din 19 iunie 1999**
- **Legea nr. 287/2004** a consorțiilor universitare
- **Ordinul nr. 3475/2017** pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- **Ordonanța 75/2005** privind asigurarea calității educației



- **Ordonanța de urgență nr. 22/2021** privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005
- **Hotărârea nr. 1418/2006** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- **Hotărârea Guvernului nr. 915/2017** de modificare a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- **METODOLOGIA de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță** a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată de Consiliul ARACIS din data de 29.06. 2017
- **Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare** și a instituțiilor de învățământ superior
- **Decizia Consiliului ARACIS din 26 Noiembrie 2020**, de modificare a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior
- **Strategia Regională de specializare Inteligentă a Regiunii Vest 2021-2027 (RIS3)**
- **COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN ȘI COMITETUL REGIUNILOR din 01.07.2020**, Bruxelles: Sprijinirea ocupării forței de muncă în rândul tinerilor: o punte către locuri de muncă pentru generația viitoare.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documentele relevante și legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid, conform Anexei 21\_Legislație la GSF, pot fi consultate pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro), la secțiunea **Ce se finanțează, Prioritatea 6 - O regiune educată și atractivă** și la secțiunea **Resurse utile**.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este unul necompetitiv, cu depunere la termen și alocare predefinită pentru fiecare unitate de învățământ superior de stat de la nivelul Regiunii Vest, conform Convenției privind alocarea resurselor financiare și a facultăților prioritare pentru finanțare în cadrul intervenției regionale 6.1.D – Universități, aferentă Programului Regional Vest 2021-2027.

În cadrul apelului de proiecte, fiecare universitate poate să depună 1 proiect considerat prioritatea 1, care să se încadreze în alocarea de 100%, cu o marjă de  $\pm 5\%$  și un al doilea proiect, considerat prioritatea 2, care împreună cu primul să nu depășească cumulativ maxim 200% din alocarea financiară aferentă fiecărei universități. Cel de-al doilea proiect se va considera rezervă, până la minim acoperirea alocării de 100%. Cele 2 proiecte ale fiecărei universități se vor evalua în ordinea priorității stabilită de către fiecare dintre cele 7 unități de învățământ superior de stat.





Metodologia de alocare și prioritizare a proiectelor propuse spre finanțare în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 este detaliată în Anexa 16\_Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor. În acest sens, anterior lansării apelului de proiecte, la nivel regional a fost efectuată o cartografiere a nevoilor unităților de învățământ superior de stat, în corelare cu prevederile Programului Regional Vest 2021-2027, conform cărora *"Toate investițiile vor urmări rezultatele cartografierii la nivel local sau microregional a nevoilor de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă, educaționale, care țin cont de inegalitățile teritoriale, segregarea spațială și educațională și schimbările demografice"*.

**Această cartografiere a condus la stabilirea alocării financiare predefinite** pentru fiecare dintre acestea, cât **și la identificarea obiectului finanțării**, după cum urmează:

- a) **Alocările financiare destinate solicitanților de finanțare eligibili** în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 - universitățile de stat din Regiunea Vest, au fost stabilite în baza unui indicator compozit, format din 2 indicatori agregați, considerați în pondere egală, respectiv: (1) Atractivitatea universităților și (2) Nivelul de congruență dintre specializările/programele de studii oferite de universități și nevoile de specializare de pe piața muncii, de la nivel regional.

Subsecvent, indicatorul (1) *Atractivitatea universităților* a fost calculat prin considerarea a doi sub-indicatori compoziți relevanți: (1) Numărul total de studenți înscriși/universitate, cu o pondere de 75% în indicator și (2) Numărul total de studenți străini înscriși/universitate, cu o pondere de 25% în indicator.

În contextul indicatorului (2) *Nivelul de congruență dintre specializările/programele de studii oferite de universități și nevoile de specializare de pe piața muncii*, de la nivel regional, angajabilitatea a fost explorată prin analiza congruenței dintre calificările oferite de universitățile de stat din Regiunea Vest (așa cum sunt ele reflectate în RNCIS<sup>1</sup>) și cerințele pieței muncii, prin prisma ocupațiilor căutate de către angajatori (reflectate de anunțurile de angajare publicate online pe portalurile specializate din România). Datele extrase din cele două surse menționate anterior au fost curățate, transformate și organizate astfel încât să permită asocierea între ele, cu scopul de a obține o imagine a relației dintre ocupațiile asociate calificărilor existente în RNCIS pentru fiecare dintre cele șapte Universități din Regiunea Vest și ocupațiile cerute pe piața muncii regionale, conform anunțurilor de angajare publicate online.

- b) **Prioritizarea facultăților din cadrul universităților de stat din Regiunea Vest**, care pot face obiectul investiției propuse spre finanțare în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1., a fost realizată prin raportare la nivelul de congruență dintre specializările/programele de studii oferite de fiecare facultate și nevoile de specializare de pe piața muncii regionale, fiecărei facultăți fiindu-i atribuit un scor, determinant al poziției în clasamentul final.

Astfel, pentru a răspunde nevoilor de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă, în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1, au fost prioritizate acele specializări, abordate la nivel de facultate din cadrul universităților de stat din Regiunea Vest, care creează competențele necesare contextului macroeconomic

<sup>1</sup> Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior





actual. Având în vedere că o calificare are asociate diferite seturi de ocupații, pentru stabilirea ierarhiei a fost luată în considerare doar o singură ocupație și anume cea mai bine plasată. Pentru simplificarea analizei și a vizualizării datelor, aceasta ierarhie a calificărilor a fost împărțită pe patru grupe, după cum urmează:

- **Grupa 1** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc între primele 25% cele mai căutate ocupații pe piața muncii - quartila 1;
- **Grupa 2** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc în anunțurile de angajare cu o frecvență situată între quartila 1 și quartila 2;
- **Grupa 3** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc în anunțurile de angajare cu o frecvență situată între quartila 2 și quartila 3;
- **Grupa 4** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc în anunțurile de angajare cu o frecvență mai redusă, situată peste quartila 3.

În baza clasamentului final, propunerea de finanțare la nivel de universitate s-a elaborat după cum urmează:

- i. Minim 50% din alocare pentru facultățile din prima grupă - top 2 /3 facultăți;
- ii. Maxim 30% din alocare pentru facultățile din grupa a doua - următoarele 2 /3 facultăți;
- iii. Restul de finanțare de 20% pentru facultățile din ultima grupă de la nivelul fiecărei universități, precum și pentru spații comune (spre exemplu aule, amfiteatre etc.).

**Rezultatele prioritizării facultăților componente, la nivelul fiecărei universități de stat din Regiunea Vest, sunt după cum urmează:**

Universitate	Facultate	Propunere finanțare
Universitatea Aurel Vlaicu din Arad	Facultatea de Inginerie	<b>Minim 50% din alocare</b>
	Facultatea de Științe Economice	
	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale	
	Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	<b>Maxim 30% din alocare</b>
	Facultatea de Științe Exacte	
	Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Design	
	Facultatea de Educație Fizică și Sport	







	Facultatea de Teologie Ortodoxă	
<b>Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj- Napoca, din Reșița</b>	Facultatea de Inginerie	<b>Minim 50% din alocare</b>
	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor - Departamentul de Administrarea Afacerilor	
	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - Administrație Publică Reșița	<b>Maxim 30% din alocare</b>
	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Asistență Socială Reșița	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației - Științe ale Educației Reșița	
	Facultatea de Educație Fizică și Sport (Reșița)	
<b>Universitatea din Petroșani</b>	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	<b>Minim 50% din alocare</b>
	Facultatea de Științe	<b>Maxim 30% din alocare</b>
	Facultatea de Mine	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
<b>Universitatea de Vest din Timișoara</b>	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	<b>Minim 50% din alocare</b>
	Facultatea de Arte și Design	
	Facultatea de Matematică și Informatică	
	Facultatea de Sociologie și Psihologie	<b>Maxim 30% din alocare</b>
	Facultatea de Fizică	
	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	
	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	
Facultatea de Drept		





	Facultatea de Educație Fizică și Sport	
	Facultatea de Muzică și Teatru	
<b>Universitatea Politehnică Timișoara</b>	Facultatea de Mecanică	<b>Minim 50% din alocare</b>
	Facultatea de Construcții	
	Facultatea de Automatică și Calculatoare	
	Facultatea de Management în Producție și Transporturi	<b>Maxim 30% din alocare</b>
	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	
	Facultatea de Inginerie din Hunedoara	
	Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică	
	Facultatea de Arhitectură și Urbanism	
	Facultatea de Științe ale Comunicării	
<b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	Facultatea de Agricultură	<b>Minim 50% din alocare</b>
	Facultatea de Inginerie Alimentară	
	Facultatea de Management și Turism Rural	<b>Maxim 30% din alocare</b>
	Facultatea de Medicina Veterinară	
	Facultatea de Bioingineria Resurselor Animaliere	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Horticultură și Silvicultura	
<b>Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara</b>	Facultatea de Medicină	<b>Minim 50% din alocare</b>
	Facultatea de Medicină dentară	<b>Maxim 30% din alocare</b>
	Facultatea de Farmacie	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune



### 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 6.1 D – Universități** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PRV și cele ale regulamentelor UE nr. 1060/2021 și nr. 1046/2018.

### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este după cum urmează:

Valută	Bugetul apelului (FEDR <sup>2</sup> + BS <sup>3</sup> + CP <sup>4</sup> )	Total nerambur- sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+CP	BS	CP
1	2	3	4	5	6	7
<b>Euro</b>	<b>21.000.000</b>	<b>20.580.000</b>	<b>15.570.244</b>	<b>5.429.756</b>	<b>5.009.756</b>	<b>420.000</b>
<b>Lei<sup>5</sup></b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Universitatea Aurel Vlaicu din Arad						
Euro	<b>2.600.000</b>	<b>2.548.000</b>	<b>1.927.745</b>	<b>672.255</b>	<b>620.255</b>	<b>52.000</b>
Lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița						
Euro	<b>750.000</b>	<b>735.000</b>	<b>556.080</b>	<b>193.920</b>	<b>178.920</b>	<b>15.000</b>
Lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Universitatea din Petroșani						
Euro	<b>1.750.000</b>	<b>1.715.000</b>	<b>1.297.520</b>	<b>452.480</b>	<b>417.480</b>	<b>35.000</b>
Lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<sup>2</sup> FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

<sup>3</sup> BS – Bugetul Statului Român

<sup>4</sup> CP – Contribuție proprie a solicitantului de finanțare

<sup>5</sup> Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a GSF, respectiv luna

...





Universitatea de Vest din Timișoara						
Euro	<b>6.300.000</b>	<b>6.174.000</b>	<b>4.671.073</b>	<b>1.628.927</b>	<b>1.502.927</b>	<b>126.000</b>
Lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Universitatea Politehnică din Timișoara						
Euro	<b>4.320.000</b>	<b>4.233.600</b>	<b>3.203.022</b>	<b>1.116.978</b>	<b>1.030.578</b>	<b>86.400</b>
Lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Universitatea de Științe ale Vieții Regele Mihai I din Timișoara						
Euro	<b>2.400.000</b>	<b>2.352.000</b>	<b>1.779.456</b>	<b>620.544</b>	<b>572.544</b>	<b>48.000</b>
Lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara						
Euro	<b>2.880.000</b>	<b>2.822.400</b>	<b>2.135.348</b>	<b>744.652</b>	<b>687.052</b>	<b>57.600</b>
Lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

#### Atenție!

Alocarea lansată poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programelor Operaționale Regionale 2014-2020.

### 3.4. Rata de cofinanțare

**Contribuția proprie a solicitantului (CP)** la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte





Proiectele finanțate în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1D/1, aferent IR 6.1 D - Universități vor fi implementate în toate cele 4 județe ale Regiunii Vest (Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș).

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 6.1 D - Universități, investițiile sprijinite (investiția de bază) au ca scop creșterea performanței instituțiilor de învățământ superior de stat din Regiunea Vest și a relevanței învățământului universitar pentru piața muncii regională, prin creșterea standardului facilităților educaționale oferite, a calității și a accesului la educație, și vizează **modernizarea/reabilitarea/dotarea/echiparea infrastructurii** educaționale universitare de stat și implementarea de **activități de creștere a calității și de acces la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări**, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Investițiile prevăzute în cadrul acestui apel de proiecte vor avea ca și activitate obligatorie dotarea cu active corporale și necorporale a infrastructurii universitare de stat, precum și implementarea de măsuri soft, asimilate activităților de tip FSE+, integrate și complementare cu restul investiției, conform detaliierilor de la capitolul 5.2.2. - Activități eligibile.

Proiectele care propun spre finanțare și lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare de stat, trebuie să includă măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale, respectiv să prevadă măsuri de implementare a conceptului de design universal – „*design for all*”, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat.

Subsecvent, toate investițiile trebuie să urmărească principiile de desegregare și non-discriminare, concentrându-se pe promovarea accesului egal la servicii educaționale incluzive.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de studenții care beneficiază de infrastructura universitară, cadrele didactice, universitățile în calitate de proprietari ai infrastructurilor subiect al investițiilor, specialiști din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale etc., precum și de angajatori și antreprenori.

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cadrul prezentului apel de proiecte, se va monitoriza următorul indicator de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
---------------	--------------------	-------------------







RCO 67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate <sup>6</sup>	Persoane
--------	--	----------

Termenul de îndeplinire al indicatorului de realizare este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RRCR 71	Numărul anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate <sup>7</sup>	Utilizatori/an
PSR 04	Numărul de utilizatori ai structurilor educaționale de masă, noi sau modernizate, care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate <sup>8</sup>	Utilizatori/an

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat este la un an de la finalizarea proiectului<sup>9</sup>.

#### Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

<sup>6</sup>**RCO 67** măsoară capacitatea sălilor de clasă în termeni de număr maxim de elevi care pot fi înscriși, acomodați și pot folosi structurile de învățământ sprijinite, la un moment dat, respectiv numărul de locuri din sala de clasă/laborator/amfiteatru/aulă etc. destinat studenților. Capacitatea sălii de clasă ar trebui calculată în conformitate cu legislația națională, și nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar sau alte persoane folosesc structurile educaționale sprijinite.

<sup>7</sup>**RRCR 71** măsoară numărul anual estimat de studenți înregistrați care utilizează structura educațională sprijinită. Valoarea de bază reprezintă numărul inițial de utilizatori anuali ai structurilor educaționale sprijinite în cadrul proiectului. Această valoare este calculată pentru un an anterior cererii de finanțare (cea mai recentă valoare posibilă). Valoarea de bază este zero numai pentru structurile educaționale noi sprijinite. Valoarea realizată reprezintă numărul anual de utilizatori ai structurilor educaționale sprijinite, și se măsoară la un an după finalizarea și punerea în funcțiune a structurilor educaționale din cadrul proiectului. Indicatorul nu acoperă cadre didactice, părinți, personal auxiliar sau orice alte persoane care utilizează structura educațională. Modernizarea nu include renovări pentru îmbunătățirea performanței energetice, sau întreținere și reparații.

<sup>8</sup>**PSR 04** măsoară numărul de studenți aparținând grupurilor vulnerabile/marginalizate care utilizează structura educațională modernizată/reabilitată/echipată/dotată. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori din grupurile vulnerabile ai facilității sprijinite estimat pentru anul anterior începerii intervenției și este zero pentru facilitățile nou construite. Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de elevi / studenți care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura.

<sup>9</sup> **Un an de la finalizarea proiectului** este perioada de un an calendaristic care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală.



La momentul depunerii proiectului, solicitantul de finanțare va prezenta calculul valorii indicatorilor, conform Anexei 9\_Indicatori la GSF.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Indicatorii specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4\_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), la secțiunea Resurse utile.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/6.1.D/1 sunt următorii:

Nr.crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură
1.	Universități publice care beneficiază de sprijin	număr
2.	Facultăți care beneficiază de sprijin	număr
3.	Laboratoare care beneficiază de sprijin pentru modernizare/dotare	număr
4.	Suprafață reabilitată/modernizată a infrastructurii educaționale superioare de stat	mp
5.	Măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	număr
6.	Activități de tip FSE+ (tipuri)	număr
7.	Studenți care beneficiază de sprijin prin activități de tip FSE+	număr
8.	Internship-uri propuse	număr
9.	Noi cursuri deschise de formare continuă cu un conținut îmbunătățit	număr
10.	Noi programe de masterat	număr
11.	Măsuri pilot de sprijin pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile	număr
12.	Acțiuni vizând incluziunea în educație a studenților cu CES și a celor aparținând grupurilor vulnerabile	număr





### 3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

#### **Atenție!**

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Conform prevederilor Programului Regional Vest 2021-2027: "Obiectivul specific d(ii) poate contribui la următoarele arii prioritare și acțiuni ale Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării: Prioritatea 9 „Oameni și abilități”, Acțiunea 5 „Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”. De asemenea, pot fi identificate potențiale congruențe cu PO4 (ii) al PTD, fiind, în fapt, același obiectiv specific. Acțiunile de cooperare implementate la nivelul RV vor avea ca rezultat creșterea și îmbunătățirea capacității capitalului uman regional în beneficiul societății, al economiei și al echilibrului regional. De asemenea, RV își va completa, prin investițiile cuprinse în program, actualele modele de educație existente. Din potențiala cooperare cu alte programe, PRV își va scala intervențiile cu practici educaționale potrivite zonei, dar și cu modele inovatoare adresate elevilor din categorii și medii defavorizate, ceea ce va avea ca rezultat un sistem de educație incluziv și o forță de muncă potențială extinsă și atractivă. Organizațiile participante în program vor oferi regiunii posibilitatea, poate pentru prima dată, de a se simți parte a unei rețele dedicate educației și oportunităților incluzive activă la nivel transnațional.

### 3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, AM PRV va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminarea și





accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17- 3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse, prin măsuri și instrumente clare, prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PRV în sprijinul solicitanților de finanțare:

- Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.
- Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:





- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

### **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRV, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

### **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.





De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatoriu de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la spațiul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Infrastructura de bază va fi adaptată prin: asigurarea de rampe de acces, marcaje tactil-vizuale și utilizarea de culori contrastante pe trasee de acces, adaptări în spațiul construit prin intrări, circulații orizontale și verticale etc.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, la GSF.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

### 3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro) la secțiunea Resurse utile.

**Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

#### a) Logourile obligatorii:







- i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
  - ii. sigla Guvernului României;
  - iii. logoul PRV;
  - iv. logoul ADR Vest;
  - v. logoul beneficiarului, dacă există.
- b) Sloganul programului:** #dezvoltaminvest;
- c) Pagina web a programului:** [www.vest.ro](http://www.vest.ro), cu link activ, acolo unde este posibil.

**Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:**

- a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii**, dacă acesta există;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor publici și privați ale căror proiecte includ lucrări de construcții;
- d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții, sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

**Bine de știut!**

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului







proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

#### 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

##### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data \_\_/\_\_/\_\_.

##### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 luni, respectiv 60 de zile calendaristice.

##### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

###### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

data \_\_/\_\_/\_\_, ora \_\_:\_\_:\_\_(hh:mm:ss)

###### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

data \_\_/\_\_/\_\_, ora \_\_:\_\_:\_\_(hh:mm:ss)

##### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicitului, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuțernicitului, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuțernicită.

#### Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate





cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege, etc.și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- a) valoarea minimă eligibilă, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

### Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PRV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:





- i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va declara situația în care se încadrează, conform cerințelor din Anexa 2\_Declarația unică;
  - ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRV;
  - iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
  - iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit;
- d) AM PRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## **5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### **5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

- 5.1.1.1.** Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform secțiunii 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili.
- 5.1.1.2.** Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică.
- 5.1.1.3.** Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, după caz.

#### **Atenție!**

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în





nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

**5.1.1.4.** Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, reprezentând suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: literele a), b) și c).

**5.1.1.5.** Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal, legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

#### Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1D - Universități.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

**5.1.1.6.** Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul dintre următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:





**A. În cazul proiectelor cu lucrări de execuție**, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, solicitantul de finanțare trebuie să dețină următoarele drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții:

- i. dreptul de proprietate;
- ii. dreptul de administrare;
- iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;
- iv. dreptul de superficie.

Pentru proiecte care implică realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:

- a) este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.
- b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

#### **Atenție!**

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre exemplu: servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

**B. În cazul proiectelor exclusiv de dotare și echipare:**

- i. dreptul de proprietate;
- ii. dreptul de administrare;
- iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;
- iv. dreptul de superficie;
- v. dreptul de uz;
- vi. dreptul de uzufruct;
- vii. dreptul de servitute;
- viii. dreptul de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată una sau ambele cerințe de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv litera A unul dintre punctele i – iv, și/sau litera B unul dintre punctele i – viii, în corelare cu tipologia proiectului.





În cazul proiectelor care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, imobilul care face obiectul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ și condițiile de la literele a), b), și c).

### Atenție!

- a) În cazul proiectelor cu lucrări de construcții, drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile în privința cursurilor și malurilor apelor, intersecțiilor cu căile ferate, etc.
- c) AM PRV își rezervă dreptul de a verifica pe site-ul ANCPI.ro dovada intabulării dreptului deținut.
- d) Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz.
- e) Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.
- f) În cazul proiectelor care prevăd exclusiv dotarea/echiparea infrastructurii care face obiectul investiției, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile/mobile care fac obiectul cererii de finanțare, în cazul în care sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea trebuie să nu fie incompatibile și să nu afecteze dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului de finanțare, pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare. Precizăm că acest aspect va face obiectul analizei AM PRV în cadrul procesului de contractare, în scopul determinării dacă sarcinile existente afectează implementarea și durabilitatea proiectului propus la finanțare.
- g) În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de servitute/uz/uzufruct/folosință asupra obiectivelor vizate investiție, acesta







va depune în etapa de contractare, acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.

- h) În situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.
- i) Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRV, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:
  - i. să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare;
  - ii. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii modernizate/reabilite, al echipamentelor, dotărilor și activelor necorporale achiziționate, decât în condițiile prevăzute de contractul de finanțare;
  - iii. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- j) Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1D - Universități, solicitanții de finanțare eligibili sunt reprezentați de **Instituțiile de învățământ superior de stat, cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, **care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în regiunea Vest**, respectiv:

1. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad – poziția 14 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
2. Universitatea din Petroșani - poziția 34 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
3. Universitatea Politehnică Timișoara - poziția 43 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022







4. Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I Al României” din Timișoara - poziția 44 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
5. Universitatea de Vest din Timișoara - poziția 45 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
6. Universitatea de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara- poziția 46 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
7. Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița - poziția 19 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022, încadrat în categoria de ”Universități de stat care derulează prin extensii sau centre universitare activități specifice de învățământ/sau cercetare în regiunea de referință.

### Atenție!

Nu pot solicita finanțare următoarele categorii de Instituții de învățământ superior:

- a. Instituții de învățământ superior particular, conform Anexei 3 la HG nr. 433/2022.
- b. Specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul instituțiilor de învățământ superior particular autorizate să funcționeze provizoriu, conform Anexei 4 la HG nr. 433/2022.
- c. Parteneriatele dintre Instituții de învățământ superior de stat și/sau particular sau orice alt tip de parteneriat.

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1D - Universități nu sunt eligibile parteneriatele.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică acestui apel de proiecte.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte răspund obiectivelor Priorității 6, OS 4.2, Intervenția regională 6.1.D – Universități, și reprezintă acele activități prin care se urmărește asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional, prin investiții specifice de **echipare/dotare/modernizare/reabilitare a infrastructurilor universitare** și de implementare de **activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, **de tipul Fondului Social European Plus (FSE+)**, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Proiectele trebuie să propună de o manieră integrată:

- a) investiții specifice de **echipare/dotare** a infrastructurii educaționale universitare de stat și investiții referitoare la implementarea de **activități de**





**creșterea a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.

Sau

- b) investiții specifice de **echipare/dotare** a infrastructurii educaționale universitare de stat, lucrări de **modernizare/reabilitare, indiferent dacă se supun sau nu autorizării**, și investiții referitoare la implementarea de **activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.

**Atenție!**

- a) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelurilor aferente I.R 6.1.D - Universități trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1.
- b) Toate proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele tipologii de activități eligibile: (1) achiziția de active corporale (echipamente și mobilier) și necorporale necesare spațiilor universitare în cadrul cărora se desfășoară acte educaționale, precum și (2) implementarea de activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), integrate și complementare cu restul investițiilor.
- c) Un **proiect poate include investiții în mai multe spații educaționale, din diferite clădiri situate la adrese diferite**, cu condiția ca pentru fiecare locație, în sensul de adresă, să fie respectate criteriile de eligibilitate aferente solicitantului, cheltuielilor și proiectului.

- 5.2.1.1. Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune **investiții specifice privind echiparea/dotarea/modernizarea/reabilitarea infrastructurilor universitare și implementarea de activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+, menite să asigure accesul nediscriminatoriu la educația de calitate și condiții moderne de învățare și dezvoltare a aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.

**Notă!**

- a) Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.
- b) În cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 6.1.D, nu sunt corelate cu, sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul 5.2.2 și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul 5.2.3, proiectul se va respinge de la finanțare.





c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

**5.2.1.2.** Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură în ultimii 5 ani. Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea de lucrări de execuție.

**5.2.1.3.** După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

#### **Atenție!**

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni + 12 luni)

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durata de implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 5 luni, calculată astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițială = Durata prelungită (36 luni – 10 luni = 16 luni).

**5.2.1.4.** Achizițiile publice pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.

#### **Atenție!**

a) În cazul proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de execuție lucrări/servicii/ bunuri (dotări, echipamente, utilaje) înainte de depunerea cererii de finanțare:

i. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins;





ii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;

iii. dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.

b) În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

**5.2.1.5.** Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

## 5.2.2. Activități eligibile

Tipuri de activități eligibile:

### **A. Activități privind dotarea/ echiparea/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii educaționale universitare**

- a) **Dotarea cu active corporale:** mobilier și echipamente necesare spațiilor universitare în cadrul cărora se desfășoară acte educaționale, în acord cu noile tendințe educaționale și tehnologice (laboratoare, săli de curs și seminar, amfiteatre, aule etc.);
- b) **Dotarea cu active necorporale,** inclusiv active relaționate de dezvoltarea unei infrastructuri digitale: programe informatice, licențe, software, brevete, dezvoltarea de platforme e-learning și alte platforme digitale în cadrul universităților, inclusiv biblioteci digitale, digitalizarea cursurilor etc.;

#### **Atenție!**

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul universității beneficiare;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței;





- trebuie să fie incluse în activele universității care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani.

c) **Lucrări de modernizare<sup>10</sup>/reabilitare<sup>11</sup> a infrastructurii de învățământ**, indiferent dacă se supun sau nu autorizării.

**Atenție!**

Activitățile de modernizare/reabilitare a infrastructurii de învățământ sunt eligibile doar dacă fac parte dintr-un proiect integrat care vizează inclusiv achiziția de active corporale, active necorporale și implementarea de activități de tip FSE+.

Valoarea eligibilă aferentă lucrărilor de modernizare/reabilitare, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, este **maxim 40%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Proiectele care propun spre finanțare lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare de stat, **trebuie să includă măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale**, respectiv să prevadă măsuri de implementare a conceptului de design universal – „design for all”, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat.

**Recomandare pentru solicitanți:**

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

**B. Activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+)**

În cadrul apelului de proiecte PRV/6.1D/1 **este obligatorie includerea în cadrul proiectelor de cheltuieli eligibile relaționate de implementarea de activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, **specifice Fondului Social European Plus (FSE+)**, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, de tipul:

<sup>10</sup> **Lucrări de modernizare:** reprezintă lucrările care urmăresc aducerea construcției la parametri superiori celor inițiali și includ înlocuirea structurilor sau elementelor depășite cu altele corespunzătoare nivelului tehnic actual. (GE 032- 97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale);

<sup>11</sup> **Lucrări de reabilitare:** reprezintă orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege. (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții);





- i. Încheierea de **noi parteneriate** cu sectorul public/privat **pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin programe de internship**, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior de stat, inclusiv celor aparținând grupurilor vulnerabile;

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va prezenta AM pentru PRV următoarele documente (după caz):

- Contractul/convenția dintre universitate și organizația/organizațiile gazdă;
- Contractele de internship ale studenților beneficiari;
- Certificatele de internship ale studenților beneficiari;
- Caietele de practică/Rapoartele de internship ale studenților beneficiari, avizate de tutorele din organizația parteneră și de coordonatorul programului din cadrul universității;

### Atenție!

Facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin instituirea unui sistem funcțional de programe de internship, se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al universității, și în contextul legii nr. 176/2018, care reglementează internship-ul în România.

**Noile oportunități de internship**, rezultate ca urmare a implementării proiectului, **au scopul de a veni în completarea stagiilor de practică obligatoriu de asigurat de către universitate, în conformitate cu Legea nr. 258/2007**, și de a sprijini într-o formă aplicată inserția pe piața forței de muncă a studenților calificați.

În vederea justificării necesității acestor tipuri de investiții, în cadrul cererii de finanțare, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de informații la nivel de facultate/facultăți propuse pentru activități de tip internship: numărul estimat al studenților, calificările și nivelurile de calificare pentru care se propune realizarea internshipului, durata internshipului.

La finalul internship-ului, studenții vor obține un certificat de internship, conform prevederilor legii nr. 176/2018.

- ii. **Sprijinirea cursurilor existente** prin îmbunătățirea conținutului și adaptarea la cerințele pieței;

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va prezenta AM pentru PRV următoarele documente (după caz):

- Planul de învățământ pe ansamblul cursurilor dintr-un anumit program;
- Proces-Verbal al întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic (cu precădere angajatori), din care să reiasă necesitatea îmbunătățirii conținutului și adaptarea la cerințele pieței pentru cursurile existente;
- Fișa disciplinei pentru cursurile îmbunătățite;







- Raport/Memoriu argumentativ al titularului de disciplină privind modul în care a fost îmbunătățită fișa de disciplină, care să includă și detalii referitoare la obiective, conținut, metode de predare etc.
- Certificat de participare la cursuri/programe specifice, pentru titularul de disciplină, în vederea actualizării și dezvoltării competențelor acestuia în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate.

iii. **Dezvoltarea de noi programe de master**, în special în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Vest, în acord cu dinamica pieței muncii și emergența tranziției digitale și ecologice;

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va prezenta AM pentru PRV următoarele documente:

- Analiza/Studiul de piață;
- Studiul de oportunitate privind introducerea noului/noilor program/programe de master;
- Proces-Verbal al întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic, din care sa reiasă necesitatea introducerii noului/noilor program/programe de master în curriculum universitar;
- Certificat de participare la cursuri/programe de instruire a personalului didactic pentru dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări, în vederea implementării noului/noilor program/programe de master în cadrul curriculum-ului universitar.
- Planul de învățământ (curriculum);
- Acreditarea ARACIS de încadrare a programului în domeniul de master;
- Decizia RNCIS de încadrare a noii/noilor specializări în registrul calificărilor.

iv. **Dezvoltarea de noi cursuri deschise de formare continuă**, ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, în acord cu noile cerințe în materie de competențe;

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va prezenta AM pentru PRV următoarele documente:

- Analiza/Studiul de piață;
- Studiul de oportunitate;
- Proces-Verbal al întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic, din care sa reiasă necesitatea dezvoltării noilor cursuri de formare deschisă;
- Programul de învățământ, inclusiv fișele specifice;
- Dovada de acreditarea a ANC a noilor cursuri deschise de formare continuă;







v. **Implementarea de măsuri/acțiuni** menite să faciliteze și să promoveze **accesul egal la educația terțiară** de calitate, inclusiv pentru **grupurile vulnerabile**:

- a. măsuri pilot de sprijin pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile: burse pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES etc.;
- b. acțiuni vizând incluziunea în educație a studenților aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES, spre exemplu: (1) realizarea de materiale didactice adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități; (2) dezvoltarea/adaptarea platformelor de e-learning pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități etc.;

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va prezenta AM pentru PRV următoarele documente (după caz) – detaliere non-exhaustivă:

- Procedurile interne îmbunătățite ale universității, privind accesul la educația terțiară de calitate pentru grupurile vulnerabile;
- Procesul verbal de selecție a studenților eligibili aparținând grupurilor vulnerabile pentru burse;
- Deciziile de acordare a burselor pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile;
- Documentele de plată ale burselor pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile;
- Procesul verbal de recepție a rezultatelor serviciilor contractate:
  - o Procesul verbal de recepție a materialelor didactice adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități;
  - o Procesul verbal de recepție al platformelor de e-learning pentru facilitarea accesului și utilizării de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități;
  - o Memoriu tehnic/justificativ din partea prestatorilor de servicii (pentru materialele didactice și platformele e-learning adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități) cuprinzând descrierea caracteristicilor rezultatelor furnizate, care permit utilizarea de către persoane cu diferite dizabilități.

**Notă!**

**Pilonul European al Drepturilor Sociale**<sup>12</sup> exprimă principii și drepturi esențiale pentru existența unor piețe ale muncii și a unor sisteme de protecție socială echitabile și funcționale în Europa secolului XXI. Acesta reafirmă unele dintre drepturile deja prezente în acquis-ul Uniunii, și adaugă noi principii care

<sup>12</sup>Pilonul European al Drepturilor Sociale se poate consulta pe pagina web a programului, [www.vest.ro](http://www.vest.ro)





abordează problemele ridicate de evoluțiile societale, tehnologice și economice.

Scopul Pilonului European al Drepturilor Sociale este de a servi drept ghid pentru obținerea unor rezultate eficiente în planul social și cel al ocupării forței de muncă, atunci când sunt abordate provocările curente și viitoare, care să vizeze direct satisfacerea necesităților esențiale ale oamenilor, și pentru asigurarea unei mai bune activări și aplicări a drepturilor sociale.

Prin **Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale**<sup>13</sup>, Comisia Europeană a stabilit inițiative concrete pentru a realiza aceste obiective, în contextul unui efort comun al instituțiilor UE, al autorităților naționale, regionale și locale, al partenerilor sociali și al societății civile.

Prin implementarea **activităților de tip FSE se urmărește:**

- i. Creșterea calității învățământului superior, din punct de vedere al programelor de studiu, a procesului educațional și a personalului didactic, cu centrare pe rezultate;
- ii. Îmbunătățirea ofertei educaționale, creșterea atractivității universităților și a adaptabilității acestora la cerințele pieței muncii, inclusiv prin dezvoltarea de noi specializări de master, în acord cu dinamica socio-economică națională și internațională.
- iii. Facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă pentru studenți, în calitatea acestora de beneficiari finali ai investițiilor, cu accent pe domeniile de specializare inteligentă conform RIS3 Vest;
- iv. Îmbunătățirea accesului la educația terțiară, inclusiv pentru grupurile vulnerabile.

### Atenție!

Activitățile de tipul Fondului Social European – FSE+ trebuie să fie **complementare și integrate** cu restul investițiilor propuse spre finanțare și justificate prin raportare la nevoile solicitantului de finanțare.

Exemple de tipologii de cheltuieli aferente fiecărei activități/măsurii de tip FSE+ sunt detaliate în Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări pentru activitățile de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), propuse spre implementare, atât din punct de vedere al grupului țintă, cât și din punct de vedere al cheltuielilor solicitate. În acest sens, **în etapa de implementare**, la decontarea cheltuielilor aferente activităților de tip FSE+, **beneficiarul va depune și o declarație pe proprie răspundere privind faptul că acestea nu fac parte dintr-un alt proiect implementat prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.**

**C. Alte activități eligibile în cadrul proiectului:** Activități aferente serviciilor de proiectare, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului

<sup>13</sup>Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale se poate consulta pe pagina web a programului, [www.vest.ro](http://www.vest.ro)





implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității.

### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază<sup>14</sup> reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, literele A și B;**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe (adiacente) implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera C;**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

### 5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1. D - Universități reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 4, Obiectivul specific RSCO 4.2 și obiectivului apelurilor de proiecte stabilit prin PRV, respectiv care nu conduc la asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 6.1. D - Universități sunt:

- a) Proiectele care prevăd exclusiv realizarea de lucrări de reabilitare/modernizare, fără componentă de dotare/echipare;
- b) Proiectele care nu includ activități de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform detaliilor de la capitolul 5.2.2. – Activități eligibile.
- c) Proiectele care propun realizarea de construcții noi, extinderi ale infrastructurii universitare de stat sau lucrări de întreținere, reparații<sup>15</sup> și mentenanță;
- d) Proiectele care prevăd reabilitarea/modernizarea/dotarea/echiparea infrastructurilor conexe - cămine, cantine, spații de recreere, și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative - birouri, biblioteci, cabinete etc;
- e) Proiectele finalizate, care potrivit Art. 2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită;

<sup>14</sup> Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)

<sup>15</sup> **Lucrări de reparații:** reprezintă refacerea sau înlocuirea de elemente, detalii sau părți de construcții și instalații ieșite din uz, ca urmare a exploatării normale sau acțiunii agenților de mediu, conform GE 032-97-Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale





- f) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice, pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- g) Activități de reabilitare energetică a clădirilor;
- h) Activități de intervenție asupra construcțiilor provizorii existente sau realizarea de construcții provizorii noi.

#### **Notă!**

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 6.1D Universități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

### **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

#### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;





- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5\_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și pragurile de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

#### Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

#### Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa 2\_Declarația unică, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate sau neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

**La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal** (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.**

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile





Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu Art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

**Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri** pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cap. X. Costuri simplificate, Art. 27:

- a. Alineatul (1): Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.
- b. Alineatul(2): Pentru proiectele de investiții publice, costurile directe includ cel puțin costurile prevăzute la capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1 și 5.3 din Devizul general al investiției, prevăzute în HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c. Alineatul (4): Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

#### Structura costurilor directe este următoarea:

1. **Lucrări:** conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General;
2. **Echipamente/dotari:** conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii:** conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8 din Devizul General.

**Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.**







Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență \_tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, inclusiv cheltuielile pentru întocmirea rapoartele de expertiză \_contabilă, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare din Devizul General).

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte

**Co ind = Co dir \* Rforfetară (5%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

#### **Atenție!**

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative, care se vor enumera în cerea de finanțare.

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică acestui apel.

### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect<sup>16</sup>:

- a) Pentru Universitatea Aurel Vlaicu din Arad:
  - i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
  - ii. valoare eligibilă maximă – 2.600.000 euro

<sup>16</sup> Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ....







- b) Pentru Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița:
  - i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
  - ii. valoare eligibilă maximă – 750.000 euro
- c) Pentru Universitatea din Petroșani:
  - i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
  - ii. valoare eligibilă maximă – 1.750.000 euro
- d) Pentru Universitatea de Vest din Timișoara:
  - i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
  - ii. valoare eligibilă maximă – 6.300.000 euro
- e) Pentru Universitatea Politehnică din Timișoara:
  - i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
  - ii. valoare eligibilă maximă – 4.320.000 euro
- f) Pentru Universitatea de Științe ale Vieții Regele Mihai I din Timișoara:
  - i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
  - ii. valoare eligibilă maximă – 2.400.000 euro
- g) Pentru Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara:
  - i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
  - ii. valoare eligibilă maximă – 2.880.000 euro

### Atenție!

Valoarea minimă eligibilă a proiectului este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;
- b) art. 15, alineatul 10: valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

**Contribuția programului (FEDR + BS)** la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 6.1D Universități este de maxim **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 74,14% și Buget de stat 23,86%.

## 5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.





Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de **maxim 24 luni**, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

### Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni + 12 luni).

### Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 20 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 16 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (36 luni – 20 luni = 16 luni).

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

**5.7.1.** În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul 5.4, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate, și justificate de către solicitant, în funcție de tipologia proiectului, prin:

- i. citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa etc.; și/sau
- ii. rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț, prezentate în cadrul Studiului de oportunitate/Proiectului tehnic pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa; și/sau
- iii. devizele pe obiect- Formularele F2 de la faza Proiect Tehnic, pentru lucrările de execuție propuse în cadrul proiectului.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară, Anexa 3.1.

### Notă!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1. D - Universități sunt eligibile atât proiectele - inclusiv obiectele de investiții, pentru care execuția fizică de lucrări de modernizare/reabilitare/contractele de furnizare nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanțare, precum și proiectele, inclusiv obiectele de





investiții, pentru care execuția fizică de lucrări/contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

**5.7.2. Activitățile specifice Fondului Social European – FSE+,** propuse spre implementare în cadrul proiectului, sunt justificate prin raportate la nevoile solicitantului de finanțare, sunt complementare și integrate cu restul investițiilor propuse spre finanțare, răspund obiectivelor urmărite prin intermediul Intervenției regionale 6.1.D. și fac parte din cel puțin una din următoarele categorii:

- i. Încheierea de noi parteneriate cu sectorul public/privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin programe de internship, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior de stat, inclusiv celor din categorii vulnerabile;
- ii. Sprijinirea cursurilor existente prin îmbunătățirea conținutului și adaptarea la cerințele pieței;
- iii. Dezvoltarea de noi programe de master, în special în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Vest, în acord cu dinamica pieței muncii și emergența tranziției digitale și ecologice;
- iv. Dezvoltarea de noi cursuri deschise de formare continuă, ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, în acord cu noile cerințe în materie de competențe;
- v. Implementarea de măsuri/activități menite să faciliteze și să promoveze accesul egal la educația terțiară de calitate, inclusiv pentru grupurile vulnerabile:
  - a. măsuri pilot de sprijin pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile: burse pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES etc.;
  - b. acțiuni vizând incluziunea în educație a studenților aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES, spre exemplu: (1) realizarea de materiale didactice adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități; (2) dezvoltarea/adaptarea platformelor de e-learning pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități etc.;

**5.7.2.1. Proiectul respectă rezultatele cartografierii nevoilor regionale de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă și educaționale,** precum și a nevoilor universităților de stat din Regiunea Vest, conform Anexei - Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor, respectiv proiectul respectă:

- a) valoarea anvelopei financiare alocate pentru fiecare universitate de stat din Regiunea Vest;
- b) clasamentul facultăților prioritare din cadrul fiecărei universități de stat din Regiunea Vest, care fac obiectul proiectului depus, în funcție de grupa în care au fost încadrate și procentul maxim al anvelopei financiare alocat fiecărei grupe.

**5.7.3. Proiectul prezintă calculul** capacității infrastructurii universitare modernizate/reabilitate și a numărului de utilizatori ai acesteia.





**5.7.4. Caracterul complementar al investiției** este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice:

a) este dovedit caracterul complementar al proiectului cu alte investiții similare care conduc la creșterea standardului facilităților educaționale oferite, a calității și a accesului la educație, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, TVET, ERASMUS+, eTwinning, PEO, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.

și/sau

b) solicitantul de finanțare demonstrează realizarea de acțiuni de cooperare teritorială/interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul practicilor educaționale (spre exemplu în vederea integrării în curriculum universitar a competențelor cheie pentru accelerarea tranziției digitale și verzi, promovării accesului egal la educație, reducerii decalajelor de gen și a decalajului urban-rural, promovării mobilității studenților, organizării de schimburi de experiență vizând integrarea studenților cu CES etc.)

**5.7.5. Locația de implementare a proiectului:**

a) este situată în regiunea Vest;

b) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:

- i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării, precum energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, după caz, în situația în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;
- ii. nu este ocupată de alți utilizatori;
- iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare, pentru care solicită finanțare;
- iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției.

c) corespunde cu descrierea situației existente din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. Situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă în cadrul documentației tehnico-economice. Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile AC, descrierea investiției din cererea de finanțare și din cadrul documentației tehnico-economice.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect;





- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite;
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare al proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 23\_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În cadrul Anexei 23 la GSF sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PRV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PRV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, și își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 23\_Planul de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PRV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1\_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă,





etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/împuțernicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în corelare cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele 7.4 și 7.6 din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

#### Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.







Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

#### Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, cu valoarea estimată din cadrul Studiului de oportunitate sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza Anexa 22\_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.21, 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens: oferte de preț, studii de piață, liste de cantități de lucrări etc.

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

#### Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

#### Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4;

#### Atenție!

i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

ii. Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.





- d) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

#### **Atenție!**

- i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
  - ii. Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.
- f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator și cu devizele pe obiecte;
  - g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;
  - h) pentru activitățile/achizițiile prevăzute în proiect, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste și justificate de către solicitant prin:
    - i. citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa etc.;  
și/sau
    - ii. rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț, prezentate în cadrul Studiului de oportunitate/Proiectului tehnic pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa;  
și/sau
    - iii. devizele pe obiect- Formularele F2 de la faza Proiect Tehnic, pentru lucrările de execuție propuse în cadrul proiectului.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

#### **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PRV în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară<sup>17</sup>, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

##### **7.4.1. Declarația unică a solicitantului**

<sup>17</sup> conform capitolului 8 din cadrul GSF





La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul de finanțare își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuțernicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuțernicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuțernicitului.

#### **Atenție!**

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

**7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare** este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

**7.4.3. a) Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic**, parte scrisă și parte desenată – pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării;

și/sau

**b) Studiul de oportunitate**, însoțit de planuri de amplasament și/sau planuri de situație, documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru proiectele care prevăd achiziții de active corporale/necorporale/servicii și pentru proiectele care nu implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării: rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa etc.;

#### **Atenție!**

**a)** Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături





olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

**b)** Studiul de oportunitate va conține cel puțin informațiile din Anexa 19. Studiul de oportunitate, va fi semnat de elaborator și asumat de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și va fi aprobat prin hotărâre a solicitantului de finanțare.

**c)** Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

**d)** Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

**e)** Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

**f)** Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

**g) Proiectul tehnic și/sau Studiul de oportunitate trebuie transmis/e în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.**

**7.4.4. Autorizația de construire** emisă în scopul realizării investiției, pentru proiectele care implică lucrări de construcții care se supun autorizării.

#### Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitantul de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Conform OUG 23/2023 Art. 6:

a) Alineat (6): *"...nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz."*

b) Alineat (9): *"Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea*





*publică ce emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.”*

- c) Alineat (10): *”Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt obligate să pună la dispoziția autorităților de management, organismelor intermediare, organelor de control și de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele și informațiile pe care le dețin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizației de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.”*
- d) Alineat (11): *”Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.”*

**7.4.5. Adresa primăriei privind faptul că lucrările de construire propuse nu se supun autorizării, unde este cazul.**

**7.4.6. Devizul general centralizator, dacă este cazul/Devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.**

#### **Atenție!**

- a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții. În toate cazurile, devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.
- b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**7.4.7. Devizele pe obiect, respectiv formularele F2, inclusiv cele pentru lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT, în funcție de caz, precum și devizul aferent activității de bază, așa cum este aceasta definită la capitolul 5.2.3.**

**7.4.8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului** emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

**7.4.9. Hotărârea Senatului Universitar/Consiliului de Administrație a universității de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT și/sau a Studiului de oportunitate.**



Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și să fie transmisă cu toate Anexele aferente.

**7.4.10. Plan de mentenanță al investiției**, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7\_Plan de mentenanță.

**7.4.11. Situațiile financiare anuale**, aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare, depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul lansării apelului de proiecte.

**7.4.12. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general**, dacă este cazul.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 22\_Matricea de corelare.

**7.4.13. Tabel centralizator al numerelor cadastrale, pentru obiectivele de investiție**, în care vor fi prezentate informații privind situația juridică a imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

Se va utiliza Anexa 14\_Tabel centralizator pentru obiective de investiție.

**7.4.14. Anunțul de participare în SEAP** pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări/furnizare dotări/echipamente, dacă este cazul.

**7.4.15. Documente justificative** pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul educațional, nivel terțiar.

**7.4.16. Anexa 9\_Indicatori** pentru calculul indicatorilor din cadrul proiectului.

Calculul capacității infrastructurii universitare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 9\_Indicatori.

**7.4.17. Documentele justificative/doveditoare care au stat la baza calculului indicatorilor de realizare și rezultat** aferenți Intervenției Regionale: RCO 67, RCR 71, PSR 04. (inclusiv documentul doveditor din care să rezulte numărul și ponderea studenților care provin din grupuri defavorizate).

**7.4.18. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor**, conform detalierei de la capitolul 5.7. -Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, punctul 5.7.1., și de la capitolul 7.3. -Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.

**7.4.19. CV-uri și fișe de post** ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

**7.4.20. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile** înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

- a) Documentația tehnico-economică, faza PT și/sau Studiul de oportunitate/alte documente justificative în baza cărora s-a semnat contractul;

**Atenție!**







Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic și/sau a Studiului de oportunitate, după caz, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției.
- c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții sau de furnizare;
- e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.
- f) Devizul aferent activității de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul 5.2.3.
- g) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/ servicii/ achiziție de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 24\_Lista de documente aferente dosarului achiziției.

#### **Atenție!**

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

**7.4.21.** Orice alte documente relevante pentru proiect.

### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Pentru unele dintre anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentația tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului etc., vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PRV în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: ...

#### **Atenție!**

Pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.





Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/a unui împuternicit a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, cu excepțiile prevăzute la capitolul 4.4.

## **7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PRV în cadrul etapei de contractare<sup>18</sup>, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

**7.6.1. Documentele statutare ale solicitantului de finanțare:** Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior de stat, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere, dacă documentele sunt diferite.

**7.6.2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.**

Documentul/documentele se va/vor prelua din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

**7.6.3. Documentul/documentele doveditor/doveditoare al/ale calității de reprezentant legal al solicitantului de finanțare.**

Documentul/documentele se va/vor prelua din contul solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, secțiunea Bibliotecă documente.

**7.6.4. Mandatul special/împuternicirea specială** pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 din cadrul GSF.

### **Atenție!**

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal, pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de senat, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc., care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

**7.6.5. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.**

**7.6.6. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local,** în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat,** în termen de valabilitate la data transmiterii, emis de organul fiscal, care să rezulte faptul că solicitantul de finanțare nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate **la bugetul de stat**, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV

<sup>18</sup> conform capitolului 8 din cadrul GSF





În baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

**7.6.8. Certificatul de cazier fiscal**, în termen de valabilitate la data transmiterii, din care să rezulte faptul că solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal, legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

**7.6.9. Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene".**

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**7.6.10. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare.** Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

**7.6.11. Hotărârea Senatului Universitar/Consiliului de Administrație a universității de aprobare a proiectului.**

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din Anexa 6\_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

**7.6.12. Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții – și/sau asupra bunurilor mobile și imobile, care face/fac obiectul investiției:**

**1.** Pentru **proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării**, se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului 5.2 din cadrul GSF, respectiv: dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare, dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale, dreptul de suprafață, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.





Indiferent de tipul de drept deținut de solicitantul de finanțare asupra locației de implementare, acesta **va transmite în mod obligatoriu Tabelul centralizator pentru obiectivele de investiții**, elaborat conform Anexei 14.

- a) Pentru dreptul de proprietate publică sau privată pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția, se vor transmite:
- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
  - încheierile aferente;
  - planul de amplasament vizat de OCPI.
- b) Pentru **dreptul de administrare** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:
- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, înscrierea dreptului de administrare, și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
  - încheierile de autentificare aferente;
  - planul de amplasament vizat de OCPI;
  - documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare, pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare (ex.: hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului de finanțare etc).
- c) Pentru **dreptul de concesiune/superficie** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:
- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune/superficie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
  - încheierile aferente;
  - planul de amplasament vizat de OCPI;
  - documente justificative pentru dovedirea dreptului de concesiune/superficie, pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
- 2. Pentru proiectele exclusiv de dotare/echipare**, se vor anexa documentele care atestă deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia din drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului 5.2 al GSF, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare, dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale, dreptul de superficie, dreptul de servitute /uz /uzufruct /folosință, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiectivele de investiții**, transmis la momentul depunerii cererii de finanțare și asumat de solicitantul de finanțare.





Documentele justificative pentru dovedirea deținerii dreptului de proprietate publică /proprietate privată/administrare/concesiune/superficie, sunt cele detaliate la punctul 1) din cadrul alineatului 7.6.12.

Pentru **dreptul de servitute/uz/uzufruct/folosință** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor transmite următoarele:

- i. Contract de închiriere/uz/uzufruct/comodat/servitute/decizie/ hotărâre de dare în folosință etc.
- ii. Acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă, dacă este cazul;
- iii. În situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca, din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere cu solicitantul de finanțare.

#### **Atenție!**

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care se vor verifica în baza informațiilor disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PRV încheie protocoale de colaborare, vor fi comunicate solicitanților de finanțare la momentul publicării ghidului în varianta aprobată, sau ulterior lansării apelurilor de proiecte, prin Instrucțiune a AM PRV.

### **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială încheiată la notar.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10\_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**





## 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după data și ora de închidere a apelului de proiecte, menționate în capitolul 4.3.2 din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri, aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25\_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

### Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.







## 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PRV;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al acestuia.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului de finanțare i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului de finanțare, pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul 7.4 din GSF, în funcție de tipologia proiectului depus, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul 7.4, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul de finanțare care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PRV, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu este semnat.





După verificarea conformității administrative, complet digitalizată, solicitantul de finanțare este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu se aplică prezentului apel.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

#### **8.4.1. Evaluarea tehnică și financiară (ETF)**

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico - economică și de activitățile propuse prin proiect.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru solicitantul de finanțare, termenul maxim al procesului de evaluare tehnică și financiară al proiectului este de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

#### **Exemplu calcul:**

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 04.07.2023, ora 24:00:00.

În termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare,



raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în adresa de clarificări, sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

### Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia dintre documentele obligatorii menționate la secțiunea **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

### Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRV ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico - economică și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1. la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico - economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În caz





contrar, AM PRV va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face în ordinea depunerii, în corelare cu Lista de proiecte prioritare rezultată în urma finalizării cartografierii nevoilor regionale de investiții și a nevoilor universităților publice din Regiunea Vest, conform Anexei 16\_Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor, anexă la prezentul document.

Fiecare universitate poate să depună, în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, 1 proiect considerat prioritatea 1 care să se încadreze în alocarea de 100%, cu o marjă de  $\pm$  5% și încă 1 proiect, considerat prioritatea 2, care împreună cu primul să nu depășească cumulativ maxim 200% din alocarea financiară aferentă fiecărei universități. Cel de-al doilea proiect se va considera rezervă, până la minim acoperirea alocării de 100%. Cele 2 proiecte ale fiecărei universități se vor evalua în ordinea priorității stabilită de către fiecare din cele 7 unități de învățământ superior de stat, iar comparativ cu proiectele depuse de ceilalți solicitanți la finanțare, în ordinea depunerii.

Proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1 Grila ETF la GSF. În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice și financiare.

Fiecărui criteriu și subcriteriu din cadrul grilei ETF i se va atribui punctajul 1 sau 0 conform sistemului bivalent [da/nu]. Nu se vor acorda punctaje intermediare, iar punctajele acordate criteriilor nu se vor cumula, la final de etapă proiectul trebuind să obțină la toate criteriile și subcriteriile 1 punct. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.

Din totalul de 6 criterii și 25 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 5 criterii, respectiv 15 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.





### Atenție!

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate, de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/de a nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 20\_Declarația contestare/necontestare la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

#### 8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor transmite, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte.

### Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 26\_Lista de verificare a dosarului de achiziții. În procesul de verificare a achizițiilor se vor respecta termenele de transmitere a clarificărilor și a răspunsurilor la clarificări din cadrul celor două etape - de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, derulate prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare Biroului Achiziții Publice din cadrul AM PRV. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în





adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Avizul de conformitate/neconformitate, procesul de verificare al achizițiilor continuând, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/ servicii/ achiziții de bunuri aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins de la finanțare;
- b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/ servicii/ achiziții de bunuri aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;
- c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă totală a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Întrucât în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1. - Grila ETF, punctajul acordat criteriilor de evaluare tehnică și financiară nu se cumulează, punctarea







cu 0 și 1 corespunzând sistemului bivalent [da/nu], **pragul de calitate aplicat îl reprezintă punctarea cu 1 punct a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

**Proiectele pentru care, la finalul procesului de evaluare, la cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte sunt respinse de la finanțare.**

#### **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

În cazul apelului lansat prin prezentul ghid nu se utilizează pragul de excelență.

#### **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului de finanțare prin intermediul MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

#### **8.8. Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului de către AM PRV prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+ care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice, vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11\_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, adresă, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, precum: codul unic de înregistrare etc.;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;





- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție contestat, în parte;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a împuternicitului acestuia;
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit;

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară, sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei, și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PRV, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului de finanțare, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PRV, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PRV.

În cazul admiterii contestației, AM PRV procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 și 8.9 în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.





Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12\_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

## 8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PRV demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă, și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

#### Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PRV a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PRV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PRV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PRV are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PRV, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

#### Exemplu calcul:





Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.07.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 27.07.2023, ora 24:00:00.

AM PRV poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PRV, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PRV nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile și nu în termenul comunicat de AM în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitantul de finanțare, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PRV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitantul de finanțare, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRV va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere de la finanțare a proiectului.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PRV emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PRV;





- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările solicitate de AM PRV.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal asupra locației de implementare, cel târziu în etapa de contractare, va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Decizia de respingere de la finanțare se aduce la cunoștința solicitantului de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere de la finanțare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PRV, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului 8.8.

### **Atenție!**

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări, din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii acesteia.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul GSF.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PRV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul





Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuțernicit, după caz. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanțare, ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maxim 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice, calculat de la închiderea apelului de proiecte, așa cum este prevăzut de OUG 23/2023.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PRV.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PRV în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PRV va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile, în materia conflictului de interese.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PRV este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.







AM PRV va publica pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1. Rapoartele de progres**

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

AM PRV verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare al proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PRV aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului, pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare, în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

### **11.2. Vizitele de monitorizare**

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRV realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

AM PRV are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, monitorizarea proiectelor se realizează pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare. AM PRV poate/va utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare detaliate în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile. Aceste repere intermediare permit evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.





Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRV și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Anexa 23\_Planul de monitorizare la Ghidul solicitantului de finanțare și detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PRV: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea acestuia. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRV poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PRV, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRV deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRV înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PRV sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidată pe care le poate aplica AM PRV nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRV poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute





în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PRV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor consolidate de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile beneficiarului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor de finanțare, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

**Cererea de prefinanțare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor





afere implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

**Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

**Cererea de plată** reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

#### Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

**Cererea de rambursare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile





efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

### Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

## 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă și bugetul proiectului, din cererea de finanțare.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

## 12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PRV va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PRV va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.

Pentru proiectele la care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

AM PRV poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul;

Verificările pe teren au ca scop:

- o să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- o să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;





- o să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), secțiunea Resurse utile.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PRV de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PRV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PRV.**

AM PRV va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid

#### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor subcapitolului 7.1, AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la subcapitolul 13.1, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PRV se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





## 14. ANEXE

### 14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2\_Declarație unică - model obligatoriu
- b) Anexa 6\_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect \_model recomandat
- c) Anexa 7\_Plan de mentenanță - model recomandat
- d) Anexa 19\_Studiu de oportunitate - model recomandat
- e) Anexa 14\_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu
- f) Anexa 22\_Matrice de corelare – model obligatoriu

### 14.2. Documente suport

- a) Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1\_Grila ETF
- c) Anexa 3.2\_Grila de contractare
- d) Anexa 4\_Contract de finanțare
- e) Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- f) Anexa 8\_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
- g) Anexa 9\_Indicatori
- h) Anexa 10\_Formular retragere de la finanțare a proiectului\_model obligatoriu
- i) Anexa 11\_Formular de contestație\_model obligatoriu
- j) Anexa 12\_Formular retragere contestație\_model obligatoriu
- k) Anexa 13\_Indicatori economico-financiari – model obligatoriu
- l) Anexa 15\_Abrevieri și definiții
- m) Anexa 16\_Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor
- n) Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- o) Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- g) Anexa 20\_Declarație contestare/necontestare
- h) Anexa 21\_Legislație
- i) Anexa 23\_Planul de monitorizare
- j) Anexa 24\_Lista de documente aferente dosarului achiziției
- k) Anexa 25\_Liste de verificare a dosarului de achiziție

