

**Anunț de participare simplificat propriu
pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de organizare evenimente – Comitete de
Monitorizare a Programului Regional Vest 2021-2027**

1. Autoritatea contractantă:

Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
Str. Gheorghe Lazăr, nr. 14, Timișoara, jud. Timiș
Telefon/Fax: +40 256 491 981; +40 256 491 923
E-mail: djad@adrvest.ro

2. Procedura de atribuire

Achiziția se realizează în conformitate cu prevederile **Procedurii proprii privind achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 a ADR Vest – ediția I, versiunea 3.**

3. Denumirea acordului-cadru: Acord-cadru de servicii de organizare evenimente – Comitete de Monitorizare a Programului Regional Vest 2021-2027.

4. Tipul contractului: Acord-cadru de servicii.

5. Informații privind acordul-cadru:

Contractele subsecvente urmează să se atribuiască prin reluarea competiției: **NU**

Acordul cadru se încheie: **cu un singur operator economic**

Durata acordului cadru: **33 luni**

Valoarea estimată fără TVA: **între 1.000.000 și 1.813.707,03 lei**

Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite:

Estimări de cantități minime și maxime ale unui singur contract subsecvent: organizarea unui eveniment CM PR Vest cu un număr de participanți cuprins între minim 50 și maxim 100 de persoane

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: **121.630,00 lei fără TVA.**

Frecvența: **1 contract subsecvent la 3 luni**

6. Clasificare CPV:

79952000-2 - Servicii pentru evenimente

7. Categoria serviciilor: Servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 a ADR Vest.

8. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției:

Pentru a implementa Programul Regional Vest 2021-2027 și pentru a asigura eficiența și calitatea implementării, este necesară organizarea de Comitete de monitorizare pentru Programul Regional Vest 2021-2027 care îndeplinesc atribuțiile principale prevăzute la art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.

Comitetul de Monitorizare este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Programului Regional Vest 2021-2027, instituită prin cadrul de reglementare care guvernează gestionarea Fondurilor Europene, respectiv în baza art. 38 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului. La Comitetele de monitorizare participă membrii și observatorii CM

PR Vest 2021-2027, reprezentanții Comisiei Europene, reprezentanții Autorității de Management PR Vest 2021-2027, invitați.

Pe perioada derulării acordului-cadru, Autoritatea contractantă estimează că vor fi organizate între **6 și 12 Comitete de monitorizare** a căror desfășurare se va întinde **pe parcursul a 1 sau 2 zile fiecare**, cu participarea unui **număr de maxim 100 de persoane/eveniment**, **perioada estimată de desfășurare a comitetelor fiind aprilie 2023 - decembrie 2025.**

Pentru evenimentele pe care Autoritatea contractantă le va organiza sunt necesare, de regulă, următoarele **tipuri de servicii**:

- închiriere sală;
- producție video livestreaming;
- sonorizare și interpretariat simultan;
- catering;
- restaurant;
- decont transport persoane;
- decont servicii de cazare.

9. Durata acordului-cadru: Durata estimată a acordului-cadru de servicii este de 33 luni, de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de data de 31.12.2025.

10. Valoarea estimată fără TVA: între 1.000.000 și 1.813.707,03 lei fără TVA

11. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

12. Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

13. Împărțirea pe loturi: NU

14. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie acordul-cadru:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

15. Garanție de participare: nu se solicită

16. Garanție de bună execuție: 5 % din prețul contractului-subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016.

17. Condiții de participare:

1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:
1.a) Situația personală a Ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentării acestora; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere

sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, precum și orice alt document considerat edificator privind neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute de lege.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/ terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Nota: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa formularul - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Sorin Maxim - Director General ADR Vest
2. Adrian-Marius Mariciuc - Director general adjunct ADR Vest
3. Silviu-Nicolae Adămuț - Director DIPOR
4. Mihaela Pirtea - Director DEACF
5. Georgiana Ozana Radac - Director DGAMPR Vest
6. Carmen Romelia Ciobanu - Șef Departament Juridic, Achiziții și Debite
7. Ileana Corina Szaplanczay - Șef Birou Juridic și Debite
8. Roxana Elena Meszaros - Consultant achiziții
9. Alina Crasnanic - Șef DRUC
10. Raluca Iuliana Pirtea - Specialist relații publice
11. Nicoleta Alina Mina - Specialist relații publice

1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului, respectiv, că aceștia au autoritate activitățile aferente părții din contract pe care urmează să o realizeze.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat</p> <p>Prezentarea unei liste a principalelor prestări de servicii similare, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați conform art. 179 lit. b) din Legea nr.98/2016. Perioada care acoperă ultimii 3 ani, se va calcula de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului acord-cadru, (servicii de organizare evenimente/târguri/expoziții etc.), în valoare cumulată de cel puțin 100.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a cel mult 2 contracte. Experiența similară poate fi demonstrată prin orice documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care rezultă informațiile solicitate, respectiv, documente prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (de ex.: recomandări, procese-verbale de predare-primire/recepție, documente constatatoare, etc.).</p> <p>Inițial, operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data documentelor invocate drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, beneficiarul, obiectul și valoarea contractului, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Neîndeplinirea condițiilor stabilite mai sus atrage considerarea ofertei ca inacceptabilă și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire. Pentru persoanele juridice străine se vor accepta certificate/documente echivalente emise în țara în care ofertantul este stabilit, prin care să se furnizeze informațiile solicitate mai sus. Documentele prezentate într-o altă limbă decât</p>	<p>În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul(i) susținător(i) pe a căror capacitate se bazează. DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a) din L nr. 98/2016, precum și informațiile alin. (1) lit.b) și c) și art.193 din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii. Operatorii economici au dreptul să participe la procedura în asociere, conf. art. 53 din L nr. 98/2016.</p> <p>Informații privind asocierea</p> <p>În cazul asocierii se completează și se prezintă formularul „Acord de asociere”.</p> <p>Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, AC va putea solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în max.5 zile lucrătoare de la data adjudecării. Se va completa DUAЕ conf. art. 193 alin. (1) din L 98/2016. Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin considerarea resurselor tuturor membrilor asocierii. Toate celelalte documente prin calificarea vor fi prezentate individual de către toți OE care fac parte din asociere. Doc. solicitate în susținerea cerinței, vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>

<p>limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.</p> <p>În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) ale art. 193 din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul acestei proceduri.</p>	
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Autoritatea Contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, conform art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Se va completa DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) și alin. (3) din Legea 98/2016. Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAЕ și vor prezenta acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p>	<p>Subcontractanții vor preciza în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc pentru partea propusă pentru subcontractare, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare. În acest caz, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative din partea acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform prevederilor art. 174 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Dacă nu se îndeplinește o cerință de calificare prin subcontractant, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.</p>

18. Limba de redactare a ofertei: Română

19. Valabilitatea ofertei: 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei

20. Data limită de depunere a ofertelor: 07.04.2023, ora 14.00, ora României

21. Documentația de atribuire, compusă din următoarele documente:

- Anunțul de participare simplificat
- Caietul de sarcini
- Model clauzele contractuale acord-cadru și model contract subsecvent
- Capitolul formulare
- Formularul DUAЕ,

a fost publicată pe pagina www.adrvest.ro secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Publicitate

22. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (Formularul 7 din capitolul Formulare) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

3) Se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe următoarele site-uri: www.inspectiamuncii.ro, www.mmuncii.ro. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

4) Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei declarația privind confirmarea acceptării clauzelor contractuale.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în conformitate cu prevederile art.57 alin.(4) din Legea nr.98/2016. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile

consumuri și metodologii de prestare a serviciilor oferate, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare. În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursa, producție, brevet de invenție, etc., toate aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferate/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

23. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA.

Se vor transmite următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară și Centralizatorul de prețuri (conform Formularului 8 pus la dispoziție în capitolul formulare), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Operatorii economici vor lua în considerare, la întocmirea ofertei de preț toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite în H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Pentru serviciile prestate Autoritatea contractantă datorează doar prețul oferat în propunerea financiară declarată câștigătoare.

24. Modalitatea de depunere a ofertelor: Ofertele în original, semnate de către reprezentantul/reprezentanții legal/i al/ai ofertantului sau de către persoana împuternicită în acest sens, se vor depune **până cel târziu la data și ora limită de depunere:**

- la Registratura sediului ADR Vest, situată în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 14 – în cazul în care oferta este semnată olograf.

- la adresa de e-mail djad@adrvest.ro – în cazul în care oferta este semnată electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat emis de un furnizor de servicii acreditat în condițiile legii.

Oferta va conține:

- Scrisoarea de înaintare,
- Împuternicire (dacă este cazul),
- Oferta tehnică,
- Oferta financiară,
- Formularele care însoțesc oferta, inclusiv Formular DUAЕ, conform precizărilor documentației de atribuire;

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și/sau documente suplimentare cu privire oferta depusă.

25. Selectarea ofertei câștigătoare:

Autoritatea contractantă va evalua ofertele depuse, va derula procedura proprie și va selecta oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza criteriului de atribuire: cel mai bun raport-calitate preț.

Autoritatea contractantă va informa prin e-mail ofertanții cu privire la rezultatul evaluării ofertelor.

După comunicarea rezultatului procedurii, Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

26. Informații suplimentare/clarificări se pot obține de la: Autoritatea contractantă, pe adresa de e-mail: djad@adrvest.ro

27. Căile de atac:

Ofertanții pot formula contestații cu privire la procedura de atribuire în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii. Contestațiile se formulează în scris și se transmit autorității contractante atât pe fax/email cât și prin poștă. Contestația va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;
- b) denumirea și sediul autorității contractante;
- c) denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare;
- d) precizarea actului atacat al autorității contractante;
- e) obiectul contestației;
- f) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- g) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- h) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

Autoritatea contractantă, prin comisia de soluționare a contestațiilor numită, are obligația de a soluționa contestațiile depuse în termen de 10 zile lucrătoare și de a comunica contestatorului decizia luată în termen de 1 zi lucrătoare de la emiterea acesteia.