



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Eficiență energetică în
clădiri rezidențiale



ADRVEST Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

Provocări

- Clădirile sunt responsabile pentru aproximativ 40% din consumul final de energie și pentru o mare parte din emisiile de CO2
- Majoritatea locuințelor rezidențiale multifamiliale sunt construite anterior anului 2000 - peste 90%, au suferit puține lucrări de investiții și se caracterizează prin confort și eficiență energetică scăzută.

Obiectiv

- Îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban pentru combaterea schimbărilor climatice.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații: de ex. achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, sisteme de ventilație, instalația de distribuție a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc;
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, fără a se urmări în mod special livrare de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și în procent limitat;
- Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului, în procent limitat.

BUGET NERAMBURSABIL APEL



53,80

milioane euro

VALOARE ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

minimă: 200.000 euro

maximă:

- UAT municipii reședință de județ: 5.000.000 euro
- UAT municipii: 2.500.000 euro
- UAT orașe: 1.500.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

5 %

PUBLICARE GHID

Iunie 2023

DEPUNERE PROIECTE

Octombrie 2023 – Martie 2024

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Unități administrativ teritoriale: municipii și orașe din regiunea Vest

CONDIȚII SPECIFICE ACCESARE FINANȚARE

- Obligativitatea existenței Asociației de proprietari;
- Contract între UAT și Asociația de proprietari;
- Schema de minimis pentru operatorii economici.



CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Vor fi sprijinite clădirile rezidențiale care au un consum ridicat de energie și care obțin o economie energetică ridicată și o scădere a emisiilor de CO₂ în urma intervențiilor de minimum:
 - o 40 % - regim înălțime clădire ≤ P+4E;
 - o 60% - regim înălțime clădire > P+4E;
- Proiectele trebuie să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;
- Contribuția proprie este suportată de către solicitantul de finanțare și Asociația de proprietari, iar cota de contribuție proprie a autorităților administrației publice locale nu poate depăși 3%, conform OUG nr. 179/2022;
- Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic, și vor fi certificate ex-post, prin intermediul certificatelor de performanță energetică emise după realizarea intervențiilor;
- Este recomandată implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător de ex. utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întrețin arderea;
- În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, trebuie respectată legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniile dezvoltării durabile și protecției mediului, egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitate;
- Nu sunt eligibile intervențiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili sau biomasă cu altele de același tip, cu excepția cazului în care acestea sunt înlocuite cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz;
- Nu sunt eligibile intervențiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz cu altele de același tip;
- Nu sunt eligibile investițiile aferente componentelor situate în mediul rural, investițiile în clădirile monument istoric sau în clădirile sociale cu funcțiune rezidențială și investițiile asupra clădirilor încadrate în clasele de risc seismic I și II.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Reducerea cheltuielilor pentru energie;
- Creșterea gradului de confort și a calității vieții;
- Reducerea poluării din orașe și protecția mediului înconjurător;
- Îmbunătățirea estetică a orașelor;
- Generarea de locuri de muncă în sectorul construcțiilor și creștere economică.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare (link), regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

APELUL DE PROIECTE NR. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3,
PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul

Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale

DRAFT 1

Programul Regional Vest 2021-2027



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





IMPORTANT!

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, apelul de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.adrvest.ro pentru a urmări actualizări sau alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest a Regiunii Vest (ADR Vest), la secțiunea dedicată PRV.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la îmbunătățirea procesului de evaluare și/sau contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și/sau contractare, în baza documentelor prezentate conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură





contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile, pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.





CE CONȚINE GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE?

1. DESPRE APEL	5
1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite	5
1.2 Caracteristicile apelului	6
1.3 Indicatori.....	7
1.4 Alocarea apelurilor	9
1.5 Valoare eligibilă a proiectului.....	12
1.6 Contribuția programului și a solicitantului.....	13
1.7 Reguli de acordare a ajutorului de minimis:.....	14
1.8 Grupul țintă.....	15
2. ACCESAREA FINANȚĂRII	15
2.1. Eligibilitatea solicitantului	16
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	21
2.2. Eligibilitatea cheltuielilor.....	34
2.4. Calitatea proiectului	36
3. TRANSMITEREA PROIECTULUI.....	43
3.1 Depunerea proiectului.....	43
3.2. Completarea cererii de finanțare	43
3.3. Documentația necesară finanțării.....	44
4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	48
4.1. Etapa de evaluare și selecție.....	48
4.2. Etapa de contractare	53
4.3. Retragera proiectului de la finanțare.....	53
4.4. Contestații	53
5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	55
5.1. Comunicare și vizibilitate	55
5.2. Raportare.....	56
5.3. Plăți.....	56
5.4. Monitorizare post implementare	58
6. ANEXE	58
6.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare	58
6.2. Documente suport.....	59





1. DESPRE APEL

Legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid poate fi consultată pe site-ul www.adrvest.ro, la următorul link: ...

1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027 - PRV, apelurile de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6 sunt aferente obiectivului de politică 2 O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, prioritatea 3 O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, obiectivul specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, intervenția regională 3.1.A Eficiență energetică - clădiri rezidențiale.

Obiectivul apelului de proiecte este îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban în vederea combaterii schimbărilor climatice.

În cadrul apelurilor de proiecte se finanțează următoarele tipuri de proiecte/activități eligibile:

- a) Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- b) Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații: ex. achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, sisteme de ventilație, instalația de distribuție a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc;
- c) Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, fără a se urmări în mod special livrare de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- d) Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului.

O cerere de finanțare poate include un număr maxim de 10 blocuri de locuințe¹, fiecare dintre acestea constituind o „componentă” în cadrul proiectului.

Se finanțează exclusiv clădirile rezidențiale din mediul urban.

¹ Blocul de locuințe – condominiu, proprietatea imobiliară formată din proprietăți individuale, definite apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, și proprietatea comună indiviză.





1.2 Caracteristicile apelului

Prin prezentul ghid se vor lansa **6 apeluri de proiecte cu depunere la termen având alocări teritoriale diferite:**

Apeluri competitive		Apeluri necompetitive	
Număr apel	Beneficiari	Număr apel	Beneficiari
PRV/3.1.A/1.2	Orașele din Județul Arad	PRV/3.1.A/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără municipiile din ITI Valea Jiului
PRV/3.1.A/1.3	Orașele din Județul Caraș – Severin	PRV/3.1.A/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului
PRV/3.1.A/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului		
PRV/3.1.A/1.5	Orașele din Județul Timiș		

Stabilirea tipului de apel are la bază împărțirea alocărilor în baza OUG 156/2020 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest nr. 19/2021.

În cadrul apelurilor de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis², Anexa 29 la prezentul ghid, aprobată prin ... și publicată pe site-ul ADR Vest la link-ul ... pentru sprijinirea intervențiilor asupra spațiilor din incinta clădirilor rezidențiale multifamiliale deținute de operatori economici³, a căror contribuție care le revine conform cotei părți indivize este 100% neeligibilă. Acești operatori economici pot accesa ajutorul de minimis pentru a acoperi contribuția care le revine din cheltuielile eligibile aferente implementării proiectului. Ajutorul de minimis va fi gestionat concomitent cu executarea lucrărilor de execuție, pentru a se asigura derularea completă a lucrărilor de renovare energetică.

Atenție!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis:

- persoanele fizice care nu desfășoară o activitate economică autorizată;
- operatorii economici care nu sunt proprietari ai spațiului;

² Conform Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/ 1 din 24 decembrie 2013. Schema de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013

³ Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată





c) întreprinderile exceptate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 – de minimis.

1.3 Indicatori

Indicatorii vor fi prezentați:

- la nivel de componentă, utilizând Anexa 16_Indicatori, asumată de către auditorul energetic și care va fi anexată la Raportul de Audit Energetic;
- centralizat, la nivel de cerere de finanțare, conform instrucțiunilor de completare a indicatorilor detaliate în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

1.3.1 Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului:

- Indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO 18	Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită ⁴	Locuințe
RCO 22	Capacitate de producție ⁵ suplimentară ⁶ pentru energia din surse regenerabile, din care: energie electrică, termică	MW
RCO 74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată ⁷	Persoane
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin ⁸ *	Contribuții la strategii

*Acest indicator se va include doar la cererea de finanțare la care a fost depus SIDU.

Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării proiectului, care reprezintă data plății finale către beneficiar.

⁴ Numărul de locuințe cu performanțe energetice îmbunătățite datorită sprijinului financiar oferit. O locuință este definită ca „o cameră sau o suită de camere dintr-o clădire permanentă sau o parte separată structural dintr-o clădire care (...) este concepută pentru a fi găzduită o gospodărie privată pe tot parcursul anului”.

⁵ Capacitatea de producție - este înțeleasă drept “capacitatea electrică netă maximă”, definită de Eurostat ca “energia activă maximă ce poate fi furnizată, continuu, cu toată instalația în funcțiune, la punctul de evacuare (adică după preluarea surselor de alimentare pentru auxiliarele stației și permiterea pierderilor în acele transformatoare considerate părți integrante din stație)”.

⁶ Capacitatea adițională de producție a energiei regenerabile construită sau extinsă datorită sprijinului.

⁷ Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

⁸ Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.





b) Indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR 26	Consum anual de energie primară al locuințelor ⁹	MWh/an
RCR 29	Emisii de gaze cu efect de seră estimate ¹⁰	Echivalent tone de CO ₂ /an
RCR 31	Energie totală din surse regenerabile ¹¹ produsă, din care: energie electrică, termică ¹²	MWh/an

Valorile acestor indicatori se completează înainte de implementarea proiectului și după implementarea proiectului conform informațiilor din Raportul de Audit Energetic.

Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat este 1 an de la data finalizării implementării proiectului, care reprezintă data plății finale către beneficiar.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați mai sus.

1.3.2 Indicatori specifici

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea investițiilor finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează prin selecția obligatorie din lista derulantă din MYSMIS a tipologiei de lucrări/servicii incluse în proiectul propus spre finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare.

Indicatorii specifici în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Reducerea consumului anual de energie primară	kWh/an
2.	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră	Echivalent tone de CO ₂
3.	Număr de blocuri de locuințe reabilite energetic	Număr

⁹ Consumul total anual de energie primară pentru entitățile sprijinite.

¹⁰ Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră a entităților sau proceselor sprijinite.

¹¹ Energia regenerabilă înseamnă „energie din surse regenerabile nefosile și anume energie eoliană, solară (termică și fotovoltaică) și geotermală, energie ambientală, maree, valuri și alte tipuri de energie a oceanelor, hidroenergie, biomasă, gaze de depozitare, gaz de stație de epurare și biogaz.

¹² Energie regenerabilă anuală produsă înainte și după intervenție în proiectele sprijinite.





1.4 Alocarea apelurilor¹³

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Municipii reședință de județ și Municipii din Regiunea Vest (fără ITI Valea Jiului) este:

Valută	Total nerambur-sabil (FEDR ¹⁴ + BS ¹⁵)	FEDR	BS	BS Suplimentar ¹⁶	BL ¹⁷	Ajutor de minimis
1	2	3	4	5	6	7
	90,00%	86,73%	13,27%	5,00%	5,00%	5,00% din nerambursabil
euro	35.995.496	31.220.583	4.774.913	-	-	-
lei ¹⁸	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Arad						
euro	7.102.279	6.160.140	942.139	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Reșița						
euro	6.082.851	5.275.942	806.909	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Deva						
euro	5.142.285	4.460.145	682.140	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Timișoara						
euro	9.888.142	8.576.450	1.311.692	-	-	-

¹³ Gradul de supracontractare utilizat în cadrul prezentelor apeluri de proiecte este de maxim 200 % din alocarea apelului;

¹⁴ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

¹⁵ BS – Bugetul Statului Român

¹⁶ BS Suplimentar – Bugetul Suplimentar al Statului Român

¹⁷ BL – Bugetul local

¹⁸ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...





lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Caransebeș						
euro	1.493.331	1.295.236	198.095	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Brad						
euro	1.076.181	933.422	142.759	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Hunedoara						
euro	2.292.165	1.988.102	304.063	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Orăștie						
euro	1.217.087	1.055.637	161.450	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....
UAT Municipiul Lugoj						
euro	1.701.175	1.475.509	225.666	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Arad este:

Valută	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS	BS Supli- mentar	BL	Ajutor de minimis
1	2	3	4	5	6	7
	90,00%	86,73%	13,27%	5,00%	5,00%	5,00% din nerambursabil
euro	3.517.726	3.051.089	466.637	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....





Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Caraș-Severin este:

Valută	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS	BS Supli- mentar	BL	Ajutor de minimis
1	2	3	4	5	6	7
	90,00%	86,73%	13,27%	5,00%	5,00%	5,00% din neram- bursabil
euro	3.557.860	3.085.899	471.961	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Hunedoara, fără ITI Valea Jiului este:

Valută	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS	BS Supli- mentar	BL	Ajutor de minimis
1	2	3	4	5	6	7
	90,00%	86,73%	13,27%	5,00%	5,00%	5,00% din neram- bursabil
euro	1.846.831	1.601.842	244.989	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Timiș este:

Valută	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS	BS Supli- mentar	BL	Ajutor de minimis
1	2	3	4	5	6	7
	90,00%	86,73%	13,27%	5,00%	5,00%	5,00%





						din nerambursabil
euro	2.946.584	2.555.711	390.873	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Municipii și Orașe din ITI Valea Jiului este:

Valută	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS	BS Supli- mentar	BL	Ajutor de minimis
1	2	3	4	5	6	7
	90,00%	86,73%	13,27%	5,00%	5,00%	5,00% din nerambursabil
euro	5.930.656	5.143.936	786.720	-	-	-
lei	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Pentru ajutorul de minimis acordat operatorilor economici care dețin apartamente sau spații cu altă destinație, se alocă procentul de 5% din alocarea regională.

1.5 Valoare eligibilă a proiectului¹⁹

- a) În cazul UAT municipii reședință de județ:
 - i. valoare eligibilă minimă – 200.000 euro
 - ii. valoare eligibilă maximă – 5.000.000 euro
- b) În cazul UAT municipii:
 - i. valoare eligibilă minimă – 200.000 euro
 - ii. valoare eligibilă maximă – 2.500.000 euro
- c) În cazul UAT orașe:
 - i. valoare eligibilă minimă – 200.000 euro
 - ii. valoare eligibilă maximă – 1.500.000 euro

¹⁹ Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna





1.6 Contribuția programului și a solicitantului

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții este de **90%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Contribuția suplimentară de la bugetul de stat este 5% din valoarea totală eligibilă a investiției, reprezentând alocații de la bugetul de stat, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Finanțelor, conform prevederilor articolului 1, alineatul 2, litera a), punctul ii) din Ordonanța de Urgență nr. 179/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim **5%** din valoarea totală eligibilă a investiției. Contribuția este suportată de către solicitantul de finanțare și Asociația de proprietari. Cota de contribuție proprie a autorităților administrației publice locale nu poate depăși **3%**, conform prevederilor articolului 1, alineatul 2, litera a), punctul iii) din Ordonanța de Urgență nr. 179/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 14, alineatul 8 din OUG 18/2009 cu modificările și completările ulterioare, „sumele avansate de autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a asociațiilor de proprietari, prevăzute la art. 13 alin. (3), sunt considerate cheltuieli de natură socială și nu se recuperează” de la categoriile de proprietari, persoane fizice enumerate la art. 14, alineatul 8 din OUG 18/2009.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare, cheltuieli eligibile și neeligibile, în condițiile rambursării a maxim 90% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat, respectiv recuperării ulterioare a cotei-părți ce revine fiecărei Asociații de proprietari din valoarea componentei respective, cheltuieli eligibile și neeligibile.

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant și Asociația de proprietari, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și nu vor face obiectul contractului de finanțare semnat de către Unitatea Administrativ Teritorială cu finanțatorul - Autoritatea de Management pentru PR Vest 2021-2027.

Contribuția Asociației de proprietari²⁰ (AS) este reprezentată de valoarea cumulată a contribuției proprii la valoarea eligibilă și neeligibilă aferentă proprietarilor spațiilor care fac obiectul investiției și nu poate fi mai mică de 2 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale componentei.

Contribuția proprie a beneficiarului ajutorului de minimis (CPb) și contribuția proprie a programului la ajutorul de minimis (CPp) se calculează procentual, conform detalierei de mai jos, din valoarea totală eligibilă a investiției care revine spațiului deținut de beneficiarul ajutorului de minimis și stabilit în baza devizului aferent spațiului în cauză, elaborat de către proiectantul investiției și asumat de către solicitantul de finanțare, cu condiția încadrării în fondurile disponibile cu această destinație în cadrul apelului lansat:

²⁰ Pentru calculul contribuției asociației/lor de proprietari se va utiliza Anexa 27_Macheta financiară





- 17% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Arad,
- 10% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Hunedoara sau Caraș-Severin,
- 24% din valoarea totală eligibilă a investiției aferentă spațiului situat în județul Timiș.

Județul	Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș
CPp ajutor de minimis maxim	83%	90%	90%	76%
CPb ajutor de minimis minim	17%	10%	10%	24%

1.7 Reguli de acordare a ajutorului de minimis:

Valoarea maximă a ajutorului de minimis este în conformitate cu Anexa 29_Schema de ajutor de minimis

Valoarea maximă a ajutorului de minimis de care poate beneficia un proprietar operator economic în conformitate cu Anexa 29_Schema de ajutor de minimis se acordă în baza respectării regulii de cumul aplicabilă întreprinderii unice.

În cazul în care cheltuielile eligibile aferente unui spațiu aflat în proprietatea unei entități juridice depășesc plafonul aferent schemei, sau plafonul maxim al ajutorului de minimis²¹, beneficiarul ajutorului de minimis va suporta integral valoarea cheltuielilor care depășesc acest plafon.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, **pe durata a trei exerciții financiare**.

În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis - 200.000 euro se aplică întreprinderii unice. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține

²¹ stabilit conform regulamentului (CE) 1407/2013





peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/100.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro/100.000 euro. La identificarea **întreprinderii unice**, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între operatorul economic și întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro de care poate beneficia operatorul economic se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon

Atenție!

Solicitantul de finanțare va întocmi și transmite Anexa_27 Macheta financiară a proiectului, în care se vor include inclusiv valorile ajutorului de minimis solicitat pentru fiecare componentă a proiectului, conform modelului anexă la ghidul solicitantului de finanțare

1.8 Grupul țintă

Grupul țintă este reprezentat de proprietarii și locatarii din mediul urban din cadrul clădirilor rezidențiale multifamiliale, inclusiv persoanele din categorii defavorizate, organizați în asociații de proprietari.

2. ACCESAREA FINANȚĂRII

Criteriile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv cinci ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în condițiile stipulate în cadrul acestuia, cu următoarele excepții:

- a) Criteriul de evaluare a eligibilității proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- b) Criteriul de eligibilitate a cheltuielilor referitor la respectarea pragurilor stabilite pentru cheltuieli, a cărui respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.
- c) Criteriile de eligibilitate referitoare la acordarea ajutorului de minimis a căror respectare este obligatorie până la semnarea contractului de finanțare, inclusiv.

În Anexa 3_ Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare se regăsesc detaliile cu privire la modalitatea de verificare a fiecărui criteriu. Grila va fi împărțită în secțiuni: criterii aplicabile cererii de finanțare, solicitantului de finanțare și proiectului și criterii aplicabile componentei proiectului. Criteriile de priorizare a proiectelor sunt aplicabile exclusiv apelurilor competitive.





Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare, componentele și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte.
- b) Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare sau a unei componente sau întregului proiect propus spre finanțare.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse asupra componentei/propuse în întreg proiectul cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:
 - i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația de asumare;
 - ii. Detalii referitoare la proiectul/componenta depus/ă la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;
 - iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului/componentei cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare;
 - iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/componentei sau contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

AM PRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

Unități Administrativ Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest²², inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului.

²² Autoritățile publice menționate mai sus sunt constituite conform:

- a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare





Atenție!

Nu sunt eligibile Unitățile Administrativ Teritoriale din mediul rural.

În vederea depunerii cererii de finanțare și implementării proiectului în cadrul acestei Intervenții regionale, solicitantul de finanțare încheie contract/e cu:

- A. Asociația/asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectului.
- B. Beneficiarii ajutorului de minimis în vederea acordării acestui ajutor, în condițiile stipulate în cadrul schemei de minimis.

Atenție!

Contractul UAT cu asociația/asociațiile de proprietari nu va fi atașat ca anexă la cererea de finanțare, dar va fi păstrat de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate a acestuia.

Contractul UAT cu beneficiarul ajutorului de minimis se va încheia după semnarea contractului de finanțare dintre UAT și AM PRV și va fi transmis de către UAT către AM PRV, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, în vederea introducerii informațiilor în Registrul Ajutoarelor de Stat din România – RegAS.

AM PRV pune la dispoziția solicitantului de finanțare model de contract recomandat, conform Anexei 30_Contract între UAT și asociația de proprietari și Anexei 31_Contract acordare ajutor de minimis.

- A. **Asociația de proprietari** pune la dispoziția solicitantului de finanțare:
 - 1. **Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari**²³ pentru fiecare componentă, care va conține minim informațiile din Anexa 28_Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari:
 - b) luarea la cunoștință și aprobarea intervențiilor de creștere a eficienței energetice și indicatorii tehnico-economici aferenți, detaliați în documentația tehnico-economică faza PT, pusă la dispoziție de către Unitatea administrativ teritorială și aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local;
 - c) luarea la cunoștință și aprobarea valorii totale a investiției, conform devizului general;
 - d) luarea la cunoștință și aprobarea duratei de execuție a lucrărilor de intervenție;
 - e) aprobarea contribuției ce revine asociației de proprietari la cheltuielile eligibile, și la cheltuielile neeligibile.
 - f) aprobarea constituirii sumelor aferente contribuției asociației de proprietari, în contul/fondul de reparații pentru plata investiției.

²³ Adunarea generală a asociației de proprietari hotărăște, cu acordul a două treimi din numărul total al proprietarilor din condominiu, asupra oricărei acțiuni vizând modernizarea condominiului, cum ar fi transformarea unuia sau mai multor elemente de echipament existent aparținând imobilului respectiv, adăugarea de elemente noi, amenajarea corpurilor de clădiri destinate folosinței comune sau crearea unor astfel de corpuri, cu condiția ca ea să fie conformă destinației condominiului, cu respectarea legislației în vigoare





- g) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenție propuse prin proiect din totalul apartamentelor din blocul de locuințe (obligatoriu minim 2/3 din totalul numărului de apartamente).
- h) numărul de apartamente care presupun lucrări de intervenții în interior, și numărul de apartamente ai căror proprietari sunt de acord cu respectivele lucrări (obligatoriu 100% acolo unde soluția tehnică prevede acest tip de lucrări de intervenție).
- i) numărul apartamentelor care nu beneficiază de ajutor de minimis, ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenție propuse prin proiect din totalul apartamentelor din blocul de locuințe (obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii).
- j) numărul apartamentelor aflate în proprietatea unor operatori economici care beneficiază de ajutor de minimis, ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenție propuse prin proiect din totalul apartamentelor din blocul de locuințe, (obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii).
- k) luarea la cunoștință și aprobarea realizării investițiilor de reabilitare energetică asupra clădirii rezidențiale multifamiliale, fără intervenții asupra parterului și mezaninului, după caz, ocupat de spații cu altă destinație (SAD) din construcția blocului, în condițiile realizării țintelor de eficientizare energetică solicitate în cadrul priorității de investiții 3.1A Eficiență energetică – clădiri rezidențiale a Programului Regional Vest 2021-2023.
- l) În cazul apartamentelor cu destinație de locuință/spații cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale, deținute de operatori economici, proprietarii spațiilor:
 - i. iau la cunoștință contribuțiile care le revin, conform proiectului, condițiile de accesare a ajutorului de minimis pentru asigurarea cheltuielilor care le revin în cadrul proiectului, inclusiv contribuția proprie la cheltuielile eligibile, conform schemei de ajutor de minimis și aprobă transmiterea documentelor necesare către Unitatea administrativ – teritorială în vederea solicitării de ajutor de minimis.
 - ii. în cazul neacordării ajutorului de minimis în urma procesului de evaluare, iau la cunoștință și aprobă participarea în cadrul proiectului cu o contribuție de 100% din fonduri proprii la cheltuielile care revin apartamentului în cauză, inclusiv cele aferente spațiilor comune, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.
 - iii. care nu urmăresc accesarea de ajutor de minimis, iau la cunoștință și aprobă suportarea în proporție de 100% a cheltuielilor ce revin spațiilor respective, inclusiv cele aferente spațiilor comune, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.
- m) aprobarea restituirii către UAT Municipiul/Orașul... a contribuției asociației de proprietari nr. ... în conformitate cu mecanismul aprobat în cadrul HCL nr.....
- n) împuternicirea președintelui Asociației de proprietari nr. ... să semneze Contractul dintre UAT Municipiul/Orașul... și Asociația de proprietari nr. ... pentru depunerea și derularea proiectului în cadrul PR Vest 2021 – 2027.

În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută în Anexa





28_Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei asociații de proprietari și fără a lua în considerare spațiile cu altă destinație existente din construcția blocului situate la parter și/sau mezanin, asupra cărora nu se poate interveni prin proiectului depus în cadrul acestei intervenții regionale.

În cazul în care în cadrul unei asociații de proprietari sunt incluse mai multe blocuri și doar unul din acestea face obiectul proiectului, adoptarea Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari se va putea lua cu acordul scris al majorității proprietarilor blocului obiect al proiectului, membrii ai asociației de proprietari, fiind aspecte care îi vizează direct, pe bază de tabel nominal, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în statutul respectivei asociații de proprietari.

Dacă blocul a fost construit cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință la parter sau mezanin, proiectul se va realiza **fără spațiile comerciale de la parter sau mezanin**, cu condiția ca blocul respectiv să îndeplinească condițiile de eligibilitate privind reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, în cadrul Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari se vor identifica aceste spații, fără a fi incluse în valoarea investiției aprobată.

În cadrul Anexei 2_Declarația de asumare, solicitantul de finanțare va menționa numărul Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari pentru fiecare componentă propusă spre finanțare, conform modelului Anexei 2_Declarația de asumare.

Atenție!

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

2. Un **tabel cu toți proprietarii din bloc**, care va conține în mod **obligatoriu** minim următoarele informații:
 - a) **acordul a cel puțin 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente** pentru solicitarea finanțării de către UAT în cadrul PR Vest 2021 - 2027 și pentru lucrările de intervenție propuse prin documentația tehnico-economică;
 - b) **acordul tuturor proprietarilor apartamentelor/spațiilor** cu altă destinație decât cea de locuință pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor.
 - c) acordul operatorilor economici proprietari ai apartamentelor cu destinație de locuință/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale care accesează ajutor de minimis.
 - d) acordul operatorilor economici proprietari ai apartamentelor cu destinație de locuință/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale care nu accesează ajutor de minimis.²⁴

În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări cu mai multe Asociații de proprietari, se va întocmi un tabel centralizator al proprietarilor la nivel de bloc.

²⁴ În acest caz costurile investiției se suportă 100 % de către proprietar





Atenție!

Tabelul cu toți proprietarii din bloc **nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare**, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

Notă!

- a) Verificarea corectitudinii întocmirii, completării, semnării și transmiterii Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari și a Tabelului cu toți proprietarii din bloc va fi exclusiv în sarcina solicitantului de finanțare. În cazul în care consideră necesar, AM PRV poate solicita aceste documente în vederea verificării lor.
- b) În cazul în care pe parcursul selecției, evaluării și contractării cererii de finanțare intervin schimbări care afectează condițiile de eligibilitate, cum ar fi schimbări ale proprietarilor și/sau orice alte schimbări care afectează încadrarea anumitor apartamente în categoria celor care pot beneficia de finanțare nerambursabilă:
 - i. este responsabilitatea asociației de proprietari să notifice solicitantul de finanțare cu privire la aceste modificări;
 - ii. este responsabilitatea solicitantului de finanțare să verifice dacă modificările respective afectează sau nu condițiile de eligibilitate: de exemplu respectarea proporției de 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente care trebuie să fie de acord cu solicitarea finanțării și să notifice AM PRV asupra acestor modificări, inclusiv dacă sunt în continuare respectate sau nu toate condițiile impuse prin GSF.
 - iii. este obligația solicitantului de finanțare de a se asigura de actualizarea tuturor documentelor toate documentele afectate de schimbări, ca de exemplu acordul proprietarilor, hotărârea AGAP, bugetul proiectului, Hotărârea Consiliului Local etc.

2.1.2. Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare, respectă și își asumă toate prevederile **Anexei 2_Declarația de asumare**.

2.1.3. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a asigura:

- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Atenție!

Solicitantul de finanțare are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor - eligibile și neeligibile ale proiectului, urmând să recupereze ulterior cota parte ce revine fiecărei asociații de proprietari din valoarea componentei respective, cheltuieli eligibile și neeligibile, în





conformitate cu prevederile OUG 18/2009 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

- 2.1.4.** Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și până la data semnării contractului de finanțare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală - ANAF.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării. În situația în care, documentul expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare aferent etapei de evaluare și selecție sau în etapa de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la momentul depunerii cererii de finanțare, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, inclusiv la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Atenție!

Un proiect poate conține un număr de maxim 10 blocuri de locuințe²⁵, denumite componente.

Criteriile de eligibilitate, calitate și priorizare aplicabile proiectului și componentelor vor fi verificate conform detalierii din cadrul grilei unice - Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

- 2.2.1.** Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind **creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban.**

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

²⁵ Definite în conformitate cu Ordonanța de urgență nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe: bloc de locuințe - clădire - imobil format din proprietăți individuale definite ca apartamente și proprietatea comună indiviză.





Atenție!

Nu sunt eligibile investițiile asupra spațiilor cu altă destinație – SAD, de la parterul și/sau la mezaninul blocului, existente din construcția blocului. În situația în care tot parterul sau mezaninul este ocupat de SAD din construcția blocului, documentația tehnică a investiției nu va include aceste spații, proiectarea intervenției vizând exclusiv etajele situate deasupra acestor suprafețe.

Tipuri de activități eligibile:

- a) Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, respectiv înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată, înlocuirea tâmplăriei interioare: uși de acces și ferestre către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzite dacă este cazul;
 - izolarea termică a fațadei - parte opacă, respectiv termoizolarea pereților exteriori, inclusiv termohidroizolarea terasei, termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante în cazul existenței șarpantei;
 - închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv termoizolarea parapetilor acestora;
 - izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit;
 - izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;
- b) Îmbunătățirea/modernizarea²⁶ sistemelor tehnice ale clădirii:
- lucrări de instalare/reabilitare²⁷/modernizare a sistemelor de ventilare centralizată cu minim 75% recuperare de căldură, în vederea asigurării calității aerului interior, soluții de ventilare naturală sau mecanică prin introducerea dispozitivelor/fantelor/grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
 - refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate, în cazul în care acestea au fost înfundate/blocate;
 - reabilitarea/modernizarea/instalarea instalației de distribuție a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, din interiorul apartamentelor, înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire, inclusiv montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie atât pentru încălzire cât și pentru apă caldă de consum;
 - achiziționarea și instalarea la nivel de clădire rezidențială multifamilială de sisteme centralizate de încălzire, pompe de căldură și/sau centrale termice cu funcționare electrică/pe gaz cu eficiență ridicată, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect

²⁶ Lucrări de modernizare - reprezintă lucrările care urmăresc aducerea construcției la parametri superiori celor inițiali și includ înlocuirea structurilor sau elementelor depășite cu altele corespunzătoare nivelului tehnic actual (GE 032-97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale).

²⁷ Lucrări de reabilitare - reprezintă orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege. (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții).





de seră, în situația în care la nivelul localității urbane nu există sistem centralizat de termoficare;

Atenție!

Nu sunt eligibile investițiile care constau în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip, cu excepția cazului în care acestea sunt înlocuite cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz.

Nu este eligibilă înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz cu altele de același tip.

- v. pentru partea comună a clădirii tip bloc de locuințe reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, prin montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă și al creșterii eficienței energetice;
 - vi. lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate – pentru părțile comune, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc;
 - vii. sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, inclusiv pregătirea clădirilor pentru soluții inteligente;
 - viii. sisteme de umbrire pentru sezonul cald cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă;
- c) Achiziționarea și instalarea surselor regenerabile de producere de energie în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru părțile comune ale clădirii, de exemplu: instalații cu panouri solare fotovoltaice.

Atenție!

Valoarea eligibilă a surselor regenerabile de producere de energie aferente unei componente este maxim 10% din valoarea totală eligibilă a componentei.

Tipurile de lucrări menționate mai sus nu au un caracter limitativ, ele putând fi adaptate specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative și normative în vigoare referitoare la asigurarea cerințelor de calitate, altele decât rezistența mecanică și stabilitatea, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și mediu înconjurător, siguranța și accesibilitatea în exploatare, protecția împotriva zgomotului și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Sursele de producere a energiei regenerabile se dimensionează doar pentru acoperirea necesarului anual de energie, respectiv a consumului mediu anual de energie al clădirii - componentei – pentru părțile comune, fără a se urmări în mod special livrarea de energie în rețelele naționale. Dacă prin utilizarea echipamentelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național, cu respectarea legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform OUG 15/2022. În caz contrar, sprijinul financiar acordat prin prezentul program constituie ajutor de stat, caz în care AM PRV va dispune recuperarea sumelor finanțate aferente activităților privind sursele de energie regenerabile.





- d) Măsuri conexe de tipul intervențiilor complementare necesare pentru asigurarea funcționalității investiției:
- i. crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, ca de exemplu: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. Acest tip de **măsuri conexe sunt obligatorii**.
 - ii. refacerea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
 - iii. reabilitarea/construirea acoperișului de tip șarpantă, a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă, inclusiv refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice de la nivelul acoperișului tip terasă, dacă nu a fost cuprinsă în investiția de bază;
 - iv. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
 - v. refacerea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
 - vi. refacerea finisajelor interioare afectate de măsurile de eficientizare energetică în zonele de intervenție, inclusiv șpaletii interiori;
 - vii. reabilitarea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, precum și reabilitarea/modernizarea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolieilor, după caz, cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;
 - viii. reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;
 - ix. realizarea lucrărilor de rebranșare a blocului de locuințe la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice
 - x. intervenții la structura blocului în cazul în care acestea rezultă că sunt necesare din raportul de expertiză tehnică al blocului.

Atenție!

Aceste măsuri nu au caracter limitativ ele putând fi adaptate specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative, cu condiția fundamentării acestora în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, detalierei în cadrul documentației tehnico – economice faza PT și respectării legislației în vigoare.

Valoarea eligibilă a măsurile conexe aferente componentei este maxim **15% din valoarea totală eligibilă a componentei**.

Nu sunt eligibile:

- a) Blocurile care sunt clasate/în curs de clasare ca monument istoric aflat în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, respectiv în patrimoniul cultural local din mediul urban.





- b) Blocurile care sunt încadrate în clasele de risc seismic I și II conform reglementărilor tehnice în vigoare.
- c) Blocurile de locuințe cu destinație spațiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui unic proprietar, inclusiv solicitantului de finanțare.
- d) Blocurile situate în mediul rural.
- e) Blocurile de locuințe sociale.
- f) Investiții asupra spațiilor cu altă destinație – SAD, de la parterul și/sau la mezaninul blocului, existente din construcția blocului. În situația în care tot parterul sau mezaninul este ocupat de SAD din construcția blocului, documentația tehnică a investiției nu va include aceste spații, proiectarea intervenției vizând exclusiv etajele situate deasupra acestor suprafețe.
- g) Investițiile privind repararea/înlocuirea cazanului și/sau a arzătorului din centrala termică proprie a clădirii.
- h) Proiectele care au activitățile finalizate care potrivit art. 2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiecte respectiv pentru care activitățile au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.
- i) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea componentei, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

2.2.2. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin implementarea de măsuri de renovare energetică astfel:

- a) În cazul blocurilor de locuințe cu regim de înălțime mai mic sau egal cu P+4E, măsurile propuse pentru fiecare clădire din proiect conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂ de cel puțin 40% față de consumul de energie primară și emisiile de CO₂ ale blocului de locuințe înainte de renovare, conform Raportului de Audit Energetic.
- b) În cazul blocurilor de locuințe cu regim de înălțime de peste P+4E, măsurile propuse pentru fiecare clădire din proiect conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂ de cel puțin 60% față de consumul de energie primară și emisiile de CO₂ ale blocului de locuințe înainte de renovare, conform Raportului de Audit Energetic.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului și se consideră îndeplinit dacă este respectată fie litera a) fie litera b), în funcție de tipologia proiectului, respectiv regimul de înălțime al componentelor care sunt incluse în proiect.

Atenție!

Dacă investiția de bază propusă pentru componentă nu vizează obiectivul priorității, componenta se va respinge de la finanțare.





Se va avea în vedere respectarea cerințelor minime de performanță energetică ale clădirilor reabilite impuse prin normativul „Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023.

2.2.3. Proiectul propus spre finanțare:

- a) este inclus în lista de proiecte prioritare din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană.

Sau

- b) corespunde Planului de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și este inclus în lista proiectelor prioritare de eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, după caz.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată cerința de mai sus respectiv litera a) sau b), în funcție de localizarea proiectului propus spre finanțare.

Atenție!

Solicitantul de finanțare depune SIDU odată cu prima cerere de finanțare, în vederea verificării conformității și admisibilității acesteia. SIDU se va depune și se va verifica o singură dată pentru fiecare solicitant de finanțare.

În cazul proiectelor care propun investiții în municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, proiectul trebuie să se regăsească minim ca obiectiv în Planul de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și ca investiție propusă în cadrul Listei proiectelor prioritare de eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale, aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte.

Blocurile de locuințe incluse și prioritizate prin strategie trebuie să fie identificate în cadrul unei zone de intervenție în care UAT-ul are prevăzute și alte investiții pentru perioada 2021-2027, finanțate fie din fonduri nerambursabile, fie din bugetul local.

2.2.4. Proiectul prezintă Autorizație de construire emisă pentru realizarea investiției aferente fiecărei componente, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere a lucrărilor, iar fiecare imobil îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2_Declarația de asumare.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

Situații particulare:

- a) Dacă asupra unei componente au fost efectuate lucrări de construire/reabilitare ca de exemplu: construire șarpante/extinderi, inclusiv extinderi de balcoane/logii, izolare termică parțială, înlocuire tâmplărie exterioară, închidere balcoane etc, executate ulterior construirii blocului, menționăm faptul că este răspunderea directă a Solicitantului de finanțare să ia măsuri, ca la momentul depunerii cererii de finanțare, componenta propusă spre reabilitare energetică să fie integral în legalitate cu toate lucrările construite anterior, astfel încât investiția din fonduri





europene să se realizeze asupra unui imobil care nu are executate lucrări neautorizate/neconforme.

Prin excepție, în situația în care blocul are construit acoperiș de tip șarpantă executat fără autorizație de construire:

- i. Solicitantul de finanțare își va asuma prin anexa 2_Declarația de asumare intrarea în legalitate/ demolarea acoperișului tip șarpantă, pentru componenta/ componentele în această situație, la momentul efectuării lucrărilor de execuție;
- ii. Cheltuielile aferente demolării acoperișului tip șarpantă, vor fi incluse în categoria cheltuielilor neeligibile;

Atenție!

Termenul maxim pentru intrarea în legalitate pentru acoperișul tip șarpantă este cel târziu data recepției la terminarea lucrărilor aferente componentei.

Termenul maxim pentru demolarea acoperișului tip șarpantă este conform graficului de execuție a lucrărilor aferente componentei.

Solicitantul de finanțare va notifica ADR Vest, conform prevederilor din Anexa 4_Contractul de finanțare, respectiv în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor, cu privire la intrarea în legalitate/ realizarea lucrărilor de demolare a lucrărilor neautorizate.

Neîndeplinirea obligației asumate prin Anexa 2_Declarația de asumare se sancționează conform prevederilor din Anexa 4_Contractul de finanțare, respectiv, excluderea componentei din contractul de finanțare și recuperarea integrală a costurilor aferente lucrărilor de intervenții asupra componentei.

- b) Dacă componenta este parțial reabilitată, de ex: izolare termică parțială - parte opacă, tâmplărie exterioară înlocuită, închidere balcoane, etc care au fost executate în condițiile legii și care sunt conforme cu soluția tehnică a proiectului, conform avizului proiectantului, în cadrul proiectului nu vor fi incluse costurile aferente acestora.

Atenție!

Pentru lucrările de reabilitare parțială efectuate după construcția blocului, proiectantul va întocmi o declarație pe proprie răspundere, pentru fiecare componentă, în care va menționa care lucrări vor fi menținute, respectiv care se vor demola și își va asuma conformitatea/neconformitatea cu soluția tehnică a proiectului.

Această declarație nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

În etapa de evaluare și selecție se verifică dacă:

- a) Autorizație de construire este emisă pentru investiția propusă așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și în documentația tehnico-economică;
- b) Componenta îndeplinește toate condițiile de finanțare.

2.2.5. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - reabilitare/modernizare,





realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

2.2.6. Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare.

Criteriul se verifică pentru proiect.

Atenție!

- a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
- b) Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

2.2.7. Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 luni și nu depășește 31 decembrie 2029.

Criteriul se verifică pentru proiect.

Atenție!

În perioada de implementare a proiectului, durata poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, respectiv cu maxim 12 luni.

2.2.8. Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

Criteriul se verifică pentru proiect.

2.2.9. Locația de implementare:

- a) Este situată în mediul urban;
- b) Este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:
 - i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării, precum energie electrică, alimentare cu apă, canalizate, gaze naturale – după caz;
 - ii. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției;
- c) Corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului și se consideră îndeplinit dacă se respectă toate cerințele, respectiv litera a), litera b) punctul i., litera b) punctul ii și litera c).





Atenție!

- a) Locația de implementare, pentru fiecare componentă, trebuie să fie situată în mediul urban.
- b) În cazul în care locația nu este situată în mediul urban, nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico-economică, nu corespunde cu cerințele din ghidul solicitantului de finanțare, componenta se va respinge.
- c) Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a componentelor proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM PRV de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în conformitate cu cele declarate în proiect și cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare.

2.2.10. Proiectul include un număr maxim de 10 componente.

Criteriul se verifică pentru proiect.

Atenție!

Dacă un bloc de locuințe are mai multe scări având una sau mai multe Asociații de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentă, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pentru întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei blocului.

În cazul în care blocurile sunt delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei/expertizelor tehnice, acestea vor fi considerate componente distincte.

În cadrul aceleiași cereri de finanțare vor fi incluse doar componente cu **același regim de înălțime**, de exemplu: o cerere de finanțare va conține doar componente cu regim de înălțime de până la P+4E inclusiv, sau doar componente cu regim de înălțime de peste P+4E.

2.2.11. Proiectul include doar componente cu un regim minim de înălțime P+2E.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

Atenție!

Se va avea în vedere ca pentru o cerere de finanțare, regimul de înălțime să fie de până la P+4E inclusiv sau de peste P+4E. De exemplu, dacă o cerere de finanțare are 4 componente, toate cele 4 componente vor avea același regim de înălțime din cele două categorii menționate mai sus.

În cazul în care componenta propusă spre finanțare are:

- a) regim de înălțime de P+4E+M, blocul va fi încadrat ca regim de înălțime de P+4E;
- b) regim de înălțime de P+4E+ER (etaj retras), blocul va fi încadrat ca regim de înălțime de P+5E;





2.2.12. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/ nediscriminare/ accesibilitate, dezvoltare durabilă/ eficiență energetică/ imunizare climatică.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului și se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele, respectiv punctul 1 litera a), punctul 1 litera b), punctul 2 și punctul 3.

1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea:

- a) Componenta implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.
- b) Componenta prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere:

- a) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități;
- b) "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile", pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale.²⁸

2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:

Componenta prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

3. Imunizare la schimbările climatice:

Componenta prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

2.2.13. Proiectul respectă principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora".

²⁸ <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>





Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).
- b) Toate componentele vor respecta măsurile impuse prin Decizia etapei de încadrare a proiectului, emisă în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.
- c) Respectarea obligațiilor asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.

2.2.14. Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte sau Clasarea notificării.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

2.2.15. Proiectul prevede investiții asupra clădirilor rezidențiale multifamiliale care au la data depunerii cererii de finanțare, conform informațiilor din cadrul Raportului de Audit Energetic un consum final specific de energie de minim 200 kwh/m²an.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

2.2.16. Proiectul prevede investiții asupra clădirilor rezidențiale multifamiliale construite până la 31 decembrie 2000, respectiv au lucrările finalizate din punct de vedere fizic, cel târziu la 31 decembrie 2000, conform extras din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extras din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alt document justificativ oficial.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

2.2.17. Proiectul prevede investiții asupra clădirilor rezidențiale multifamiliale expertizate tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, fiind încadrate în clasa de risc seismic III sau IV.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

Atenție!

În cazul în care o componentă pentru care se solicită finanțare este încadrată în clasa de risc seismic I sau II, aceasta se respinge fără solicitare de clarificări.

2.2.18. În cazul în care proiectul include componente amplasate în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, este emis avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia cu privire la lucrările de eficientizare energetică.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.





Atenție!

Solicitantul de finanțare menționează în secțiunea Localizarea proiectului din cererea de finanțare și în Anexa 2_Declarația de asumare care sunt componentele localizate în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii și pentru care este necesar avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia.

Criterii de selecție pentru beneficiarii ajutorului de minimis – dacă este cazul

2.2.19. Operatorul economic se încadrează în categoria eligibilă, respectiv este o entitate juridică care desfășoară activitate economică în înțelesul legislației privind ajutorul de minimis²⁹, proprietar al spațiului din cadrul componentei asupra căreia se realizează investiția.

Atenție!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis:

- a) Persoanele fizice care nu desfășoară o activitate economică autorizată;
- b) Operatorii economici care nu sunt proprietari ai spațiului;
- c) Întreprinderile exceptate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 – de minimis.

Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar al ajutorului de minimis.

2.2.20. Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis este corect completată și semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Atenție!

În vederea solicitării ajutorului de minimis, operatorul economic:

- a) pune la dispoziția solicitantului de finanțare documentele necesare, respectiv Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis, Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și oricare alte documente necesare în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare;
- b) semnează un contract cu solicitantul de finanțare în vederea accesării ajutorului de minimis, după semnarea contractului de finanțare dintre solicitantul de finanțare și AM PRV, conform modelului recomandat din Anexa 31_Contract acordare ajutor de minimis.

Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar al ajutorului de minimis.

2.2.21. Valoarea ajutorului de minimis solicitat respectă prevederile schemei de minimis aprobate:

- a) Valoarea maximă de care poate beneficia un operator economic conform Anexei 29_Schema de ajutor de minimis este respectată.

²⁹ Conform regulamentului de minimis (UE) 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis





- b) Plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabil întreprinderii unice este respectat.

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, operatorul economic poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

Informații privind modalitatea de verificare a respectării plafonului de minimis aplicabil întreprinderii unice sunt disponibile Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis.

Depășirea plafonului de minimis conduce la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește plafonului.

Criteriul se verifică pentru fiecare operator economic beneficiar al ajutorului de minimis și se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cele două cerințe, respectiv litera a) și litera b).

Atenție!

- a) Aceste criterii se verifică în cazul în care în imobil există proprietari - operatori economici, solicitanți ai ajutorului de minimis. Criteriile se verifică pentru fiecare solicitant de ajutor de minimis din cadrul fiecărei componente, dacă este cazul.
- b) Fiecare beneficiar de ajutor de minimis, trebuie să îndeplinească criteriile de mai jos.
- c) În cazul în care pe parcursul evaluării, selecției și contractării proiectului solicitantul ajutorului de minimis nu se mai încadrează în condițiile de eligibilitate ale ajutorului de minimis, solicitantul de finanțare va suporta cheltuielile aferente spațiului aflat în proprietatea operatorului economic, devenite integral neeligibile, urmând să își recupereze cheltuielile de la acesta, în conformitate cu contractul încheiat între solicitantul de finanțare și operatorul economic și în conformitate cu mecanismul de recuperare a contribuției Asociației de proprietari.
- d) Pentru achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și art. 9 din HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoare adăugată este eligibilă.
- e) În cadrul Anexei 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis se vor completa informații referitoare la categoria operatorului economic din punct de vedere al înregistrării în scopuri de TVA, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.





2.2. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) Să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) Să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) Să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) Să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) Să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

2.3.1. Secțiunea Bugetul proiectului din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

Pentru fiecare componentă din cererea de finanțare se va completa Anexa 27_Macheta financiară.

Criteriul se verifică pentru proiect.





2.3.2. Cheltuielile proiectului sunt încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile, atât la nivel de componentă cât și la nivel de proiect.

a) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Notă!

În conformitate cu **art. 54, lit. (a)** din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului financiar, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:

1. **Lucrări** : conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General;
2. **Echipe/dotari**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, subcap. 3.7.2 - Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)





Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

- b) Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa Anexa 2_Declaratie de asumare, Secțiunea B – Eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

Astfel, la achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.

- c) Sunt considerate neeligibile:
- Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
 - Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.
 - Toate cheltuielile enumerate la secțiunea B din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

2.4. Calitatea proiectului

2.4.1. Gradul de maturitate al proiectului:

Documentația tehnico-economică depusă este la faza Proiect Tehnic, elaborat în conformitate cu HG 907/2016.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

Atenție!

În cazul în care nu a fost încărcată documentația tehnico-economică la faza PT, componenta se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- 2.4.1.1.** Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul formularului cererii de finanțare și anexele acesteia, dacă este cazul, și cu cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului. Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.
- 2.4.1.2.** Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată în cadrul DALI. Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.
- 2.4.1.3.** Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise.





Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

- 2.4.1.4.** Piesele scrise sunt corelate și respectă concluziile din raportul de audit energetic și din expertiza tehnică.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

- 2.4.1.5.** Devizul general și devizele pe obiect, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant, nu sunt mai vechi de un an.

Sau

Pentru proiectele pentru care a fost demarată execuția lucrărilor: Devizul general aferent este actualizat la faza contract de lucrări și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului, cât și pentru proiect și se consideră îndeplinit dacă se respectă cerința aplicabilă în funcție de tipologia proiectului.

Atenție!

În cazul proiectelor cu mai multe componente se prezintă un deviz centralizator al componentelor asumat de proiectant și solicitantul de finanțare.

- 2.4.1.6.** Devizul general este corelat cu devizele pe obiect ale componentei, respectiv formularele F2.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului, cât și pentru proiect.

- 2.4.1.7.** Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă durata maximă de implementare din ghidul solicitantului de finanțare și termenele limită ale programului de finanțare.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

- 2.4.1.8.** Eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

- 2.4.1.9.** Coerența documentației tehnice cu cererea de finanțare:

- Datele prezentate în Certificatul de performanță energetică a clădirii, în Raportul de audit energetic se corelează cu descrierea din formularul cererii de finanțare și anexele la aceasta;
- Valoarea indicatorilor din cererea de finanțare este corelată cu valorile din Raportul de audit energetic/Certificatul de performanță energetică;
- Mențiunile din raportul de expertiză tehnică a componentei inclusă în cadrul proiectului referitoare la încadrarea acestuia în clasa de risc seismic sunt preluate în cererea de finanțare?

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului și se consideră îndeplinit dacă respect toate cerințele, respective litera a), litera b) și litera c).





Atenție!

Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului vor fi completați pentru fiecare componentă, în Anexa 16_Indicatori.

2.4.2. În cadrul cererii de finanțare sunt prezentate și justificate:

- a) caracterul integrat al proiectului cu alte investiții din lista proiectelor prioritare SIDU, finanțate în cadrul Obiectivelor de politică: 2 O Europă mai verde, 4 O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și/sau 5 O Europă mai aproape de cetățeni, din PR VEST 2021-2027 sau din alte surse de finanțare;
- b) caracterul complementar al proiectului cu alte investiții similare, care conduc la îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor rezidențiale multifamiliale, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/național și/sau alte programe: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.

Criteriul se verifică pentru proiect și se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cele două cerințe, respectiv litera a) și litera b).

2.4.3. Sustenabilitatea investiției:

- a) Solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare;
- b) Solicitantul de finanțare identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:
 - i. Sustenabilitatea instituțională: structura funcțională destinată managementului;
 - ii. Sustenabilitatea operațională: lucrări specifice conform planului de mentenanță.

Criteriul se verifică la nivel de proiect și se consideră îndeplinit dacă investiția respectă toate cerințele, respectiv litera a), litera b) punctul i. și litera b) punctul ii.

2.4.4. Capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții este demonstrată pentru:

- a) Autonomie financiară: Gradul de finanțare din venituri proprii, respectiv calcul trimestrial aferent trimestrului IV > 50%;
- b) Gradul de îndatorare: Ponderea serviciului datoriei publice locale < de 20% - calcul anual;
- c) Disponibilitatea pentru investiții: Ponderea cheltuielilor de dezvoltare în total cheltuieli > 10% - calcul trimestrial, se consideră valoarea aferentă trimestrului IV.





Criteriul se verifică la nivel de proiect și se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare respectă minim două din cele trei cerințe, respectiv fie litera a) și litera b), fie litera a) și litera c), fie litera b) și litera c).

Atenție!

La calculul indicatorilor de mai sus solicitantul de finanțare va utiliza informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF, verificate de către AM PRV în baza protocolului încheiat cu ANAF.

- 2.4.5.** Costurile sunt realiste și corect estimate: prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor asumate în vederea implementării proiectului și valoarea eligibilă se încadrează în pragul de 300 euro/mp suprafață desfășurată, cu TVA inclusă, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare.

Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.

Atenție!

Costul include toate elementele componente ale valorii eligibile totale a componenței: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări.

Depășirea pragului nu conduce la respingerea componenței, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

- 2.4.6.** Bugetul proiectului este:

- Complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- Corelat cu sursele de finanțare;
- Corelat cu devizul general inclusiv cu devizul general centralizator și cu devizele pe obiecte.

Criteriul se verifică la nivel de proiect și se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a), litera b) și litera c).

- 2.4.7.** Resursele materiale și umane:

- Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului;
- Echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.

Criteriul se verifică la nivel de proiect și se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a) și litera b).

Prioritizarea proiectelor:

În cadrul acestei intervenții regionale, întrucât un proiect poate avea mai multe componente, **punctajul se acordă pentru fiecare componentă a proiectului**, iar la finalul evaluării și selecției, fiecare componentă a cererii de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive poate obține pentru criteriile de prioritarizare **un punctaj maxim de 100 puncte**.





La nivel de proiect, pentru fiecare criteriu se va face media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare componentă la respectivul criteriu. Media aritmetică a punctajelor componentelor reprezintă punctajul proiectului aferent criteriului de priorizare respectiv. Punctajul total al proiectului reprezintă suma punctajelor tuturor criteriilor de priorizare.

Rotunjirea punctajelor criteriilor se face matematic, la număr întreg. De exemplu, dacă pentru un criteriu se obține un punctaj de 12,33 puncte, acesta se va rotunji în jos, la 12 puncte. Dacă pentru un criteriu se va obține un punctaj de 12,5 puncte, acesta se va rotunji în sus la 13 puncte.

În cadrul apelurilor competitive, prioritizarea proiectelor la finanțare se va efectua în conformitate cu următoarele criterii:

2.4.8. Ca urmare a realizării investiției se obține o reducere a consumului de energie primară (Cep) conform datelor rezultate din Raportul de Audit Energetic a clădirii analizate:

A. Pentru componente cu regim de înălțime mai mare de P+4E:

a) $Cep \geq 70\%$	10 puncte
b) $65\% \leq Cep < 70\%$	5 puncte
c) $60\% \leq Cep < 65\%$	0 puncte

B. Pentru componente cu regim de înălțime mai mic sau egal cu P+4E:

d) $Cep \geq 50\%$	10 puncte
e) $45\% \leq Cep < 50\%$	5 puncte
f) $40\% \leq Cep < 45\%$	0 puncte

Componenta se va nota în funcție de regimul de înălțime, respectiv, dacă are un regim de înălțime mai mare de P+4E se va nota conform punctajului de la litera A, dacă are un regim de înălțime mai mic sau egal cu P+4E, se va nota conform punctajului de la litera B.

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

2.4.9. Ca urmare a realizării investiției se obține o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră (Eges) conform datelor rezultate din Raportul de Audit Energetic a clădirii analizate:





A. Pentru componente cu regim de înălțime mai mare de P+4E:

a) $Eges \geq 70\%$	10 puncte
b) $65\% \leq Eges < 70\%$	5 puncte
c) $60\% \leq Eges < 65\%$	0 puncte

B. Pentru componente cu regim de înălțime mai mic sau egal cu P+4E:

a) $Eges \geq 50\%$	10 puncte
b) $45\% \leq Eges < 50\%$	5 puncte
c) $40\% \leq Eges < 45\%$	0 puncte

Componenta se va nota în funcție de regimul de înălțime, respectiv, dacă are un regim de înălțime mai mare de P+4E se va nota conform punctajului de la litera A, dacă are un regim de înălțime mai mic sau egal cu P+4E, se va nota conform punctajului de la litera B.

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

2.4.10. Componenta inclusă în cadrul proiectului are la data depunerii cererii de finanțare, conform Raportului de Audit Energetic, un consum final specific de energie (Cfse) de:

a) $Cfse > 300 \text{ kwh/m}^2\text{an}$	10 puncte
b) $250 \text{ kwh/m}^2\text{an} < Cfse \leq 300 \text{ kwh/m}^2\text{an}$	5 puncte
c) $200 \text{ kwh/m}^2\text{an} < Cfse \leq 250 \text{ kwh/m}^2\text{an}$	0 puncte

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

2.4.11. Pentru componenta inclusă în proiect este prevăzută realizarea de achiziții publice verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene:





a) Componenta inclusă în proiect propune realizarea de achiziții publice verzi în proporție de peste 10% din numărul de achiziții publice prevăzute în cadrul acesteia	10 puncte
b) Componenta inclusă în proiect propune realizarea de achiziții publice verzi în proporție de maxim 10% din numărul de achiziții prevăzute în cadrul acesteia	5 puncte
c) Componenta inclusă în proiect nu propune realizarea de achiziții verzi	0 puncte

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

2.4.12. Gradul de maturitate al proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare:

a) Este semnat contractul de execuție lucrări?	10 puncte
b) Este demarată procedura de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări și este publicat în SICAP anunțul de participare?	5 puncte
c) Este întocmit Proiectul Tehnic?	0 puncte

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

2.4.13. Ca urmare a realizării investiției măsurile implementate conduc la un cost investițional pe kWh economisit într-un an (CI) de:

$$CI = \frac{\text{valoarea totală a componentei (euro)}}{\text{economia de energie primară rezultată pe parcursul unui an ca urmare a implementării investiției (kWh)}}$$

a) $CI < 0,6 \text{ euro/kWh}$	25 puncte
b) $0,6 \text{ euro/kWh/an} \leq CI < 1,2 \text{ euro/kWh}$	15 puncte
c) $CI \geq 1,2 \text{ euro/kWh}$	0 puncte

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

Pentru a calcula indicatorul se vor folosi informațiile din Anexa 33_Metodologie de calcul cost investițional, anexă la GSF.





2.4.14. Ca urmare a realizării investiției se obține creșterea eficienței energetice a unui număr de apartamente:

a) $A \geq 80$	15 puncte
b) $40 \leq A < 80$	10 puncte
c) $A < 40$	0 puncte

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

2.4.15. Procentul apartamentelor din cadrul componentei care primesc ajutor pentru încălzirea locuinței (Aaî) raportat la totalul spațiilor cu destinația de locuință din cadrul componentei este:

$$Aa\hat{i} = \frac{\text{număr apartamente care beneficiază de ajutor pentru încălzire}}{\text{număr total spații cu destinația de locuință}} * 100$$

a) $(Aa\hat{i}) \geq 60\%$	10 puncte
b) $30\% \leq (Aa\hat{i}) < 60\%$	5 puncte
c) $(Aa\hat{i}) < 30\%$	0 puncte

Punctajul total al criteriului/proiect reprezintă media aritmetică a punctajului obținut de fiecare componentă.

3. TRANSMITEREA PROIECTULUI

3.1 Depunerea proiectului

3.1.1. Data de la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

Data până la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

3.1.2 Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 3 luni.

Perioada de 6 luni în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este consumat mai devreme.

3.1.3 Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat mai sus.

3.2. Completarea cererii de finanțare

3.2.1. Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la cap. 3.3 Documentația necesară finanțării, trebuie să fie completate în





limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Detalii cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și în Anexa 23_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare. Detalii cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

3.2.2. Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul MySMIS etc. se pot obține accesând link-ul: ...

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) În secțiunea dedicată PR Vest de pe pagina web a ADR Vest se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase.
- d) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare.

3.3. Documentația necesară finanțării

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

3.3.1. Formularul digital al cererii de finanțare generat din MySMIS.

3.3.2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare. Documentul se va prelua din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.3. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, respectiv Încheierea civilă de validare a alegerii primarului. Documentul se va prelua din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.4. Documente statutare: Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local și procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local.

3.3.5. Declarația de asumare a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 2_Declarație de asumare.





3.3.6. Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile metodologiei MC 001 în vigoare, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii și respectiv certificatul de performanță energetică - **pentru fiecare componentă.**

3.3.7. Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată - **pentru fiecare componentă.**

Atenție!

- a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.
- b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.
- c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

3.3.8. Autorizația de construire emisă/e în scopul realizării investiției - **pentru fiecare componentă.**

Atenție!

- a) Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor.
- b) Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.6, 3.3.7 și 3.3.8 conduce la RESPINGEREA de la finanțare a componentei, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

3.3.9. Devizul general aferent fiecărei componente întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant.

3.3.10. Devizul general centralizator al componentelor, care va centraliza toate devizele generale aferente componentelor propuse spre finanțare, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant.

3.3.11. Devizele pe obiect, respectiv formularele F2, **aferente fiecărei componente** inclusiv cele pentru măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT, în funcție de caz.





Totodată, se va întocmi câte un **deviz pe obiect pentru fiecare spațiu** aflat în proprietatea operatorilor economici, beneficiari de ajutor de minimis.

3.3.12. Anexa 16_Indicatori, asumată de către auditorul energetic și solicitantul de finanțare - pentru fiecare componentă, ca anexă la Raportul de Audit Energetic.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 16_Indicatori.

3.3.13. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru solicitantul de finanțare și pentru operatorilor economici, beneficiari de ajutor de minimis.

3.3.14. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării - pentru fiecare componentă sau pentru întreg proiectul.**

3.3.15. Formularul bugetar Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.16. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

3.3.17. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Se va utiliza Anexa 6 - Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. Hotărâre de aprobare a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6 - Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

3.3.18. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT.

Prin Hotărârea Consiliului Local se vor aproba indicatorii tehnico-economici și documentațiile tehnico-economice aferente tuturor componentelor cererii de finanțare.





Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația/documentațiile tehnico – economice și să fie transmisă cu toate Anexele aferente.

3.3.19. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_ Model plan de mentenanță.

3.3.20. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului** aprobată, dacă este cazul.

3.3.21. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, Lista proiectelor prioritare de Renovare a clădirilor rezidențiale aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte.

3.3.22. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică – clădiri rezidențiale.

3.3.23. Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care informațiile nu pot fi verificate de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF.

3.3.24. Anunțul de participare în SICAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări, dacă este cazul.

3.3.25. Raportul de expertiza tehnică elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 - **pentru fiecare componentă.**

3.3.26. Documente justificative care atestă vechimea imobilului care face obiectul investiției propus spre finanțare: extrasul din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc - **pentru fiecare componentă.**

3.3.27. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

3.3.28. Declarația beneficiarului ajutorului de minimis, dacă este cazul.

Declarația se va încărca pentru fiecare operator economic, beneficiar al ajutorului de minimis.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 20_Declarația solicitantului de ajutor de minimis.

3.3.29. Anexa 26_Tabel investiție componentă asumată solicitantul de finanțare.

Se va respecta modelul din Anexa 26_Tabel investiție componentă - **pentru fiecare componentă.**

3.3.30. Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, dacă este cazul.





3.3.31. Pentru componentele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile de echipamente, servicii înainte de depunerea cererii de finanțare, se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

- a) Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată, în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări;
- b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției;

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document de la litera a) și b) conduce la RESPINGEREA de la finanțare a componentei, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- c) Devizul general, aferent fiecărei componente, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Devizul general centralizator al proiectului, care va centraliza toate devizele generale aferente componentelor propuse spre finanțare, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări.
- e) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții pentru fiecare componentă pentru care au fost demarate lucrările;
- f) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări pentru fiecare componentă pentru care au fost demarate lucrările.

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest are încheiate protocoale de colaborare:

3.3.32. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal din care să rezulte că Solicitantul nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate **la bugetul de stat.**

3.3.33. Cazier fiscal din care să rezulte că Solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

3.3.34. Pentru solicitanții de finanțare UAT municipii și orașe care depun proiecte de dezvoltare urbane integrate este necesar să depună concomitent cu prima cerere de finanțare **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană** care va fi evaluată înainte de demararea cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depus proiectul.

4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

4.1. Etapa de evaluare și selecție

4.1.1. Se realizează strict în baza documentelor/informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul electronic MySMIS, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza





documente transmise sau comunicate în afara sistemului electronic MySMIS, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Atenție!

În cadrul acestei intervenții regionale, este obligatorie depunerea SIDU.

AM PRV pune la dispoziția autorităților publice un îndrumar SIDU care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii pentru elaborarea unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, prezentate în cadrul Regulamentului Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.

SIDU se depune și se verifică o singură dată pentru o unitate administrativ teritorială, odată cu primul proiect depus de către UAT respectivă. Metodologia de depunere și evaluare, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest 2021-2027 sunt Anexa 32 la Ghidul solicitantului de finanțare.

Criteriile de evaluare și selecție pentru SIDU sunt detaliate în Anexa 3.1_Grila verificare SIDU la Ghidul solicitantului de finanțare. În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a SIDU este de 5 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări. Comisia de evaluare poate trimite o singură solicitare de clarificări cu termen de răspuns 5 zile lucrătoare.

Solicitantul de finanțare nu are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări în etapa de verificare a SIDU.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca proiectul să fie respins din cadrul procesului de evaluare și selecție, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3.1_Grila verificare SIDU la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 5 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 5 de zile lucrătoare.

În cazul apelurilor competitive respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare conduce la respingerea automată a tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul electronic MYSMIS. Respingerea se va face fără evaluarea întregii cereri de finanțare, ci exclusiv a criteriilor legate de SIDU.

În cazul apelurilor necompetitive, cu alocări prestabilite, în situația respingerii SIDU aferent unui solicitant de finanțare, proiectele depuse de către acesta nu se vor respinge de la finanțare, dar evaluarea acestora nu se va demara decât ulterior redepunerii și admitterii SIDU.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii cererilor de finanțare, inclusiv a SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului, stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil.





Demararea etapei unice de evaluare și selecție a proiectelor se realizează doar după ce SIDU este declarat conform și admisibil.

- 4.1.2.** Criteriile de evaluare și selecție sunt detaliate în Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la Ghidul solicitantului de finanțare. Acestea tratează toate criteriile de finanțare menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și anexelor acestuia. În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu, fiind menționate inclusiv documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă, eligibilitate și calitate a proiectului.
- 4.1.3.** Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse este de 30 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse - 30 zile lucrătoare este data de 25.07.2023, ora 24:00:00.

- 4.1.4.** În termenul celor 30 zile lucrătoare comisia de evaluare și selecție poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 30 zile lucrătoare comunicat.
- 4.1.5.** Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul maxim comunicat de AM PRV.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat conform precizărilor de la punctul 4.1.3, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării sau solicitate în cadrul procesului de evaluare și selecție conduce la respingerea cererii de finanțare.

- 4.1.6.** În situația în care, documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.
- 4.1.7.** Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, dar fără să depășească termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și care nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.
- 4.1.8.** În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la ghidul solicitantului de finanțare nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 30 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.





Atenție!

Termenul de 30 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

- 4.1.9.** Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 30 de zile lucrătoare.
- 4.1.10.** În perioada celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările de la cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului, pct. 2.2.9 Locația de implementare a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren.
- 4.1.11.** Concluziile/recomandările se vor menționa în Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului.
- 4.1.12.** În cazul în care, după vizita la locația de implementare a componentelor se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, în conformitate cu cele precizate la pct. 2.2.9., se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 30 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare și selecție a solicitantului de finanțare, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar componenta respectivă se respinge de la finanțare.
- 4.1.13.** Evaluarea și selecția proiectelor în cadrul **apelurilor necompetitive** se va face în ordinea „primul venit, primul servit”, în funcție de lista de proiecte prioritare SIDU.

Rezultatul evaluării cererilor de finanțare se va stabili în baza criteriilor de conformitate, eligibilitate și calitate, fără verificarea criteriilor de prioritizare din Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare, respectiv fără utilizarea mecanismului de prioritizare a proiectelor, descris la punctul 4.1.14.

- 4.1.14.** Prioritizarea proiectelor în cadrul **apelurilor competitive** din prezentul ghid se va efectua în conformitate cu cele detaliate mai jos:

Cererile de finanțare se depun pe parcursul a **6 luni**.

Evaluarea și contractarea se va efectua în funcție de **3 etape de depunere**:

Etapa 1: lunile 1 și 2 de depunere

Etapa 2: lunile 3 și 4 de depunere

Etapa 3: lunile 5 și 6 de depunere.

În cadrul acestei intervenții regionale, întrucât un proiect poate avea mai multe componente, punctajul se acordă pentru fiecare componentă a proiectului, iar la finalul evaluării și selecției, fiecare componentă a cererii de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive poate obține pentru criteriile de prioritizare un punctaj maxim de 100 puncte.

La nivel de proiect, pentru fiecare criteriu se va face media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare componentă la respectivul criteriu. Media aritmetică a punctajelor componentelor reprezintă punctajul proiectului aferent criteriului de





prioritizare respectiv. Punctajul total al proiectului reprezintă suma punctajelor tuturor criteriilor de prioritizare.

Rotunjirea punctajelor criteriilor se face matematic, la număr întreg. De exemplu, dacă pentru un criteriu se obține un punctaj de 12,33 puncte, acesta se va rotunji în jos, la 12 puncte. Dacă pentru un criteriu se va obține un punctaj de 12,50 puncte, acesta se va rotunji în sus la 13 puncte.

În contractarea proiectelor se va ține cont de un prag de excelență și un prag minim de prioritizare:

Pragul de excelență = 75 puncte

Pragul minim de prioritizare = 25 puncte

Proiectele depuse în **Etapa 1**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 75 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de 25 puncte**, nu se vor contracta în Etapa 1 și vor fi păstrate în competiție cu proiectele din Etapele 2 și 3. La finalul perioadei de depunere vor intra în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere și care au obținut un punctaj mai mic de 25 puncte și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectele depuse în **Etapa 2**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 75 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de 25 puncte**, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic de 25 puncte și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectele depuse în **Etapa 3**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 75 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de 25 puncte**, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj de 25 puncte și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de 25 puncte** vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic de 25 puncte și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectul nu se respinge de la finanțare:

- a) dacă primește 0 puncte la unul sau mai multe criterii de prioritizare.





b) dacă totalizează 0 puncte la criteriile de prioritizare.

4.1.15. Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) Acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului;
- b) Acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ, eligibil și conform cu criteriile de calitate și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte, în cazul în care nu se încadrează în alocarea și supracontractarea aprobată a apelului de proiecte;
- c) Respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redeunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare, cu posibilitatea îmbunătățirii și redeunerii.

4.2. Etapa de contractare

4.2.1. Durata etapei de contractare: 15 zile lucrătoare de la momentul în care solicitantul este informat că proiectul depus este acceptat și selectat la finanțare.

4.2.2. Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta, pe toată perioada de contractare, toate criteriile de eligibilitate verificate în etapa de evaluare și selecție.

4.2.3. Termenul de 15 zile lucrătoare poate fi suspendat de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de avizare și semnare a contractului apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze contractarea. În baza unor situații noi apărute în procesul de avizare a documentației de contractare, care pot genera clarificări, solicitantul de finanțare trebuie să răspundă, prin sistemul electronic MySMIS, în termenul comunicat de Autoritatea de Management.

4.2.4. Solicitantul va semna Contractul de finanțare în termenul comunicat de AM PR Vest și îl va transmite prin intermediul platformei electronice MySMIS/cloud-ul AM PRV/email către AM PRV, în caz contrar proiectul fiind respins de la finanțare.

4.3. Retragera proiectului de la finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragera cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

- a) Prin sistemul electronic MySMIS, dacă sistemul permite, sau prin e-mail/fax/poștă/curier dacă MySMIS nu permite,
sau
- b) Prin completarea Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

4.4. Contestații

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație





împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului, prin transmiterea către AM PRV a Anexei 11_Formular de contestație.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare și selecție sau contractare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație pentru rezultatul comunicat de AM PRV.

Contestația se poate depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare. Termenul de 5 zile lucrătoare se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul aplicației electronice MYSMIS, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acestora, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției din MYSMIS Contestație decizie de revocare și Anexei 11_Formular contestație, contestația va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- Datele de identificare a contestatarului;
- Titlul proiectului;
- Codul SMIS;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Mijloace de probă (dovezile pe care se întemeiază);
- Data și semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia,
- Dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare și selecție sau contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în aplicația MYSMIS, sau dacă aplicația MYSMIS nu este funcțională, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în susținerea cauzei și nu poate





să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare.

Contestațiile cu privire la procesul de evaluare și selecție/contractare sunt soluționate de către AM PRV în termen de maxim 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV, termen care poate fi prelungit cu notificarea prealabilă a solicitantului de finanțare.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de AM PRV, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

Hotărârea instanței de judecată definitivă este opozabilă AM PRV.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul aplicației electronice MYSMIS respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapei de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1. Comunicare și vizibilitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului larg investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile din Anexa 13_Comunicare și vizibilitate.

Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii, se realizează în etapa de implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile anexei la Contractul de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PRV.

Bine de știut!

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.





5.2. Raportare

5.2.1 Monitorizarea implementării proiectelor

Prin monitorizarea proiectelor, AM PRV se va asigura că există un management eficient al acestora, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contracte, că se realizează, sau există premisele să se realizeze, obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că beneficiarii respectă principiile vizând egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat, acolo unde se aplică și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui apel.

AM PRV urmărește stadiul implementării proiectelor gestionate prin verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AM PRV verifică dacă datele raportului de progres al beneficiarului sunt reale și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

5.2.2 Progresul proiectului

Beneficiarii au obligația de a întocmi și transmite către AM PRV rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM PRV solicită aceasta, pe întreaga perioadă de implementare stipulată în cadrul contractului de finanțare. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul implementării acestuia.

Depunerea rapoartelor de progres ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, la încheierea fiecărui trimestru de implementare.

De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM PRV orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.

5.3. Plăți

5.3.1. Verificarea dosarelor de achiziții

După atribuirea contractelor de achiziție, beneficiarul are obligația transmiterii dosarelor de achiziții spre verificare la AM PRV. Decontarea cheltuielilor aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare se va face numai după verificarea dosarelor achizițiilor respective. Pentru evitarea blocajelor în decontarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să transmită spre verificare la AM PRV dosarele de achiziții în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele aferente achizițiilor directe se vor transmite doar în cadrul cererilor de plată/rambursare.

În demersul de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, beneficiarii vor avea în vedere principiile care guvernează procesul achizițiilor publice, precum și prevederile legale în vigoare. Abaterea de la normele legale în vigoare în materie de achiziții publice poate conduce la aplicarea de corecții financiare, fapt care are impact direct asupra sumelor ce vor fi decontate prin proiect.

5.3.2. Managementul financiar al proiectului

Mecanismele cererilor menționate mai jos sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și în cadrul HG nr. 829/2022





din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul poate obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul a trei tipuri de cereri:

- a) **Cererea de prefinanțare**, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare de **maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

- b) **Cererea de plată**, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează suma nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

- c) **Cererea de rambursare**, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.





Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează suma rambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima și ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, vor fi detaliate în anexele la contractul de finanțare și/sau în Instrucțiuni emise de AM PRV.

Vizitele de verificare se vor efectua la atingerea pragului de 50% din valoarea eligibilă, precum și la finalizarea implementării sau ori de câte ori AM PRV consideră necesar.

5.4. Monitorizare post implementare

În perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, AM PRV se va asigura că proiectele respectă condițiile de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare și va verifica îndeplinirea indicatorilor post implementare.

Monitorizarea post implementare se va realiza prin rapoarte de progres/durabilitate anuale și vizite la fața locului, care se vor realiza cel puțin o dată pe an. Rapoartele de progres/durabilitate vor prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Depunerea rapoartelor de progres/durabilitate ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, după încheierea fiecărui an din perioada post implementare.

6. ANEXE

6.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- Anexa 2_Declarație de asumare – model obligatoriu
- Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- Anexa 7_Model Plan de mentenanță – model recomandat
- Anexa 16_Indicatori – model obligatoriu
- Anexa 20_Declarația solicitantului ajutorului de minimis – model obligatoriu
- Anexa 26_Tabel investiție componenta – model obligatoriu
- Anexa 27_Macheta financiară





6.2. Documente suport

- Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare – model obligatoriu
- Anexa 3.1_Grila verificare SIDU
- Anexa 4_Contract de finanțare, condiții generale și condiții specifice – model obligatoriu
- Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 9_Formular solicitare aviz materiale informare și publicitate proiect – model obligatoriu
- Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- Anexa 13_Comunicare și vizibilitate
- Anexa 14_Implementarea proiectelor
- Anexa 15_Terminologie specifică
- Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- Anexa 19_Manual de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027
- Anexa 21_Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene
- Anexa 22_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare
- Anexa 23_Tutorial completare Declarație de asumare
- Anexa 24_Tutoriale implementare (ex. completare cerere de rambursare/plată, raport de progres, etc)
- Anexa 25_Tutorial pentru respectare MIV informare și publicitate
- Anexa 28_Model Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari_model recomandat
- Anexa 29_Schema de minimis
- Anexa 30_Contract între UAT și asociația de proprietari – model recomandat
- Anexa 31_Contract acordare ajutor de minimis
- Anexa 32_Metodologia de depunere și evaluare, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest 2021-2027
- Anexa 33_Metodologie de calcul cost investițional

