

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Sprijin pentru microîntreprinderi Apel 2



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

Provocări

- Nivel moderat de antreprenariat - în Regiunea Vest se regăsesc 9% din totalul IMM-urilor din România;
- Densitate redusă a IMM-urilor - 26 IMM-uri/1.000 de locuitori, față de media UE de 56 IMM-uri/1.000 de locuitori;
- Nivel scăzut de internaționalizare a IMM-urilor.

Obiectiv

- Creșterea performanței, productivității și competitivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest, care activează în domeniile serviciilor.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Dotare cu active corporale, inclusiv instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie și active necorporale exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează;
- Activități pentru extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv activități de marketing;
- Activități din domeniul economiei circulare;
- Construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv infrastructuri de tratament balnear, exclusiv în stațiunile turistice atestate și exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 27_Domenii de activitate eligibile.

BUGETUL APELULUI



10 mil. euro

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

- min. 30.000 euro
- max. 120.000 euro

*Pentru solicitanții care au obținut venituri din codul CAEN relevant mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare

- max. 60.000 euro

*Pentru solicitanții care au obținut venituri din codul CAEN relevant mai mici de 30% din cifra de afaceri sau cei care nu au obținut venituri din codul CAEN relevant în anul anterior depunerii cererii de finanțare

CONTRIBUȚIE PROPRIE

24% județul Timiș

17% județul Arad

10% județele Hunedoara și Caraș-Severin

PUBLICARE GHID: MAI 2023

DEPUNERE PROIECTE: AUGUST 2023

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Microîntreprinderi cu sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare a proiectului în mediul urban, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest.

CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Creșterea performanței, productivității și competitivității în domeniile în care microîntreprinderile activează;
- Creșterea capacității de prestări servicii;
- Creșterea profitabilității per angajat;
- Extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare inclusiv dezvoltarea de activități de marketing;
- Implementarea de activități din domeniul economiei circulare.



CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Lista codurilor CAEN eligibile este anexă la ghidul solicitantului de finanțare;
- Locurile de muncă nou create prin proiect trebuie să vizeze strict activitatea finanțată;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare;
- Proiectele care implică lucrări de construcții se depun cu Certificat de urbanism;
- Nu sunt eligibile investițiile localizate în mediul rural, cu excepția investițiilor în satele aparținătoare municipiilor și orașelor sau în stațiunile turistice atestate;
- Nu sunt eligibile proiectele care includ doar achiziția de active necorporale.
- Pentru proiectele care presupun execuția de lucrări de construcții, valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente lucrărilor de construire/extindere trebuie să fie de maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Pentru proiectele exclusiv de dotare, valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe, inclusiv valoarea instalațiilor/echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie trebuie să fie de minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Cheltuielile pentru achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, sunt eligibile în procent de maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Nu se finanțează bunuri care intra în categoria obiectelor de inventar, investiții în sediile și spațiile administrative, investiții în spații de cazare și servire a mesei.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Dezvoltarea microîntreprinderilor prin achiziția de noi echipamente și tehnologii avansate, care nu au un impact negativ asupra mediului;
- Creșterea cotei de piață;
- Automatizarea, adaptarea la noile tendințe, inovarea la nivelul societății;
- Creșterea profitabilității muncii.



CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale^{1.3A} Sprijin pentru Microîntreprinderi. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare (link), regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

APELUL DE PROIECTE NR. PRV/1.3.A/2

Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă,
prin promovarea unei transformări economice inovatoare și
inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și
întreprinderi dinamice

Obiectiv specific RSO1.3 Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea
competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul
IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

Intervenția regională 1.3.A - Sprijin pentru microîntreprinderi

DRAFT 1

Programul Regional Vest 2021-2027



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





IMPORTANT!

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția regională 1.3.A. Sprijin pentru microîntreprinderi, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 1.3.A. Sprijin pentru microîntreprinderi, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.adrvest.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest (ADR Vest), la secțiunea dedicată PRV.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la îmbunătățirea procesului de evaluare și/sau contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și/sau contractare, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, în baza documentelor prezentate conform ghidului solicitantului de finanțare și al anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRV în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.





Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului (dacă este cazul);

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PRV de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.





CE CONȚINE GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE?

1. DESPRE APEL	5
1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite	5
1.2 Caracteristicile apelului	6
1.3 Indicatori	6
1.4 Alocarea apelului	8
1.5 Valoarea asistenței financiare nerambursabile	8
1.6 Contribuția programului și a solicitantului	9
1.7 Reguli de acordare a ajutorului de minimis	10
1.8 Grup țintă	10
2. ACCESAREA FINANȚĂRII	11
2.1 Eligibilitatea solicitantului	12
2.2 Eligibilitatea proiectului	19
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor	27
2.4 Calitatea proiectului	29
3. TRANSMITEREA PROIECTULUI	36
3.1 Depunerea proiectului	36
3.2 Completarea cererii de finanțare	36
3.3 Documentația necesară finanțării	37
4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	40
4.1 Etapa de evaluare și selecție	40
4.2 Etapa de contractare	43
4.3 Retragera proiectului de la finanțare	43
4.4 Contestații	43
5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	45
5.1 Comunicare și vizibilitate	45
5.2 Raportare	45
5.3 Plăți	46
5.4 Monitorizare post implementare	48
6 ANEXE	48
6.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare	48
6.2 Documente suport	49





1. DESPRE APEL

Legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid poate fi consultată pe site-ul www.adrvest.ro la următorul link: ...

1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027 - PRV, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2 este aferent obiectivului de politică *1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, obiectivul specific RSO1.3 Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, intervenția regională 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi.*

Obiectivul apelului de proiecte este creșterea competitivității și productivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest

Ca urmare a implementării proiectelor, se urmărește îmbunătățirea productivității și competitivității microîntreprinderilor, inclusiv prin sprijinirea fluxurilor operaționale și a utilizării eficiente a resurselor în microîntreprinderi, prin introducerea de metode noi sau avansate de furnizare a serviciilor, utilizarea de tehnologii sustenabile, contracararea efectelor schimbărilor climatice, transformarea verde și digitală, în vederea dezvoltării întregului sistem regional de prestări servicii.

Investițiile sprijinite prin prezentul apel de proiecte propun creșterea competitivității microîntreprinderilor pe plan regional, național și extern prin susținerea inovării și utilizarea principiilor economiei circulare și constau în:

- a) Dotare cu **active corporale**: ex. echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată de natura mijloacelor fixe și **active necorporale** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare;
- b) Investiții în **infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea unor infrastructuri de tratament balnear**, doar în stațiunile turistice atestate¹, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul **punctului B al Anexei 27_Domenii de activitate eligibile**, spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear etc;
- c) Activități pentru extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare inclusiv dezvoltarea de activități de marketing;
- d) Activități din domeniul economiei circulare.

¹ Definite conform Ordonanței Guvernului Nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România





1.2 Caracteristicile apelului

Prezentul apel de proiecte este un apel de proiecte competitiv, cu depunere la termen.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis, Anexa 29 la prezentul ghid, aprobată prin ... și publicată pe site-ul ADR Vest la link-ul ...

1.3 Indicatori

1.3.1 Indicatori care fac obiectul monitorizării performanțelor programului:

a) Indicatori de realizare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi

Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării proiectului, care reprezintă data plății finale către beneficiar.

b) Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	ENI anual ²
RCR03	IMM-uri care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații la nivel organizațional și de marketing	Număr întreprinderi

Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat este 1 an de la data finalizării implementării proiectului, care reprezintă data plății finale către beneficiar.

² ENI reprezintă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întreagă, creați în linie de activitatea susținută de proiect. Noile posturi create trebuie să fie ocupate și pot fi cu normă întreagă, cu normă parțială sau sezoniere. În calculul ENI, nu sunt luate în considerare pozițiile vacante. Indicatorul este calculat ca diferența dintre ENI-urile anuale completate la depunerea cererii de finanțare și la un an după finalizarea proiectului.

ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate convențional este determinat pe baza normelor de muncă normative/statutare conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare și tipul de contract, cu normă întreagă sau cu normă parțială.





Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați mai sus.

Solicitantul de finanțare are obligația menținerii poziției nou create pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

1.3.2 Indicatori specifici

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea investițiilor finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează prin selecția obligatorie din lista derulantă din MYSMIS a tipologiei de lucrări/servicii incluse în proiectul propus spre finanțare. Nerespectarea/ajustarea țintelor stabilite în cererea de finanțare pentru acești indicatori specifici nu conduce în mod direct la recuperarea proporțională a finanțării acordate, însă conduce la obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.3.A/2 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Produse inovative	număr
2.	Servicii inovative	număr
3.	Procese inovative	număr
4.	Inovări de marketing	număr
5.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive	număr
6.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive	mp
7.	Echipeamente/dotări noi achiziționate	număr
8.	Active necorporale achiziționate	număr
9.	Participări la târguri și evenimente externe	număr
10.	Participări la târguri și evenimente naționale	număr
11.	Soluții de economie circulară	număr





1.4 Alocarea apelului

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:

Total nerambursabil (85% FEDR ³ + 15% BS ⁴) euro	Total nerambursabil (FEDR + BS) lei ⁵	FEDR euro	FEDR lei	BS euro	BS lei
10.000.000,00		8.500.000,00		1.500.000,00	

1.5 Valoarea asistenței financiare nerambursabile

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 30.000 euro și maximum 60.000 sau 120.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro,⁶ valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna..., în conformitate cu cele detaliate mai jos:

Valoarea minimă pentru **asistența financiară nerambursabilă** solicitată în cadrul proiectului este de **30.000 euro**, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ..., indiferent de ponderea veniturilor obținute din clasa CAEN pentru care se solicită finanțare în cifra de afaceri aferentă anului anterior depunerii cererii de finanțare.

Pentru microîntreprinderile care **au obținut venituri aferente clasei CAEN pentru care solicită finanțare mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși plafonul de minimis** de care poate beneficia o întreprindere unică: **echivalentul în lei a 120.000 euro**, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ... cu respectarea plafonului de minimis calculat inclusiv la momentul acordării ajutorului, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi⁷, conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare și modalității de calcul din Anexa 16_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

Pentru microîntreprinderile care **au obținut venituri aferente clasei CAEN pentru care solicită finanțare mai mici de 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau nu au obținut deloc venituri din activitățile aferente clasei CAEN pentru care solicită finanțare**, aceasta reprezentând o activitate nouă la nivelul societății, **cuantumul finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși**

³ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

⁴ BS - Bugetul Statului Român

⁵ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...

⁶ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>

⁷ În cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 euro, calculat la momentul acordării ajutorului, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, conform modalității de calcul din Anexa 16_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.





echivalentul în lei a 60.000 euro, la cursul de schimb InforEuro⁸ valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ... cu respectarea plafonului de minimis calculat inclusiv la momentul acordării ajutorului, o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare și modalității de calcul din Anexa 16_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

1.6 Contribuția programului și a solicitantului

Valoarea totală eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

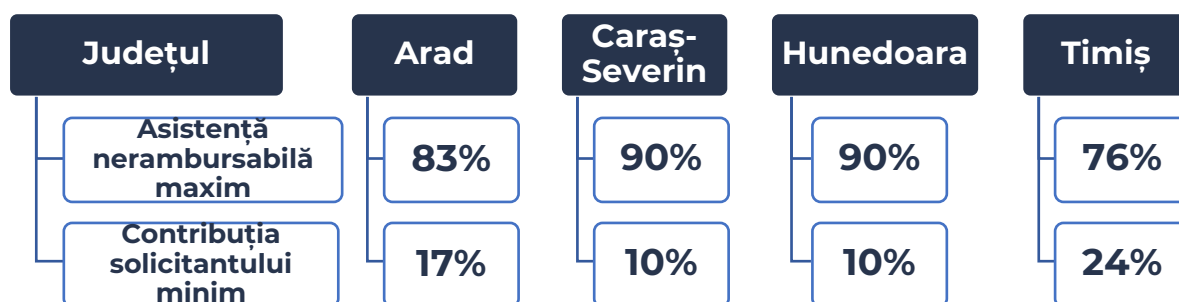
Contribuția programului, respectiv quantumul finanțării nerambursabile solicitate trebuie să reprezinte maximum:

- 83% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Arad,
- 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,
- 76% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Timiș,

în limita plafonului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică – 200.000 euro, conform prevederilor legale în domeniu.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minimum:

- 17% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Arad,
- 10% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,
- 24% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare în județul Timiș.



⁸ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>





1.7 Reguli de acordare a ajutorului de minimis

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, **pe durata a trei exerciții financiare**.

În sensul *Regulamentului de minimis*, plafonul de minimis - 200.000 euro se aplică întreprinderii unice. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/100.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro/100.000 euro. La identificarea **întreprinderii unice**, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice **pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare**.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și a verificării încadrării în categoria solicitantului eligibil se va consulta Anexa 16_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

1.8 Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de microîntreprinderi și angajații acestor companii.





2. ACCESAREA FINANȚĂRII

Criteriile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în condițiile stipulate în cadrul acestuia, cu următoarele excepții:

- a) criteriul de evaluare a eligibilității proiectului referitor la valoarea asistenței financiare nerambursabile minimă eligibilă, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) criteriul de evaluare a eligibilității solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria microîntreprinderilor a cărei respectare este obligatorie până la data acordării finanțării, respectiv data semnării contractului de finanțare.
- c) criteriul de eligibilitate a cheltuielilor referitor la respectarea pragurilor stabilite pentru cheltuieli, a cărei respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

În Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare se regăsesc detaliile cu privire la modalitatea de verificare a fiecărui criteriu.

Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte.
- b) Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:
 - i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația de asumare;
 - ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;
 - iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AMPRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare;
 - iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AMPRV





- respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit;
- v. AMPRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

2.1.1 Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

- Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 sau societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, sau funcționează în baza OUG nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Sediul social al solicitantului de finanțare este situat în Regiunea Vest și locația de implementare a proiectului se află în mediul urban, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest.
- Solicitantul de finanțare, inclusiv întreprinderile legate, se încadrează în categoria microîntreprinderilor conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare. Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria microîntreprinderilor se realizează în baza Anexei 2_Declarația de asumare, secțiunea C_Încadrarea în categoria IMM și în baza Anexei 3 - Grila de verificare a încadrării în categoria microîntreprinderilor.

Verificarea încadrării în categoria microîntreprinderilor se realizează în conformitate cu instrucțiunile din Anexa 16_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis și Grilei de verificare a încadrării în categoria microîntreprinderilor la Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Microîntreprinderile sunt definite ca întreprinderi care au un număr mediu de salariați mai mic decât 10 și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind întreprinderi între care există următoarele raporturi:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;





- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

Detalii cu privire la stabilirea legăturilor dintre întreprinderi sunt disponibile în Anexa 16_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

Nu sunt eligibile:

- a) Societățile încadrate în categoria întreprinderilor mici, mijlocii, mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Microîntreprinderile care au sediul social în altă regiune, respectiv Nord-Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Nord-Est, Sud Muntenia, Centru, București - Ilfov, chiar dacă locul de implementare propus este în Regiunea Vest;
- c) Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;
- d) Microîntreprinderile care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili:
 - i. au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, cum ar fi realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, după data publicării în consultare publică a GSF;
 - ii. au modificat sediul social, prin stabilirea acestuia la nivelul Regiunii Vest după data publicării în consultare publică a GSF, prin înregistrarea persoanei juridice la Oficiul Național al Registrului Comerțului de la noul sediu și radierea înmatriculării acesteia de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de la vechiul sediu social.

Atenție!

- a) Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare și pe perioada de durabilitate se





constată că solicitantul/beneficiarul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

- b) Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu ONRC, utilizând exclusiv informațiile disponibile în Registrul Comerțului la momentul verificărilor.
- c) Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM eligibilă se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu ANAF, utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse, la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PRV nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică. În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM eligibile solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, imediat după publicarea formularelor pentru situațiile financiare anuale. În caz contrar, procesul de evaluare, selecție și contractare nu poate fi finalizat și se suspendă până la depunerea situațiilor financiare anuale la Ministerul Finanțelor de către toate entitățile implicate în proiect, caz în care este riscul solicitantului de finanțare în ceea ce privește posibilitatea de contractare cu întârziere a proiectului.

2.1.2 Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă și își asumă toate prevederile **Anexei 2_Declarația de asumare**.

2.1.3 Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a asigura:

- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

2.1.4 Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și până la data semnării contractului de finanțare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.





Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu ANAF, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și la momentul semnării contractului de finanțare.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, cap.3.3 Documentația necesară finanțării. În situația în care, documentul expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare aferent etapei de evaluare și selecție sau în etapa de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la momentul depunerii cererii de finanțare, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, inclusiv la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

2.1.5 Solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022, în conformitate cu informațiile completate în Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară.

O întreprindere este considerată în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:

- i. doar pentru întreprinderi care au, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare: în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
- ii. doar pentru întreprinderi care au, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare: în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- iii. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;





iv. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

2.1.6 Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare - 2023 și în anul fiscal anterior, respectiv 2022, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația de asumare.

2.1.7 Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2021, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

2.1.8 Solicitantul de finanțare a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022 ($\text{Profit}_{\text{exploatare}} > 0$), în conformitate cu informațiile preluate din Situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor.

2.1.9 Autorizarea codului CAEN eligibil vizat de investiție:

a) Solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

sau

b) În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:

i. codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului.

sau

ii. codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului.

Atenție!

La finalul etapei de implementare, beneficiarul de finanțare trebuie să facă dovada autorizării codului CAEN eligibil pentru care a solicitat finanțare la locația de implementare a proiectului.

2.1.10 Solicitantul de finanțare a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, în conformitate cu informațiile preluate din Raportul de expertiză contabilă, conform detalierei de mai jos:

a) În cazul în care solicitantul de finanțare a înregistrat venituri mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior depunerii cererii de





finanțare, din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform unui Raport de expertiză contabilă, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu poate depăși 120.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, cu condiția respectării plafonului maxim de ajutor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică.

Sau

- b) În cazul în care în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare a obținut venituri mai mici de 30% din cifra de afaceri, din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, sau nu a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform unui Raport de expertiză contabilă, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu poate depăși 60.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, cu condiția respectării plafonului maxim de ajutor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică.

2.1.11 Solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu informațiile din documentele anexate, după cum urmează:

- a) Pentru proiectele care includ doar achiziții de dotări/echipamente și/sau active necorporale/servicii:
- dreptul de proprietate privată,
 - dreptul de concesiune,
 - dreptul de suprafață,
 - dreptul de uzufruct,
 - dreptul de comodat/folosință cu titlu gratuit,
 - dreptul de închiriere/locațiune.

- b) Pentru proiectele care propun inclusiv realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune, conform legislației în vigoare,
- dreptul de suprafață, respectiv solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare.

Suplimentar, imobilul⁹, teren și/sau clădire ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc.

- b) nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.

⁹ Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare





- c) nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- d) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Atenție!

- a) Verificarea extrasului de carte funciară și a încheirilor aferente se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu OCPI, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și la momentul semnării contractului de finanțare.
- b) În accepțiunea AM PRV:
 - i. servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, de ex. servitutea de trecere. Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PRV în cadrul etapei de verificare. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
 - ii. dacă proiectul prevede lucrări care necesită Autorizație de Construire și există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu, ipoteca, garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PRV.
 - iii. dacă proiectul propune achiziția de dotări/echipamente și active necorporale/servicii și există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca se verifică dacă există acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.

2.1.12 Solicitantul de finanțare îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:

- a) Are un număr mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul fiscal anterior depunerii proiectului de minim 1 (unu) $ENI_{anual} \geq 1$, conform Raportului de expertiză contabilă.
- b) Își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- c) Își asumă **creșterea numărului mediu de locuri de muncă** calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) **cu minim 1, prin crearea** la finalizarea implementării proiectului¹⁰ **a cel puțin unui**

¹⁰ Termenul de realizare a ENI anual create în entitățile care beneficiază de sprijin (ocuparea locului de muncă nou creat) este 1 an de la data finalizării implementării proiectului, respectiv data plății finale în cadrul contractului de finanțare.





loc de muncă nou, legat strict de activitatea finanțată și menținerea acestuia pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Atenție!

- a) ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate convențional este determinat pe baza normelor de muncă normative/statutare conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare și tipul de contract, cu normă întreagă sau cu normă parțială.
- b) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va transmite un Raport de expertiză contabilă din care să reiasă numărul de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.
- c) Solicitantul își asumă că se va asigura ca în procesul de recrutare și selecție a noilor salariați, anunțul de angajare să nu conțină referințe, criterii, cerințe care să restricționeze accesul la muncă pe considerente de sex, apartenența la minorități, categorie sau medii defavorizate, marginalizate, dizabilități, etc. Anunțurile de angajare vor oferi șanse egale tuturor, inclusiv prin asigurarea accesului la informație.
- d) Verificarea realizării ENI anual aferent locului/locurilor de muncă nou/noi creat/e legat/e direct de investiția finanțată se va realiza la un an de la finalizarea implementării proiectului în baza contractului/contractelor de muncă și a fișei/fișelor de post aferente.
- e) Nu se vor lua în calcul pentru realizarea indicatorului de rezultat locurile de muncă nou create în activități suport: administrativ, contabilitate, juridic etc.
- f) În perioada de durabilitate a contractului de finanțare, 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului, solicitantul de finanțare trebuie să transmită, anual, un raport de expertiză contabilă din care să rezulte atât menținerea numărului de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) înregistrat în anul anterior depunerii proiectului, cât și menținerea locului/locurilor de muncă nou creat/e legat/e direct de investiția finanțată.

2.2 Eligibilitatea proiectului

2.2.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice eligibile:

Tipuri de activități eligibile:

- a) **Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică - activitate obligatorie** - respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. Utilaje și instalații de transportat și ridicat, cu





excepția Subclaselor 2.3.6.3.3, 2.3.6.6, 2.3.6.6.1, 2.3.6.7, 2.3.6.8, 2.3.6.8.1, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și **care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe**, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

Atenție!

Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.

- b) **Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie** precum și sisteme care utilizează surse regenerabile¹¹, alternative de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, în procent de maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, de ex: stații de încărcare, pompe de căldură, mini-eoliene, compresoare aer, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, etc.

Atenție!

Pentru proiectele exclusiv de dotare, valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe, inclusiv valoarea instalațiilor/echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie este de minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

- c) **Construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv infrastructuri de tratament balnear, doar în stațiunile turistice atestate, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 27_Domenii de activitate eligibile**, spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear, etc, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc.

În cazul codurilor CAEN aferente serviciilor de cazare din stațiunile turistice:

- i. sunt eligibile doar investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport, conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare;
- ii. nu sunt eligibile investițiile în infrastructuri destinate serviciilor de cazare și servire a mesei.

¹¹ **Surse regenerabile (alternative) de energie:** energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.





Atenție!

Construcțiile detaliate mai sus sunt eligibile exclusiv pentru codurile CAEN aferente punctului B din cadrul Anexei 27_Domenii de activitate eligibile:

1. 9311 - Activități ale bazelor sportive
2. 9312 - Activități ale cluburilor sportive
3. 9313 - Activități ale centrelor de fitness
4. 9319 - Alte activități sportive
5. 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
6. 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
7. 8690 - Alte activități referitoare la sănătatea umană
8. 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
9. 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
10. 5590 - Alte servicii de cazare

Atenție!

Exclusiv pentru proiectele care presupun execuție de lucrări de construcții valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente lucrărilor de construire/extindere pentru infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, infrastructuri de tratament balnear trebuie să fie de **maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

Pentru proiectele sprijinite care includ și componente de infrastructură, beneficiarul va lua toate măsurile pentru a asigura accesibilitatea la mediul fizic la locația de implementare a proiectului prevăzute în legislația națională, precum și adaptarea spațiului construit.

Nu se finanțează construcții în spații de cazare și servire a mesei, doar construcții legate de servicii conexe, complementare sau auxiliare spațiilor de cazare, legate de petrecerea timpului liber, agrement, activități recreative și sportive de tipul: saune, bazine de înot, centre spa, baze de tratament, etc.

- d) **Investiții în active necorporale** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare, eligibile în limita a maxim 10% din valoarea totală eligibilă a investiției.

Atenție!

Nu sunt eligibile investițiile în active necorporale destinate întregii activități a solicitantului de finanțare.

Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC¹² achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului

¹² Tehnologia Informației și a Comunicațiilor





informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități - fizice, senzoriale, psihice etc.

- e) **Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing** generate de codul CAEN finanțat, prin participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, eligibile în limita a maxim 10% din valoarea totală eligibilă a investiției. Cheltuielile eligibile includ:
- taxa de participare
 - taxa de închiriere a stand-ului
 - transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați
 - transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale
 - servicii de marketing

Cheltuielile eligibile, privind taxa de participare și taxa de închiriere a stand-ului, trebuie efectuate de către beneficiari în relația directă, fără intermediari, cu organizatorii acestor târguri, misiuni comerciale, expoziții.

- f) **Activități din domeniul economiei circulare sau activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice.**

Notă!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor aferente activității în cauză.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

- Proiecte care propun investiții care se vor implementa în mediul rural, cu excepția celor din satele aparținătoare municipiilor și orașelor sau din stațiunile turistice atestate conform legii.
- Proiecte care propun investiții referitoare la construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea unor infrastructuri de tratament balnear în mediul urban din Regiunea Vest, cu excepția celor realizate în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest.
- Proiectele care propun construcții în spații de cazare și servire a mesei.
- Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele menționate în Anexa 28_Domenii de activitate excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în cadrul Anexei 27_Domenii de activitate eligibile.
- Proiectele care constau exclusiv în realizarea de lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare a construcției/lucrări care nu se supun autorizării în condițiile legislației în vigoare.





- f) Proiectele care constau exclusiv în activități care conduc la obținerea unei economii de energie și/sau activități de internaționalizare și/sau digitalizarea microîntreprinderii, fără a include și achiziții de echipamente și dotări specifice și necesare derulării activității aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare, din categoria celor detaliate mai sus.
- g) Proiectele finalizate care, potrivit art.2 al RDC, Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau care au fost implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.
- h) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- i) Proiectele care propun investiții demarate, de ex. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

2.2.2 Investiția propusă prin proiect vizează o singură clasă CAEN care se regăsește în Anexa 27_Domenii de activitate eligibile, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația de asumare.

În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect trebuie să fie domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

2.2.3 Proiectul nu are demarate procedurile de achiziție înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația de asumare.

Atenție!

Procedurile de achiziții, altele decât cele menționate mai sus, pot fi demarate după depunerea cererii de finanțare.

2.2.4 Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități de construcție/extindere realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, în conformitate cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația de asumare.





- 2.2.5 Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime pentru asistența financiară nerambursabilă definită în capitolul 1.5. Valoarea asistenței financiare nerambursabile, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.

Atenție!

În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabilă a cererii de finanțare este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, cererea de finanțare se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

- 2.2.6 Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația de asumare.

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul.

- 2.2.7 Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 14 luni și nu depășește data de 31 decembrie 2029, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, respectiv cu maxim 7 luni.

- 2.2.8 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.

- 2.2.9 Planul de afaceri este completat integral și conține informații relevante legate de necesitatea realizării investiției, în conformitate cu conținutul minim al acestuia – Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară la Ghidul solicitantului de finanțare.

- 2.2.10 Locația de implementare a proiectului, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația de asumare:

- a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:
- i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării, respectiv energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, dacă este cazul, în cazul în care realizarea bransamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;
 - ii. nu este ocupată de alți utilizatori;





- iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;
- iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției.

b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri.

Atenție!

- a) Locația de implementare a proiectului trebuie să fie situată în mediul urban, inclusiv în satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate conform legii, din Regiunea Vest.
- b) În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, nu este încadrată în categoria spațiilor în care se pot desfășura activități, proiectul se va respinge.
- c) Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de finanțare de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în corelare cu cele declarate în proiect, cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare.

2.2.11 Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizare la schimbările climatice:

1. Egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate:

- a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.
- b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități și adaptarea echipamentelor în vederea operării de către persoanele cu dizabilități, inclusiv serviciile de tip TIC – Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere:

- a) Metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate;





b) "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile", pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale.¹³

2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

3. Imunizare la schimbările climatice:

Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniile dezvoltării durabile, imunizării la schimbările climatice.

Criteriul 2.2.11 se consideră îndeplinit dacă este respectată cel puțin o cerință din cele de mai sus.

2.2.12 Proiectul respectă principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) nr. 2020/852 și prevede:

a) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora";

și/sau

b) obligația solicitantului de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri - deșeuri de echipamente electrice și electronice - provenite din înlocuirea echipamentelor, în cazul achiziției de echipamente noi.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată inclusiv pentru respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" DNSH, respectiv recomandările făcute în metodologie și măsurile compensatorii de atenuare care se impun.

Toate proiectele vor respecta măsurile impuse prin Decizia etapei de încadrare a proiectului, emisă în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

Respectarea acestor obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.

¹³ <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>





Criteriul 2.2.12 se consideră îndeplinit dacă este respectată cel puțin o cerință din cele de mai sus de la punctele a) și b).

2.2.13 Proiectul prezintă **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului** emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte sau **Clasarea notificării**.

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada





de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

- i) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

2.3.1 Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

Nu este acceptabilă creșterea valorii asistenței financiare nerambursabile eligibile a proiectului ca urmare a eventualelor modificări asupra bugetului.

2.3.2 Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile.

- a) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate în cadrul Anexei 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Notă!

În conformitate cu **art. 54, lit. (a)** din REGULAMENTUL (UE) nr. 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:

1. **Lucrări:** conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, subcap. 1.2, 1.3, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, din Devizul General;
2. **Echipamente/dotari:** conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii:** cheltuieli neincluse în Devizul general: cheltuieli pentru activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, etc.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:





1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, inclusiv cheltuielile pentru întocmirea rapoartele de expertiză contabilă, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

- b) Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă! La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa *Anexa 2_Declarația de asumare - Secțiunea B Eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale*, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal. Astfel, la achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și art. 9 din HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoare adăugată este eligibilă.

- c) Sunt considerate neeligibile:
- i. orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
 - ii. orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.
 - iii. toate cheltuielile enumerate în Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

2.4 Calitatea proiectului

2.4.1 Coerența și maturitatea proiectului de investiții:

- a) Informațiile din Planul de afaceri sunt corelate și complementare cu cele din formularul cererii de finanțare și macheta financiară, precum și cu cele constatate la vizita la locația de implementare.





- b) Planul de afaceri și formularul cererii de finanțare demonstrează că investiția propusă răspunde specificului intervenției regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi.
- c) Este justificată necesitatea și oportunitatea investiției propusă prin proiect referitor la lucrările propuse, achiziționarea dotărilor/echipamentelor/serviciilor raportat la: problemele/nevoile specifice identificate și detaliate cărora le va răspunde proiectul și costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/echipamentelor pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță.
- d) Sunt descrise achizițiile propuse, fluxul operațional de realizare a serviciului, precum și echipa de operare a investiției, fiind demonstrată integrarea elementelor de investiție cu activitatea propusă spre finanțare.
- e) Strategia de marketing prezintă în clar modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la extinderea piețelor de vânzare, a gamei de servicii și de produse generate de codul CAEN finanțat.

2.4.2 Costurile sunt realiste, respectiv corect estimate, prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor asumate, în vederea implementării proiectului, în conformitate cu:

- a) Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;
- b) Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării;

2.4.3 Bugetul proiectului este:

- a) Complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.
- b) Corelat cu sursele de finanțare.
- c) Corelat cu devizul general, dacă este cazul.

2.4.4 Resursele materiale și umane:

- a) Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului.
- b) Echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.

2.4.5 Proiectul conține o componentă de dezvoltare durabilă, respectiv propune achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie sau sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, de ex: stații de încărcare, pompe de căldură, mini-eoliene, compresoare aer, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, inclusiv instalații/echipamente din domeniul economiei circulare, de ex: stații sortare – reciclare deșeurilor, etc., în valoare de minim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

$$\frac{\text{Valoare achiziții componentă durabilă}}{\text{Valoare totală eligibilă}} \geq 5\%$$





- 2.4.6 Rata de profitabilitate (RP) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 7%:

$$RP = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 \geq 7\%$$

- 2.4.7 Rata de solvabilitate (RS) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 1 (unu):

$$RS = \frac{\text{Active totale}}{\text{Datorii totale}} \geq 1$$

- 2.4.8 Finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect nu depășește cu mai mult de patru ori valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

$$\frac{\text{Valoarea finanțării nerambursabile solicitată}}{\text{Cifra de afaceri}} \leq 4$$

- 2.4.9 Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a profitabilității pe angajat în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

Profitabilitatea pe angajat (P_ANG) = Profit net/Număr mediu de salariați:

$$P_{ANG_{N+3}/ref} = \frac{P_{ANG_{N+3}} - P_{ANG_{an.ref}}}{P_{ANG_{an.ref}}} * 100 \geq 0$$

unde:

$P_{ANG_{an.ref}}$ = profitabilitatea pe angajat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare

$P_{ANG_{N+3}}$ = profitabilitatea pe angajat în anul 3 de durabilitate.

Atenție!

În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere sau o menținere a profitabilității pe angajat în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.

- 2.4.10 Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri (CA) în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare:

$$CA_{N+3}/ref = \frac{CA_{N+3} - CA_{an.ref}}{CA_{an.ref}} * 100 \geq 0$$

unde:

$CA_{an.ref}$ = cifra de afaceri în exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare

CA_{N+3} = cifra de afaceri în anul 3 de durabilitate.

Atenție!

În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va restitui valoarea





asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.

2.4.11 În cazul proiectelor cu construcții, devizul general asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant, nu este mai vechi de un an.

Atenție!

Devizul general este un document obligatoriu doar pentru proiecte care propun lucrări care necesită Autorizație de Construire.

2.4.12 Sustenabilitatea investiției:

- a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- b) solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:
 - i. sustenabilitatea instituțională - structura funcțională destinată managementului;
 - ii. sustenabilitatea operațională - lucrări specifice conform planului de mentenanță.

2.4.13 Proiectul introduce inovații în materie de produs/serviciu și/sau proces și/sau marketing, după caz.

Inovația¹⁴ reprezintă un produs, serviciu sau proces nou sau îmbunătățit, sau o combinație a acestora, care diferă semnificativ de produsele, serviciile sau procesele anterioare ale întreprinderii și care a fost pus la dispoziția potențialilor utilizatori sub formă de produs/serviciu sau utilizat de către unitate sub formă de proces.

Inovația este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, a unor dezvoltări tehnologice, a noi combinații ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere. **Inovația trebuie să fie nouă pentru întreprindere, dar nu este necesar să fie nouă pentru sectorul de activitate sau pentru piață.** Nu are importanță dacă inovația a apărut inițial în cadrul întreprinderii respective sau în alte întreprinderi, însă, în cazul în care inovația introdusă este protejată de dreptul de proprietate intelectuală atunci acest drept trebuie respectat conform legislației în vigoare.

Inovația este mai mult decât o idee nouă sau o invenție. O inovație necesită **implementare**, fie prin utilizarea activă, fie prin punerea la dispoziție pentru utilizare de către alte părți. Implementarea necesită un efort susținut al organizațiilor pentru a se asigura că inovația este accesibilă potențialilor utilizatori, fie pentru propriile procese, fie pentru utilizatori externi. Cerința de implementare este o caracteristică definitorie a inovației, care o deosebește de invenții, prototipuri, idei noi etc.

¹⁴ Oslo Manual 2018 - Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition <https://www.oecd-ilibrary.org/deliver/9789264304604-en.pdf?itemId=/content/publication/9789264304604-en&mimeType=pdf>





Inovația de produs sau serviciu: un bun sau un serviciu nou sau îmbunătățit, care diferă semnificativ de bunurile sau serviciile anterioare ale firmei și care este introdus pe piață. Produsele reprezintă rezultatul economic al activităților de producție. Inovațiile de produs sau serviciu trebuie să ofere îmbunătățiri semnificative la una sau mai multe caracteristici sau specificații de performanță. Aceasta include adăugarea de noi funcții sau îmbunătățiri ale funcțiilor existente sau ale utilizării. Caracteristicile funcționale relevante includ: calitatea, specificațiile tehnice, fiabilitatea, durabilitatea, eficiența economică în timpul utilizării, accesibilitatea, confortul, capacitatea de utilizare și ușurința de utilizare. Inovațiile de produs sau serviciu nu trebuie să îmbunătățească toate funcțiile sau specificațiile de performanță. O îmbunătățire sau adăugarea unei noi funcții poate fi, de asemenea combinată cu o pierdere a altor funcții sau o scădere a unor specificații de performanță. Inovațiile de produs sau serviciu pot utiliza cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.

Inovația de proces: un proces de afaceri nou sau îmbunătățit pentru una sau mai multe funcții de afaceri, care diferă semnificativ de procesele de afaceri anterioare ale firmei și care a fost introdus de către firmă. Toate funcțiile de afaceri pot face obiectul activității de inovare. Termenul proces de afaceri include funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii și funcții de sprijin, cum ar fi: distribuția și logistica, marketingul, vânzările și serviciile post-vânzare, servicii de tehnologie a informației și comunicațiilor pentru firme, funcții administrative și de management, servicii de inginerie și servicii tehnice conexe pentru firmă și dezvoltare de produs și procese de afaceri.

Prin prezentul ghid se are în vedere funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii. În acest context, atât procesele de afaceri noi, cât și cele îmbunătățite pot fi motivate de obiective ce urmăresc: reducerea costurilor, îmbunătățirea calității produselor, reducerea duratei fluxului de fabricație, reducerea cantității de deșeurii rezultate, îmbunătățirea calității muncii angajaților implicați în proces pentru a îndeplini cerințe de reglementare.

Inovația de marketing: punerea în aplicare a unui nou concept sau strategie de marketing care diferă semnificativ de metodele de marketing existente ale întreprinderii și care nu a fost folosit până acum. Necesită modificări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor/serviciilor, promovarea produselor/serviciilor sau a prețurilor. Indicatorul nu acoperă modificările sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de marketing.

Atenție!

Nu se consideră inovație de proces schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea fluxului operațional, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de servicii noi sau îmbunătățite semnificativ.

Nu se consideră inovație de marketing modificări în designul sau ambalarea produsului, plasarea produsului/serviciului, promovarea produsului/serviciului sau stabilirea prețurilor care se bazează pe metode de marketing care au fost utilizate anterior de întreprindere, schimbări sezoniere, regulate și alte schimbări de rutină ale instrumentelor de marketing, utilizarea metodelor de





marketing deja aplicate pentru a viza o nouă piață geografică sau un nou segment de piață.

Prioritizarea proiectelor:

În cadrul prezentului apel de proiecte, prioritizarea proiectelor la finanțare se va efectua în conformitate cu următoarele criterii:

2.4.14 Rata de profitabilitate (RP), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea:

$$RP = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

a) $RP = 7\%$	0 puncte
b) $7\% < RP < 15\%$	5 puncte
c) $15\% \leq RP < 25\%$	10 puncte
d) $25\% \leq RP$	20 puncte

2.4.15 Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea:

$$RS = \frac{\text{Active totale}}{\text{Datorii totale}}$$

a) $RS = 1$	0 puncte
b) $1 < RS < 1,5$	5 puncte
c) $1,5 \leq RS < 2$	10 puncte
d) $2 \leq RS$	20 puncte

2.4.16 Raportul între finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea:

$$\frac{FN}{CA} = \frac{\text{Valoarea finanțării nerambursabile solicitată}}{\text{Cifra de afaceri}}$$

a) $FN/CA = 4$	0 puncte
----------------	-----------------





b) $3 < FN/CA < 4$	5 puncte
c) $2 < FN/CA \leq 3$	10 puncte
d) $FN/CA \leq 2$	25 puncte

2.4.17 Solicitantul de finanțare își asumă o contribuție proprie (CP) mai mare decât contribuția minimă (Cmin) cu:

a) $CP = Cmin$	0 puncte
b) $0 < CP \leq 5$ puncte procentuale rotunjite la un număr întreg	5 puncte
c) $5 < CP \leq 10$ puncte procentuale rotunjite la un număr întreg	10 puncte
d) $10 < CP$ puncte procentuale rotunjite la un număr întreg	25 puncte

2.4.18 Prin proiect se propune achiziția de bunuri sau utilizarea de materiale de construcții cu certificat ecologic/etichetă ecologică pentru minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, conform celor declarate în cererea de finanțare.

a) Nu	0 puncte
b) Da	10 puncte

Atenție!

În situația în care în perioada de implementare din documentele justificative aferente achizițiilor efectuate, nu rezultă achiziția de bunuri sau utilizarea de materiale de construcții cu certificat ecologic/etichetă ecologică în procent de minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.

Conform secțiunii 4.1 Etapa de evaluare și selecție, în baza punctajelor obținute la criteriile 2.4.12 – 2.4.16, **se vor contracta direct proiectele care îndeplinesc pragul de excelență – 75 puncte**, restul proiectelor se vor ordona în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se vor finanța în funcție de încadrarea în alocare. Proiectele care obțin un **punctaj total de 0 puncte vor fi excluse de la finanțare.**





3. TRANSMITEREA PROIECTULUI

3.1 Depunerea proiectului

3.1.1 Data de la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__ (hh:mm:ss).

Data până la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__ (hh:mm:ss).

3.1.2 Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 luni.

Perioada de 1 lună în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este acoperit mai devreme, respectiv când se atinge 300% din alocarea apelului de proiecte.

3.1.3 Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat mai sus.

3.2 Completarea cererii de finanțare

3.2.1 Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la cap. 3.3 Documentația necesară finanțării, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

Detalii cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și Anexa 23_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare. Detalii cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

Cererea de finanțare se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii acreditat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident.

3.2.2 În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident:

- a) entitatea care solicită finanțare poate fi creată în sistemul MySMIS, doar de către un împuternicit, cetățean român rezident sau cetățean străin rezident, al reprezentantului legal cetățean străin nerezident,
- b) pentru transmiterea formularului cererii de finanțare și a anexelor prin MYSMIS, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare cetățean străin nerezident va împuternici, în condițiile legii, expres o persoană, respectiv cetățean român rezident sau cetățean străin rezident,
- c) reprezentantul legal va completa și semna olograf/cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii acreditat, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare toate declarațiile date în nume propriu,
- d) persoana împuternicită va semna cererea de finanțare și toate anexele la aceasta pentru transmiterea în MySMIS.





Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator în sistemul MySMIS etc. se pot obține accesând link-ul...

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) În secțiunea dedicată PR Vest de pe pagina web a ADR Vest se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, respectiv proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase.
- d) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare.

3.3 Documentația necesară finanțării

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

3.3.1 Formularul digital al cererii de finanțare generat din MySMIS.

3.3.2 Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/al împuternicitului reprezentantului legal dacă acesta este cetățean străin nerezident, document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.3 Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, conform legii, dacă reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident, document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.4 Certificarea aplicației, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este cetățean străin nerezident.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 20_Formular Certificare aplicație.

3.3.5 Documente statutare: act constitutiv, statut, document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare. Se vor transmite documentele doar de către solicitanții de finanțare care nu au mai derulat activitate pe codul CAEN pentru care solicită finanțare și nu îl au autorizat la locația de implementare a proiectului sau la alte sedii, conform certificatului constatator.

3.3.6 Declarația de asumare a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.





Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 2_Formular Declarație de asumare.

3.3.7 Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară.

Atenție! Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare, a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.4, 3.3.6 și 3.3.7, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

3.3.8 Certificatul de urbanism în termen de valabilitate, emis pentru investiția propusă a se finanța în cadrul proiectului, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, inclusiv în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

3.3.9 Devizul general întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire.

3.3.10 Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și punctele de lucru active, pentru solicitantul de finanțare în termen de valabilitate la data transmiterii.

3.3.11 Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

3.3.12 Plan de amplasare a activelor achiziționate prin proiect.

3.3.13 Hotărârea AGA de aprobare a proiectului cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți administratori.

Se va utiliza modelul din Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. Hotărârea AGA de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa_6 și se semnează conform legii.

3.3.14 Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția:

- a) pentru investiții care includ doar achiziții de dotări/echipamente, active necorporale și servicii:
 - i. contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație/contract de locațiune etc;
 - ii. în situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de





finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul de comodat/inchiriere.

- b) pentru proiecte care propun și realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață, încheiat în formă autentică.

3.3.15 Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:

- a) **extras de carte funciară**, inclusiv încheierile aferente acestuia, verificat de AM în conformitate cu protocolul încheiat cu OCPI, din care trebuie să rezulte:
 - i. intabularea dreptului de proprietate/concesiune/suprafață;
 - ii. absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea investiției;
- b) **plan de amplasament vizat de OCPI** depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- c) **plan de situație propus** pentru realizarea investiției elaborat de proiectant și depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare;

3.3.16 Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Model Plan de mentenanță.

3.3.17 Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului:

- a) minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;
- b) minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării;

3.3.18 Raport de expertiză contabilă din care să reiasă:

- a) numărul de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- b) clasele CAEN în care se încadrează veniturile obținute de către solicitantul de finanțare, în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- c) ponderea veniturilor înregistrate de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în clasa CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri obținută, în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- d) ponderea veniturilor obținute pe piața națională și ponderea veniturilor obținute pe piața externă, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

3.3.19 Fișă/fișe de post pentru locul/locurile de muncă nou creat/create legat/legate direct de investiția finanțată.





3.3.20 CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

3.3.21 Dovada capacității financiare: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, cu excepția IFN, scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

Atenție!

Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest are încheiate protocoale de colaborare:

3.3.22 Certificatul constatator ONRC;

3.3.23 Situațiile financiare anuale;

3.3.24 Certificatul de atestare fiscală la bugetul de stat din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate;

3.3.25 Certificatul de cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale;

3.3.26 Extrase de carte funciară, inclusiv toate încheierile menționate în extrasul/ele de carte funciară.

Atenție!

Înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite Anexa 22_Declaratie de asumare a proiectului la momentul contractării, prin care va reconfirma respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

4.1 Etapa de evaluare și selecție

4.1.1 Se realizează strict în baza documentelor/informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul electronic MySMIS, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului electronic MySMIS, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

4.1.2 Criteriile de evaluare și selecție sunt detaliate în Anexa 3_Grida de evaluare și selecție a cererii de finanțare la Ghidul solicitantului de finanțare. Acestea tratează toate criteriile de finanțare menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și anexelor acestuia. În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu, fiind menționate inclusiv documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă, eligibilitate și calitate a proiectului.





- 4.1.3** Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse este de 30 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse de 30 zile lucrătoare este data de 25.07.2023, ora 24:00:00.

- 4.1.4** În termenul celor 30 zile lucrătoare, comisia de evaluare și selecție poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 30 zile lucrătoare comunicat.
- 4.1.5** Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul maxim comunicat de AM PRV.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat conform precizărilor de la punctul 4.1.3, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării sau solicitate în cadrul procesului de evaluare și selecție conduce la respingerea cererii de finanțare.

- 4.1.6** În situația în care, documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.
- 4.1.7** Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, dar fără să depășească termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și care nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În cazul nerespectării termenelor comunicate de AM sau asumate de solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 30 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție! Termenul de 30 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

- 4.1.8** Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 30 de zile lucrătoare.
- 4.1.9** În perioada celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările de la cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului, pct. 2.2.10 Locația de implementare a proiectului din ghidul solicitantului de





finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, planul de afaceri și realitatea din teren.

Concluziile/recomandările se vor menționa în Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului.

4.1.10 În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau planul de afaceri în conformitate cu cele precizate la pct. 2.2.10, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 30 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare și selecție a solicitantului de finanțare, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar proiectul se respinge de la finanțare.

4.1.11 Selecția proiectelor în cadrul prezentului apel se va realiza după cum urmează:

Demararea evaluării proiectelor se va efectua în ordinea depunerii acestora.

La finalul evaluării și selecției, fiecare cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid va obține pentru criteriile de priorizare **un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte**.

În contractarea proiectelor se va ține cont de un prag de excelență:

Pragul de excelență = 75 puncte

Proiectele care îndeplinesc pragul de excelență de 75 de puncte se vor contracta direct. Restul proiectelor, care întrunesc un punctaj mai mic de 75 puncte, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Priorizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectul **nu se respinge** de la finanțare dacă obține 0 puncte la cel puțin un criteriu de priorizare.

Proiectul **se respinge** de la finanțare dacă totalizează 0 puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de priorizare.

Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă, în cazul în care gradul de acoperire a proiectelor depuse va atinge 300% din alocarea apelului, iar pentru contractarea proiectelor se va utiliza mecanismul descris mai sus.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

4.1.12 Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ, eligibil și conform cu criteriile de calitate și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.
- respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redeunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare cu posibilitatea îmbunătățirii și redeunerii.





4.2 Etapa de contractare

- 4.2.1** Durata etapei de contractare: 15 zile lucrătoare de la momentul în care solicitantul este informat că proiectul depus este acceptat și selectat la finanțare.
- 4.2.2** Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta, pe toată perioada de contractare, toate criteriile de eligibilitate verificate în etapa de evaluare și selecție.
- 4.2.3** Termenul de 15 zile lucrătoare poate fi suspendat de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de avizare și semnare a contractului apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze contractarea. În baza unor situații noi apărute în procesul de avizare a documentației de contractare, care pot genera clarificări, solicitantul de finanțare trebuie să răspundă, prin sistemul electronic MySMIS, în termenul comunicat de Autoritatea de Management.
- 4.2.4** Înaintea semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare transmite Anexa 22_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării prin care va reconfirma respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate.
- 4.2.5** Solicitantul va semna Contractul de finanțare în termenul comunicat de AM PR Vest și îl va transmite prin intermediul platformei electronice MySMIS/cloud-ul AM PRV/email către AM PRV, în caz contrar proiectul fiind respins de la finanțare.

4.3 Retragerea proiectului de la finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

- a) prin sistemul electronic MySMIS, dacă sistemul permite, sau prin e-mail/fax/poștă/curier, dacă sistemul electronic MySMIS nu permite;

sau

- b) prin completarea Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

4.4 Contestații

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului, prin transmiterea către AM PRV a Anexei 11_Formular de contestație.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare și selecție sau contractare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație pentru rezultatul comunicat de AM PRV.

Contestația se poate depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare. Termenul de 5 zile lucrătoare se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii





adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul aplicației electronice MYSMIS, utilizând funcția *Contestație decizie de revocare*, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acestora, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției *Contestație decizie de revocare* din MYSMIS și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- a) Datele de identificare a contestatarului,
- b) Titlul proiectului,
- c) Codul SMIS,
- d) Obiectul contestației,
- e) Motivele de fapt și de drept,
- f) Mijloace de probă (dovezile pe care se întemeiază),
- g) Data și semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia,
- h) Dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare și selecție sau contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în aplicația MYSMIS, sau dacă aplicația MYSMIS nu este funcțională, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare, pentru susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare.

Contestațiile cu privire la procesul de evaluare și selecție/contractare sunt soluționate de către AM PRV în termen de maxim 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV, termen care poate fi prelungit cu notificarea prealabilă a solicitantului de finanțare.





Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de rezultatul contestației comunicat de AM PRV, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

Hotărârea instanței de judecată definitivă este opozabilă AM PRV.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul aplicației electronice MYSMIS respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

Atenție! Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapei de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1 Comunicare și vizibilitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului larg investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile din Anexa 13_Comunicare și vizibilitate.

Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii se realizează în etapa de implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile anexei la Contractul de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PRV.

Bine de știut!

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

5.2 Raportare

5.2.1 Monitorizarea implementării proiectelor

Prin monitorizarea proiectelor, AMPRV se va asigura că există un management eficient al acestora, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contractele de finanțare, că se realizează, sau există premisele să se realizeze obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că beneficiarii respectă principiile vizând egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat, acolo unde se aplică și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui domeniu de intervenție.





AM PRV urmărește stadiul implementării proiectelor gestionate prin verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AMPRV verifică dacă datele raportului de progres al beneficiarului sunt reale și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

5.2.2 Progresul proiectului

Beneficiarii au obligația de a întocmi și transmite către AM PRV rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM PRV solicită aceasta, pe întreaga perioadă de implementare a contractului de finanțare. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul implementării acestuia.

Depunerea rapoartelor de progres ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, la încheierea fiecărui trimestru de implementare.

De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM PRV orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.

5.3 Plăți

5.3.1 Verificarea dosarelor de achiziții

După atribuirea contractelor de achiziție, beneficiarul are obligația transmiterii documentației spre verificare la AM PRV. Decontarea cheltuielilor aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare nu este posibilă fără verificarea dosarelor achizițiilor respective. Pentru evitarea blocajelor în decontarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să transmită spre verificare la AM PRV dosarele de achiziții în termen de maxim 5 zile de la momentul semnării contractului de achiziție. Documentele aferente achizițiilor directe se vor transmite doar în cadrul cererilor de plată/rambursare.

În demersul de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, beneficiarii vor avea în vedere principiile care guvernează procesul achizițiilor, precum și prevederile legale în vigoare. Abaterea de la normele legale în vigoare în materie de achiziții poate conduce la aplicarea de corecții financiare, fapt care are impact direct asupra sumelor ce vor fi decontate prin proiect

5.3.2 Managementul financiar al proiectului

Mecanismele cererilor menționate mai jos sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul poate obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul a trei tipuri de cereri:

- a) *Cererea de prefinanțare*, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul beneficiarilor privați care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis li se





poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancaară sau de o societate de asigurări.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Dacă este beneficiar al unui **ajutor de stat/minimis**, trebuie constituită o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancaară sau de o societate de asigurări. Pentru beneficiarii finanțați din ajutor de stat/minimis, valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare **nu poate depăși 40% din valoarea eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

- b) *Cererea de plată*, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**
- b) Beneficiarul poate întocmi cerere de plată în care include **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructor/prestator.
- c) Beneficiarul încasează suma nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

- c) *Cererea de rambursare*, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.





Atenție!

- Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțare.
- Beneficiarul încasează suma rambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, și ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, vor fi detaliate în anexele la contractul de finanțare și/sau în Instrucțiuni emise de AM PRV.

Vizita de verificare pe teren se va efectua la finalizarea implementării proiectului. AM PRV își rezervă dreptul de a efectua și alte vizite de verificare pe teren, în funcție de situațiile apărute pe parcursul implementării proiectului.

5.4 Monitorizare post implementare

În perioada de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, AM PRV se va asigura că proiectele respectă condițiile de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare și va verifica îndeplinirea indicatorilor post implementare.

Monitorizarea post implementare se va realiza prin rapoarte de progres/durabilitate anuale și vizite la fața locului, care se vor realiza cel puțin o dată pe an. Rapoartele de progres/durabilitate vor prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Depunerea rapoartelor de progres/durabilitate ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, după încheierea fiecărui an din perioada post implementare.

6 ANEXE

6.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- Anexa 2_Formular Declarație de asumare – model obligatoriu
- Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat
- Anexa 20_Formular Certificare aplicație – model obligatoriu
- Anexa 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară – model obligatoriu





- Anexa 22_Formular Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării – model obligatoriu

6.2 Documente suport

- Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare
- Anexa 4_Contract de finanțare (condiții generale și condiții specifice) – model obligatoriu
- Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 9_Formular solicitare aviz materiale informare și publicitate proiect – model obligatoriu
- Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- Anexa 13_Comunicare și vizibilitate
- Anexa 14_Implementarea proiectelor
- Anexa 15_Terminologie specifică
- Anexa 16_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis
- Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ", inclusiv asigurarea „imunizării la schimbările climatice”
- Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă
- Anexa 19_Manual de Identitate vizuală PR Vest 2021-2027
- Anexa 23_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare
- Anexa 24_Tutorial completare Declarație de asumare
- Anexa 25_Tutoriale implementare: de ex. completare cerere de rambursare/plată, raport de progres, etc
- Anexa 26_Tutorial pentru respectare MIV informare și publicitate
- Anexa 27_Domenii de activitate eligibile
- Anexa 28_Domenii de activitate excluse de la finanțare
- Anexa 29_Schema de ajutor de minimis



Anexa 3 - Grila de evaluare si selecție a cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte PRV/1.3A/2

Intervenția Regională 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi_Apel 2

I	Criterii de evaluare a conformității DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
1.	Cererea de finanțare				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.</p>
1.1	A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 3.1 din Ghidul Solicitantului de Finanțare - GSF?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă data și ora depunerii din MySMIS respectă prevederile GSF.</p> <p>Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare, cererea de finanțare se respinge.</p>
1.2	Informațiile din secțiunile cererii de finanțare sunt completate integral și corelate cu cele din anexe?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare





				<ul style="list-style-type: none"> • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
1.3	<p>Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în cazul în care reprezentantul legal este cetățean străin nerezident?</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare • Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal dacă acesta este cetățean străin nerezident • Anexa 20_Formular Certificare aplicație • Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, dacă reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident, conform legii <p>Se verifică: dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de</p>





				<p>finanțare, în cazul în care reprezentantul legal este cetățean străin nerezident.</p> <p><i>Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau de către un împuternicit al reprezentantului legal în cazul în care reprezentantul legal este cetățean străin nerezident, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</i></p> <p><i>În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>entitatea care solicită finanțare poate fi creată în sistemul MySMIS, doar de către un împuternicit, cetățean român rezident sau cetățean străin rezident, al reprezentantului legal cetățean străin nerezident,</i> b) <i>pentru transmiterea formularului cererii de finanțare și a anexelor prin MYSMIS, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare cetățean străin nerezident va împuternici, în condițiile legii, expres o persoană, respectiv cetățean român rezident sau cetățean străin rezident,</i> c) <i>reprezentantul legal va completa și semna olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare toate declarațiile date în nume propriu,</i>
--	--	--	--	---





					d) <i>persoana împuternicită va semna cererea de finanțare și toate anexele la aceasta pentru transmiterea în MySMIS.</i>
1.4	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale.</p>
2.	Documentele obligatorii menționate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării din ghidul solicitantului de finanțare				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF. <p>Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge.</p> <p>Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile menționate.</p>
2.1	Toate documentele obligatorii enumerate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, sunt atașate cererii de finanțare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 3.3 Documentația necesară finanțării din GSF; • dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil.





				<p>Netransmiterea la depunerea cererii de finanțare a următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară • Anexa 2_Declarația de asumare semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare; • Anexa 20_Certificare aplicație, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este cetățean străin nerezident <p>conduce la respingerea proiectului fără solicitare de clarificări.</p>
2.2	Declarația de asumare – Anexa 2 la GSF, este completată și semnată de către reprezentantul legal?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația de asumare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă Anexa 2_Declarația de asumare este completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare • dacă reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident Anexa 2_Declarația de asumare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, olograf sau electronic, și de persoana împuternicită, electronic pentru încărcarea în MySMIS.
2.3	Anexele sunt completate în corelare cu solicitantul de finanțare și cu investiția propusă?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă sunt respectate modelele anexă la GSF, dacă este cazul;





					<ul style="list-style-type: none"> dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare.
2.4	Anexele enumerate la capitolul 3.3 Documentația necesara finanțării din cadrul GSF sunt în termen de valabilitate?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF <p>Se verifică dacă documentele sunt în termen de valabilitate.</p> <p>Documentele care își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, vor fi solicitate a fi transmise, astfel încât la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul în care se depun documente cu valabilitatea expirată la data depunerii cererii de finanțare, se pot solicita clarificări pentru transmiterea unui document valabil, dar din care să reiasă și istoricul de la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul, in funcție de tipul documentului.</p>





II	Criterii de evaluare a eligibilității DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
II.A	Criterii de evaluare a eligibilității solicitantului DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
3.	<p>Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <p>3.1 Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 sau societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, sau funcționează în baza OUG nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3.2 Sediul social al solicitantului de finanțare este situat în regiunea Vest și locația de implementare a proiectului în mediul urban, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest;</p> <p>3.3 Solicitantul de finanțare, inclusiv întreprinderile legate, se încadrează în categoria microîntreprinderilor conform</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente statutare ale solicitantului • Certificatul constatator în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ONRC • Anexa 2_Declarația de asumare, secțiunea C: Încadrarea în categoria IMM și secțiunea D: Întreprinderea unică • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv societăți constituite în baza Legii nr. 31/1990 sau societăți cooperative constituite în baza Legii nr. 1/2005 sau funcționează în baza în baza OUG nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu sediul social în Regiunea Vest și locația de implementare a proiectului în mediul urban inclusiv satele aparținătoare





	<p>prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare. Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria microîntreprinderi se realizează în baza Anexei 2_Declarația de asumare, secțiunea C_Încadrarea în categoria IMM și în baza Anexei 3 - Grila de verificare a încadrării în categoria microîntreprinderilor</p>			<p>municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare <p><u>Nu sunt eligibile:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Societățile încadrate în categoria întreprinderilor mici, mijlocii, mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, b) Microîntreprinderile care au sediul social în altă regiune, respectiv Nord-Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Nord-Est, Sud Muntenia, Centru, București - Ilfov, chiar dacă locul de implementare propus este în Regiunea Vest, c) Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică, d) Microîntreprinderile care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili: <ol style="list-style-type: none"> i. au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze criteriul de
--	---	--	--	---





					<p>eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, cum ar fi realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, sau divizării societății după data publicării în consultare publică a GSF;</p> <p>ii. au modificat sediul social, prin stabilirea acestuia la nivelul Regiunii Vest după data publicării în consultare publică a GSF, prin înregistrarea persoanei juridice la Oficiul Național al Registrului Comerțului de la noul sediu și radierea înmatriculării acesteia de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de la vechiul sediu social.</p>
4.	Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă și își asumă toate prevederile Anexei 2_Declarația de asumare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația de asumare <p>Se verifică: dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în cadrul Anexei 2_Declarația de asumare sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare.</p> <p><i>Netransmiterea Anexei 2_Declarația de asumare va conduce la respingerea automată a proiectului din procesul de evaluare și selecție.</i></p>
5.	Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a asigura:				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Anexa 2_Declarația de asumare





	<p>a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului;</p> <p>b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;</p> <p>c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale?</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect • Dovada capacității financiare: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, cu excepția Instituțiilor Financiare Nebancare, scrisoare de confort, etc. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare, hotărârea AGA de aprobare a proiectului sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare; • dacă solicitantul de finanțare își asumă că are capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există, precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile; • dacă documentele prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară acoperă cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.
6.	Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către				





	bugetul de stat și respectiv bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și până la data semnării contractului de finanțare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, în baza protocolului încheiat de AM PRV cu ANAF • Certificatul de cazier fiscal, în baza protocolului încheiat de AM PRV cu ANAF <p>Se verifică dacă solicitantul de finanțare are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate către bugetul de stat respectiv către bugetul local; • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
7.	Solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.</p>
8.	Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare -				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarație de asumare





	2023 și în anul fiscal anterior, respectiv 2022?			<ul style="list-style-type: none"> Certificatul constatator în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ONRC <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior.</p>
9.	Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2021?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificatul constatator în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ONRC <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a fost înființat cel târziu la data de 31.12.2021.</p>
10.	Solicitantul de finanțare a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022 ($\text{Profit}_{\text{exploatare}} > 0$)?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv anul 2022. $\text{Profit}_{\text{exploatare}} > 0$.</p>
11.	Autorizarea codului CAEN eligibil vizat de investiție: 11.1. Solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Anexa 2_Declarație de asumare Certificatul constatator în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ONRC Actul constitutiv, exclusiv pentru solicitanții care nu au mai derulat activitate pe codul CAEN eligibil





	<p>Sau</p> <p>11.2. În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului? sau • codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului? 			<p>pentru care solicită finanțare și nu îl au autorizat la locația de implementare a proiectului sau la alte sedii</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locația de implementare a proiectului; • dacă investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, caz în care se verifică: <ul style="list-style-type: none"> ○ dacă la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți; ○ dacă solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului; ○ dacă codul CAEN eligibil vizat de investiție este înscris în actul constitutiv al societății, în cazul solicitanților care nu au mai derulat activitate pe codul CAEN pentru care solicită finanțare și nu îl au autorizat la locația de implementare a proiectului sau la alte sedii, conform certificatului constatator.
12.	Solicitantul de finanțare a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport de expertiză contabilă





	<p>CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform detalierii de mai jos:</p> <p>12.1 În cazul în care solicitantul de finanțare a înregistrat venituri mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform unui Raport de expertiză contabilă, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu poate depăși 120.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, cu condiția respectării plafonului maxim de ajutor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică?</p> <p>Sau</p> <p>12.2 În cazul în care în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare a obținut venituri mai mici de 30% din cifra de afaceri, din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, sau nu a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, conform unui Raport de</p>				<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, reprezentând minim 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare, conform unui Raport de expertiză contabilă, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu depășește 120.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare. • dacă solicitantul de finanțare a obținut venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, mai mici de 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare, sau nu a înregistrat venituri din activități desfășurate pe codul CAEN eligibil pentru care solicită finanțare, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu depășește 60.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare
--	--	--	--	--	--





	<p>expertiză contabilă, valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitată prin proiect nu poate depăși 60.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, cu condiția respectării plafonului maxim de ajutor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică?</p>				
13.	<p>Solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 (trei) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, după cum urmează:</p> <p>a) Pentru investiții care includ doar achiziții de dotări și/sau active necorporale/servicii:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. dreptul de proprietate privată, ii. dreptul de concesiune, iii. dreptul de suprafață, iv. dreptul de uzufruct, 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția: <ol style="list-style-type: none"> a) pentru investiții care includ doar achiziții de dotări și/sau active necorporale/servicii: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație/contract de locațiune. În situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/inchiriere. b) pentru proiecte care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de





	<p>v. dreptul de comodat/ folosință cu titlu gratuit, vi. dreptul de închiriere/ locațiune.</p> <p>b) Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:</p> <p>i. dreptul de proprietate privată, ii. dreptul de concesiune, conform legislației în vigoare, iii. dreptul de suprafață, respectiv solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare.</p>			<p>construire: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/ contract de suprafață, extras/e de carte funciară, toate încheierile menționate în extrasul/ele de carte funciară, plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, plan de situație propus pentru realizarea investiției elaborat de proiectant, Certificat de urbanism sau Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, inclusiv în cazul montajului anumitor echipamente specifice.</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 (trei) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. • dacă imobilul¹, teren și/sau clădire ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de
--	--	--	--	--

¹ Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare





					<p>construcții, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc. b) nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate. c) nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. d) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun <p>În accepțiunea AM PRV:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, de ex. servitutea de trecere. Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PRV în cadrul etapei de verificare. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare. b) dacă proiectul prevede lucrări care necesită Autorizație de Construire și există garanții reale
--	--	--	--	--	--





					<p>asupra imobilelor, de exemplu, ipoteca, garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PRV.</p> <p>c) dacă proiectul propune achiziția de dotări/echipamente și active necorporale/servicii și există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca se verifică dacă există acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.</p>
14.	<p>Solicitantul de finanțare îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:</p> <p>14.1 Are un număr mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul fiscal anterior depunerii proiectului de minim 1 (unu) $ENI_{anual_p} \geq 1$, conform Raportului de expertiză contabilă?</p> <p>14.2 Își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport de expertiză contabilă din care să reiasă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarație de asumare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară • Fișa/fișe de post aferentă/aferente locului/locurilor de muncă nou creat/create legate de investiția propusă prin proiect





	<p>perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p> <p>14.3 Își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 1, prin crearea la finalizarea implementării proiectului* a cel puțin unui loc de muncă nou, legat strict de activitatea finanțată, și menținerea acestuia pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p> <p>*Termenul de realizare a ENI anual create în entitățile care beneficiază de sprijin (ocuparea locului de muncă nou creat) este 1 an de la data finalizării implementării proiectului, respectiv data plății finale în cadrul contractului de finanțare.</p>			<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul fiscal anterior depunerii proiectului este minim 1 (unu). • dacă solicitantul de finanțare își asumă menținerea numărului de locuri de muncă. • dacă solicitantul de finanțare își asumă crearea a cel puțin unui loc de muncă legat direct de investiția finanțată și menținerea acestuia pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare; • dacă fișa/fișele de post este/sunt în legătură cu locul/locurile de muncă creat/create în linie cu activitatea susținută prin proiect. Nu se vor lua în calcul locurile de muncă nou create în activități suport: administrativ, contabilitate, juridic, etc.; • dacă solicitantul de finanțare își asumă ca în perioada de implementare, în procesul de recrutare și selecție a noilor salariați, anunțul de angajare să nu conțină referințe, criterii, cerințe care să restricționeze accesul la muncă pe considerente de sex, apartenența la minorități, categorie sau medii defavorizate, marginalizate, dizabilități, etc. Anunțurile de angajare vor oferi șanse egale tuturor, inclusiv prin asigurarea accesului la informație. <p><i>ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit</i></p>
--	---	--	--	---





					<p>la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate convențional este determinat pe baza normelor de muncă normative/statutare conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare și tipul de contract, cu normă întreagă sau cu normă parțială.</p>
II.B	Criterii de evaluare a eligibilității proiectului DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
15.	Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice eligibile?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect răspund obiectivului apelului de proiecte, se încadrează în tipologia de proiecte și prevăd activități și intervenții eligibile detaliate în GSF. <p><u>Tipuri de activități eligibile:</u></p> <p>a) Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică - activitate obligatorie - respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de</p>





				<p>măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. Utilaje și instalații de transportat și ridicat, cu excepția Subclaselor 2.3.6.3.3., 2.3.6.6, 2.3.6.6.1, 2.3.6.7, 2.3.6.8, 2.3.6.8.1, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p><i>Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament.</i></p> <p>b) Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie precum și sisteme care utilizează surse regenerabile², alternative de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, în procent de maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, de ex: stații de încărcare, pompe de căldură, mini-eoliene,</p>
--	--	--	--	---

² **Surse regenerabile (alternative) de energie:** energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.





					<p>compresoare aer, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, etc.</p> <p><i>Pentru proiectele exclusiv de dotare, valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe, inclusiv valoarea instalațiilor/ echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie este de minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</i></p> <p>c) Construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv infrastructuri de tratament balnear, doar în stațiunile turistice atestate, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 27_Domenii de activitate eligibile, spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear, etc, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc.</p> <p>În cazul codurilor CAEN aferente serviciilor de cazare din stațiunile turistice:</p> <p>i. sunt eligibile doar investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport, conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare;</p>
--	--	--	--	--	---





				<p>ii. nu sunt eligibile investițiile în infrastructuri destinate serviciilor de cazare și servire a mesei.</p> <p>Construcțiile detaliate mai sus sunt eligibile exclusiv pentru codurile CAEN aferente punctului B din cadrul Anexei 27_Domenii de activitate eligibile:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 9311 - Activități ale bazelor sportive2. 9312 - Activități ale cluburilor sportive3. 9313 - Activități ale centrelor de fitness4. 9319 - Alte activități sportive5. 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții6. 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.7. 8690 - Alte activități referitoare la sănătatea umană8. 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare9. 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată10. 5590 - Alte servicii de cazare <p><i>Exclusiv pentru proiectele care presupun execuție de lucrări de construcții, valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente lucrărilor de construire/extindere pentru infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, infrastructuri de tratament balnear trebuie să fie de maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</i></p> <p><i>Pentru proiectele sprijinite care includ și componente de infrastructură, beneficiarul va lua toate măsurile pentru a asigura accesibilitatea la mediul fizic la locația de</i></p>
--	--	--	--	--





			<p><i>implementare a proiectului prevăzute în legislația națională, precum și adaptarea spațiului construit.</i></p> <p><i>Nu se finanțează construcții în spații de cazare și servire a mesei, doar construcții legate de servicii conexe, complementare sau auxiliare spațiilor de cazare, legate de petrecerea timpului liber, agrement, activități recreative și sportive de tipul: saune, bazine de înot, centre spa, saune, parcuri de aventură/tematice, baze de tratament, etc.</i></p> <p>d) Investiții în active necorporale exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea doar a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare, eligibile în limita a maxim 10% din valoarea totală eligibilă a investiției.</p> <p><i>Nu sunt eligibile investițiile în active necorporale destinate întregii activități a solicitantului de finanțare.</i></p> <p><i>Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC³ achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități - fizice, senzoriale, psihice etc.</i></p>
--	--	--	---

³ Tehnologia Informației și a Comunicațiilor





					<p>e) Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing, generate de codul CAEN finanțat, prin participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, eligibile în limita a maxim 10% din valoarea totală eligibilă a investiției. Cheltuielile eligibile includ:</p> <ul style="list-style-type: none">i. taxa de participare,ii. taxa de închiriere a stand-ului,iii. transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați,iv. transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale.v. servicii de marketing. <p>Cheltuielile eligibile, privind taxa de participare și taxa de închiriere a stand-ului, trebuie efectuate de către beneficiari în relația directă, fără intermediari, cu organizatorii acestor târguri, misiuni comerciale, expoziții.</p> <p>f) Activități din domeniul economiei circulare sau activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice.</p>
--	--	--	--	--	---





				<p><i>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</i></p> <p><u>Nu sunt eligibile:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Proiecte care propun investiții care se vor implementa în mediul rural, cu excepția celor din satele aparținătoare municipiilor și orașelor sau din stațiunile turistice atestate conform legii.b) Proiecte care propun investiții referitoare la construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea unor infrastructuri de tratament balnear în mediul urban din Regiunea Vest, cu excepția celor realizate în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest.c) Proiectele care propun construcții în spații de cazare și servire a mesei.d) Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele menționate în Anexa 28_Domenii de activitate excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în cadrul Anexei 27_Domenii de activitate eligibile.e) Proiectele care constau exclusiv în realizarea de lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare a construcției/lucrări care nu se supun autorizării în condițiile legislației în vigoare.f) Proiectele care constau exclusiv în activități care conduc la obținerea unei economii de energie și/sau activități de internaționalizare și/sau digitalizarea
--	--	--	--	--





					<p>microîntreprinderii, fără a include și achiziții de echipamente și dotări specifice și necesare derulării activității aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare, din categoria celor detaliate mai sus.</p> <p>g) Proiectele finalizate care, potrivit art.2 al RDC, Regulamentul (UE) 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.</p> <p>h) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.</p> <p>i) Proiectele care propun investiții demarate, de ex. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.</p>
16.	Investiția propusă prin proiect vizează o singură clasă CAEN care se regăsește în Anexa 27_Domenii de activitate eligibile?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară • Anexa 27_Domenii de activitate eligibile





					Se verifică: dacă investiția propusă prin proiect vizează o singură clasă CAEN care se regăsește în Anexa 27_Domenii de activitate eligibile
17.	Proiectul nu are demarate procedurile de achiziții înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarație de asumare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă nu au fost demarate procedurile de achiziții înainte de data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare și anexele acesteia. <i>Procedurile de achiziții, altele decât cele menționate mai sus, pot fi demarate după depunerea cererii de finanțare.</i></p>
18.	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități de construcție/extindere realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarație de asumare <p>Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități de construcție/extindere, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din secțiunea A Eligibilitate și angajament din Anexa 2_Declarația de asumare.</p>
19.	Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime pentru asistența financiară				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare





	nerambursabilă definită în capitolul 1.5. Valoarea asistenței financiare nerambursabile din GSF?				<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă valoarea investiției se încadrează în valoarea minimă și maximă pentru asistenței financiare nerambursabilă, definite în capitolul 1.5. Valoarea asistențe financiare nerambursabile din GSF. <p><i>În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabilă a cererii de finanțare este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare cererea de finanțare se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i></p>
20.	Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarație de asumare, secțiunea D Întreprinderea unică <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor; • dacă este respectat plafonul de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică; • dacă regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată. <p><i>În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor</i></p>





					care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.
21.	Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, este de maxim 14 luni și nu depășește data de 31 decembrie 2029?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_ Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; • dacă perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește durata de 14 luni. <p><i>Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, respectiv cu maxim 7 luni.</i></p>
22.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.</p>
23.	Planul de afaceri este completat integral și conține informații relevante legate de				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 21_ Plan de afaceri_Macheta financiară





	necesitatea realizării investiției, în conformitate cu conținutul minim al acestuia?				Se verifică: dacă Planul de afaceri este completat integral și conține informații relevante legate de necesitatea realizării investiției.
24.	<p>Locația de implementare a proiectului:</p> <p>a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:</p> <p>i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, dacă este cazul, dacă realizarea bransamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;</p> <p>ii. nu este ocupată de alți utilizatori;</p> <p>iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;</p> <p>iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției;</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarație de asumare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară • Plan de amplasare a activelor achiziționate prin proiect <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă criteriile de evaluare și selecție prevăzute la Cap. 2.2 Criterii de evaluare și selecție privind proiectul sunt îndeplinite; • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare; • dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform Cap. 3.3 Documentația necesară finanțării. • dacă elementele incluse în Planul de afaceri sunt corelate cu situația existentă la locația de implementare a proiectului <p><i>Locația de implementare a proiectului trebuie să fie situată în mediul urban, inclusiv în satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate conform legii, din Regiunea Vest.</i></p>





	b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri?			<p><i>În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, nu este încadrată în categoria spațiilor în care se pot desfășura activități, proiectul se va respinge.</i></p> <p><i>Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de finanțare de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în corelare cu cele declarate în proiect, cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare</i></p>
25.	<p>Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/ nediscriminare/ accesibilitate, dezvoltare durabilă/ eficiență energetică/ imunizare climatică:</p> <p>1. Egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate:</p> <p>a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarație de asumare • Anexa 21_ Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/ eficiența energetică/imunizarea la schimbări climatice.</p> <p>Solicitantul de finanțare va avea în vedere:</p>





	<p>cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene?</p> <p>b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități și adaptarea echipamentelor în vederea operării de către persoanele cu dizabilități, inclusiv serviciile de tip TIC-Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor?</p> <p>2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică: Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE?</p> <p>3. Imunizare la schimbări climatice: Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor?</p>				<p>a) Metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate;</p> <p>b) "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile", pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale.</p> <p>c) Metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniile dezvoltării durabile, imunizării la schimbările climatice.</p>
--	--	--	--	--	--





	<p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată cel puțin o cerință din cele de mai sus</p>			
<p>26.</p>	<p>Proiectul respectă principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede:</p> <p>a) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează <i>”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”</i>?</p> <p>și/sau</p> <p>b) obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme sau echipamente noi?</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată cel puțin o cerință din cele de mai sus de la punctele a) și b).</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarație de asumare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din Planul de afaceri. • dacă în proiectele care includ lucrări de construcții este prevăzută obligativitatea ca la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul va avea semnat un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate; • dacă prin proiect se prevede obligativitatea solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor/echipamentelor, dacă este cazul. <p><i>Solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată inclusiv pentru respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” DNSH, respectiv recomandările făcute în metodologie și măsurile compensatorii de atenuare care se impun.</i></p>





					<p>Toate proiectele vor respecta măsurile impuse prin Decizia etapei de încadrare a proiectului, emisă în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.</p> <p>Respectarea acestor obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.</p>
27.	Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte sau Clasarea notificării?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării este emisă pentru investiția propusă prin proiect.
II.C	Criterii de evaluare a eligibilității cheltuielilor DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
28.	Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare





	<p>proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli?</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Devizul general, dacă e cazul • Oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/ utilaje/instalații/etc. și servicii <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu cele din Devizul general, dacă e cazul; • dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt justificate prin ofertele de preț; • dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile și valoarea contribuției proprii sunt corect calculate, conform prevederilor cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului, din GSF; • dacă sunt respectate limitele, procentuale și/sau valorice în conformitate cu prevederile din GSF. <p><i>În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i></p> <p><i>Nu este acceptabilă creșterea valorii nerambursabile a proiectului ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului</i></p>
29.	<p>Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare?</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare





					Se verifică: dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile din GSF.
III	Criterii calitative de selecție DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
30.	Coerența și maturitatea proiectului de investiții: a) Informațiile din Planul de afaceri sunt corelate și complementare cu cele din formularul cererii de finanțare și macheta financiară, precum și cu cele constatate la vizita la locația de implementare. b) Planul de afaceri și formularul cererii de finanțare demonstrează că investiția propusă răspunde specificului intervenției regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi. c) Este justificată necesitatea și oportunitatea investiției propusă prin proiect referitor la lucrările propuse,				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară • Anexa 7_Plan de mentenanță Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> • dacă Informațiile din Planul de afaceri sunt corelate cu cele din formularul cererii de finanțare și macheta financiară, precum și cu cele constatate la vizita la locația de implementare; • dacă Planul de afaceri demonstrează că investiția propusă răspunde specificului intervenției regionale 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi; • dacă este justificată necesitatea și oportunitatea investiției propusă prin proiect referitor la lucrările propuse, achiziționarea dotărilor/echipamentelor/serviciilor;





	<p>achiziționarea dotărilor/ echipamentelor/serviciilor raportat la: problemele/nevoile specifice identificate și detaliate cărora le va răspunde proiectul și costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/ echipamentelor pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță.</p> <p>d) Sunt descrise achizițiile propuse, fluxul operațional de realizare a serviciului, precum și echipa de operare a investiției, fiind demonstrată integrarea elementelor de investiție cu activitatea propusă spre finanțare.</p> <p>a) Strategia de marketing prezintă în clar modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la extinderea piețelor de vânzare, a gamei de servicii și de produse generate de codul CAEN finanțat</p>				<ul style="list-style-type: none"> • dacă sunt descrise achizițiile propuse, fluxul operațional de realizare a serviciului, precum și echipa de operare a investiției, fiind demonstrată integrarea elementelor de investiție cu activitatea propusă spre finanțare; • dacă Strategia de marketing prezintă în clar modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la extinderea piețelor de vânzare, a gamei de servicii și de produse generate de codul CAEN finanțat.
31.	<p>Costurile sunt realiste, respectiv corect estimate, prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinit, activitățile desfășurate</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară





	<p>și îndeplinirea obiectivelor asumate, în vederea implementării proiectului, în conformitate cu:</p> <p>a) Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;</p> <p>b) Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și servicii • Oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – pentru proiecte care propun lucrări de construcție • Devizul general – pentru proiecte care propun lucrări de construcție <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă valorile se încadrează în pragurile precizate în GSF, echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a GSF; • dacă costurile sunt realiste și justificate de către solicitant prin documente justificative; • dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare și la obiectivele urmărite și prezintă cel mai bun raport între acestea și quantumul sprijinit; • dacă informațiile din documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului dovedesc faptul că acestea sunt necesare pentru implementarea proiectului
32.	<p>Bugetul proiectului este:</p> <p>a) Complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_ Plan de afaceri_Macheta financiară • Oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și servicii





	<p>b) Corelat cu sursele de finanțare. c) Corelat cu devizul general, dacă este cazul.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Devizul general – pentru proiecte care propun lucrări de construcție • Oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – pentru proiecte care propun lucrări de construcție • Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect • Dovada capacității financiare: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, cu excepția Instituțiilor Financiare Nebancare, scrisoare de confort, etc. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă bugetul proiectului este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare; • dacă bugetul proiectului este corelat cu sursele de finanțare; • dacă bugetul proiectului este corelat cu devizul general, dacă este cazul.
33.	<p>Resursele materiale și umane</p> <p>a) Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. b) Echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului • Anexa 21_ Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică:</p>





					<ul style="list-style-type: none"> • dacă resursele materiale și umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; • dacă echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.
34.	<p>Proiectul conține o componentă de dezvoltare durabilă, respectiv propune achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie sau sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, de ex: stații de încărcare, pompe de căldură, mini-eoliene, compresoare aer, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, inclusiv instalații/echipamente din domeniul economiei circulare, de ex: stații sortare – reciclare deșeuri, etc., în valoare de minim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p> $\frac{\text{Valoare achiziții componentă durabilă}}{\text{Valoare totală eligibilă}} \geq 5\%$				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă proiectul conține o componentă de dezvoltare durabilă; • dacă este respectat pragul de minim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
35.	<p>Rata de profitabilitate (RP) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 7%:</p> $RP = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 \geq 7\%$				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară





					Se verifică: dacă rata de profitabilitate (RP) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 7%.
36.	Rata de solvabilitate (RS) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 1 (unu): $RS = \frac{\text{Active totale}}{\text{Datorii totale}} \geq 1$				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară Se verifică: dacă rata de solvabilitate (RS) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 1 (unu).
37.	Finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect nu depășește cu mai mult de patru ori valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare? $\frac{\text{Valoarea finanțării nerambursabile solicitată}}{\text{Cifra de afaceri}} \leq 4$				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară Se verifică: dacă valoarea finanțării nerambursabile solicitată nu depășește cu mai mult de patru ori valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.
38.	Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a profitabilității pe angajat în anul 3 de durabilitate, comparativ cu				Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare





	<p>exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare. Profitabilitatea pe angajat (P_ANG) = Profit net/Număr mediu de salariați</p> $P_ANG_{N+3/ref} = \frac{P_ANG_{N+3} - P_ANG_{an_ref}}{P_ANG_{an_ref}} * 100$ ≥ 0 <p>unde: $P_ANG_{an_ref}$ = profitabilitatea pe angajat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare P_ANG_{N+3} = profitabilitatea pe angajat în anul 3 de durabilitate.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă proiectul conduce la o creștere sau o menținere a profitabilității pe angajat în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p><i>În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere sau o menținere profitabilității pe angajat în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.</i></p>
39.	<p>Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri (CA) în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.</p> $CA_{N+3/ref} = \frac{CA_{N+3} - CA_{an_ref}}{CA_{an_ref}} * 100 \geq 0$ <p>unde: CA_{an_ref} = cifra de afaceri în exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.</p>





	CA_{N+3} = cifra de afaceri în anul 3 de durabilitate.				<i>În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.</i>
40.	În cazul proiectelor cu construcții, devizul general asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant, nu este mai vechi de un an?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016 <p>Se verifică: dacă Devizul general este semnat de către solicitantul de finanțare și proiectant și nu este mai vechi de un an.</p>
41.	<p>Sustenabilitatea investiției:</p> <p>a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare • Anexa 7_Plan de mentenanță <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă este completat planul de mentenanță anexă la GSF; • dacă sunt corelate informațiile din Anexa 2_Declarația de asumare și datele financiare furnizate în cadrul cererii de finanțare.





	<p>ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p> <p>b) solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:</p> <p>i. sustenabilitatea instituțională - structura funcțională destinată managementului;</p> <p>ii. sustenabilitatea operațională - lucrări specifice conform planului de mentenanță.</p>				
42.	<p>Proiectul introduce inovații în materie de produs/serviciu și/sau proces și/sau marketing, după caz?</p> <p>Inovația reprezintă un produs, serviciu sau proces nou sau îmbunătățit, sau o combinație a acestora, care diferă semnificativ de produsele, serviciile sau procesele anterioare ale întreprinderii și care a fost pus la dispoziția potențialilor utilizatori sub formă de produs/serviciu sau utilizat de către unitate sub formă de proces.</p> <p>Inovația este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, a unor dezvoltări tehnologice, a noi combinații ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</p> <p>Inovația trebuie să fie nouă pentru întreprindere, dar nu este necesar să fie</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_ Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă proiectul introduce inovații în materie de produs/serviciu și/sau proces și/sau marketing.</p> <p>Nu se consideră inovație de proces schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea fluxului operațional, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de servicii noi sau îmbunătățite semnificativ.</p> <p>Nu se consideră inovație de marketing modificări în designul sau ambalarea produsului, plasarea produsului/serviciului, promovarea produsului/serviciului</p>





	<p>nouă pentru sectorul de activitate sau pentru piață. Nu are importanță dacă inovația a apărut inițial în cadrul întreprinderii respective sau în alte întreprinderi, însă, în cazul în care inovația introdusă este protejată de dreptul de proprietate intelectuală atunci acest drept trebuie respectat conform legislației în vigoare.</p> <p>Inovația este mai mult decât o idee nouă sau o invenție. O inovație necesită implementare, fie prin utilizarea activă, fie prin punerea la dispoziție pentru utilizare de către alte părți. Implementarea necesită un efort susținut al organizațiilor pentru a se asigura că inovația este accesibilă potențialilor utilizatori, fie pentru propriile procese, fie pentru utilizatori externi. Cerința de implementare este o caracteristică definitorie a inovației, care o deosebește de invenții, prototipuri, idei noi etc.</p> <p>Inovația de produs sau serviciu: un bun sau un serviciu nou sau îmbunătățit, care diferă semnificativ de bunurile sau serviciile anterioare ale firmei și care este introdus pe piață. Produsele reprezintă rezultatul economic al activităților de producție. Inovațiile de produs sau serviciu trebuie să ofere îmbunătățiri semnificative la una sau</p>				<p>sau stabilirea prețurilor care se bazează pe metode de marketing care au fost utilizate anterior de întreprindere, schimbări sezoniere, regulate și alte schimbări de rutină ale instrumentelor de marketing, utilizarea metodelor de marketing deja aplicate pentru a viza o nouă piață geografică sau un nou segment de piață.</p>
--	--	--	--	--	---





	<p>mai multe caracteristici sau specificații de performanță. Aceasta include adăugarea de noi funcții sau îmbunătățiri ale funcțiilor existente sau ale utilizării. Caracteristicile funcționale relevante includ: calitatea, specificațiile tehnice, fiabilitatea, durabilitatea, eficiența economică în timpul utilizării, accesibilitatea, confortul, capacitatea de utilizare și ușurința de utilizare. Inovațiile de produs sau serviciu nu trebuie să îmbunătățească toate funcțiile sau specificațiile de performanță. O îmbunătățire sau adăugarea unei noi funcții poate fi, de asemenea combinată cu o pierdere a altor funcții sau o scădere a unor specificații de performanță. Inovațiile de produs sau serviciu pot utiliza cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.</p> <p>Inovația de proces: un proces de afaceri nou sau îmbunătățit pentru una sau mai multe funcții de afaceri, care diferă semnificativ de procesele de afaceri anterioare ale firmei și care a fost introdus de către firmă. Toate funcțiile de afaceri pot face obiectul activității de inovare. Termenul proces de afaceri include funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii și funcții de sprijin, cum ar fi: distribuția și</p>				
--	---	--	--	--	--





	<p>logistica, marketingul, vânzările și serviciile post-vânzare, servicii de tehnologie a informației și comunicațiilor pentru firme, funcții administrative și de management, servicii de inginerie și servicii tehnice conexe pentru firmă și dezvoltare de produs și procese de afaceri.</p> <p>Prin prezentul ghid se are în vedere funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii. În acest context, atât procesele de afaceri noi, cât și cele îmbunătățite pot fi motivate de obiective ce urmăresc: reducerea costurilor, îmbunătățirea calității produselor reducerea duratei fluxului de fabricație, reducerea cantității de deșeuri rezultate, îmbunătățirea calității muncii angajaților implicați în proces pentru a îndeplini cerințe de reglementare.</p> <p>Inovația de marketing: punerea în aplicare a unui nou concept sau strategie de marketing care diferă semnificativ de metodele de marketing existente ale întreprinderii și care nu a fost folosit până acum. Necesită modificări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor/serviciilor, promovarea produselor/serviciilor sau a prețurilor. Indicatorul nu acoperă modificările sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de marketing.</p>				
--	---	--	--	--	--



IV	Criterii de prioritizare a proiectelor	Punctaj	<p>Ce se verifică?</p> <p>Conform punctajelor obținute la criteriile de la această secțiune, se contractează direct proiectele care îndeplinesc pragul de excelență, restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se finanțează în funcție de încadrarea în alocare. Proiectele care obțin un punctaj total de 0 puncte vor fi excluse de la finanțare.</p>	

Selecția proiectelor în cadrul prezentului apel se va realiza după cum urmează:

Demararea evaluării proiectelor se va efectua în ordinea depunerii acestora.

La finalul evaluării și selecției, fiecare cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid va obține pentru criteriile de prioritizare **un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte**.

În contractarea proiectelor se va ține cont de un prag de excelență:

Pragul de excelență = 75 puncte

Proiectele care îndeplinesc pragul de excelență de 75 de puncte se vor contracta direct. Restul proiectelor, care întrunesc un punctaj mai mic de 75 puncte, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Proiectul nu se respinge de la finanțare dacă obține 0 puncte la cel puțin un criteriu de prioritizare.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează 0 puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de prioritizare.





Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă, în cazul în care gradul de acoperire a proiectelor depuse va atinge 300 % din alocarea apelului, iar pentru contractarea proiectelor se va utiliza mecanismul descris mai sus.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

43.	Rata de profitabilitate (RP), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea: $RP = \frac{\textit{Profit net}}{\textit{Cifra de afaceri}} \times 100$		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Situațiile financiare depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă Rata de profitabilitate (RP), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare se încadrează într-unul din pragurile de la pct a), b), c) sau d)</p>
	a) $RP = 7\%$	0 puncte	
	b) $7\% < RP < 15\%$	5 puncte	
	c) $15\% \leq RP < 25\%$	10 puncte	
	d) $25\% \leq RP$	20 puncte	
44.	Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea: $RS = \frac{\textit{Active totale}}{\textit{Datorii totale}}$		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Situațiile financiare depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare se încadrează într-unul din pragurile de la pct a), b), c) sau d)</p>
	a) $RS = 1$	0 puncte	
	b) $1 < RS < 1,5$	5 puncte	
	c) $1,5 \leq RS < 2$	10 puncte	
	d) $2 \leq RS$	20 puncte	





45.	<p>Raportul între finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea:</p> $\frac{FN}{CA} = \frac{\text{Valoarea finanțării nerambursabile solicitată}}{\text{Cifra de afaceri}}$		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Situațiile financiare depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară <p>Se verifică: dacă Raportul între finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare se încadrează într-unul din pragurile de la pct a), b), c) sau d)</p>
	a) $FN/CA = 4$	0 puncte	
	b) $3 < FN/CA < 4$	5 puncte	
	c) $2 < FN/CA \leq 3$	10 puncte	
	d) $FN/CA \leq 2$	25 puncte	
46.	<p>Solicitantul de finanțare își asumă o contribuție proprie (CP) mai mare decât contribuția minimă (Cmin) cu:</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Situațiile financiare depuse la Ministerul Finanțelor, în baza protocolului încheiat de AMPRV cu ANAF <p>Se verifică: dacă valoarea contribuției proprii (CP) asumată de solicitant se încadrează într-unul din pragurile de la pct a), b), c) sau d) Rotunjirea se va face matematic. Exemplu de calcul: <i>În cazul unei contribuții proprii minime de 10%:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>asumarea unei contribuții proprii de 15,45% reprezintă 5 puncte procentuale, iar proiectul este punctat cu 5 puncte.</i>
	a) $CP = Cmin$	0 puncte	
	b) $0 < CP \leq 5$ puncte procentuale rotunjite la un număr întreg	5 puncte	
	c) $5 < CP \leq 10$ puncte procentuale rotunjite la un număr întreg	10 puncte	
	d) $10 < CP$	25 puncte	





	puncte procentuale rotunjite la un număr întreg		<ul style="list-style-type: none"> • <i>asumarea unei contribuții proprii de 15,60 puncte, reprezintă 6 puncte procentuale, iar proiectul este punctat cu 10 puncte.</i>
47.	Prin proiect se propune achiziția de bunuri sau utilizarea de materiale de construcții cu certificat ecologic/etichetă ecologică pentru minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului:		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară • Anexa 2_declaratia de asumare <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare își asumă că va achiziționa/utiliza bunuri/materiale de construcții cu certificat ecologic/etichetă ecologică pentru minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>În situația în care în perioada de implementare din documentele justificative aferente achizițiilor efectuate, nu rezultă achiziția de bunuri sau utilizarea de materiale de construcții cu certificat ecologic/etichetă ecologică în procent de minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare</p>
	a) Nu	0 puncte	
	b) Da	10 puncte	



Se pot solicita clarificări pentru toate criteriile de evaluare și selecție din cadrul grilei, cu următoarele excepții: **Criteriile 1.1, 1.3, 2.1, 19 și 28.**

Proiectul se respinge automat dacă se bifează NU la oricare dintre cele 5 criterii, fără posibilitatea de a solicita clarificări.

Pentru restul criteriilor se pot solicita clarificări, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de **30 de zile lucrătoare.**

Bifarea cu NU a unui sub-criteriu din cadrul unui criteriu conduce la bifarea cu NU a întregului criteriu, cu excepțiile menționate în cadrul grilei.

ADR Vest are în vedere dezvoltarea pentru solicitanții de finanțare a unui instrument digital de verificare a îndeplinirii criteriilor de evaluare și selecție.

Pentru **criteriile 25 și 26** se vor avea în vedere **Metodologiile** dezvoltate de către AM PR Vest pentru solicitanții de finanțare.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci la neeligibilitatea cheltuielilor aferente acelei activități.

Solicitantul de finanțare poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu mențiunea că nu poate să depășească **perioada maximă de 30 zile lucrătoare.**

Nu se pot solicita clarificări în afara termenului maxim de 30 de zile lucrătoare, cu excepția situațiilor neprevăzute generate de factori independenți de AM PRV și reglementate prin Instrucțiuni emise de către AM PRV și comunicate tuturor solicitanților de finanțare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare și de a asigura îndeplinirea criteriilor la finalul celor 30 zile lucrătoare.

În cazuri excepționale, la finalul procesului de evaluare, comisia de evaluare poate formula cerințe obligatorii în sensul îmbunătățirii/eficientizării condițiilor de implementare a investiției, doar în etapa de implementare a proiectului, care vor fi comunicate solicitantului de finanțare în scrisoarea de notificare asupra rezultatului procesului de evaluare, alături de termenul maxim pentru



Grila de verificare a încadrării în categoria microîntreprinderilor

Conform prevederilor ghidului solicitantului de finanțare, solicitantul trebuie să se încadreze în categoria Microîntreprinderilor, potrivit Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la acordarea ajutorului (încheierea contractului de finanțare).

Verificarea are ca scop stabilirea corectitudinii întocmirii Declarației privind încadrarea în categoria IMM și, în special:

- Identificarea relațiilor solicitantului de finanțare cu alte întreprinderi, **indiferent de locul de înregistrare – naționalitatea - întreprinderilor analizate;**
- Clasificarea solicitantului ca întreprindere autonomă sau parteneră și/sau legată cu alte întreprinderi;
- Cumularea datelor întreprinderii solicitante cu ale întreprinderilor partenere, legate;
- Aplicarea corectă a regulii celor doi ani fiscali.

În acest sens, se vor utiliza, ca surse de informații, cel puțin următoarele:

- Documentele statutare;
- Certificatul constatator ONRC;
- Situațiile financiare, ale solicitantului și ale entităților identificate ca întreprinderi partenere/legate;
- Declarația privind încadrarea în categoria IMM;
- Baza de date Recom Online a ONRC;
- Aplicația ARACHNE.

Pentru a facilita procesul de verificare, se vor parcurge pașii enumerați în tabelul de mai jos. Comisia de evaluare poate solicita entităților analizate orice informații și/sau documente suplimentare în scopul clarificării încadrării acestora în categoria Microîntreprinderilor.

Prevederile acestei metodologii completează precizările cuprinse în ghidul solicitantului de finanțare.

Pentru verificarea încadrării în categoria solicitanților eligibili, se va utiliza inclusiv Anexa 16 - Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis, în vederea interpretării modalității de verificare a legăturilor/parteneriatelor solicitantului de finanțare (A) cu alte întreprinderi.



Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să demonstreze încadrarea în categoria IMM eligibilă în cadrul apelului de proiecte.

Refuzul solicitantului de finanțare de a pune la dispoziția comisiei de evaluare documente/informații care să clarifice orice aspecte care au influență asupra stabilirii încadrării în categoria IMM a unei întreprinderi conduce la respingerea de la finanțare a proiectului.

Pas	Obiectul verificării	Observații	DA >> Pasul	NU >> Pasul
1.	<p>Structura acționariatului lui A (entitatea solicitantă) include entități ce au calitate de întreprinderi (X)?</p> <p>Sau</p> <p>A detine participații în alte întreprinderi (X)?</p> <p>(pașii se parcurg pentru fiecare entitate X analizata)</p>	<p>Entități ce au calitate de întreprinderi includ persoane juridice (indiferent de forma de organizare), persoane fizice autorizate ce desfășoară activități economice, sau întreprinderi Individuale.</p> <p>Verificarea structurii acționariatului se face în baza situației solicitantului de finanțare la momentul declarației.</p> <p>Interpretare – 3 cazuri:</p> <p>Cazul 1. Dacă entitățile (X) care au calitatea de întreprinderi participante în structura acționariatului solicitantului de finanțare (A) în procent de participare individual mai mic de 25%, sau întreprinderea solicitantă (A) deține participații în alte întreprinderi (X), în procent individual mai mic de 25% ⇒ A și X sunt întreprinderi autonome.</p> <p>Cazul 2. Dacă entitățile (X) care au calitatea de întreprinderi participante în structura acționariatului solicitantului de finanțare (A) în procent de participare individual cuprins între 25% (inclusiv) și 50% (inclusiv), sau întreprinderea</p>	2	5





		<p>solicitantă (A) deține participații în alte întreprinderi (X), în procent individual cuprins între 25% (inclusiv) și 50% (inclusiv) ⇒ A și X sunt întreprinderi partenere.</p> <p>Cazul 3. Dacă entitățile (X) care au calitatea de întreprinderi participante în structura acționariatului solicitantului de finanțare (A) în procent de participare individual mai mare de 50% în întreprinderea solicitantă (A), sau întreprinderea solicitantă (A) deține participații în alte întreprinderi (X), în procent individual mai mare de 50% ⇒ A și X sunt întreprinderi legate.</p>		
2.	Procentul de participație a lui X în A, sau al lui A în X, este mai mare de 50%?	<p>Dacă pragul de 50% este depășit de către întreprinderi din categoriile de investitori precizați la art. 4⁴2, alin. (3) din Legea 346/2004 <i>privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare</i>, A se încadrează în Cazul 3, detaliat la punctul 1.</p> <p>A și X sunt întreprinderi legate.</p>	Legate 7	3
3.	Întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă ⁴	A se vedea observațiile privind influența dominantă din nota de subsol.	Legate 7	4

⁴ **Influența dominantă:** Pentru identificarea unor întreprinderi legate, hotărâtoare este existența unei influențe dominante, exercitată asupra unei întreprinderi de către o altă întreprindere/mai multe întreprinderi sau ca urmare a rolului jucat de o persoană fizică/grup de persoane fizice.

Legea nr. 346/2004 enumeră, la art. 4⁴4 alin. (1) lit. a) – d) situațiile în care se consideră că există o influență dominantă asupra unei întreprinderi, după cum urmează:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;





	asupra întreprinderii A (sau A asupra lui X), i.e. se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (1) lit. a) – d) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare.	Dacă în urma analizei, se constată că întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă asupra întreprinderii A (sau A asupra lui X), i.e. se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (1) lit. a) – d) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare - A se încadrează în Cazul 3 , detaliat la punctul 1. A și X sunt întreprinderi legate.		
4.	Participația lui X în A (sau A în X) este $\leq 50\%$ și $\geq 25\%$	Dacă participația lui X în A (sau A în X) este cuprinsă între 25% (inclusiv) și 50% (inclusiv), A se încadrează în Cazul 2 , detaliat la punctul 1. A și X sunt întreprinderi partenere. Excepție fac categoriile de investitori precizați la art. 4 ² , alin. (3) din Legea 346/2004, care pot deține până la 50% din A, fără ca acestea să fie considerate partenere.	Partenere 7	5
5.	Prin intermediul PF/GPF, întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă	PF – <i>persoana fizică ce are calitatea de acționar/ asociat/ administrator în A</i>	6	0

- o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acestei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

În cazul întreprinderilor între care nu există din punct de vedere formal una din relațiile de mai sus, dar care constituie, cu toate acestea, o entitate economică unică, ca urmare a rolului jucat de o persoană fizică sau de un grup de persoane fizice care exercită o influență dominantă asupra acestora, trebuie, de asemenea, să se considere că reprezintă întreprinderi legate în sensul reglementărilor comunitare, dacă ele își desfășoară activitățile sau o parte a activităților pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente. Condiția potrivit căreia persoanele fizice exercită o influență dominantă este îndeplinită atunci când aceste persoane se coordonează pentru a exercita, asupra deciziilor comerciale ale întreprinderilor în cauză, o influență care exclude că aceste întreprinderi să poată fi considerate ca fiind independente una de cealaltă din punct de vedere economic. Îndeplinirea acestei condiții nu este în mod necesar subordonată existenței unor relații contractuale între aceste persoane și nici chiar constatării intenției lor de a eluda definiția microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici sau mijlocii în sensul Recomandării CE nr. 361/2003.





	asupra întreprinderii A (sau A asupra X), i.e. se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (1) lit. a) – d) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare.	<p>GPF – grup de persoane fizice ce au calitatea de acționar/ asociat/administrator în A și pot fi considerate că acționează de comun acord.</p> <p>Sunt relevante PF/GPF care exercită o influență dominantă asupra întreprinderilor în cauză: a se vedea observațiile din nota de subsol privind influența dominantă (notă nr. 1) și piețele relevante și adiacente (notă nr. 2).</p> <p>Dacă în urma analizei, se constată că, prin intermediul PF/GPF, întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă asupra întreprinderii A (sau A asupra lui X), se verifică piețele pe care acționează întreprinderile A și X.</p>		
6.	Întreprinderile A și X acționează pe aceeași piață sau pe piețe adiacente ⁵	<p>A se vedea observațiile din nota de subsol nr. 2 privind piețele relevante și adiacente.</p> <p>Dacă în urma analizei, se constată că întreprinderile A și X acționează pe aceeași piață sau pe piețe adiacente, A se încadrează în Cazul 3, detaliat la punctul 1.</p> <p>A și X sunt întreprinderi legate.</p>	Legate 7	0

⁵ **Piața relevantă** în cadrul căreia trebuie analizate legăturile dintre întreprinderi se determină prin combinarea pieței produsului și pieței geografice :

- Piața relevantă a produsului cuprinde toate produsele și/sau serviciile pe care consumatorul le consideră interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețurilor și utilizării căreia acestea îi sunt destinate
- Piața geografică relevantă cuprinde zona în care întreprinderile respective sunt implicate în oferta și cererea de produse sau servicii în cauză, în care condițiile de concurență sunt suficient de omogene și care poate fi deosebită de zonele geografice învecinate, deoarece condițiile de concurență diferă în mod apreciabil în respectivele zone.

Piețele adiacente reprezintă piețele situate imediat în amonte sau în aval față de piața relevantă, respectiv piețele pe care bunurile sau serviciile sunt complementare sau aparțin unei game de bunuri/ servicii ce sunt, de regulă, achiziționate de aceiași clienți, pentru același uz.





7.	Întreprinderea X este legată sau parteneră, la rândul ei, cu alte întreprinderi?	<p>Verificarea întreprinderilor legate sau parteneri cu X:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întreprinderile legate cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, vor fi luate în considerare la calcularea datelor lui A. - Întreprinderile parteneri cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, nu vor mai fi luate în considerare la calcularea datelor lui A. <p>Verificarea legăturilor/parteneriatelor se realizează pentru toate întreprinderile X.</p>	8	0
8.	Datele întreprinderilor legate și/sau parteneri cu X sunt corect cumulate	<p>a) Dacă X este legată de A, atunci se vor cumula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integral datele întreprinderilor legate de X (indiferent de "depărtarea" față de A) - proporțional datele întreprinderilor parteneri cu X, situate imediat în amonte sau în aval <p>b) Dacă X este parteneră cu A, atunci se vor cumula proporțional datele întreprinderii X. Datele partenerilor lui X nu se mai iau în calcul.</p>	0	Clarificare
9.	Secțiunea C din cadrul Anexei 2_Declarația de asumare - Încadrarea în categoria IMM <ul style="list-style-type: none"> - include fișele de legătură și/sau parteneriat, după caz - preia și cumulează corespunzător datele întreprinderilor analizate 	Se verifică corectitudinea completării Secțiunii C din cadrul Anexei 2_Declarația de asumare - Încadrarea în categoria IMM, din punct de vedere al formei și al conținutului.	10	Clarificare
10.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente celor mai recent 2 ani fiscali se încadrează în plafoanele	Verificarea încadrării în categoria IMM, în conformitate cu regula celor 2 ani fiscali consecutivi: se verifică dacă datele cumulate (A, parteneri, legate) aferente celor mai recent 2	11	12





	aferele aceleiași categorii IMM?	2 ani fiscali, poziționează solicitantul de finanțare în aceeași categorie IMM, în decursul a 2 ani fiscali consecutivi.		
11.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente celor mai recent 2 ani fiscali se încadrează în plafoanele aferente categoriei microîntreprinderilor?	Verificarea încadrării în categoria IMM, în conformitate cu regula celor 2 ani fiscali consecutivi: se verifică dacă datele cumulate (A, parteneri, legate) aferente celor mai recent 2 ani fiscali, poziționează solicitantul de finanțare în categoria de microîntreprindere, în decursul a 2 ani fiscali consecutivi.	A se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare	A nu se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare
12.	A avut loc o fuziune/achiziție, modificare în structura acționariatului lui A în cursul anului fiscal N-1 sau în cursul anului N? ⁶	N = anul declarației IMM analizate Se verifică aplicabilitatea excepției de la regula celor 2 ani fiscali consecutivi: întreprinderile în cadrul cărora are loc o modificare a acționariatului vor fi analizate pe baza structurii acționariatului la momentul realizării respectivei modificări (e.g. tranzacții), și nu la încheierea exercițiului fiscal precedent.	13	14
13.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente celui mai recent exercițiu financiar încheiat se încadrează în pragurile aferente categoriei de microîntreprinderi?	Verificarea aplicabilității excepției de la regula celor 2 ani fiscali consecutivi. Verificarea încadrării în categoria IMM, în cazul unei fuziuni/achiziții : se realizează prin raportare la datele cumulate (A, parteneri, legate) aferente celui mai recent exercițiu financiar încheiat.	A se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare	A nu se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare

⁶ Regula celor 2 exerciții financiare consecutive nu se aplică în cazul în care pragurile aferente categoriilor IMM sunt depășite ca urmare a unei modificări în structura acționariatului, a unei fuziuni, a unei achiziții, modificări care nu au, de regulă, caracter temporar și nu sunt supuse efectelor de volatilitate (i.e. nu sunt conjuncturale). Întreprinderile în cadrul cărora are loc o modificare a acționariatului vor fi analizate pe baza structurii acționariatului la momentul respectivei modificări (e.g. tranzacții), nu la încheierea exercițiului fiscal precedent. Astfel, pierderea calității de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie poate fi imediată, nefiind necesară depășirea pragurilor pe parcursul a două exerciții fiscale consecutive.





14.	Se pot identifica, în istoricul lui A, 2 ani fiscali consecutivi pentru care datele (cumulate A, parteneri, legate) se încadrează în plafoanele aferente aceleiași categorii IMM?	Verificarea încadrării în categoria IMM, în conformitate cu regula celor 2 ani fiscali consecutivi.	15	16
15.	Datele aferente celor mai recentți 2 ani fiscali consecutivi identificați se încadrează în plafoanele aferente categoriei Microîntreprinderi eligibile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare?	Verificarea încadrării în categoria IMM, în conformitate cu regula celor 2 ani fiscali consecutivi.	A se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare	A nu se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare
16.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente primului an fiscal încheiat după înființarea lui A se încadrează în plafoanele aferente categoriei Microîntreprinderi eligibile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare?	În situația în care datele anuale fluctuează dintr-o categorie în alta (i.e. nu există 2 ani fiscali consecutivi cu încadrare în aceeași categorie IMM), atunci datele din primul an fiscal de la înființare vor determina încadrarea solicitantului de finanțare în categoria IMM.	A se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare	A nu se încadrează în categoria microîntreprinderilor. Final verificare





Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

A. Cheltuieli eligibile

Categorie/ subcategorie MySMIS ¹	Denumire cheltuială eligibilă ²	Limite procentuale	Observații ³
✓	Amenajarea terenului	-	Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe - exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază - devieri de cursuri de apă.
✓	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	-	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spații verzi; c) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
✓	Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	-	Se includ cheltuielile pentru relocarea/protecția utilităților: devieri rețele de utilități din amplasament.
✓	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicații, etc.

¹ Se completează categoria și subcategoria din MySMIS² Se completează cu denumirea din Devizul General aprobat prin HG 907/2016³ Se completează limitele procentuale/valorile pentru anumite cheltuieli și alte detalii specifice privind eligibilitate. Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data depunerii cererii de finanțare și ulterior la data semnării contractului de finanțare



	<p>Construcții și instalații</p>	<p>Exclusiv pentru proiectele care presupun execuție de lucrări de construcții valoarea totală eligibilă a cheltuielilor pentru lucrări de construire/extindere pentru</p>	<p>Se cuprind cheltuielile pentru construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv infrastructuri de tratament balnear, doar în stațiunile turistice atestate, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 27_Domenii de activitate eligibile, spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear, etc.</p>
	<p>Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale</p>	<p>infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru</p>	<p>Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p>
	<p>Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj</p>	<p>educație fizică și sport, infrastructuri de tratament balnear,</p>	<p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.</p>
	<p>Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport</p>	<p>trebuie să fie de maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului</p>	<p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic.</p>





	Dotări	<p>Pentru proiectele exclusiv de dotare, valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe, inclusiv valoarea instalațiilor/ echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie este de minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului</p>	<p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare:</p> <p>a) achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. Utilaje și instalații de transportat și ridicat, cu excepția Subclaselor 2.3.6.3.3, 2.3.6.6, 2.3.6.6.1, 2.3.6.7, 2.3.6.8, 2.3.6.8.1, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.</p>
		<p>Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului</p>	<p>b) achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile⁴, alternative de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, de ex: stații de încărcare, pompe de căldură, mini-eoliene, compresoare aer, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, etc.</p>
	Active necorporale	<p>Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a investiției</p>	<p>Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe</p>

⁴ **Surse regenerabile (alternative) de energie:** energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.





			informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea doar a activității legate de codul CAEN pentru care se solicită finanțare.
✓	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	-	Se cuprind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
✓	Cheltuieli conexe organizării de șantier	-	Se cuprind cheltuielile conexe organizării de șantier.
✓	Cheltuieli diverse și neprevăzute	Maxim 3 % din valoarea totală eligibilă a investiției pentru proiectele care propun lucrări care necesită AC	Sunt eligibile doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.
✓	Cheltuieli pentru activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii, inclusiv de marketing, generate de codul CAEN finanțat	Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a investiției	Se cuprind cheltuieli pentru extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing generate de codul CAEN finanțat, prin participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții: a) taxa de participare, b) taxa de închiriere a stand-ului, c) transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați, d) transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale. e) servicii de marketing. Cheltuielile eligibile, privind taxa de participare și taxa de închiriere a stand-ului, trebuie efectuate de către beneficiari în relația directă, fără intermediari, cu organizatorii acestor târguri, misiuni comerciale, expoziții.





	<p>Cheltuieli pentru activități în domeniul economiei circulare</p>		<p>Se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea de instalații/echipamente specifice pentru activități în domeniul economiei circulare</p>
	<p>Costuri indirecte</p>	<p>Maxim 5 % din valoarea eligibilă a costurilor directe definite în conformitate cu prevederile capitolului 2.3 din GSF</p>	<p>Comisioane, cote, taxe, costul creditului:</p> <p>a) cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții;</p> <p>b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;</p> <p>c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.</p> <p>Cheltuieli pentru informare și publicitate obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Consultanța/Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții:</p> <p>a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;</p> <p><i>Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.</i></p> <p>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției;</p> <p>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;</p> <p><i>Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.</i></p> <p>d) expertiză contabilă pentru elaborarea raportului de expertiză contabilă solicitat în GSF.</p> <p><i>Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.</i></p> <p>Audit financiar extern</p>





B. Cheltuieli excluse de la finanțare:



cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;



cheltuielile aferente proiectelor care au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, conform prevederilor art. 63, alin (6) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;



cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;



cheltuielile efectuate în sprijinul relocării, conform prevederilor art. 66, alin (1) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;



cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;



cheltuielile pentru achiziționarea de imobile (teren/clădire);



cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;



costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;



costuri administrative: salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrative gospodărești;



alte cheltuieli generale de administrație;



cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;



contribuția în natură;





amortizarea;



leasingul;



cheltuieli cu elaborarea studiilor de teren;



cheltuieli cu elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții și a proiectului tehnic;



cheltuieli pentru plata activităților de asistență tehnică din partea proiectantului respectiv plata diriginților de șantier;



cheltuieli pentru documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații;



cheltuieli pentru lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare a construcției/lucrări care nu se supun autorizării în condițiile legislației în vigoare



costurile lucrărilor de construcție/extindere pentru spații destinate exclusiv desfășurării activităților administrative: birouri, săli de conferințe/ședințe, spații pentru relaxarea angajaților, săli de mese, săli de sport, spații de cazare;



cheltuielile pentru modernizarea/construirea/extinderea spațiilor de servire a mesei și de cazare;



cheltuielile pentru construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea unor infrastructuri de tratament balnear realizate în mediul urban din Regiunea Vest;



costurile aferente investițiilor în active necorporale destinate întregii activități a solicitantului de finanțare;



valoarea cheltuielilor care depășește limitele maxime așa cum sunt menționate la secțiunea A din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, acolo unde sunt prevăzute limitări;



cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;





taxa pe valoarea adăugată recuperabilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;



cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția claselor: 2.3.6.1, 2.3.6.1.1., 2.3.6.1.2., 2.3.6.2., 2.3.6.2.1., 2.3.6.2.2., 2.3.6.3., 2.3.6.3.1., 2.3.6.3.2., 2.3.6.4., 2.3.6.4.1., 2.3.6.4.2., 2.3.6.4.3., 2.3.6.4.4., 2.3.6.5.



amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;



cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor specificate în clar la secțiunea A din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile aferentă fiecărui apel de proiecte;



cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului, respectiv finalizarea ultimei activități a proiectului;



cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite prin Intervenția regională;



cheltuieli de mentenanță;



cheltuielile pentru activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, jocuri de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;



cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică;



cheltuieli aferente sistemele de minare/stocare pentru criptomonede, tabletele și telefoanele mobil;





Anexa 16 - Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis

Ce conține prezentul document?

1. Introducere	2
2. Cum se verifică întreprinderea unică și legăturile/parteneriatele solicitantului de finanțare (A) cu alte întreprinderi?	4
3. Definiții și explicații	9
4. Cum se calculează datele societății (A) pentru stabilirea categoriei IMM?....	10
5. Încadrarea solicitantului de finanțare (A) într-una din categoriile IMM	10
6. Ajutorul de care a beneficiar întreprinderea unică	12
7. Exemple	14





1. Introducere

- a) **Regulile, principiile și recomandările** de mai jos sunt destinate potențialilor solicitanți de finanțare, denumiți în prezentul documente A ca sprijin în completarea Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM și întreprinderea unică.
Acestea se bazează pe:
- Prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor
 - Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015)
 - Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform Recomandării CE nr. 361/2003
- b) **Responsabilitatea** privind informațiile cuprinse în Declarație, precum și **respectarea normelor legale** în vigoare privind încadrarea în categoriile IMM, îi revine în exclusivitate solicitantului de finanțare/declarantului (A).
- c) Modificările conjuncturale de acționariat/administrator în vederea încadrării în categoria de IMM pentru a se demonstra eligibilitatea solicitantului de finanțare (A) în cadrul apelului de proiecte vor fi analizate inclusiv prin raportare la regula celor două exerciții financiare consecutive anterior anului în care a fost depusă cererea de finanțare.
- d) O modificare de acționariat/administrator înainte de depunerea cererii de finanțare, poate crea premisele unei suspiciuni rezonabile privind crearea unor condiții artificiale în vederea obținerii finanțării în cadrul apelului de proiecte. În acest caz, solicitantul la finanțare (A) trebuie să demonstreze cu documente doveditoare că modificarea acționariatului/administratorului nu este conjuncturală.
- e) **Verificarea** îndeplinirii condiției de eligibilitate privind încadrarea solicitantului de finanțare (A) în categoria eligibilă - microîntreprindere se va realiza, în baza **Declarației IMM** complete și conforme, precum și a unei **analize** efectuate în etapa de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor și informațiilor prevăzute și solicitate prin ghidul specific. Analiza respectivă vizează verificarea încadrării solicitantului în categoria IMM la data depunerii cererii de finanțare și la momentul semnării contractului de finanțare.
- f) Verificarea vizează inclusiv stabilirea încadrării în categoria eligibilă - microîntreprindere luând în considerare modificările asupra încadrării în categoria IMM prin **depășirea plafoanelor** stabilite pentru încadrarea în categoria IMM în 2 exerciții financiare consecutive și respectiv prin raportare la momentele de verificare (2 exerciții financiare înainte de anul în care a fost depusă cererea de finanțare și 2 exerciții financiare înainte de anul în care se contractează proiectul).
- g) AMPR Vest va putea solicita orice documente necesare pentru efectuarea verificării, inclusiv informații despre top clienți - furnizori, legături cu persoane fizice, juridice, relații comerciale, relații de familie, etc, iar **refuzul solicitantului de finanțare (A) de a pune la dispoziție** documentele/informațiile solicitate conduce la respingerea cererii de finanțare.
- h) În etapa de contractare, solicitantul de finanțare (A), va completa declarația privind **încadrarea în categoria IMM și întreprinderea unică**, conform situației aplicabile





la acel moment, având obligația de a declara orice modificare care a apărut de la momentul depunerii cererii de finanțare, pe parcursul procesului de evaluare și selecție.

- i) Identificarea întreprinderii unice și a relațiilor de parteneriat și/sau legătură ale solicitantului de finanțare, denumit A, cu alte întreprinderi, se face prin **raportare la situația** de la data analizei, respectiv data întocmirii Declarației privind încadrarea în categoria IMM.
- j) Pentru stabilirea **legăturilor/parteneriatelor NU ESTE RELEVANT** locul de înregistrare (naționalitatea) întreprinderilor analizate.
- k) Se analizează atât **structura acționariatului și reprezentanții legali** ai solicitantului de finanțare (A), cât și calitatea de **asociat/administrator** a solicitantului de finanțare (A) în alte întreprinderi sau calitatea de **asociat/administrator**, indiferent de locul de înregistrare a întreprinderilor.
- l) **Respectarea pragului referitor la numărul mediu anual de salariați este obligatorie.** În plus, cel puțin unul din indicatorii financiari (cifra de afaceri anuală netă și activele totale) trebuie să se încadreze în pragul aferent categoriei IMM aplicabile.
- m) Solicitantul de finanțare (A) trebuie să se încadreze în categoria IMM eligibilă atât la **data solicitării finanțării** (i.e. data depunerii cererii de finanțare) cât și la **data acordării finanțării** (i.e. data semnării contractului de finanțare).
- n) Stabilirea **întreprinderii unice** a solicitantului de finanțare (A) se face prin raportarea doar la întreprinderi în care solicitantul de finanțare deține acțiuni/păți sociale într-un procent cuprins între 50 % și 100 %, sau cu întreprinderi care dețin acțiuni/păți sociale într-un procent cuprins între 50 % și 100 % în structura solicitantului de finanțare (A) și care sunt **ÎNREGISTRATE DOAR ÎN ROMÂNIA.**





2. Cum se verifică întreprinderea unică și legăturile/parteneriatele solicitantului de finanțare (A) cu alte întreprinderi?

a) Verificarea structurii acționariatului solicitantului de finanțare (A)

ACȚIONARIAT SOLICITANT DE FINANȚARE (A)				
ASOCIAT PERSOANA FIZICA		ASOCIATI PERSOANE JURIDICE		
≤ 50 %	> 50 %	< 25 %	≥ 25 % - ≤ 50 %	> 50 %
Nu se mai verifică dacă asociatul deține participării în alte societăți, însă se poate avea în vedere în cazul unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord. ÎNTRPRENDERE AUTONOMĂ	Există posibilitatea de creare a unei legături SE VERIFICĂ <ul style="list-style-type: none"> dacă persoana fizică deține calitatea de asociat/administrator în alte societăți, indiferent de locul unde sunt acestea înregistrate toate tipurile de relații dintre întreprinderi piețele pe care acționează acestea 	ÎNTRPRENDERE AUTONOMĂ	ÎNTRPRENDERE PARTENERĂ	ÎNTRPRENDERE LEGATĂ indiferent unde este înregistrat asociatul Și ÎNTRPRENDERE UNICĂ dacă asociatul este înregistrat în România

Notă:

- **Se va acorda o atenție deosebită identificării tuturor tipurilor de relații existente între întreprinderile în care o persoană fizică are putere de decizie;**
- **Se vor analiza inclusiv puterile pe care le pot avea grupurile de persoane fizice;**
- **Stabilirea întreprinderii unice se face doar cu întreprinderi care sunt ÎNREGISTRATE ÎN ROMÂNIA și doar dacă legătura se creează prin intermediul unei PERSOANE JURIDICE.**





b) Verificarea calității solicitantului de finanțare (A) în alte societăți

SOLICITANT DE FINANȚARE (A)			
ADMINISTRATOR		ASOCIAT	
Puteri limitate	Puteri depline	≤ 50 %	> 50 %
<p>SE VERIFICĂ dacă puterile conferite sau toate tipurile de relații dintre întreprinderi sunt de natură să exercite o influență dominantă</p> <p>ÎNȚREPRINDERE AUTONOMĂ – dacă NU SE DEMONSTRĂZĂ influența dominantă</p> <p>ÎNȚREPRINDERI LEGATE - dacă SE DEMONSTRĂZĂ influența dominantă</p>	<p>ÎNȚREPRINDERI LEGATE</p>	<p>ÎNȚREPRINDERE AUTONOMĂ</p>	<p>ÎNȚREPRINDERI LEGATE indiferent unde este înregistrat asociatul</p> <p>Și</p> <p>ÎNȚREPRINDERE UNICĂ dacă asociatul este înregistrat în România</p>

Notă:

- **Se va verifica atât influența administratorului în societatea în care este desemnat, dar și influența contractului de administrare în cadrul întreprinderii care are calitatea de administrator, respectiv dependența întreprinderilor una față de cealaltă;**
- **Stabilirea întreprinderii unice se face doar cu întreprinderi care sunt ÎNREGISTRATE ÎN ROMÂNIA și doar dacă legătura se creează prin intermediul unei PERSOANE JURIDICE.**





**c) Verificarea reprezentanților legali ai solicitantului de finanțare (A)
(administratori, președinte, etc)**

REPREZENTANȚI LEGALI AI SOLICITANTULUI DE FINANȚARE (A)			
ADMINISTRATOR PERSOANA FIZICA		ADMINISTRATOR PERSOANE JURIDICE	
Puteri limitate	Puteri depline	Puteri limitate	Puteri depline
<p>Există posibilitatea de creare a unei legături.</p> <p>SE VERIFICĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> puterile administratorului dacă persoana fizică deține calitatea de asociat/administrator în alte societăți indiferent de locul unde sunt acestea înregistrate toate tipurile de relații dintre întreprinderi dacă împreună cu alte persoane formează grup de persoane fizice care acționează de comun acord. piețele pe care acționează acestea 	<p>Există posibilitatea de creare a unei legături</p> <p>SE VERIFICĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă persoana fizică deține calitatea de asociat/administrator în alte societăți indiferent de locul unde sunt acestea înregistrate toate tipurile de relații dintre întreprinderi piețele pe care acționează acestea 	<p>Există posibilitatea de creare a unei legături</p> <p>SE VERIFICĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> puterile administratorului dacă persoana juridică deține calitatea de asociat/administrator în alte societăți indiferent de locul unde sunt acestea înregistrate toate tipurile de relații dintre întreprinderi piețele pe care acționează acestea 	<p>ÎNȚREPRINDERI LEGATE</p>

Notă:

- **Se va acorda o atenție deosebită identificării tuturor tipurilor de relații existente între întreprinderile în care o persoană fizică are putere de decizie;**
- **Se vor analiza inclusiv puterile pe care le pot avea grupurile de persoane fizice.**





Concluzii:

i. Solicitantul de finanțare (A) este întreprindere autonomă, dacă:

- a) nu deține participații (părți sociale, acțiuni) în capitalul social al niciunei alte întreprinderi și nicio altă întreprindere nu deține participații în capitalul social al lui A
sau
- b) deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în alte întreprinderi sau alte întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale lui A
sau
- c) nu este clasificată ca întreprindere legată sau parteneră

Pragul de 25% poate fi atins sau depășit (dar să nu fie mai mare de 50%) de către următoarele categorii de investitori, cu condiția ca acești investitori să nu fie legați, individual sau în comun, de A:

- a) societăți publice de investiții, societăți de capital de risc, persoane fizice sau grupuri de persoane fizice care realizează, conform declarației anuale de venit, venituri majoritare din activitatea de investiții în capital de risc (business angels) și care investesc fonduri proprii în societăți necotate la bursă, cu condiția ca investiția totală a acestor investitori în aceeași întreprindere să nu depășească echivalentul în lei a 1.250.000 euro;
- b) universități sau centre de cercetare fără scop lucrativ;
- c) investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regională;
- d) autorități ale administrației publice locale, respectiv consilii locale ale unităților administrativ-teritoriale cu un buget anual mai mic de echivalentul în lei a 10 milioane euro și cu o populație mai mică de 5.000 de locuitori.

Dacă pragul de 50% este depășit de către categoriile de investitori de mai sus, A nu se mai încadrează în categoria IMM (i.e. A este considerată întreprindere mare).

ii. Solicitantul de finanțare (A) este întreprindere parteneră cu alte întreprinderi, dacă:

- a) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (dar nu mai mult de 50%)
sau
- b) altă întreprindere deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale lui SF (dar nu mai mult de 50%).

Relațiile directe dintre A și parteneri pot fi considerate relații de nivel 1.

Se vor analiza inclusiv eventualele relații dintre partenerii lui A și alte întreprinderi (relații de nivel 2).





Dintre acestea:

- a) Întreprinderile legate cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, trebuie luate în considerare la calcularea datelor lui A
- b) Întreprinderile partenere cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, nu vor mai fi luate în considerare la calcularea datelor lui A.

iii. Solicitantul de finanțare (A) este întreprindere legată cu alte întreprinderi, dacă:

→ Între A și alte întreprinderi există oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

sau

→ Între A și alte întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Lege.

sau

→ Între A și alte întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

Se vor analiza inclusiv eventualele relații dintre întreprinderile legate cu A și alte întreprinderi:

- a) Întreprinderile partenere cu întreprinderile legate cu A, din amonte sau din aval, trebuie luate în considerare la calcularea datelor lui A (relații de nivel 2).
- b) Întreprinderile legate cu întreprinderile legate cu A, din amonte sau din aval, trebuie luate în considerare la calcularea datelor lui A, indiferent de nivel. Dacă A este legată cu o întreprindere B, care la rândul ei este legată cu altă întreprindere C, care este legată cu întreprinderea D, atunci și A este legată cu C și D, iar la calculul indicatorilor se vor lua în considerare toate aceste întreprinderi.





3. Definiții și explicații

a) Persoane fizice

Noțiunea de "persoană fizică", în contextul acestei definiții, include persoana fizică ce are calitate de asociat, acționar, administrator.

b) Grup de persoane fizice care acționează de comun acord

În sensul art. 3.3 din Anexa la Recomandarea CE nr. 361, se consideră că "acționează de comun acord" acele persoane fizice care colaborează pentru a influența deciziile comerciale ale întreprinderilor analizate, și care exclud considerarea întreprinderilor în cauză ca fiind independente una față de cealaltă, din punct de vedere economic.

Îndeplinirea acestei condiții nu este în mod necesar subordonată existenței unor relații contractuale între aceste persoane și nici chiar constatării intenției lor de a eluda definiția microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici sau mijlocii în sensul Recomandării CE.

Existența unor legături de familie între persoanele fizice analizate este considerată suficientă pentru a determina că acestea acționează de comun acord¹.

c) Piața relevantă în cadrul căreia trebuie analizate legăturile dintre întreprinderi se determină prin combinarea pieței produsului și pieței geografice²:

- i. Piața relevantă a produsului cuprinde toate produsele și/sau serviciile pe care consumatorul le consideră interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețurilor și utilizării căreia acestea îi sunt destinate
- ii. Piața geografică relevantă cuprinde zona în care întreprinderile respective sunt implicate în oferta și cererea de produse sau servicii în cauză, în care condițiile de concurență sunt suficient de omogene și care poate fi deosebită de zonele geografice învecinate, deoarece condițiile de concurență diferă în mod apreciabil în respectivele zone.

d) Piețele adiacente reprezintă piețele situate imediat în amonte sau în aval față de piața relevantă, respectiv piețele pe care bunurile sau serviciile sunt complementare sau aparțin unei game de bunuri/ servicii ce sunt, de regulă, achiziționate de aceiași clienți, pentru același uz.

Exemple în care două întreprinderi A și B sunt considerate ca acționând pe piețe adiacente:

- a) A este autoritate contractantă/contractor față de B
- b) A utilizează serviciile/produsele lui B în desfășurarea propriei activități
- c) A face reclamă serviciilor/produselor lui B
- d) A predă lui B active fixe, spre utilizare
- e) A închiriază lui B bunuri imobiliare
- f) A și B au clienți comuni
- g) Produsele lui A și B sunt distribuite prin aceleași rețele de distribuție sau prin rețele similare
- h) A și B acționează pe niveluri complementare ale lanțului de producție

¹[http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:62013CJ0110:ro:HTML\(HaTeFo GmbH v Finanzamt Haldensleben, C-110/13\)](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:62013CJ0110:ro:HTML(HaTeFo)

² Conform definiției pieței relevante în contextul controlul comunitar al concentrărilor economice (Comunicarea CE nr.97/C 372/03 privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței)





Prin intermediul **UNEI PERSOANE FIZICE** sau al **UNUI GRUP DE PERSOANE FIZICE** care acționează de comun acord pot fi stabilite doar **RELAȚII DE LEGĂTURĂ** între întreprinderi, nu și de parteneriat.

A nu este IMM (i.e. A este considerată întreprindere mare) dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice (cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4² din Legea 346/2004).

4. Cum se calculează datele societății (A) pentru stabilirea categoriei IMM?

- dacă A este **ÎNTEPRINDERE AUTONOMĂ**, se vor lua în calcul doar datele lui A - numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale, raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor
- dacă A este **PARTENERĂ** cu alte întreprinderi, se vor cumula, la datele lui A, datele tuturor întreprinderilor partenere (inclusiv a celor legate cu întreprinderile partenere ale lui A), proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).
- dacă A este **LEGATĂ** cu alte întreprinderi, se vor cumula, la datele lui A, 100% din datele tuturor întreprinderilor legate cu A direct și indirect

Indicatori/ Tip de întreprindere	Întreprindere autonomă	Întreprindere parteneră	Întreprindere legată
Solicitant de finanțare A	100%*A	100% *A	100%*A
Întreprinderea B		%*B	100 %*B
Întreprinderea C		%*C	100 %*C
Total	100%*A	A + %*B+%*C	100%*A+100%*B+100%* C

5. Încadrarea solicitantului de finanțare (A) într-una din categoriile IMM

În baza datelor calculate conform instrucțiunilor de la capitolul 4, se verifică încadrarea solicitantului într-una din categoriile IMM, respectiv:

- microîntreprinderi - au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici - au mai puțin de 50 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mijlocii - au mai puțin de 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.





Indicatori	Microîntreprinderi	Întreprinderi mici	Întreprinderi mijlocii
Salariați	< 10	≥ 10 - <50	≥ 50 - <250
Cifra de afaceri anuală netă	< 2 milioane euro, echivalent în lei	< 10 milioane euro, echivalent în lei	< 50 milioane euro, echivalent în lei
Active totale (active circulante + active imobilizate + cheltuieli în avans)	< 2 milioane euro, echivalent în lei	< 10 milioane euro, echivalent în lei	< 43 milioane euro, echivalent în lei

Respectarea pragului referitor la numărul mediu anual de salariați este obligatorie. În plus, cel puțin unul din indicatorii financiari, respectiv cifra de afaceri anuală netă și activele totale trebuie să se încadreze în pragul aferent categoriei IMM aplicabile.

Dacă, la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele de mai sus, aceasta nu își va pierde calitatea de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive. Regula celor 2 exerciții financiare consecutive se aplică atât la depășirea pragurilor cât și la scăderea sub pragurile aferente unei categorii.

Exemple privind aplicarea regulii celor 2 exerciții financiare consecutive

Presupunând că, din datele cumulate ale solicitantului de finanțare cu cele ale întreprinderilor legate și/sau partenere, la finalul exercițiilor financiare 2022, 2021, 2020, aceasta s-ar încadra într-una din categoriile IMM (micro sau mică, în exemplele de mai jos), aplicând regula celor 2 exerciții financiare consecutive, A (inclusiv întreprinderile partenere și/sau legate) va fi încadrat în categoria specificată în ultima coloană.

Exemplul nr.	2022	2021	2020	Categoria
1	Micro	Mică	Mică	Mică
2	Micro	Micro	Mică	Micro
3	Micro	Micro	Micro	Micro
4	Micro	Mică	Micro	Micro
5	Mică	Micro	Micro	Micro
6	Mică	Mică	Micro	Mică
7	Mică	Micro	Mică	Mică
8	Mică	Mică	Mică	Mică





În cazul în care, din istoricul datelor cumulate, nu se pot identifica 2 exerciții financiare cu încadrarea în aceeași categorie (i.e. de la înființare, datele au fluctuat, de la an la an, sub și peste plafonul aferent unei anumite categorii), atunci solicitantul de finanțare va fi încadrat în categoria IMM aferentă primului exercițiu financiar de la înființare.

Excepție! Regula celor 2 exerciții financiare consecutive nu se aplică în cazul în care pragurile aferente categoriilor IMM sunt depășite ca urmare a unei modificări în structura acționariatului, a unei fuziuni, a unei achiziții, modificări care nu au, de regulă, caracter temporar și nu sunt supuse efectelor de volatilitate (i.e. nu sunt conjuncturale). Întreprinderile în cadrul cărora are loc o modificare a acționariatului vor fi analizate pe baza structurii acționariatului la momentul respectivei modificări (e.g. tranzacții), nu la încheierea exercițiului fiscal precedent. Astfel, pierderea calității de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie poate fi imediată, nefiind necesară depășirea pragurilor pe parcursul a două exerciții fiscale consecutive.

6. Ajutorul de care a beneficiar întreprinderea unică

- a) După stabilirea întreprinderii unice, conform secțiunii 2.1. și 2.2 se identifică toate ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, indiferent de sursă (integral sau parțial din surse/resurse publice), formă, obiectivul sau scopul pentru care au fost acordate, primite în România, de către solicitantul de finanțare și de întreprinderile cu care întreprinderea solicitantă formează o întreprindere unică, în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv până la data semnării contractului de finanțare.
- b) Un ajutor se consideră primit/acordat la data la care întreprinderea a obținut dreptul legal de a beneficia de ajutorul respectiv. Astfel, **"Data acordării ajutorului"** se va completa cu data intrării în vigoare a contractului de finanțare, ori data emiterii unui acord de principiu, după caz, aferent aceluși ajutor, indiferent dacă ajutorul respectiv a fost sau nu rambursat efectiv (dacă s-au efectuat sau nu plăți în cadrul respectivului proiect).
- c) **"Valoarea ajutorului"** se va completa cu valoarea, echivalentă în euro, a fiecărui ajutor primit, conform actului în baza căruia acesta a fost acordat. Se va completa cu valoarea integrală a ajutorului, indiferent dacă acesta a fost total sau parțial rambursat.
 - Dacă actul (e.g. contractul de finanțare) în baza căruia s-a acordat ajutorul a fost amendat prin modificarea valorii ajutorului, atunci se va completa și lua în calcul valoarea actualizată a ajutorului acordat.
 - Dacă valoarea în euro a ajutorului ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi menționată în tabel. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- d) **"Furnizorul ajutorului"** reprezintă entitatea care a acordat ajutorul, respectiv instituția care a emis actul de acordare a ajutorului. În cazul ajutoarelor de stat/de minimis acordate în cadrul Programului Regional Vest 2021 - 2027, furnizorul ajutorului este ADR Vest.
- e) **"Forma ajutorului, costuri finanțate"** – menționați următoarele:





- Forma sub care a fost acordat ajutorul și tipul acestuia (e.g. de minimis, ajutor de stat regional). Ajutoarele de stat/de minimis pot fi acordate sub formă de: finanțări nerambursabile, subvenții, facilități fiscale, infuzii/aporturi de capital, reduceri sau scutiri de la plata unor taxe, impozite, penalități, garanții, contragaranții, împrumuturi cu dobândă subvenționată etc.
 - Costurile sprijinite de ajutorul primit, succint. Spre exemplu: achiziționare utilaj tehnologic, construire atelier producție, servicii de consultanță, servicii de instruire.
- f) **Reverificați** încadrarea ajutorului pe care îl solicitați prin cererea de finanțare în plafonul de minimis, ținând cont de valoarea ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice în ultimii 2 ani fiscali și în anul curent depunerii cererii de finanțare. Dacă, oricând pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a cererii de finanțare, se constată faptul că valoarea ajutorului solicitat, cumulată cu toate celelalte ajutoare de minimis primite în perioada de 3 ani fiscali relevantă, depășește plafonul de minimis, valoarea ajutorului de minimis solicitat poate fi ajustată pentru încadrarea în plafonul de minimis
- g) **Pentru** verificarea **încadrării în plafonul de minimis**, se vor cumula doar ajutoarele în regim de minimis. În situația în care caracterul de minimis al ajutorului primit nu este clar, ori acesta nu reiese din actul de acordare, adresați-vă furnizorului respectivului ajutor, pentru clarificare.
- h) **AM PR Vest 2021 - 2027** poate solicita copii ale actelor (e.g. contractelor de finanțare) de acordare a ajutoarelor primite de către solicitantul de finanțare.

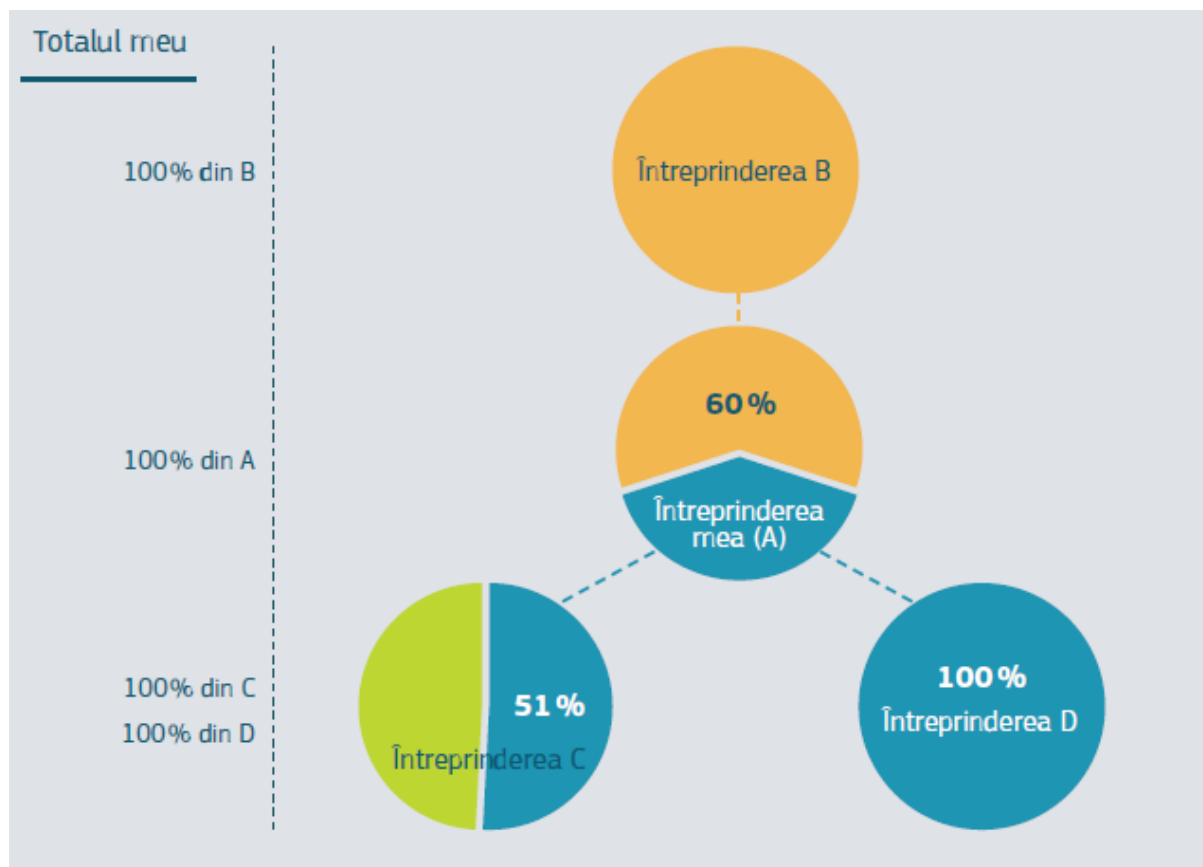


7. Exemple

EXEMPLUL 1

Întreprinderi legate

Total A = 100 % din A + 100 % din B + 100 % din C + 100 % din D

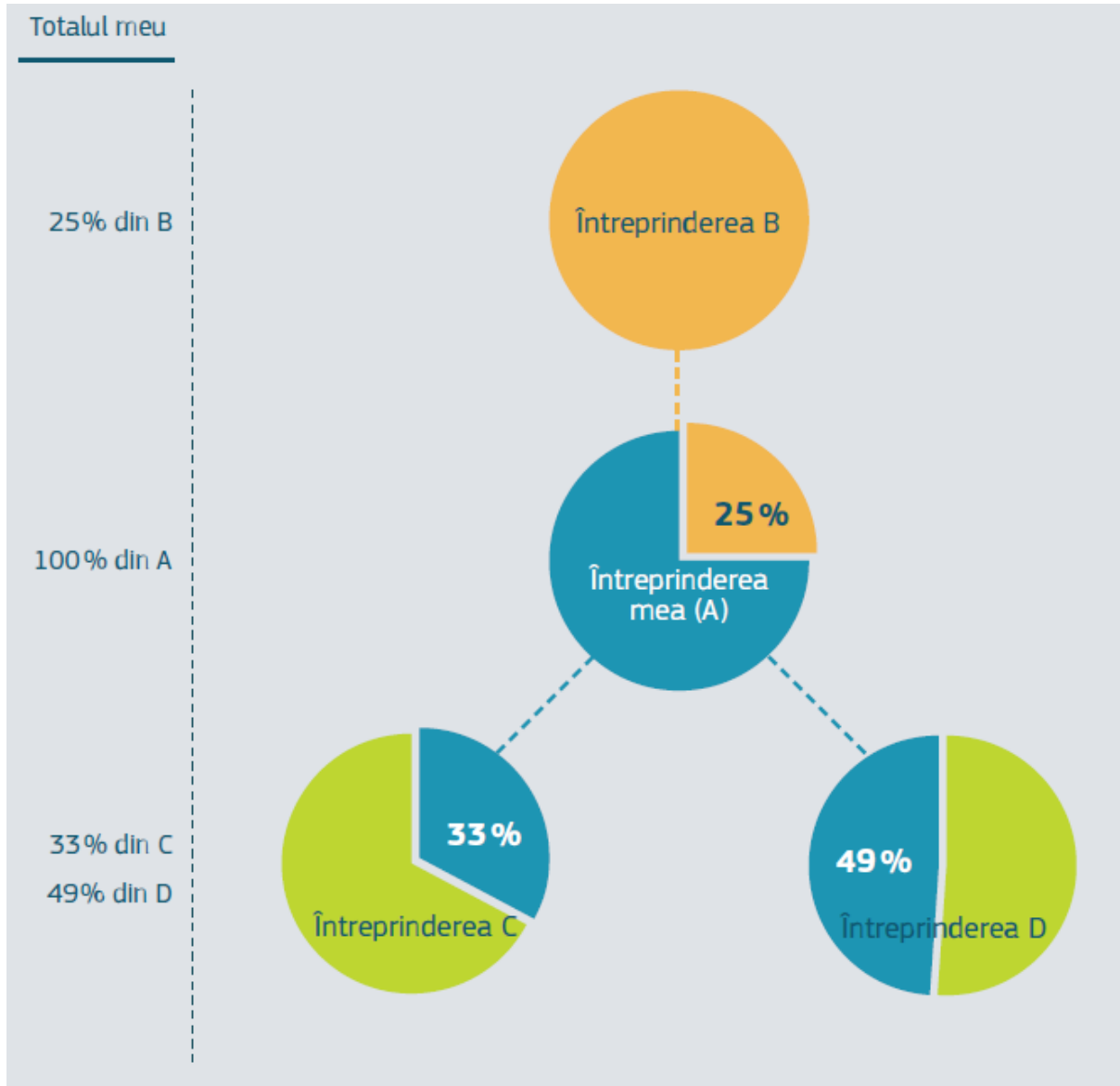




EXEMPLUL 2

Întreprinderi partenere

Total A = 100 % din A + 25 % din B + 33 % din C + 49 % din D





EXEMPLUL 3

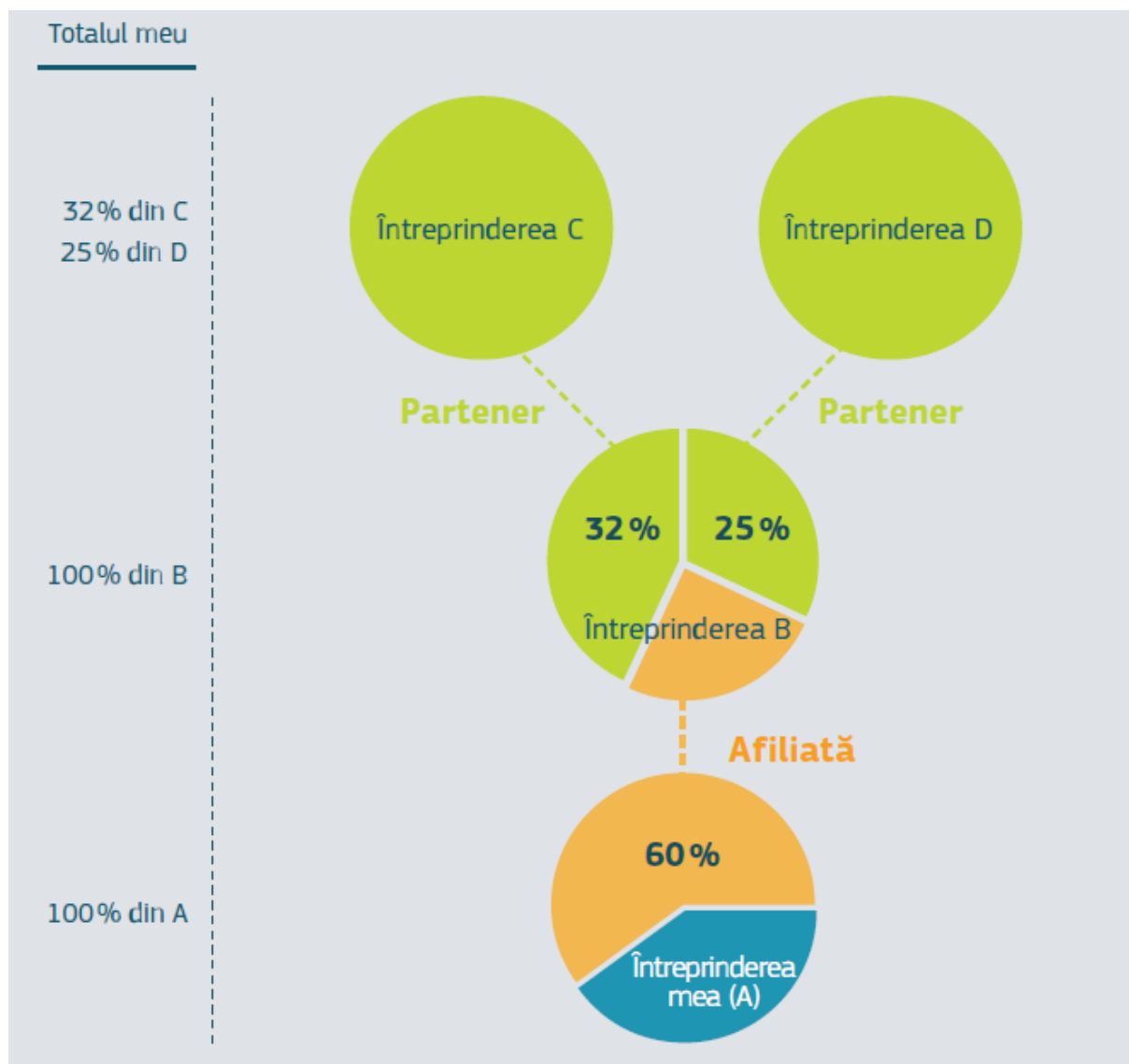
Întreprinderi legate și partenerie

Întreprinderea A este afiliată (i.e. legată) cu o întreprindere B printr-o participație de 60 % a întreprinderii B în întreprinderea A.

Dar B are, de asemenea, doi parteneri, întreprinderile C și D, care dețin 32 % și respectiv 25 % din B.

Pentru a calcula datele lui A, trebuie adăugate la datele lui A, în proporție de 100 % datele lui B, la care se adaugă, în proporție de 32 % datele lui C și, în proporție de 25 %, datele lui D.

Total A = 100 % din A + 100 % din B + 32 % din C + 25 % din D





EXEMPLUL 4

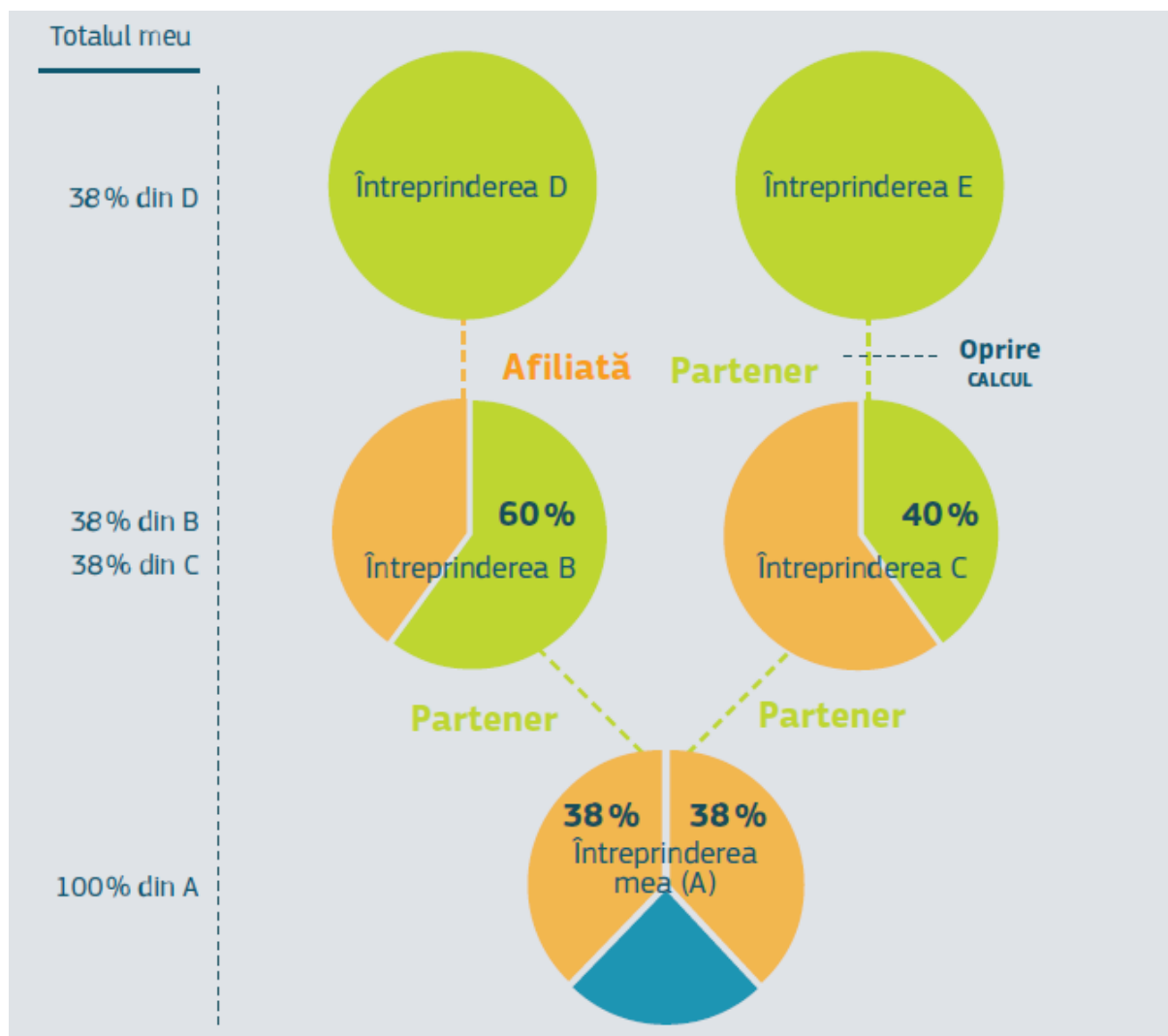
Întreprinderi legate și partenerie

Întreprinderile B și C sunt ambele partenerie cu întreprinderea A, deoarece fiecare are o participație de 38 % în A. Dar B este, de asemenea, afiliată (i.e. legată) cu D printr-un pachet de acțiuni de 60 %, iar C și E sunt parteneri (40 %).

Pentru a calcula datele lui, trebuie adăugate, pe de o parte, 38 % din datele cumulate pentru B și D (deoarece B și D sunt legate) și, pe de altă parte, doar 38 % din datele întreprinderii C la datele întreprinderii A.

Nu trebuie luate în considerare datele întreprinderii E, deoarece această întreprindere parteneră nu este situată imediat în amonte față de întreprinderea A.

Total A = 100 % din A + 38 % din (B + D) + 38 % din C





EXEMPLUL 5

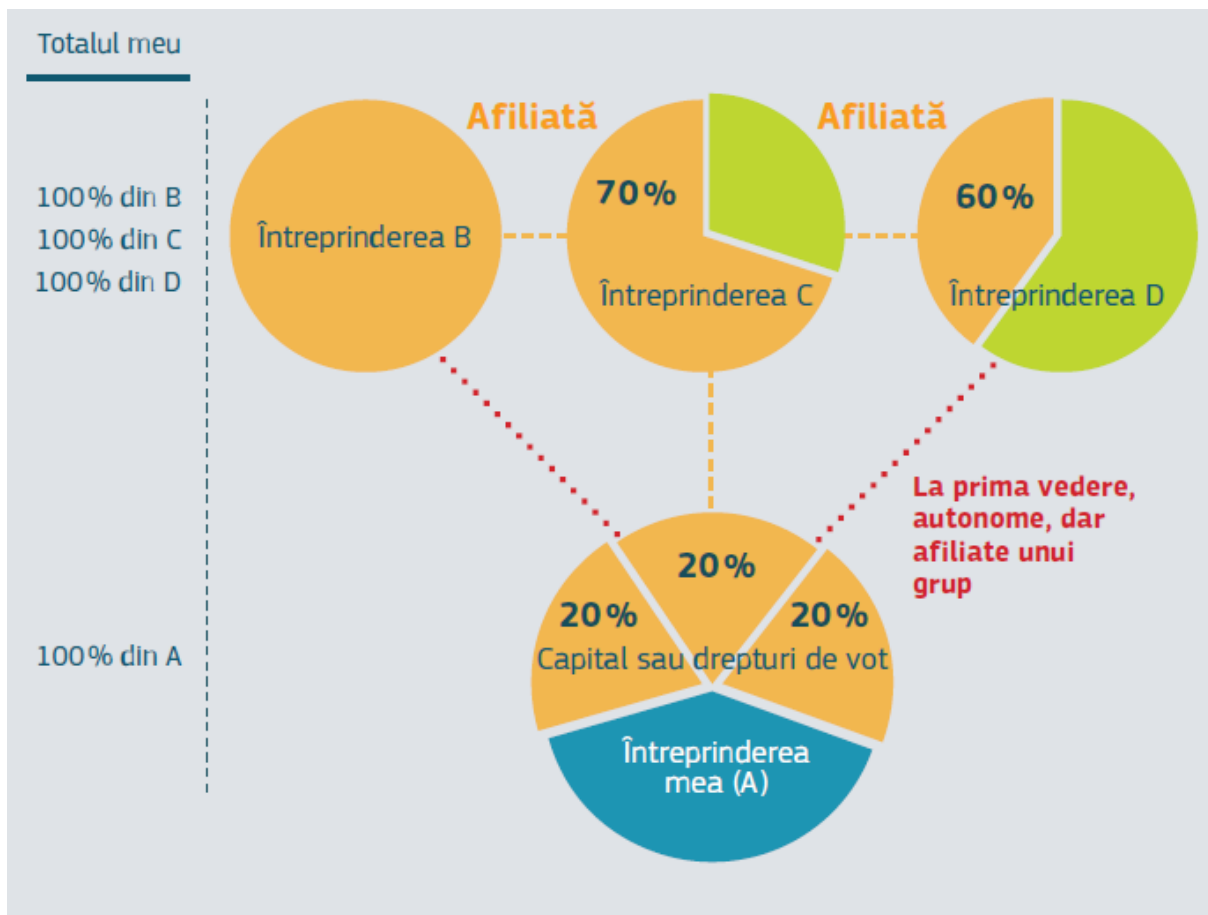
Grup de întreprinderi legate

Întreprinderea A are trei investitori, B, C și D, fiecare deținând 20 % din capitalul sau din drepturile de vot ale lui A. Acești investitori sunt ei înșiși afiliați (i.e. legați), formând un grup de întreprinderi legate: B deține o participație de 70 % în C, care la rândul său deține o participație de 60 % în D.

Pentru a calcula datele lui A, la prima vedere, întreprinderea A ar trebui să rămână autonomă, deoarece fiecare investor deține mai puțin de 25 % din A.

Dar, deoarece B, C și D sunt legate, ca grup, ele dețin 60 % din întreprinderea A. Prin urmare, trebuie adăugate, în proporție de 100 %, datele lui B, C și D la datele întreprinderii A.

Total A = 100 % din A + 100 % din B + 100 % din C + 100 % din D





EXEMPLUL 6

Întreprinderi legate și partenerere

Întreprinderea B este partener al întreprinderii A printr-o cotă de 25 %.

Întreprinderea C este partener al întreprinderii B printr-o cotă de 30 %.

În plus, întreprinderea A este afiliată (i.e. legată) cu o întreprindere D prin intermediul unei participații de 65 %.

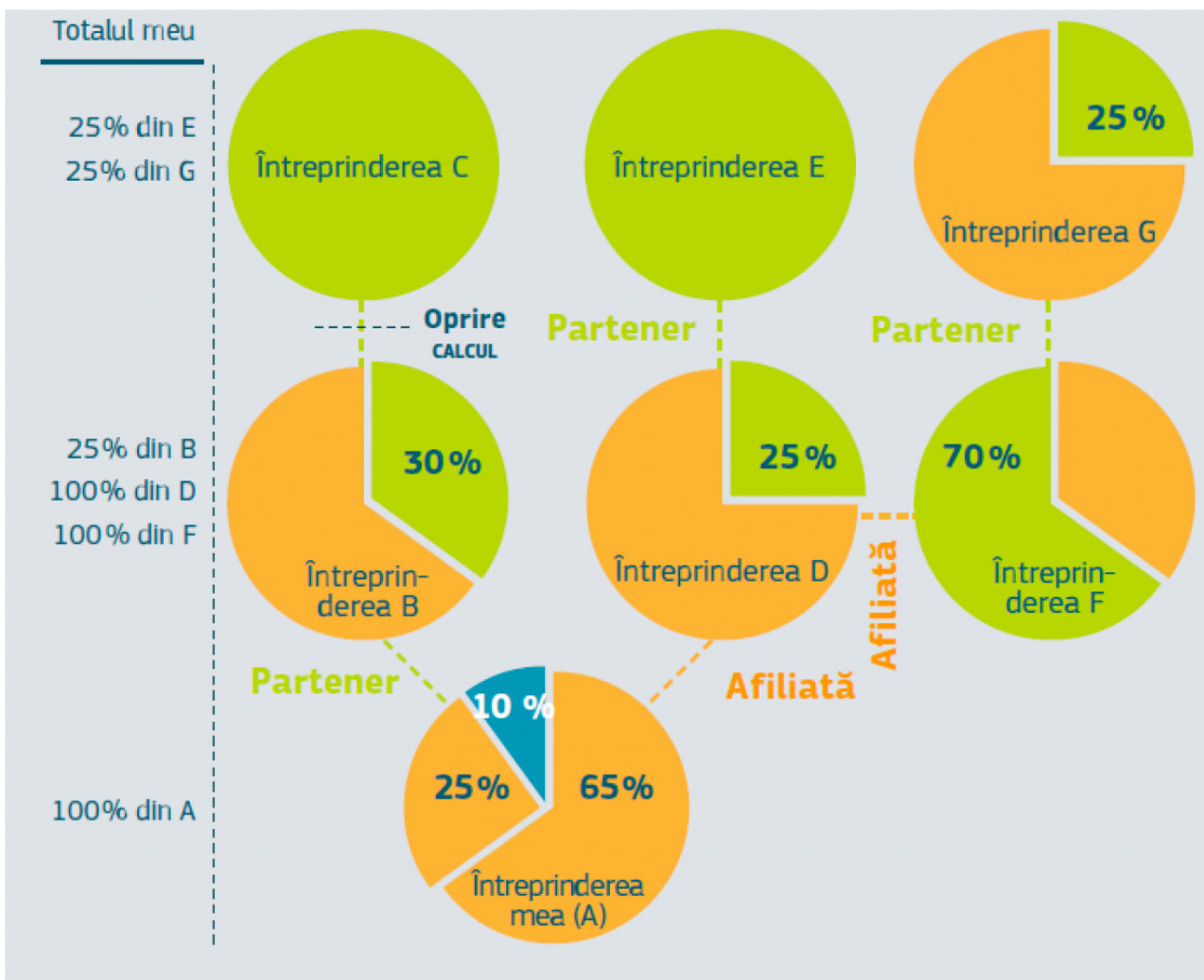
O întreprindere E este partener al întreprinderii D printr-o cotă de 25 %.

Întreprinderea D are o întreprindere legată, care la rândul său are un partener.

Trebuie să se țină cont de datele proporționale ale tuturor întreprinderilor care sunt partenerere ale întreprinderii A, precum și ale partenerilor oricărei întreprinderi legate.

Cu toate acestea, datele unui partener al partenerului întreprinderii A nu sunt luate în considerare.

Total A = 100 % din A + 25 % din B + 100 % din D + 25 % din E + 100 % din F + 25 % din G





EXEMPLUL 7

Întreprindere unică - A deține peste 50 % din părțile sociale/acțiunile lui B sau B deține peste 50 % din părțile sociale/acțiunile lui A sau

Întreprinderea A depune cererea de finanțare în 01.06.2023 și solicită ajutor de minimis în cadrul PR Vest 2021 – 2027

Întreprinderea unică formată din A și B a obținut următoarele ajutoare în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare, inclusiv până la data completării declarației de asumare:

Data acordării ajutorului	Valoarea ajutorului (EUR)	Cursul valutar la care a fost calculat echivalentul în lei	Denumirea completă a furnizorului ajutorului	Forma ajutorului, costuri finanțate
23.09.2021	15.000	4,9343 (<i>curs inforeuro valabil la data semnării contractului de finanțare</i>)	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului	Ajutor de stat - măsuri pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente, a căror activitate a fost afectată în contextul pandemiei de COVID-19 - HoReCa
14.04.2021	2.000	4,9210 (<i>curs inforeuro valabil la data semnării contractului de finanțare</i>)	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului	Ajutor de stat – măsura 2 “Granturi pentru capital de lucru”
18.03.2021	90.000	4,8748 (<i>curs inforeuro valabil la data semnării contractului de finanțare</i>)	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	Ajutor de minimis – servicii aferente construirea și dotarea unei hale
18.03.2021	800.000	4,8748 (<i>curs inforeuro valabil la data semnării</i>)	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	Ajutor de stat – construirea și dotarea unei hale

20





		<i>contractului de finanțare)</i>		
12.02.2021	20.000	4,8761 (<i>curs înforeuro valabil la data semnării contractului de finanțare)</i>	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	Ajutor de minimis – dotarea cu echipamente

Conform cele de mai sus, întreprinderea unică a beneficiat de 110.000 euro ajutor de minimis, astfel încât, în vederea respectării regulii de cumul al ajutorului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare (2022 și 2021) și în anul curent depunerii cererii de finanțare (2023), inclusiv până la data completării declarației de asumare, solicitantul de finanțare mai poate solicita **maxim 90.000 de euro** ajutor de minimis în cadrul PR Vest 2021 – 2027.





Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară

Pentru proiectul cu titlul (*completați titlul proiectului*)

cod SMIS (*completați codul SMIS al proiectului*)

Structura prezentului plan de afaceri urmărește asigurarea complementarității informației prezentate în cererea de finanțare și anexele la aceasta, fără a relua aspectele deja tratate în cadrul documentelor menționate.

1. Istoricul activității societății până la momentul depunerii cererii de finanțare

Prezenta secțiune va conține maxim 2500 caractere

- 1.1. Denumirea societății și anul înființării.
- 1.2. Care a fost evoluția companiei de la înființarea societății: număr de angajați, structura asociați, profil de activitate, piețe de desfacere.
- 1.3. Care sunt în prezent principalele activități realizate, produse și/sau servicii comercializate din portofoliu și piețe de desfacere: interne și/sau externe – inclusiv activități aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare?

Tabel 1: Istoricul activității

ACTIVITĂȚI	DOMENIUL (CODUL CAEN)	PRODUSE ȘI SERVICII COMERCIALIZATE	PIAȚĂ DE DESFACERE
<i>Activitate 1 (inclusiv descrierea acesteia)</i>	<i>Domeniul ... aferent clasei CAEN ...</i>	<i>Produs/Serviciu 1 Produs/Serviciu 2 ... Produs/Serviciu n</i>	<i>Se va completa cu opțiunea aplicabilă</i>
<i>Activitate 2 (inclusiv descrierea acesteia)</i>			
...			

2. Informații despre proiectul de investiții:

- 2.1. Prezentarea succintă a elementelor investiției, respectiv integrarea acestora cu activitatea propusă spre finanțare, justificarea necesității în cadrul fluxului operațional de realizare a produsului/serviciului, descrierea rolului și funcțiunii fiecărui echipament:





Tabel 2: Prezentarea fluxului operațional existent raportat la cel propus prin proiect

FLUX OPERAȚIONAL ACTUAL	FLUX OPERAȚIONAL PROPUȘ
Etapa 1	Etapa 1
.....
Etapa n	Etapa n

Tabel 3: Elementele de investiție raportate la fluxul operațional

ELEMENT DE INVESTIȚIE	JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ELEMENTULUI DE INVESTIȚIE ¹	ETAPA FLUX existent/nou, după caz	ROL ȘI FUNCȚIUNE (max. 500 caractere)	Componenta de DEZVOLTARE DURABILĂ / Componenta de ECONOMIE CIRCULARĂ/ CERTIFICAT ECOLOGIC/ETICHETĂ ECOLOGICĂ *

*se va specifica care dintre elementele de investiție sunt incluse în componenta de dezvoltare durabilă, în componenta de economie circulară, respectiv care dintre elementele de investiție se estimează că va avea certificat ecologic/etichetă ecologică, conform detaliilor din Ghidul solicitantului de finanțare și Anexa 3_Grila de evaluare și selecție.

2.2. Rezultate urmărite prin investițiile propuse:

Se va descrie care sunt rezultatele urmărite prin investiția propusă spre finanțare: produse/servicii noi sau îmbunătățite, procese noi sau îmbunătățite, contribuția la dezvoltarea companiei, etc - max. 3.000 de caractere.

2.3. Modul în care tehnologiile noi, moderne, vor fi utilizate în producerea/menținerea/dezvoltarea produsului/serviciului - max. 1.500 de caractere.

2.4. Caracterul inovativ² al investiției propuse din perspectiva produselor, serviciilor sau proceselor: Dacă este cazul, evidențiați caracterul inovativ al investiției,

¹ Care sunt nevoile cărora elementele de investiție le răspunde?

² Inovația reprezintă un produs, serviciu sau proces nou sau îmbunătățit (sau o combinație a acestora) care diferă semnificativ de produsele, serviciile sau procesele anterioare ale întreprinderii și care a fost pus la dispoziția potențialilor utilizatori sub formă de produs/serviciu sau utilizat de către unitate sub formă de proces.

Inovația este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, a unor dezvoltări tehnologice, a noi combinații ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere. Inovația trebuie să fie nouă pentru întreprindere, dar nu este necesar să fie nouă pentru sectorul de activitate sau pentru piață. Nu are importanță dacă inovația a apărut inițial în întreprinderea respondentă sau în alte întreprinderi.





concretizat prin inovarea de produs/serviciu și/sau de proces și/sau marketing. Descrieți efectele la nivelul prestării de servicii ca urmare a implementării soluției inovative - *max. 3000 caractere*.

- 2.5. Investiții în economie circulară propuse prin proiect, inclusiv activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice – elemente de investiție, activități, fluxuri, procese, impact asupra societății etc - *max. 1500 caractere*.
- 2.6. Achiziții cu certificat ecologic/etichetă ecologică. Se vor menționa bunurile sau materialele de construcții cu certificat ecologic/etichetă ecologică care vor fi achiziționate prin proiect. Se va avea în vedere că pentru obținerea unui punctaj, proiectul trebuie să propună achiziția de bunuri sau utilizarea de materiale de construcții cu certificat ecologic/etichetă ecologică pentru minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului - *max. 3000 caractere*.

3. Resursele umane implicate în implementarea proiectului și în operarea investiției

3.1. Echipa de implementare a proiectului

Tabel 4: Echipa de implementare a proiectului

MEMBRII	POZIȚIE/FUNCȚIE	RESPONSABILITĂȚI (max. 500 caractere)

3.2. Planificarea resurselor umane implicate în operarea (exploatarea) investiției - max. 1500 caractere:

Inovația de produs/serviciu: un bun sau un serviciu nou sau îmbunătățit, care diferă semnificativ de bunurile sau serviciile anterioare ale firmei și care este introdus pe piață. Produsele și serviciile reprezintă rezultatul economic al activităților de producție sau operaționale. Inovațiile de produs trebuie să ofere îmbunătățiri semnificative la una sau mai multe caracteristici sau specificații de performanță. Aceasta include adăugarea de noi funcții sau îmbunătățiri ale funcțiilor existente sau ale utilizării. Caracteristicile funcționale relevante includ: calitatea, specificațiile tehnice, fiabilitatea, durabilitatea, eficiența economică în timpul utilizării, accesibilitatea, confortul, capacitatea de utilizare și ușurința de utilizare. Inovațiile de produs/serviciu nu trebuie să îmbunătățească toate funcțiile sau specificațiile de performanță. O îmbunătățire sau adăugarea unei noi funcții poate fi, de asemenea combinată cu o pierdere a altor funcții sau o scădere a unor specificații de performanță. Inovațiile de produs pot utiliza cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.

Inovația de proces: un proces de afaceri nou sau îmbunătățit pentru una sau mai multe funcții de afaceri, care diferă semnificativ de procesele de afaceri anterioare ale firmei și care a fost introdus de către firmă. Toate funcțiile de afaceri pot face obiectul activității de inovare. Termenul proces de afaceri include funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii și funcții de sprijin, cum ar fi: distribuția și logistica, marketingul, vânzările și serviciile post-vânzare, servicii de tehnologie a informației și comunicațiilor pentru firme, funcții administrative și de management, servicii de inginerie și servicii tehnice conexe pentru firmă și dezvoltare de produs și procese de afaceri.

Prin prezentul ghid se are în vedere funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii. În acest context, atât procesele de afaceri noi, cât și cele îmbunătățite pot fi motivate de obiective ce urmăresc: reducerea costurilor, îmbunătățirea calității produselor, reducerea duratei fluxului de fabricație, reducerea cantității de deșeuri rezultate, îmbunătățirea calității muncii angajaților implicați în proces pentru a îndeplini cerințe de reglementare.

Nu se consideră inovație de proces simpla achiziție de echipamente performante și includerea acestora în procesul de producție/operational existent.





- a) Denumire posturi, atribuții principale posturi, experiență solicitată pentru aplicanți, posibilități de perfecționare/calificare pentru personal.
b) Analiza integrării elementelor de investiție cu activitatea propusă spre finanțare și cu locurile de muncă create ca urmare a implementării proiectului.

4. Strategia de marketing

4.1. Segmentul de piață vizat - *Se va/vor detalia tipologia/tipologiile aplicabile.*

Tabel 5: Segmentul de piață vizat

Tipologie	Descrierea succintă a segmentului
Business to Customer B2C	<i>max 500 de caractere</i>
Business to Business - public și privat- B2B	<i>max 500 de caractere</i>

4.2. Caracteristicile pieței țintă - *Se vor detalia caracteristicile aplicabile*

Tabel 6: Caracteristicile pieței țintă

SOLICITARE	DATE STATISTICE	SURSE STATISTICE
Dimensiunea pieței țintă - <i>max. 500-caractere</i>		
Aria geografică de acoperire a produsului/serviciului - <i>max. 500 caractere</i>		
Stadiul actual al pieței - <i>max. 500 caractere</i>		
Tendențele și potențialul de evoluție a pieței - <i>max. 500 caractere</i>		

4.3. Clienți potențiali

Tabel 7: Clienți potențiali

NR. CRT	CLIEȚI POTENȚIALI	DOMENIUL DE ACTIVITATE*	LOCALIZARE GEOGRAFICĂ
1			
2			
3			





4			
5			

*Domeniul/codul CAEN aferent activității concurente cu cea a solicitantului de finanțare

4.4. Concurenți

Tabel 8: Concurenți

NR. CRT	TOP CONCURENȚI	DOMENIUL DE ACTIVITATE*	CARACTERISTICILE DISTINCTIVE ALE PRODUSULUI/SERVICIULUI CONCURENT
1			
2			
3			
4			
5			

*Domeniul/codul CAEN aferent activității concurente cu cea a solicitantului de finanțare

4.5. Strategia de marketing

Tabel 9: Detalierea mixului de marketing

PRODUS/SERVICIU	PREȚ	PROMOVARE	PLASAMENT (distribuție)
Se va detalia strategia de produs/serviciu: dimensiunea și structura gamei de produse/servicii, nivelul calitativ al acestora, poziția pe piața produsului/serviciului etc.	Se va detalia strategia de preț: prețul mediu estimat de vânzare, și elementele care au determinat stabilirea lui - costurile implicate, prețurile practicate de către competitori, elasticitatea cererii pentru produsul/serviciul oferit etc.	Se va detalia strategia de promovare: costuri implicate, canale de promovare, mass-media utilizată, principalele rezultate urmărite ca urmare a promovării etc.	Se va detalia strategia de plasament/distribuție: metode de vânzare și canale de distribuție





Tabel 10: Detalierea planului de marketing

PLANUL DE MARKETING						
Nr. crt.	Activitate	Rezultat	Luna 1	Luna 2	...	Luna n
1						
2						
3						

5. Ipoteze previziune financiară

Ipotezele de fundamentare a veniturilor și cheltuielilor viitoare (minim 3 ani) – *maxim 3000 caractere*.

Aceste ipoteze vor argumenta valoarea cifrei de afaceri și a rezultatului exercițiului financiar în anul 3 de durabilitate, fiind considerate în macheta financiară pentru calculul profitabilității pe angajat și a cifrei de afaceri (CA) în anul 3 de durabilitate.

Perioada de durabilitate a contractului de finanțare se va considera perioada de 3 (trei) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Anul 3 de durabilitate reprezintă anul 3 de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Se vor avea în vedere următoarele:

- În proiecția veniturilor se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate.
- În estimarea costurilor se vor avea în vedere elementele de cost: costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc asociate veniturilor.

6. Prezentarea ofertelor de preț

Tabel 11: Ofertele de preț

NR. CRT.	LUCRĂRI/ ECHIPAMENT/SERVICIU	OFERTE	JUSTIFICARE SELECTARE OFERTĂ (max. 300 de caractere)
1			
...			
n			



Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară_1_Informații financiare

Completați cu informații din Bilanțul aferent ultimului exercițiu financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare N-1

Anul 3 de durabilitate reprezintă anul 3 de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

A. Informații din situațiile financiare anuale

Indicator	Valoare N-1 (Lei)	Valoare final an 3 de durabilitate (Lei)
Active imobilizate - total	0	n/a
Active circulante - total	0	n/a
Cheltuieli în avans	0	n/a
Active totale (At)	0	n/a
Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	0	n/a
Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	0	n/a
Venituri în avans	0	n/a
Datorii totale (Dt)	0	n/a
Capitaluri total, din care:	0	n/a
Capital subscris vărsat	0	n/a
Prime de capital	0	n/a
Rezerve din reevaluare	0	n/a
Rezerve	0	n/a
Rezultatul reportat	0	n/a
Sold Creditor	0	n/a
Sold Debitor	0	n/a
Rezultatul exercitiului financiar (Rfin)	0	0
Sold Creditor	0	0
Sold Debitor	0	0
Pasive totale (Pt)	0	n/a
Cifra de afaceri neta (CA)	0	0
Numar mediu de salariați (NmS)	0	0

B. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (AFN) (Lei)

0

C. Indicatori

Indicator	Valoare N-1 (Lei)	Valoare final an 3 de durabilitate (Lei)
Variatia cifrei de afaceri in anul 3 de durabilitate fata de anul N-1	n/a	#DIV/0!
Profitabilitatea pe angajat (P_Ang = Rfin / NmS)	#DIV/0!	#DIV/0!
Variatia profitabilitatii pe angajat in anul 3 de durabilitate fata de anul N-1	n/a	#DIV/0!
Rata de profitabilitate (RP = Rfin/CA)	#DIV/0!	#DIV/0!
Rata de solvabilitate generala (RS = At/Dt)	#DIV/0!	n/a
Raportul dintre valoarea finantarii nerambursabile si Cifra de afaceri din anul N-1 (AFN/CA)	#DIV/0!	n/a

EXEMPLU:

Anul anterior depunerii cererii de finanțare (N-1):

anul 2022

Anul depunerii cererii de finanțare (N):

anul 2023

Data depunerii cererii de finanțare:

01.06.2023

Data semnării contractului de finanțare:

30.09.2023

Durata de implementare:

14 luni

Data finalizării activităților proiectului:

30.11.2024

Data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare:

31.01.2025

Anul 1 de durabilitate:

01.02.2025 - 31.01.2026

Anul 2 de durabilitate:

01.02.2026 - 31.01.2027

Anul 3 de durabilitate:

01.02.2027 - 31.01.2028

Informațiile din situațiile financiare anuale se vor completa astfel:

Valoare N-1 (datele financiare din coloana C)

anul fiscal 2022

Final an 3 de durabilitate (datele financiare din coloana E)

anul fiscal 2028

Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară_2_Întreprindere în dificultate**2 -Verificarea încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate**

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să nu se încadreze în categoria întreprinderilor în dificultate.

Verificarea de la pct. 1) se face în mod automat, în baza informațiilor introduse deja.

Verificarea de la pct. 1) nu este aplicabilă întreprinderilor ce au mai puțin de 3 ani de la înființare.

Punctele 2) și 3) de mai jos fac obiectul Declarației de asumare.

O întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții*:

1)	<p>Când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. (Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris)</p> <p>i) Se calculează Rezultatul total acumulat al solicitantului</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Rezultatul reportat</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Rezultatul exercitiului financiar</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Rezultatul total acumulat</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </table> <p>Dacă Rezultatul total acumulat este pozitiv, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.</p> <p>ii) Dacă Rezultatul total acumulat este negativ (Pierdere acumulata), atunci se calculează Pierderile de capital (Pierdere acumulata + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Capital social subscris si varsat</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Prime de capital</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Rezerve din reevaluare</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Rezerve</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ)</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </table> <p>iii) Dacă valoarea rezultată este pozitivă (>=0), ori valoarea rezultată negativă reprezintă cel mult 50% din Capital social subscris si vărsat, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.</p> <p>Rezultat: Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate</p>	Rezultatul reportat	0,00	Rezultatul exercitiului financiar	0,00	Rezultatul total acumulat	0,00	Capital social subscris si varsat	0,00	Prime de capital	0,00	Rezerve din reevaluare	0,00	Rezerve	0,00	Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ)	0,00
Rezultatul reportat	0,00																
Rezultatul exercitiului financiar	0,00																
Rezultatul total acumulat	0,00																
Capital social subscris si varsat	0,00																
Prime de capital	0,00																
Rezerve din reevaluare	0,00																
Rezerve	0,00																
Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ)	0,00																
2)	<p>Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</p>																
3)	<p>Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</p>																

*) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat



Anexa 27_Domenii de activitate eligibile – Apel 2

- A. LISTA CODURI CAEN ELIGIBILE în **mediul urban sau în stațiuni turistice atestate**, exclusiv pentru proiecte de achiziții de dotări/echipamente, active necorporale și servicii

Nr. crt.	CAEN	Denumire
1.	4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
2.	4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
3.	4321	Lucrări de instalații electrice
4.	4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
5.	4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții
6.	4331	Lucrări de ipsoserie
7.	4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
8.	4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
9.	4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
10.	4339	Alte lucrări de finisare
11.	4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
12.	4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
13.	5811	Activități de editare a cărților
14.	5812	Activități de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
15.	5813	Activități de editare a ziarelor
16.	5814	Activități de editare a revistelor și periodicelor
17.	5819	Alte activități de editare
18.	5821	Activități de editare a jocurilor de calculator
19.	5911	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
20.	5912	Activități post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune
21.	5913	Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune
22.	5914	Proiecția de filme cinematografice
23.	5920	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
24.	6010	Activități de difuzare a programelor de radio
25.	6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune
26.	6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
27.	6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
28.	6130	Activități de telecomunicații prin satelit
29.	6190	Alte activități de telecomunicații
30.	6391	Activități ale agențiilor de știri





31.	6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a
32.	7111	Activități de arhitectură
33.	7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
34.	7120	Activități de testări și analize tehnice
35.	7311	Activități ale agențiilor de publicitate
36.	7410	Activități de design specializat
37.	7420	Activități fotografice
38.	7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
39.	7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
40.	8110	Activități de servicii suport combinate
41.	8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
42.	8122	Activități specializate de curățenie
43.	8129	Alte activități de curățenie
44.	8130	Activități de întreținere peisagistică
45.	8621	Activități de asistență medicală generală
46.	8622	Activități de asistență medicală specializată
47.	8623	Activități de asistență stomatologică
48.	8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană
49.	8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală
50.	8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
51.	8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
52.	8790	Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.
53.	8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
54.	8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii
55.	8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
56.	9003	Activități de creație artistică
57.	9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole
58.	9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor
59.	9311	Activități ale bazelor sportive
60.	9312	Activități ale cluburilor sportive
61.	9313	Activități ale centrelor de fitness
62.	9319	Alte activități sportive
63.	9321	Bâlciuri și parcuri de distracții
64.	9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
65.	9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
66.	9512	Repararea echipamentelor de comunicații





- B. LISTA CODURI CAEN ELIGIBILE în **stațiuni turistice atestate**, pentru proiecte care propun **inclusiv lucrări de construcții/extindere pentru care este necesară emiterea Autorizației de construire**

Nr. crt.	CAEN	Denumire
1.	9311	Activități ale bazelor sportive
2.	9312	Activități ale cluburilor sportive
3.	9313	Activități ale centrelor de fitness
4.	9319	Alte activități sportive
5.	9321	Bâlciuri și parcuri de distracții
6.	9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
7.	8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană
8.	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare similare
9.	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
10.	5590	Alte servicii de cazare





Anexa 28_Domenii de activitate excluse de la finanțare

În cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare **nu se acordă sprijin financiar** pentru activitățile realizate de microîntreprinderi care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

! (a) sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/ 2006 și (CE) nr. 1224/ 2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/ 2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

! (b) sectorul producției primare de produse agricole: sunt incluse toate codurile CAEN a căror activitate conduce la obținerea următoarelor produse, în conformitate cu Anexa 1 la articolul 38 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene:

- Animale vii;
- Carne și organe comestibile;
- Pește, crustacee și moluște;
- Lapte și produse lactate, ouă de păsări; miere naturală;
- Intestine, vezici și stomacuri de animale, întregi sau tranșate, altele decât cele de pește;
- Produse de origine animală, nedenumite și necuprinse în altă parte, animale moarte din capitolele 1 sau 3, improprii pentru consumul uman;
- Plante vii și produse de floricultură;
- Legume, plante, rădăcini și tuberculi alimentari;
- Fructe comestibile; coajă de agrume și de pepene galben;
- Cafea, ceai și condimente, cu excepția mate-ului (nr. 09.03);
- Cereale;
- Produse ale industriei morăritului; malț; amidoane și fecule; gluten; inulină;
- Semințe și fructe oleaginoase; sâmburi, semințe, grăunțe și fructe diverse; plante industriale și medicinale; paie și furaje;
- Pectină;
- Osânză și alte grăsimi de porc presate sau topite; grăsime de pasăre presată sau topită;





- Seuri (ale speciilor bovină, ovină și caprină) brute sau topite, inclusiv seurile denumite „primul suc”;
- Stearină de untură: oleostearină, ulei de osânză și oleomargarină neemulsionată, fără amestec și neprelucrată;
- Grăsimi și uleiuri de pește și de mamifere marine chiar și rafinate;
- Uleiuri vegetale stabile, fluide sau solide, brute, epurate sau rafinate;
- Grăsimi și uleiuri animale sau vegetale hidrogenate, chiar și rafinate, dar nepreparate;
- Margarină, înlocuitor de osânză și alte grăsimi alimentare preparate;
- Resturi provenite din prelucrarea grăsimilor sau din ceară animală sau vegetală;
- Preparate din carne, pește, crustacee și moluște;
- Zahăr din sfeclă și din trestie, în stare solidă;
- Alte tipuri de zahăr; siropuri; înlocuitori de miere, chiar și amestecați cu miere naturală; zahăr și melasă caramelizate;
- Melasă, chiar și decolorată;
- Diverse tipuri de zahăr, sirop și melasă aromatizate sau cu adaos de coloranți (inclusiv zahărul vanilat sau vanilina), cu excepția sucurilor de fructe cu adaos de zahăr în orice proporție;
- Boabe de cacao întregi și zdrobite, brute sau măcinate;
- Coji, piele, pelicule și deșeuri de cacao;
- Preparate din legume, zarzavaturi, fructe și alte plante sau părți din plante;
- Must de struguri parțial fermentați, chiar dacă fermentația este oprită prin alt procedeu decât cu ajutorul alcoolului;
- Vin din struguri proaspeți; must de struguri proaspeți oprit din fermentație (inclusiv mistelă) ;
- Cidru, vin de pere, hidromel și alte băuturi fermentate ();
- Alcool etilic, denaturat sau nu, de orice tărie și obținut din produse agricole prevăzute în anexa I, cu excepția rachiurilor, lichiorurilor și a altor băuturi spirtoase și preparate alcoolice compuse (numite "extrase concentrate") pentru fabricarea băuturilor;
- Oțeturi comestibile și înlocuitori comestibili ai acestora;
- Resturi și deșeuri din industria alimentară; alimente preparate pentru animale;
- Tutun brut sau nefabricat; deșeuri de tutun;
- Plută naturală brută și deșeuri de plută; plută concasată, granulată sau praf;
- In brut, dărăcit, scărmanat, pieptănat sau tratat în alt mod, dar netors; câlți și deșeuri (inclusiv scame);





- Câneapă (*Cannabis sativa*) brută, dărăcită, scărmanată, pieptănată sau tratată în alt mod, dar netoarsă; câlți și deșeuri (inclusiv scame);

- !
- (c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

- !
- (d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- !
- (e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

- !
- (f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri;

- !
- (g) ajutoare pentru activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, jocuri de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;

- !
- (h) ajutoare pentru activitățile de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică;

- !
- (i) activități de jocuri de noroc și pariuri, producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, produse energetice definite potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;

- !
- (j) activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 787/2010 a Consiliului;

- !
- (k) activități în sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

În cazul în care o microîntreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literale (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele sau activitățile eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu sus-numitul regulament.

