

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Sprijin pentru universități publice



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

Provocări

- Nevoia de modernizare a universităților - săli de studiu, amfiteatre, laboratoare, în acord cu progresul tehnologic și nevoile actuale ale pieței;
- Nevoia de a dezvolta componenta de cercetare și inovare în cadrul universităților;
- Asigurarea unei punți de legătură între mediul academic și cel economic.

Obiectiv

- Îmbunătățirea accesului la servicii educaționale de calitate și favorabile incluziunii.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Dotarea cu active corporale a laboratoarelor universitare și a infrastructurii de specialitate;
- Dotarea cu active necorporale, inclusiv active relaționate de dezvoltarea unei infrastructuri digitale: programe informatice, licențe software, brevete, biblioteci digitale, platforme digitale în cadrul universităților etc.
- Achiziția de servicii de creștere a calității și accesibilității la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări.
- Lucrări de modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii de învățământ, în procent limitat: maxim 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Universitățile de stat care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în Regiunea Vest.

BUGETUL APELULUI



21
milioane euro

VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

min. 250.000 euro
max. 4.500.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

PUBLICARE GHID

Martie 2023

DEPUNERE PROIECTE

Iunie 2023 – Decembrie 2023

CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ superior;
- Sporirea capacității universităților de a anticipa și a răspunde cerințelor pieței privind standardele și calitatea academică, inclusiv de a dezvolta noi programe și curricule de învățământ.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire, inclusiv cu lucrări demarate, dacă este cazul, sau la faza de studiu de oportunitate, pentru proiecte exclusiv de dotare;
- Solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare;
- Proiectul trebuie să se regăsească în lista proiectelor prioritare identificate în urma cartografierii universităților publice din cadrul Regiunii Vest, în baza unor criterii obiective care au în vedere următoarele:
 - integrarea pe piața muncii a studenților,
 - numărul de studenți,
 - nevoile mapate la nivelul fiecărei facultăți,
 - capacitatea de inserție și impactul social în regiune prin parteneriate,
 - proiecte, colaborări în/cu mediul public și privat,
 - performanța în cercetare, etc.
- Nu sunt eligibile:
 - Proiectele care propun realizarea de lucrări de construcții:
reabilitare/modernizare/extindere;
 - Proiectele care prevăd
reabilitarea/modernizarea/extinderea/
dotarea infrastructurilor conexe (cămine,
cantine, spații de recreere), și a spațiilor în
care se desfășoară activități administrative
(birouri, biblioteci, cabinete etc);
 - Proiectele care implică doar lucrări de
întreținere, reparare și mentenanță;
 - Proiectele care prevăd exclusiv lucrări de
reabilitarea/modernizarea/extinderea, fără
componentă de dotare.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea capacității sălilor de clasă din structurile educaționale;
- Creșterea numărului anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- Creșterea numărului de utilizatori ai structurilor educaționale de masă, noi sau modernizate, care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 6.1 D – Universități. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare (link), regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

APELUL DE PROIECTE NR. PRV/6.1.D/1

Obiectiv de politică 4 - O Europă mai socială și mai favorabilă
incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor
sociale

Prioritatea 6 - O regiune educată și atractivă

Obiectiv specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și
favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe
tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv
prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și
online (FEDR)

Intervenția regională 6.1.D - Universități

DRAFT 1

Programul Regional Vest 2021-2027



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





IMPORTANT!

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția regională 6.1. D – Universități, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 6.1. D – Universități, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.adrvest.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest funcționează un birou de helpdesk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest), la secțiunea dedicată PRV.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.**

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare sau contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă din procesul menționat, în situația în care asupra elementelor asupra cărora s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul fiecărui ghid al solicitantului de finanțare și al anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:





- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, care reprezintă condiții de eligibilitate;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PRV, de către solicitanții de finanțare, nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.





CE CONȚINE GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE?

1.	<i>DESPRE APEL</i>	5
1.1	Obiectivul apelului și investițiile sprijinite	5
1.2	Caracteristicile apelului	5
1.3	Indicatori	6
1.4	Alocarea apelului	8
1.5	Valoarea eligibilă a proiectului	8
1.6	Contribuția programului și a solicitantului	9
2.	<i>ACCESAREA FINANȚĂRII</i>	9
2.1	Eligibilitatea solicitantului	10
2.2	Eligibilitatea proiectului	12
2.3	Eligibilitatea cheltuielilor	18
2.4	Calitatea proiectului	20
3.	<i>TRANSMITEREA PROIECTULUI</i>	24
3.1.	Depunerea proiectului	24
3.2.	Completarea cererii de finanțare	24
3.3.	Documentația necesară finanțării	25
4.	<i>EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR</i>	28
4.1.	Etapă de evaluare și selecție	28
4.2.	Etapă de contractare	30
4.3.	Retragerea proiectului de la finanțare	31
4.4.	Contestații	31
5.	<i>IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</i>	33
5.1.	Comunicare și vizibilitate	33
5.2.	Raportare	33
5.3.	Plăți	34
5.4.	Monitorizare post implementare	35
6.	<i>ANEXE</i>	35
6.1.	Anexe aferente Formularului cererii de finanțare	35
6.2.	Documente suport	35





1. DESPRE APEL

Legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid poate fi consultată pe site-ul www.adrvest.ro, la următorul [link](#): ...

1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027 (PRV), apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1 este aferent obiectivului de politică 4 - *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, prioritatea 6 - O regiune educată și atractivă, obiectivul specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), intervenția regională 6.1.D - Universități.*

Obiectivul apelului de proiecte îl reprezintă asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.

Investițiile sprijinite prin intermediul prezentului apel de proiecte au ca scop creșterea performanței instituțiilor de învățământ superior de stat din Regiunea Vest, prin creșterea standardului facilităților educaționale oferite, a calității și a accesibilității la educație, și vizează **modernizarea/reabilitarea/extinderea/dotarea/echiparea infrastructurii educaționale universitare de stat, și implementarea de măsuri de creștere a calității și de accesibilitate la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări**, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.

Pentru proiectele care propun spre finanțare și lucrări de modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii universitare de stat, acestea trebuie să includă măsuri de accesibilizare a persoanelor cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale, respectiv să prevadă măsuri de implementare a conceptului de design universal – „*design for all*”, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat.

Notă!

Toate investițiile vor urmări principiile de desegregare și non-discriminare, concentrându-se pe promovarea accesului la servicii educaționale incluzive.

1.2 Caracteristicile apelului

Prezentul apel de proiecte este unul competitiv, cu verificare în funcție de criteriile de calitate și prioritizare, respectând pentru departajare principiul „*primul venit, primul servit*”, în funcție de încadrarea în alocare.

Prioritizarea proiectelor se va realiza la nivelul AM PRV, anterior depunerii cererii de finanțare, în baza unui buget predefinit pentru fiecare universitate, stabilit ca urmare a rezultatelor cartografierii nevoilor universităților publice din cadrul Regiunii Vest, în baza unor criterii obiective care au în vedere următoarele:

- Contribuția proiectului la creșterea gradului de inserție pe piața muncii;
- Calificarea și calitatea personalului didactic;
- Atractivitatea facultății/universității și a programului de studii;
- Parteneriate cu mediul privat și public;
- Creșterea accesibilității la educație.





1.3 Indicatori

1.3.1 Indicatori care fac obiectul monitorizării performanțelor programului:

a) Indicatori de realizare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO 67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate*	Persoane

*Capacitatea clasei în ceea ce privește numărul maxim de elevi/studenti care pot fi înscriși și pot utiliza facilitățile de educație într-un moment dat.

Capacitatea sălii de clasă trebuie calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza facilitățile. Indicatorul nu acoperă reabilitarea energetică sau întreținerea și reparațiile.

Indicatorul nu necesită colectare de date pentru estimarea valorii de referință, aceasta fiind 0.

Termenul de realizare al indicatorului de realizare este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

b) Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR 71	Numărul anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate**	Utilizatori/an
PSR 04	Numărul de utilizatori ai structurilor educaționale de masă, noi sau modernizate, care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate***	Utilizatori/an

**Numărul anual estimat de studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită.

Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de studenți unic înregistrați care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului, după finalizarea intervenției. Numărul total de studenți care au folosit infrastructura cel puțin o dată în cursul anului de după încheierea intervenției va reprezenta numărul total de studenți înscriși în unitatea de învățământ care beneficiază de sprijin.

Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai facilității sprijinite, estimat pentru anul anterior începerii intervenției și este zero pentru facilitățile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura, și nu include reabilitarea energetică sau întreținerea și reparațiile. Valorile realizate se măsoară la finalul anului care urmează după finalizarea





lucrărilor, pe baza registrelor privind studenții înscriși, care au avut cel puțin o prezență pe parcursul respectivului an.

***Numărul de studenți aparținând grupurilor vulnerabile/marginalizate, calculat prin utilizarea raportului între numărul de studenți aparținând grupurilor vulnerabile care utilizează structura educațională nouă sau modernizată și numărul anual estimat de studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită.

Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de studenți care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției.

Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori din grupurile vulnerabile ai facilității sprijinite, estimat pentru anul anterior începerii intervenției, și este zero pentru facilitățile nou construite. În mod particular, pentru acest indicator și valoarea de bază pentru utilizatorii grupurilor vulnerabile ai facilităților existente se va considera tot 0, având în vedere că se apreciază ca măsurile sprijinite să abordeze în mod direct și pentru prima dată fenomenul de evitare a segregării printr-un program regional finanțat din FEDR, necunoscându-se la momentul estimării valorii dacă sunt sau nu puse în practică de către unitățile educaționale pentru care se acordă sprijin măsuri specifice și similare pentru evitarea desegregării și pentru încurajarea accesului incluziv la educație.

Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura.

Termenul de realizare al indicatorilor de rezultat este 1 an de la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

Notă!

Solicitantul de finanțare va prezenta calculul valorii indicatorilor, realizat în baza Anexei 18_Metodologia de calcul a indicatorului capacității infrastructurii universitare modernizate și a numărului de utilizatori ai acesteia.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați mai sus.

1.3.2 Indicatori specifici

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea investițiilor finanțate prin întreg PRV și se completează prin selecția obligatorie din lista derulantă din MYSMIS a tipologiei de lucrări/servicii incluse în proiectul propus spre finanțare. Nerespectarea/ajustarea țintelor stabilite în cererea de finanțare pentru acești indicatori specifici nu conduce în mod direct la recuperarea proporțională a finanțării acordate, însă conduce la obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4 - Contract de finanțare.

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Universități publice care beneficiază de sprijin	număr
2.	Organizații de cercetare publice sprijinite	număr





3.	Laboratoare care beneficiază de sprijin pentru modernizare/dotare	număr
4.	Suprafață reabilitată/modernizată/extinsă a infrastructurii educaționale superioare de stat	număr
5.	Suprafață reabilitată/modernizată/extinsă a infrastructurii educaționale superioare de stat	mp
6.	Beneficiari ai universităților care beneficiază de sprijin	număr
7.	Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități	număr
8.	Studenți care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă, inclusiv studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de intern	număr
9.	Cursuri acreditate cu un conținut îmbunătățit, dezvoltat împreună cu studenții și cu partenerii publici și privați, și adaptat cerințelor pieței muncii	număr

1.4 Alocarea apelului

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este de:

Total nerambursabil (FEDR ¹ + BS ² + BP ³) euro	Total nerambursabil (FEDR + BS + BP) lei ⁴	FEDR euro	FEDR lei	BS + BP euro	BS + BP lei
21.000.000,00		15.570.244,00		5.429.756,00	

1.5 Valoarea eligibilă a proiectului

Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 250.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro⁵ valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 4.500.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român

³ BP – Bugetul propriu al universității

⁴ Calculat la cursul de schimb valabil...

⁵ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>





1.6 Contribuția programului și a solicitantului

Contribuția programului la finanțarea unei investiții în cadrul intervenției regionale 6.1.D - Universități este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 74,14% și buget de stat 23,86%.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

2. ACCESAREA FINANȚĂRII

Criteriile de evaluare și selecție detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, în condițiile stipulate de contractul de finanțare, cu următoarele excepții:

- criteriul de evaluare a eligibilității proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

În Anexa 3_Grida de evaluare și selecție a cererii de finanțare se regăsesc detaliile cu privire la modalitatea de verificare a fiecărui criteriu.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte.

b) Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

- La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația de asumare.
- Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest.
- Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AMPRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare.
- În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AMPRV





respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

- AMPRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

2.1.1 Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria de solicitanți eligibili:

Instituții de învățământ superior de stat, cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, **care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în regiunea Vest.**

Atenție!

Un solicitant de finanțare poate depune și obține finanțare pentru un singur proiect în cadrul prezentului apel.

În conformitate cu Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022, în regiunea Vest funcționează 7 unități de învățământ superior de stat, respectiv:

1. Universitatea "Aurel Vlaicu" Din Arad – poziția 14 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
2. Universitatea Din Petroșani - poziția 34 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
3. Universitatea Politehnica Timisoara - poziția 43 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
4. Universitatea De Științe Agricole Și Medicină Veterinară A Banatului „Regele Mihai I Al României” Din Timișoara - poziția 44 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
5. Universitatea De Vest Din Timișoara - poziția 45 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
6. Universitatea De Medicină Și Farmacie "Victor Babeș" Din Timișoara- poziția 46 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
7. Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița - poziția 19 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022, încadrat în categoria de *"Universități de stat care derulează prin extensii sau centre universitare activități specifice de învățământ/sau cercetare în regiunea de referință.*

Atenție!

Nu pot solicita finanțare următoarele categorii de Instituții de învățământ superior:

1. Instituții de învățământ superior particular acreditate conform Anexei 3 la HG nr. 433/2022.





2. Specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul instituțiilor de învățământ superior particular autorizate să funcționeze provizoriu, conform Anexei 4 la HG nr. 433/2022.
3. Parteneriatele.

- 2.1.2** Solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile **Anexei 2 – Declarația de asumare.**
- 2.1.3** Solicitantul de finanțare își asumă contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
- 2.1.4** Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic, până la data semnării contractului de finanțare, și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare, se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu ANAF.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza *Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local*, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, cap.3.3 Documentația necesară finanțării.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la momentul depunerii cererii de finanțare, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, inclusiv la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare.

- 2.1.5** Solicitantul de finanțare deține un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii acesteia, și pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare - 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, **pentru proiectele care NU implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării.**

Solicitantul de finanțare trebuie să demonstreze faptul că este titularul unui drept real principal sau a unui drept de creanță, așa cum apar ele menționate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în secțiunea dedicată învățământului superior.⁶

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate publică, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul

⁶ Drepturile asupra infrastructurii universitare sunt detaliate în Legea educației naționale nr. 1/2011, TITLUL III - Învățământul superior, Art. 226.





să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

2.2 Eligibilitatea proiectului

2.2.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune de o manieră integrată:

- a) investiții specifice de **modernizare/reabilitare/extindere/echipare/dotare** a infrastructurii educaționale universitare de stat, și investiții referitoare la servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.

sau

- b) investiții specifice de **echipare/dotare** a infrastructurii educaționale universitare de stat, și investiții referitoare la servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.

Tipuri de activități eligibile:

- a) Dotarea cu active corporale: mobilier și echipamente necesare laboratoarelor universitare și a infrastructurii de specialitate, în acord cu noile tendințe educaționale și tehnologice;
- b) Dotarea cu active necorporale, inclusiv active relaționate de dezvoltarea unei infrastructuri digitale: programe informatice, licențe, software, brevete, biblioteci digitale, platforme digitale în cadrul universității etc.;
- c) Lucrări de modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii de învățământ, eligibile în procent de maxim 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Cheltuielile pentru reabilitarea energetică sau întreținerea și reparațiile nu sunt eligibile.

Pentru proiectele care propun spre finanțare și lucrări de modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii universitare de stat, acestea trebuie să includă măsuri de accesibilizare a persoanelor cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale, respectiv să prevadă măsuri de implementare a conceptului de design universal – „design for all”, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat.





Atenție! Cheltuielile pentru reabilitarea energetică sau întreținere și reparații nu sunt eligibile.

- d) Achiziția de servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.

Notă!

- **Pilonul European al Drepturilor Sociale**⁷ exprimă principii și drepturi esențiale pentru existența unor piețe ale muncii și a unor sisteme de protecție socială echitabile și funcționale în Europa secolului XXI. Acesta reafirmă unele dintre drepturile deja prezente în acquis-ul Uniunii, și adaugă noi principii care abordează problemele ridicate de evoluțiile societale, tehnologice și economice.
- Scopul Pilonului European al Drepturilor Sociale este de a servi drept ghid pentru obținerea unor rezultate eficiente în plan social și al ocupării forței de muncă, atunci când sunt abordate provocările curente și viitoare, care să vizeze direct satisfacerea necesităților esențiale ale oamenilor, și pentru asigurarea unei mai bune activări și aplicări a drepturilor sociale.
- Prin **Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale**⁸, Comisia a stabilit inițiative concrete pentru realizarea acestor obiective. Este vorba de un efort comun al instituțiilor UE, al autorităților naționale, regionale și locale, al partenerilor sociali și al societății civile.

În cadrul prezentului apel de proiecte, serviciile de tipul Fondului Social European eligibile vor avea în vedere dezvoltarea și implementarea de măsuri pentru creșterea nivelului calității în învățământul superior, și pentru a facilita adaptarea universităților la cerințele pieței muncii, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări. Scopul acestor activități urmărește:

- 1) Sprijinirea încheierii de parteneriate cu sectorul public/privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin programe de internship, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior;

Notă!

Activitatea privind facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de programe de internship se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al universității, și în contextul legii nr. 176/2018, care reglementează internship-ul în România.

Contractele de internship vor fi depuse în etapa de implementare a proiectului, plecând de la angajamentele rezidate din parteneriatele încheiate între universitate/facultate și mediul de afaceri/mediul public.

În vederea justificării cererii de finanțare, documentația tehnico-economică faza PT sau studiul de oportunitate vor trebui să includă cel puțin următoarele tipuri de informații la nivel de facultate/facultăți propuse spre finanțare: numărul studenților, mediul de rezidență, calificările și nivelurile de calificare pentru care se realizează internshipul, durata internshipului.

⁷ Documentul reprezintă Anexa 20_ Pilonul european al drepturilor sociale, la GSF

⁸ Documentul reprezintă Anexa 21_Plan de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale, la GSF





Având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la formare terțiară în special în rândul persoanelor din mediul rural și al celor aparținând minorității roma, prin proiect se va urmări și sprijinirea acestor categorii de persoane.

- 2) Dezvoltarea de noi specializări, ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, anticipând mai bine schimbările și noile cerințe în materie de competențe, pe baza nevoilor pieței muncii;
- 3) Implementarea unor acțiuni din planul de desegregare al universității, care urmăresc asigurarea incluziunii, promovarea egalității de șanse și îmbunătățirea accesului la învățământul superior a grupurilor subreprezentate.

Prin implementarea măsurilor de tip FSE se urmărește:

- 1) Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare, cu accent pe domeniile de specializare inteligentă conform RIS3 Vest;
- 2) Îmbunătățirea ofertei educaționale prin dezvoltarea de noi specializări, în parteneriat cu mediul de afaceri/mediul public, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile de persoane dezavantajate;
- 3) Creșterea atractivității facultăților sprijinite, în special prin îmbunătățirea / adaptarea programelor de studiu, a procesului educațional și a personalului didactic, precum și prin dezvoltarea de cursuri acreditate cu conținut îmbunătățit.

Notă! Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

Recomandare pentru solicitanți:

Se recomandă ca proiectul să propună achiziții verzi pentru minim 30% din investiția în echipamente și dotări, iar minim 20% din materialele de construcții utilizate la lucrările de execuție să fie certificate Eco Label.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

- a) Proiectele care prevăd exclusiv realizarea de lucrări de construcție: reabilitare/modernizare/extindere, fără componenta de dotare;
- b) Proiectele care propun realizarea de construcții noi sau propun doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță;
- c) Proiectele care prevăd reabilitarea/modernizarea/extinderea/ dotarea infrastructurilor conexe (cămine, cantine, spații de recreere) și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative (birouri, biblioteci, cabinete etc);
- d) Proiectele finalizate, care potrivit Art. 2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită;





e) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice, pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

2.2.2 Proiectul se regăsește în lista proiectelor prioritare identificate în urma cartografierii nevoilor universităților publice din cadrul Regiunii Vest.

Notă!

Cartografierea nevoilor universităților publice din cadrul Regiunii Vest se realizează în baza următoarelor criterii:

- Contribuția proiectului la creșterea gradului de inserție pe piața muncii;
- Calificarea și calitatea personalului didactic;
- Atractivitatea facultății/universității și a programului de studii;
- Parteneriate cu mediul privat și public;
- Creșterea accesibilității la educație.

2.2.3 Proiectul prezintă Autorizație de construire emisă pentru realizarea investiției, inclusiv dacă este cazul, Autorizație de desființare, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere a lucrărilor, iar imobilul îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2 - Declarația de asumare.

Atenție!

În etapa de evaluare și selecție se verifică dacă solicitantul de finanțare are dreptul de a interveni asupra imobilelor în cadrul proiectului, în conformitate cu mențiunile din cadrul autorizației de construire și autorizației de desființare, dacă este cazul.

Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza dreptului de proprietate dovedit prin intabulare. AMPRV își rezervă dreptul de a verifica pe site-ul ANCP.ro dovada intabulării proprietății.

2.2.4 Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități - construcție/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

2.2.5 Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, respectiv 250.000 euro – valoare minimă eligibilă și 4.500.000 euro – valoare maximă eligibilă.

Atenție!

a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile/eliminarea din cadrul activităților și a bugetului proiectului.





2.2.6 Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.

2.2.7 Sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

2.2.8 Locația de implementare a proiectului:

a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:

- este racordată la toate utilitățile necesare funcționării (energie electrică, alimentare cu apă, canalizate, gaze naturale – dacă este cazul), în cazul în care realizarea bransamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;
- nu este ocupată de alți utilizatori;
- nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare, pentru care solicită finanțare;
- nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;
- nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc.

b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Atenție!

a) În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico-economică, proiectul se va respinge.

b) Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în conformitate cu cele declarate în proiect și cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare.

2.2.9 Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizarea climatică:

a) **Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitate:**

1. Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, promovarea accesului la servicii educaționale incluzive, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.
2. Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, inclusiv adaptarea echipamentelor





digitale/educaționale și a serviciilor de tip TIC, în vederea operării de către persoanele cu dizabilități.

b) **Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:**

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului, pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția a resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității.

c) **Imunizare climatică:**

Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere:

a) metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/ accesibilitate, dezvoltare durabilă;

b) metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată pentru DNSH, imunizare climatică și dezvoltare durabilă.

2.2.10 Proiectul prezintă calculul capacității infrastructurii universitare modernizate și a numărului de utilizatori ai acesteia, în anul anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv la un an după finalizarea investiției, conform Anexei 18 - Metodologia de calcul a indicatorilor proiectului, la GSF.

2.2.11 Proiectul respectă principiul DNSH⁹ - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile (Regulamentul (UE) 2020/852), și prevede:

→ Obligația executantului lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/reabilitarea/extinderea infrastructurii educaționale universitare de stat, ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH.

→ Obligația solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor (dacă este cazul).

Atenție!

Se vor avea în vedere principiile și metodologia de evaluare a DNSH, descrise în metodologia anexă la Ghidul solicitantului de finanțare.

2.2.12 Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.

⁹ DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”), Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020





2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

2.3.1. Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

2.3.2. Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

- a) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Categoriile de cheltuieli eligibile

Notă!





În conformitate cu **art. 54, lit. (a)** din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificată în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:

1. **Lucrări:** conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General;
2. **Echipe/dotari:** conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii:** conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, subcap. 3.7.2 - Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

- b) Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.





Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa *Anexa 2_Formular Declarație de asumare, secțiunea B – Eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale*, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal. Astfel, la achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.

- c) Sunt considerate neeligibile:
- i. orice cheltuieți efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
 - ii. toate cheltuielile enumerate la secțiunea B din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

2.4 Calitatea proiectului

2.4.1. Gradul de maturitate a proiectului:

Documentația tehnico-economică depusă este:

- a) Proiect Tehnic, conform HG 907 – dacă este cazul, pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării și dotării.

sau

- b) Studiu de oportunitate, pentru proiecte care nu implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării.

2.4.1.1. Criterii de calitate a Documentației tehnico-economice, faza PT - pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării:

- a) Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul cererii de finanțare și anexele la aceasta, precum și cu cele constatate la vizita la fața locului.
- b) Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată în cadrul DALI.
- c) Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise.
- d) Devizul general și devizele pe obiect nu sunt mai vechi de un an

Sau

Pentru proiectele demarate: este încărcat devizul actualizat la faza contract de lucrări și raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor.





- e) Devizul general este corelat cu devizele pe obiect: formularele F2.
- f) Este justificată necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor/serviciilor raportat la:
 - problemele/nevoile specifice identificate și detaliate cărora le va răspunde proiectul;
 - numărul de utilizatori care pot beneficia de infrastructura modernizată;
 - costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/echipamentelor pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță.
- g) Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de finanțare.
- h) Eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice.

2.4.1.2. Criterii de calitate a Studiului de oportunitate - pentru proiectele de dotări:

- a) Studiul de oportunitate prezintă informații referitoare la:
 - caracteristicile infrastructurii/dotărilor/echipamentelor folosite la momentul actual;
 - condițiile de utilizare ale infrastructurii și dotărilor;
 - nevoile de investiții pentru creșterea calității actului educațional
 - nevoile de investiții pentru creșterea accesibilității la educație.
 - resursele umane calificate și disponibile pentru implementarea proiectului etc.;
- b) Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul cererii de finanțare și anexele la aceasta, precum și cu cele constatate la vizita la fața locului.
- c) Este justificată necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor/serviciilor raportat la:
 - problemele/nevoile specifice identificate și detaliate cărora le va răspunde proiectul;
 - numărul de utilizatori care pot beneficia de infrastructura modernizată;
 - costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/echipamentelor pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță.
- d) Graficul general de realizare a investiției publice din cadrul Studiului de oportunitate este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din





formularul cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de finanțare.

2.4.2. Sustenabilitatea investiției:

- a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului.
- b) solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:
 - sustenabilitatea instituțională: structura funcțională destinată managementului;
 - sustenabilitatea operațională: lucrări specifice conform planului de mentenanță.

2.4.3. Capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții este demonstrată prin:

- a) Gradul de îndatorare < de 20 %

Calculul se efectuează utilizând datele financiare aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu următoarea formulă:

Grad total de îndatorare pentru anul n = Total Datorii / Total Active

- b) Gradul de autofinanțare din venituri proprii > 30%

Calculul se efectuează utilizând datele financiare aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu următoarea formulă:

Gradul de autofinanțare = Venituri proprii încasate/Venituri totale încasate

2.4.4. Proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, TVET, ERASMUS+, eTwinning, PEO, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, etc.

2.4.5. Proiectul răspunde obiectivului specific al intervenției regionale 6.1D – Universități, și propune investiții orientate către:

- a) creșterea standardului facilităților educaționale oferite, în corelare cu inițiativele emblematice ale UE: PVE, Spațiul european al educației, Educația pentru durabilitatea mediului, Agenda pentru competențe în Europa 2030, Educația pentru durabilitatea mediului, etc.
- b) creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților de învățământ universitar;





- c) creșterea atractivității facultăților sprijinite, și implicit a universității publice, prin:
- îmbunătățirea ofertei educaționale, prin dezvoltarea de noi specializări și programe de studiu, adaptate cerințelor pieței muncii, și în parteneriat cu mediul public și privat;
 - îmbunătățirea/adaptarea programelor de studiu, a procesului de învățare și a calificărilor personalului didactic;
 - dezvoltarea de cursuri acreditate, cu conținut îmbunătățit, și adaptate cerințelor pieței
- d) îmbunătățirea gradului de accesibilitate la educație terțiară

2.4.6. Măsurile specifice Fondului Social European – FSE+, propuse spre implementare în cadrul proiectului, sunt justificate prin faptul că acestea contribuie la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, și sunt corelate, complementare și integrate cu restul investițiilor propuse spre finanțare.

2.4.7. Resursele materiale și umane:

- a) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului,
- b) solicitantul a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice,
- c) echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.

2.4.8. Cheltuielile eligibile ale proiectului se încadrează în următoarele praguri echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare:

5.175 EURO/utilizator¹⁰ capacitate la moment dat

Capacitate sprijinită = "Capacitatea clasei în ceea ce privește numărul maxim de studenți care pot fi înscriși și pot utiliza facilitățile de educație într-un moment dat.

Capacitatea sălii de clasă ar trebui calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza și facilitățile.

Exemplu de calcul:

Un proiect propune modernizarea a 10 laboratoare, cu o capacitate unitară de 20 de locuri (20 de studenți care pot fi acomodați în capacitate). În acest caz, capacitatea vizată de investiție se calculează astfel:

Capacitate = 10 laboratoare x 20 de studenți/laborator = 200 studenți

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile se va calcula astfel: Valoare maximă AFN = 200 studenți x 5175 Euro/capacitate = 1.035.000 Euro

Atenție!

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

¹⁰ exclusiv studenți





3. TRANSMITEREA PROIECTULUI

3.1. Depunerea proiectului

3.1.1. Data de la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

Data până la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

3.1.2. Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 3 luni.

Perioada de 6 luni în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este acoperit mai devreme.

3.1.3. Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat mai sus.

3.2. Completarea cererii de finanțare

3.2.1. Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia, enumerate la cap. 3.3 Documentația necesară finanțării, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Detalii cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și în Anexa 22_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare. Detalii cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

3.2.2. Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator în sistemul MySMIS etc. se pot obține accesând link-ul: ...

Atenție!

- a) Este riscul solicitantului de finanțare în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) În secțiunea dedicată PR Vest de pe pagina web a ADR Vest se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase.
- d) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi





respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare.

3.3. Documentația necesară finanțării

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

3.3.1. Formularul digital al cererii de finanțare generat din MySMIS.

3.3.2. Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/reprezentantului legal al membrilor parteneriatului; Document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.3. Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare; document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.1.1. Document doveditor a calității de reprezentant legal al universității. Document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.4. Documentele statutare ale solicitantului de finanțare:

- Documentele legale privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, actualizate, dacă este cazul;
- Carta universitară;

3.3.5. Documentația tehnico-economică faza PT, elaborată conform HG 907, pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării.

sau

Studiul de oportunitate, pentru proiecte care nu implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării.

Atenție!

Documentația tehnico-economică faza PT va fi semnată și ștampilată conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verficatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate (respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020), fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale (în funcție de caz, pentru: arhitecți, verficatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști, etc.).

Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

Atenție!

a) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.





- b) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- c) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

3.3.6. Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției, pentru proiecte care implică lucrări de construcții ce se supun autorizării.

3.3.7. Documente privind dreptul real principal sau dreptul de creanță asupra infrastructurii educaționale, obiect al proiectului, pentru proiecte care NU implică lucrări de construcții ce se supun autorizării.

Solicitantul de finanțare va transmite **tabelul centralizator al numerelor cadastrale**, conform modelului cadru la ghidul specific - Anexa 19.

AM PRV va verifica îndeplinirea criteriului în baza protocoalelor încheiate cu ANCPI, care asigură accesul comisiei de evaluare la baza de date proprie disponibilă.

În acest sens vor fi analizate documentele cadastrale aferente proiectului: cărțile funciare pentru imobilele care fac obiectul proiectului, și din care trebuie să rezulte intabularea sau documentele care dovedesc dreptul de creanță asupra imobilului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate publică, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare. În caz contrar, contractul se va rezilia.

Atenție!

- a) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare trebuie să fie emisă/e pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor pentru care lucrările au fost demarate.
- b) Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.5, 3.3.6/ 3.3.7., după caz, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

3.3.8. Devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiecte care implică lucrări de construcții ce se supun autorizării.

Aceste documente sunt preluate din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.9. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate la data transmiterii – pentru solicitantul de finanțare.

3.3.10. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării**.

3.3.11. Declarația de asumare a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.





Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 2 – Formular Declarație de asumare.

3.3.12. Formularul bugetar Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene, pentru solicitant.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.13. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitant.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

3.3.14. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare.

Se va utiliza Anexa 6 - Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6 - Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

3.3.15. Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice – faza PT sau Studiu de oportunitate, după caz, pentru solicitantul de finanțare.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și din cererea de finanțare și să aibă atașate toate Anexele aferente.

3.3.16. Plan de mentenanță valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_ Model plan de mentenanță.

3.3.17. Declarația reprezentantului legal privind capacitatea infrastructurii modernizate și a numărului de utilizatori ai acesteia în anul anterior depunerii proiectului, respectiv la un an după finalizarea investiției. Declarația se va elabora în baza metodologiei specifice la GSF, conform Anexei 18_Metodologia de calcul a indicatorilor proiectului.

3.3.18. Adresa primăriei privind faptul că lucrările de construire propuse nu se supun autorizării, unde este cazul.





3.3.19. Pentru **proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile** înainte de depunerea cererii de finanțare:

- a) Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată, în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări.
- b) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției.

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.25, lit. a) și b) conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- c) Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către solicitantul de finanțare;
- e) Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate, în termen de valabilitate;
- f) Raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- g) Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- h) Procesul verbal de recepție parțială a echipamentelor/dotărilor.

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest are încheiate protocoale de colaborare:

3.3.20. Certificat de atestare fiscală la bugetul de stat din care să rezulte că nu datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate;

3.3.21. Cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale;

3.3.22. Documente cadastrale (pentru proiecte care NU implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării);

3.3.23. Situațiile financiare anuale ale universității.

4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

4.1. Etapa de evaluare și selecție

4.1.1. Se realizează strict în baza documentelor/informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul electronic MySMIS, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului electronic MySMIS, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.





4.1.2. Criteriile de evaluare și selecție sunt detaliate în Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la Ghidul solicitantului de finanțare. Acestea tratează toate criteriile de finanțare menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și anexelor acestuia. În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu, fiind menționate inclusiv documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă, eligibilitate și calitate a proiectului.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse este de 30 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

4.1.3. Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse este de 30 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse (30 zile lucrătoare) este data de 25.07.2023, ora 24:00:00.

4.1.4. În termenul celor 30 zile lucrătoare comisia de evaluare și selecție poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV, cu încadrarea în termenul maxim de 30 zile lucrătoare comunicat.

4.1.5. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul maxim comunicat de AM PRV.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat conform precizărilor de la punctul 4.1.3, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării sau solicitate în cadrul procesului de evaluare și selecție conduce la respingerea cererii de finanțare.

4.1.6. În situația în care, documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

4.1.7. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, dar fără să depășească termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și care nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În cazul nerespectării termenelor comunicate de AM sau asumate de solicitantul de finanțare, acesta își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 30 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.





Atenție!

Termenul de 30 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

4.1.8. Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 30 de zile lucrătoare.

4.1.9. În perioada celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările de la cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului, pct. 2.2.8 Locația de implementare a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică/Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor și realitatea din teren.

Concluziile/recomandările se vor menționa în Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului.

4.1.10. În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, în conformitate cu cele precizate la pct. 2.2.8., se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 30 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare și selecție a solicitantului de finanțare, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar proiectul se respinge de la finanțare.

4.1.11. Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- b) acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ, eligibil și conform cu criteriile de calitate și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.
- c) respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redeunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare, cu posibilitatea îmbunătățirii și redeunerii.

4.2. Etapa de contractare

4.2.1. Durata etapei de contractare: 15 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare și selecție.

4.2.2. Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta, pe toată perioada de contractare, toate criteriile de eligibilitate verificate în etapa de evaluare și selecție.

4.2.3. Termenul de 15 zile lucrătoare poate fi suspendat de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de avizare și semnare a contractului apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze contractarea. În baza unor situații noi apărute în procesul de avizare a documentației de contractare, care pot genera clarificări, solicitantul de finanțare





trebuie să răspundă, prin sistemul electronic MySMIS, în termenul comunicat de Autoritatea de Management.

4.2.4. Solicitantul va semna Contractul de finanțare în termenul comunicat de AM PR Vest și îl va transmite prin intermediul platformei electronice MySMIS/cloud-ul AM PRV/email către AM PRV, în caz contrar proiectul fiind respins de la finanțare.

4.3. Retragera proiectului de la finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragera cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

a) prin sistemul electronic MySMIS, dacă sistemul permite, sau prin e-mail/fax/poștă/curier dacă MySMIS nu permite;

sau

b) prin completarea Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

4.4. Contestații

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului, prin transmiterea către AM PRV a Anexei 11_Formular de contestație.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare și selecție sau contractare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație pentru rezultatul comunicat de AM PRV.

Contestația se poate depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare. Termenul de 5 zile lucrătoare se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul aplicației electronice MYSMIS, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acestora, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției din MYSMIS „Contestație decizie de revocare,, și Anexei 11_Formular contestație, contestația va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- Datele de identificare a contestatarului;
- Titlul proiectului;





- Codul SMIS;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Mijloace de probă (dovezile pe care se întemeiază);
- Data și semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia,
- Dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare și selecție sau contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în aplicația MYSMIS, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare.

Contestațiile cu privire la procesul de evaluare și selecție/contractare sunt soluționate de către AM PRV în termen de maxim 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV, termen care poate fi prelungit cu notificarea prealabilă a solicitantului de finanțare.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de rezultatul contestației comunicat de AM PR Vest, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

Hotărârea instanței de judecată definitivă este opozabilă AM PRV.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul aplicației electronice MYSMIS respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapei de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare,





termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1. Comunicare și vizibilitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului larg investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile din Anexa 13_Comunicare și vizibilitate.

Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii se realizează în etapa de implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile anexei la Contractul de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PRV.

Bine de știut!

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

5.2. Raportare

5.2.1 Monitorizarea implementării proiectelor

Prin monitorizarea proiectelor, AMPRV se va asigura că există un management eficient al acestora, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contracte, că se realizează, sau există premisele să se realizeze, obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că beneficiarii respectă principiile vizând egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat, acolo unde se aplică și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui domeniu de intervenție.

AMPRV urmărește stadiul implementării proiectelor gestionate prin:

1. Verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AMPRV verifică dacă datele raportului de progres al beneficiarului sunt reale și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.
2. Vizite la fata locului în scopul de a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului, probleme întâmpinate, precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor. Vizitele la fata locului se vor efectua la începutul implementării proiectului, la atingerea pragului de 40% din valoarea finanțării nerambursabile precum și la finalizarea implementării proiectului.





5.2.2 Progresul proiectului

Beneficiarii au obligația de a întocmi și transmite către AMPRV rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AMPRV solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul implementării acestuia.

Depunerea rapoartelor de progres ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, la încheierea fiecărui trimestru de implementare.

De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AMPRV orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.

5.3. Plăți

5.3.1. Verificarea dosarelor de achiziții

După atribuirea contractelor de achiziție, beneficiarul are obligația transmiterii documentației spre verificare la AM PRV. Decontarea cheltuielilor aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare nu este posibilă fără verificarea dosarelor achizițiilor respective. Pentru evitarea blocajelor în decontarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să transmită spre verificare la AM PRV dosarele de achiziții în termen de maxim 5 zile de la momentul atribuirii.

În demersul de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, beneficiarii vor avea în vedere principiile care guvernează procesul achizițiilor publice, precum și prevederile legale în vigoare. Abaterea de la normele legale în vigoare în materie de achiziții publice poate conduce la aplicarea de corecții financiare, fapt care are impact direct asupra sumelor ce vor fi decontate prin proiect.

5.3.2. Managementul financiar al proiectului

Beneficiarul poate obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul a trei tipuri de cereri:

- a) *Cererea de prefinanțare*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare;
- b) *Cererea de plată*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/ centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.
- c) *Cererea de rambursare*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.





Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul *OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.*

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere. Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima și ultima cerere de plată/rambursare.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, vor fi detaliate în anexele la contractul de finanțare și/sau în Instrucțiuni emise de AM PRV.

Vizitele de verificare financiară se vor efectua la atingerea pragului de 50% din valoarea eligibilă precum și la finalizarea implementării proiectului.

5.4. Monitorizare post implementare

În perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, AMPRV se va asigura că proiectele respectă condițiile de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare și va verifica îndeplinirea indicatorilor post implementare.

Monitorizarea post implementare se va realiza prin rapoarte de progres/durabilitate anuale și vizite la fața locului, care se vor realiza cel puțin o dată pe an. Rapoartele de progres/durabilitate vor prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Depunerea rapoartelor de progres/durabilitate ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, după încheierea fiecărui an din perioada post implementare.

6. ANEXE

6.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- Anexa 2_Formular Declarație de asumare – model obligatoriu
- Anexa 6_Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- Anexa 7_Model Plan de mentenanță – model recomandat
- Anexa 19_Model tabel centralizator al numerelor cadastrale
- Anexa 26_Model Anexa_indicatori economico – financiari

6.2. Documente suport

- Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare – model obligatoriu
- Anexa 4_Contract de finanțare (condiții generale și condiții specifice) – model obligatoriu
- Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu





- Anexa 9_Formular solicitare aviz materiale informare și publicitate proiect – model obligatoriu
- Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- Anexa 13_Comunicare și vizibilitate
- Anexa 14_Implementarea proiectelor
- Anexa 15_Terminologie specifică
- Anexa 16_Metodologie privind respectarea principiului DNSH "a nu prejudicia în mod semnificativ", inclusiv asigurarea „imunizării la schimbările climatice”
- Anexa 17_ Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă
- Anexa 18_Metodologia de calcul a indicatorilor proiectului
- Anexa 20_Pilonul european al drepturilor sociale
- Anexa 21_Plan de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale
- Anexa 22_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare;
- Anexa 23_Tutorial completare Declarație de asumare
- Anexa 24_Tutoriale implementare (ex. completare cerere de rambursare /plată, raport de progres, etc)
- Anexa 25_Tutorial pentru respectare MIV informare și publicitate





**Anexa 3 - Grila de evaluare si selectie a cererii de finantare aferenta apelului de proiecte PRV/Intervenția Regională
6.1.D – Universități**

I	Criterii de evaluare a conformității DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
1.	Cererea de finanțare				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.</p>
1.1	A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 3.1 din GSF?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă data și ora depunerii din MySMIS respectă prevederile GSF.</p> <p>Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare, cererea de finanțare se respinge.</p>
1.2	Informațiile din secțiunile cererii de finanțare sunt completate integral și corelate cu cele din anexe?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF <p>Se verifică:</p>





					<ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile completate în formularul cererii de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1 - Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
1.3	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare • Document doveditor a calității de reprezentant legal al solicitantului de finanțare • Documente statutare <p>Se verifică: dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.</p> <p>Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</p>
1.4	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile propuse în secțiunea Activități previzionate și cu obiectivul specific al PRV.</p>
2.	Documentele obligatorii menționate la capitolul 3. Transmiterea				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3





	proiectului, 3.3 Documentația necesară finanțării din ghidul solicitantului de finanțare				<p>din GSF</p> <p>Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge.</p> <p>Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile menționate.</p>
2.1	Toate documentele obligatorii enumerate la capitolul 3. - Transmiterea proiectului, 3.3 - Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, sunt atașate cererii de finanțare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 3.3 - Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, respectiv <i>se enumeră toate documentele obligatorii anexate;</i> dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. <p><i>Netransmiterea la depunerea cererii de finanțare a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Documentației tehnico-economice faza PT sau a Studiului de oportunitate, după caz;</i> <i>Autorizației de construire și/sau Autorizației de desființare, dacă este cazul;</i> <i>Declarației de asumare, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare;</i> <p><i>conduce la respingerea proiectului fără solicitare de clarificări.</i></p>
2.2	Declarația de asumare – Anexa 2 la GSF, este completată și semnată de către reprezentantul legal?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2 - Declarația de asumare <p>Se verifică: dacă Anexa 2_Declarația de asumare este</p>





					completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.
2.3	Anexele sunt completate în corelare cu solicitantul de finanțare și cu investiția propusă?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă este respectat modelul anexă la GSF (dacă este cazul); • dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare.
2.4	Anexele enumerate la capitolul 3.3 - Documentația necesară finanțării, din cadrul GSF, sunt în termen de valabilitate?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF <p>Se verifică: dacă documentele sunt în termen de valabilitate.</p> <p>Documentele care își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, vor fi solicitate a fi retransmise, astfel încât la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul în care se depun documente cu valabilitatea expirată la data depunerii cererii de finanțare, se pot solicita clarificări pentru transmiterea unui document valabil, dar din care să reiasă și istoricul de la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul – în funcție de tipul documentului.</p>





II	Criterii de evaluare a eligibilității DA / NU / NA	DA	NU	NA	<p>Ce se verifică?</p> <p>Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate</p>
II.A	Criterii de evaluare a eligibilității solicitantului DA / NU / NA	DA	NU	NA	<p>Ce se verifică?</p>
3.	Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele statutare ale solicitantului de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv: <p>Instituții de învățământ superior de stat, cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în regiunea Vest.</p> <p>În conformitate cu Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022, în regiunea Vest funcționează 7 unități de învățământ superior de stat, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea "Aurel Vlaicu" Din Arad – poziția 14 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022; • Universitatea Din Petroșani - poziția 34 din Anexa





					<p>nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea Politehnica Timisoara - poziția 43 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022; • Universitatea De Științe Agricole Și Medicină Veterinară A Banatului „Regele Mihai I Al României” Din Timișoara - poziția 44 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022; • Universitatea De Vest Din Timișoara - poziția 45 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022; • Universitatea De Medicină Și Farmacie ”Victor Babeș” Din Timișoara- poziția 46 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022; • Centru Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița - poziția 19 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022, încadrat în categoria de <i>”Universități de stat care derulează prin extensii sau centre universitare activități specifice de învățământ/sau cercetare în regiunea de referință.”</i>
4.	Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare, respectă și își asumă toate prevederile Anexei 2 – Declarația de asumare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2 – Declarația de asumare <p>Se verifică: dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în cadrul Anexei 2 - Declarația de asumare sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare.</p> <p><i>Netransmiterea Anexei 2_Declarația de asumare va conduce la respingerea automată a proiectului din procesul de evaluare și selecție.</i></p>
5.	Solicitantul de finanțare își asumă contribuția proprie de minim 2% din				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare





	valoarea totală eligibilă a investiției, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului?				<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea/decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare Anexa 2 - Declarația de asumare <p>Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare.</p>
6.	Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic, până la data semnării contractului de finanțare, și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2 – Declarația de asumare Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat și la bugetul/e local/e, în termen de valabilitate Cazierul fiscal, în termen de valabilitate <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare are:</p> <ul style="list-style-type: none"> datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat și bugetul local; fapte înscrise în cazierul fiscal, legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
7.	Solicitantul de finanțare deține un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii acesteia, și pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, pe				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tabel centralizator al numerelor cadastrale Documente cadastrale Cărțile funciare pentru imobilele care fac obiectul proiectului, și din care trebuie să rezulte intabularea sau documentele care dovedesc dreptul de creanță asupra imobilului. <p>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate publică, urmând ca în</p>





	perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, pentru proiectele care NU implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării?				<p>eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare deține un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile GSF.</p>
II.B	Criterii de evaluare a eligibilității proiectului DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
8.	<p>Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune de o manieră integrată:</p> <p>a) investiții specifice de modernizare/reabilitare/extindere/echipare/dotare a infrastructurii educaționale universitare de stat, și investiții referitoare la servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.</p> <p>sau</p> <p>b) investiții specifice de echipare/dotare a infrastructurii educaționale universitare de</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2 – Declarația de asumare • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică la faza PT/Studiul de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect se încadrează în tipul de proiecte/activități eligibile detaliate în GSF; • dacă proiectele care propun spre finanțare și lucrări de modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii universitare de stat includ măsuri pentru a le face accesibile persoanelor cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale, respectiv prevăd măsuri de implementare a conceptului de design universal – „<i>design for all</i>”, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat.





	<p>stat, și investiții referitoare la servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+.</p>			<p>Tipuri de activități eligibile:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dotarea cu active corporale: mobilier și echipamente necesare laboratoarelor universitare și a infrastructurii de specialitate, în acord cu noile tendințe educaționale și tehnologice; Dotarea cu active necorporale, inclusiv active relaționate de dezvoltarea unei infrastructuri digitale: programe informatice, licențe, software, brevete, biblioteci digitale, platforme digitale în cadrul universității etc.; Lucrări de modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii de învățământ, eligibile în procent de maxim 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Cheltuielile pentru reabilitarea energetică sau întreținerea și reparațiile nu sunt eligibile. Achiziția de servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+. <p>Aceste servicii vor avea în vedere dezvoltarea și implementarea de măsuri pentru creșterea nivelului calității în învățământului superior, și pentru a facilita adaptarea universităților la cerințele pieței muncii, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări. Scopul acestor activități urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea încheierii de parteneriate cu sectorul public/privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin programe de internship, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior;
--	--	--	--	--





					<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de noi specializări, ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, anticipând mai bine schimbările și noile cerințe în materie de competențe, pe baza nevoilor pieței muncii; • Implementarea unor acțiuni din planul de desegregare al universității, care urmăresc asigurarea incluziunii, promovarea egalității de șanse și îmbunătățirea accesului la învățământul superior a grupurilor subreprezentate. <p>Recomandare pentru solicitanți: Se recomandă ca proiectul să propună achiziții verzi pentru minim 30% din investiția în echipamente și dotări, iar minim 20% din materialele de construcții utilizate la lucrările de execuție să fie certificate Eco Label.</p> <p>Nu sunt eligibile:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proiectele care prevăd exclusiv realizarea de lucrări de construcție: reabilitare/modernizare/extindere, fără componenta de dotare; Proiectele care propun realizarea de construcții noi sau propun doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță; Proiectele care prevăd reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurilor conexe: cămine, cantine, spații de recreere și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative (birouri, biblioteci, cabinete etc); Proiectele finalizate, care potrivit Art. 2 al RDC, Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau
--	--	--	--	--	---





					<p>implementate integral, și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită;</p> <p>e) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice, pentru aceeași investiție;</p> <p><i>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</i></p>
9.	Proiectul se regăsește în lista proiectelor prioritare identificate în urma cartografierii nevoilor universităților publice din cadrul Regiunii Vest?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor prioritare din cadrul IR 6.1.D – Universități, valabilă la momentul lansării apelului de proiecte <p>Se verifică: dacă proiectul depus se regăsește în lista proiectelor prioritare rezultate în urma cartografierii nevoilor universităților publice din cadrul Regiunii Vest, efectuată în baza următoarelor criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contribuția proiectului la creșterea gradului de inserție pe piața muncii; Calificarea și calitatea personalului didactic; Atractivitatea facultății/universității și a programului de studii; Parteneriate cu mediul privat și public; Creșterea accesibilității la educație. <p><i>În cazul în care proiectul nu se regăsește în lista proiectelor prioritare identificate în urma cartografierii nevoilor universităților publice din cadrul Regiunii Vest, proiectul se respinge de la finanțare</i></p>





10.	Proiectul prezintă Autorizație de construire emisă pentru realizarea investiției, inclusiv dacă este cazul, Autorizație de desființare, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor, iar imobilul îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2 - Declarația de asumare?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație de construire, emisă pentru realizarea investiției, inclusiv dacă este cazul, Autorizație de desființare, emisă pentru investiția propusă, în termen de valabilitate (dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor) • Anexa 2_Declaratia de asumare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă Autorizația de construire/Autorizație de desființare este emisă pentru investiția propusă, așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică; • Dacă în conformitate cu Anexa 2 - Declarația de asumare sunt respectate prevederile referitoare la drepturile de realizare a investiției asupra imobilului, iar imobilul/imobilele îndeplinește/îndeplinesc condițiile de finanțare.
11.	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - construcție/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2 – Declaratia de asumare <p>Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - reabilitare/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din secțiunea A Eligibilitate și angajament din Anexa 2_ Declarația de asumare, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.</p>





12.	Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, respectiv: 250.000 euro – valoare minimă eligibilă și 4.500.000 euro – valoare maximă eligibilă?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă valoarea investiției se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului, din GSF.</p> <p><i>În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i></p> <p><i>Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile/eliminarea din cadrul activităților și a bugetului proiectului.</i></p>
13.	Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică, faza PT/Studiu de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; • dacă graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică este corelat cu cererea de finanțare; • dacă durata investiției este justificată în corelare cu activitățile propuse, în corelare cu verificarea de la criteriul 22.1, subpunctul g).





14.	Sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile MIV PR Vest 2021 – 2027, anexă la ghidul solicitantului de finanțare.</p>
15.	<p>Locația de implementare a proiectului:</p> <p>a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este racordată la toate utilitățile necesare funcționării (energie electrică, alimentare cu apă, canalizate, gaze naturale – dacă este cazul), în cazul în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului; • nu este ocupată de alți utilizatori; • nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare, pentru care solicită finanțare; • nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele 			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică, faza PT/Studiu de oportunitate, pentru proiectele exclusiv de dotare <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă criteriile de evaluare și selecție prevăzute la Cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului sunt îndeplinite; • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare; • dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform Cap. 3.3 Documentația necesară finanțării. <p><i>În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu</i></p>





	<p>elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc. <p>b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.</p>				<p><i>descrierea din documentația tehnico-economică, proiectul se va respinge.</i></p>
16.	<p>Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizarea climatică:</p> <p>1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea</p> <p>a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, promovarea accesului la servicii educaționale incluzive, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene?</p> <p>b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2 – Declarația de asumare • Documentația tehnico-economică, faza PT/Studiu de oportunitate, pentru proiectele exclusiv de dotare <p>Se verifică: dacă proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/ imunizarea climatică.</p> <p><i>Solicitantul va avea în vedere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă;</i> • <i>metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată pentru DNSH, imunizare climatică și dezvoltare durabilă.</i>





	<p>pentru accesul persoanelor cu dizabilități, inclusiv adaptarea echipamentelor digitale/educaționale și a serviciilor de tip TIC, în vederea operării de către persoanele cu dizabilități?</p> <p>2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică: Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului, pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția a resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității?</p> <p>3. Imunizare climatică: Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor?</p>				<p><i>Pentru a considera criteriul îndeplinit, toate subcriteriile trebuie îndeplinite.</i></p>
17.	<p>Proiectul prezintă calculul capacității infrastructurii universitare modernizate și a numărului de utilizatori ai acesteia, în anul anterior depunerii cererii de</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Declarația reprezentantului legal privind





	<p>finanțare, respectiv la un an după finalizarea investiției, conform Anexei 18 - Metodologia de calcul a indicatorilor proiectului, la GSF?</p>				<p>capacitatea infrastructurii modernizate și a numărului de utilizatori ai acesteia, în anul anterior depunerii proiectului, respectiv la un an după finalizarea investiției.</p> <p>Declarația se va elabora în conformitate cu metodologia anexă la GSF, Anexa 18 - Metodologia de calcul a indicatorilor proiectului, și va conține minim următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Calculul capacității sălilor de clasă din structurile modernizate/reabilitate/extinse (capacitate generată de implementarea proiectului), cu indicarea numărului și tipologiei sălilor de curs, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi înscriși și pot utiliza facilitățile de educație într-un moment dat; → Numărul total al studenților înscriși în anul anterior depunerii cererii de finanțare, defalcat conform programelor de studii specifice, a planului de școlarizare și a ofertei de școlarizare; → Calculul numărului anual estimat de studenți care vor fi înregistrați, și vor putea utiliza infrastructura educațională modernizată/reabilitată/echipată, la un an de la finalizarea implementării proiectului; → Calculul numărului anual estimat de studenți aparținând grupurilor vulnerabile care vor fi înregistrați, și vor putea utiliza infrastructura educațională modernizată/reabilitată/echipată, la un an de la finalizarea implementării proiectului. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile rezultate din calcul privind numărul de utilizatori ai infrastructurii educaționale universitare în anterior depunerii cererii de
--	---	--	--	--	---





					<p>finanțare, respectiv numărul estimat de utilizatori la un an după finalizarea investiției, sunt corelate cu informațiile din cererea de finanțare.</p>
18.	<p>Proiectul respectă principiul DNSH - „<i>A nu prejudicia în mod semnificativ</i>”, conform legislației aplicabile (Regulamentul (UE) 2020/852) și prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligația executantului lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/reabilitarea/extinderea infrastructurii educaționale universitare de stat, ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH? • Obligația solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor, dacă este cazul. 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică, faza PT/Studiu de oportunitate • Anexa 2_Declarația de asumare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico – economică; • dacă prin proiect se prevede obligativitatea ca la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul să dețină un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/reabilitarea/extinderea infrastructurii educaționale universitare de stat; • dacă prin proiect se prevede obligativitatea solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor, dacă este cazul. <p><i>Se vor avea în vedere principiile și metodologia de evaluare a DNSH, descrise în metodologia anexa la Ghidul solicitantului de finanțare.</i></p> <p>Respectarea acestor obligații asumate vor face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.</p>





19.	Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării <p>Se verifică: dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării este emisă pentru investiția propusă prin proiect.</p>
II.C	Criterii de evaluare a eligibilității cheltuielilor DA/NU/NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
20.	Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Devizul genera/Studiul de oportunitate, după caz <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile și valoarea contribuției proprii sunt corect calculate, conform prevederilor cap. I.6 - Contribuția, din GSF; dacă sunt respectate limitele (procentuale și/sau valorice) în conformitate cu prevederile din GSF. <p><i>În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i></p>
21.	Cheltuielile sunt încadrate corect conform Categoriilor de cheltuieli eligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă cheltuielile sunt corect încadrate în</p>





					categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare.
III	Criterii calitative de selecție DA / NU / NA	DA	NU	NA	<p>Ce se verifică?</p> <p>Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.</p>
22.	<p>Gradul de maturitate a proiectului: Documentația tehnico-economică depusă este:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proiect Tehnic, pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării și dotări. <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> Studiu de oportunitate, pentru proiecte care nu implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării. 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică, faza PT sau Studiul de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă documentația tehnico-economică a fost încărcată la faza PT, conform HG 907/2016, pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării, și dacă aceasta îndeplinește criteriile de calitate detaliate la punctul 22.1., cu sub-punctele aferent. sau dacă a fost încărcat Studiul de oportunitate, pentru proiectele care NU implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării, și dacă acesta îndeplinește criteriile de calitate detaliate la punctul 22.2., cu sub-punctele aferente. <p><i>În cazul în care nu a fost încărcată documentația tehnico-economică la faza PT, sau Studiul de oportunitate, după caz, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.</i></p>





22.1.	Criterii de calitate a Documentației tehnico-economice, faza PT - pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării:			
a)	Situția existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul cererii de finanțare și anexele la aceasta, precum și cu cele constatate la vizita la fața locului?			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică, faza PT • Autorizația de construire și/sau Autorizație de desființare • În cazul investițiilor demarate: Documentația tehnico-economică, faza PT, Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare (dacă este cazul), Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate; Raportul privind stadiul fizic al investiției, Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, precum și documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora; Procesul verbal de recepție parțială a echipamentelor/dotărilor <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă documentația tehnico-economică faza PT include descrierea situației existente a obiectivului de investiții; • dacă descrierea situației existente din documentația tehnico-economică faza PT corespunde cu detalierea din cererea de finanțare; • dacă obiectele de investiție descrise în memoriul general și reprezentate în piesele desenate din PT corespund cu cele din cererea de finanțare și AC. <p>Viza expertului tehnic pe documentația tehnico-economică faza PT se consideră a reprezenta confirmarea conformității documentației tehnice cu raportul de</p>





					<p>expertiză tehnică, dacă este cazul.</p> <p>Preluarea corectă a concluziilor, inclusiv a constatărilor referitoare la situația actuală/existentă a obiectivului și amplasamentului, din studiile de specialitate, precum studii de teren, studii de diagnosticare, etc. și/sau raport de audit energetic – în funcție de specificul proiectului, în documentația tehnico-economică faza PT cade în sarcina proiectantului și nu constituie obiectul verificării conformității PT în cadrul prezentei evaluări.</p>
b)	Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată în cadrul DALI?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT <p>Se verifică dacă soluția tehnică recomandată în cadrul DALI a fost descrisă în memoriul general din documentația tehnică PT.</p>
c)	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația tehnico-economică faza PT <p>Se verifică dacă piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise din punct de vedere al obiectelor de investiție.</p>
d)	Devizul general și devizele pe obiect nu sunt mai vechi de un an? Sau Pentru proiectele demarate: este încărcat devizul actualizat la faza contract de lucrări și raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant • Pentru lucrările demarate: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către proiectant și





	solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor?				<p>solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;</p> <ul style="list-style-type: none"> o Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare; <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă Devizul general nu este mai vechi de un an (în cazul în care nu există contract de lucrări); • dacă Devizul general este actualizat la faza contract de lucrări (în cazul în care există contract de lucrări); • dacă raportul privind stadiul fizic al investiției este asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor.
e)	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect: formularele F2?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant • Pentru lucrările demarate: <ul style="list-style-type: none"> o Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări; o Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare.





					<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă Devizul general este corelat cu devizele pe obiect, respectiv formularele F2.
f)	<p>Este justificată necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor/serviciilor raportat la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - problemele/nevoile specifice identificate și detaliate cărora le va răspunde proiectul; - numărul de utilizatori care pot beneficia de infrastructura modernizată; - costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/echipamentelor pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță. 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Planul de mentenanță • Declarația reprezentantului legal privind capacitatea infrastructurii modernizate și a numărului de utilizatori ai acesteia, în anul anterior depunerii proiectului, respectiv la un an după finalizarea investiției, elaborată în conformitate cu metodologia anexă la GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă sunt identificate și detaliate problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul; • dacă este justificată necesitatea și oportunitatea investițiilor propuse spre finanțare, prin raportare la numărul de utilizatori care pot beneficia de infrastructura modernizată și costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/echipamentelor, pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță.
g)	<p>Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT <p>Se verifică dacă Graficul general de realizare a investiției</p>





	cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de finanțare?				<p>publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este rezonabil ca durată raportat la tipologia de lucrări; • este corelat ca perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare; • respectă termenele limită ale programului de finanțare.
h)	Eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT <p>Se verifică dacă eşalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice.</p>
22.2.	Criterii de calitate a Studiului de oportunitate - pentru proiectele de dotări:				
a)	<p>Studiul de oportunitate prezintă informații referitoare la:</p> <ol style="list-style-type: none"> caracteristicile infrastructurii/dotărilor/echipamentelor folosite la momentul actual; condițiile de utilizare ale infrastructurii și dotărilor; nevoile de investiții pentru creșterea calității actului educațional; nevoile de investiții pentru creșterea accesibilității la educație; resursele umane calificate și 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Studiul de oportunitate <p><i>Pentru a considera criteriul îndeplinit, toate subcriteriile aferente trebuie să fie îndeplinite.</i></p> <p>Se verifică: dacă în cadrul Studiului de Oportunitate sunt prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caracteristicile infrastructurii/dotărilor/echipamentelor folosite la momentul actual; • condițiile de utilizare ale infrastructurii și dotărilor; • nevoile de investiții pentru creșterea calității actului educațional;





	disponibile pentru implementarea proiectului etc.				<ul style="list-style-type: none"> • nevoile de investiții pentru creșterea accesibilității la educație; • resursele umane calificate și disponibile pentru implementarea proiectului etc.
b)	Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul cererii de finanțare și anexele la aceasta, precum și cu cele constatate la vizita la fața locului?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Studiul de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă Studiul de oportunitate include descrierea situației existente a obiectivului de investiții; • dacă descrierea situației existente din Studiul de oportunitate corespunde cu detalierea din cererea de finanțare;
c)	Este justificată necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor/serviciilor raportat la: <ul style="list-style-type: none"> - problemele/nevoile specifice identificate și detaliate cărora le va răspunde proiectul; - numărul de utilizatori care pot beneficia de infrastructura modernizată; - costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/echipamentelor pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță. 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare; • Studiul de oportunitate; • Planul de mentenanță; • Declarația reprezentantului legal privind capacitatea infrastructurii modernizate și a numărului de utilizatori ai acesteia, în anul anterior depunerii proiectului, respectiv la un an după finalizarea investiției, elaborată în conformitate cu metodologia anexă la GSF. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă sunt identificate și detaliate problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul. • dacă este justificată necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor/serviciilor





					<p>propușe spre finanțare, în raportare cu numărul de utilizatori care pot beneficia de infrastructura modernizată și costurile de operare și resursele financiare disponibile/alocate în vederea întreținerii și funcționării dotărilor/echipamentelor pe durata ciclului de viață și pe perioada de durabilitate a proiectului, conform planului de mentenanță.</p>
d)	<p>Graficul general de realizare a investiției publice din cadrul Studiului de oportunitate este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de finanțare?</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Studiul de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă Graficul este rezonabil ca durată, raportat la tipologia de investiții propuse; • dacă Graficul este corelat ca perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare; • dacă Graficul respectă termenele limită ale programului de finanțare.
23.	<p>Sustenabilitatea investiției:</p> <p>a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare • Anexa 7_Plan de mentenanță <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă documentația tehnico-economică faza PT/Studiul de oportunitate prevede modul de urmărire a comportării în timp a investiției conform HG 907/2016 și/sau prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și





	<p>finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului?</p> <p>b) solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului); - sustenabilitatea operațională (lucrări specifice conform planului de mentenanță). 				<p>întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării (HG 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora);</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă este completat planul de mentenanță anexă la GSF; • dacă sunt corelate informațiile din Anexa 2_Declarația de asumare și datele financiare furnizate în cadrul cererii de finanțare.
24.	<p>Capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții este demonstrată prin:</p> <p>a) Gradul de îndatorare < de 20 % b) Gradul de autofinanțare din venituri proprii > 30%</p> <p><u>Formula de calcul este:</u></p> <p>Grad total de îndatorare = Total Datorii /</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare; • Anexa_indicatori economico – financiari; • Situațiile financiare ale solicitantului de finanțare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă din informațiile transmise rezulta încadrarea în pragurile precizate în cadrul ghidului. • dacă din informațiile completate rezultă faptul că solicitantul de finanțare are un grad de îndatorare și de autofinanțare, care să îi permită implementarea proiectului propus în condiții optime.





	Total Active				
	Gradul de autofinanțare = Venituri proprii încasate/Venituri totale încasate				
25.	Proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, TVET, ERASMUS+, eTwinning, PEO, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, etc?				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă în conformitate cu secțiunea Finanțări, și Justificare, din cadrul cererii de finanțare proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, TVET, ERASMUS+, eTwinning, PEO, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale etc.</p>
26.	Proiectul răspunde obiectivului specific al intervenției regionale 6.1D – Universități, și propune investiții orientate către: a) creșterea standardului facilităților educaționale oferite, în corelare cu inițiativele emblematice ale UE: PVE, Spațiul european al educației, Educația pentru durabilitatea mediului, Agenda pentru competențe în Europa 2030, Educația pentru durabilitatea mediului, etc. b) creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților de				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică, faza PT <p>Se verifică: dacă proiectul răspunde obiectivului specific intervenției regionale 6.1D – Universități, și propune investiții orientate către:</p> <p>a) creșterea standardului facilităților educaționale oferite, în corelare cu inițiativele emblematice ale UE: PVE, Spațiul european al educației, Educația pentru durabilitatea mediului, Agenda pentru competențe în Europa 2030, Educația pentru durabilitatea mediului, etc.</p> <p>b) creșterea gradului de inserție pe piața muncii a</p>





	<p>învățământ universitar;</p> <p>c) creșterea atractivității facultăților sprijinite, și implicit a universității publice, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> → îmbunătățirea ofertei educaționale, prin dezvoltarea de noi specializări și programe de studiu, adaptate cerințelor pieței muncii, și în parteneriat cu mediul public și privat; → îmbunătățirea/adaptarea programelor de studiu, a procesului de învățare și a calificărilor personalului didactic; → dezvoltarea de cursuri acreditate, cu conținut îmbunătățit, și adaptate cerințelor pieței <p>d) îmbunătățirea gradului de accesibilitate la educație terțiară</p>				<p>absolvenților de învățământ universitar;</p> <p>c) creșterea atractivității facultăților sprijinite, și implicit a universității publice, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> → îmbunătățirea ofertei educaționale, prin dezvoltarea de noi specializări și programe de studiu, adaptate cerințelor pieței muncii, și în parteneriat cu mediul public și privat; → îmbunătățirea/adaptarea programelor de studiu, a procesului de învățare și a calificărilor personalului didactic; → dezvoltarea de cursuri acreditate, cu conținut îmbunătățit, și adaptate cerințelor pieței <p>d) îmbunătățirea gradului de accesibilitate la educație terțiară</p> <p><i>Criteriaul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare propune măsuri specifice fiecărei tipologii de investiții de la punctele a) – d).</i></p>
27.	<p>Măsurile specifice Fondului Social European – FSE+, propuse spre implementare în cadrul proiectului, sunt justificate prin faptul că acestea contribuie la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, și sunt corelate, complementare și integrate cu restul investițiilor propuse spre finanțare.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă în cadrul formularului CF sunt prezentate măsurile de tip FSE+ propuse, • dacă este analizată corelarea și integrarea dintre măsurile de tip FSE+ și obiectivul general și specific al proiectului, respectiv al intervenției regionale, și investițiile propuse spre finanțare.





28.	<p>Resursele materiale și umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului, b) solicitantul a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice, c) echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implemntarea proiectului. 			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă resursele materiale și umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului • dacă solicitantul a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice, iar echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului <p><i>Îndeplinirea criteriului se face prin încadrarea proiectului la minim 2 din cele 3 subcriterii.</i></p>
29.	<p>Cheltuielile prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, respectiv se încadrează în următoarele praguri echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare:</p> <p style="text-align: center;">→ 5.175 EURO/utilizator* capacitate la moment dat</p> <p>*exclusiv studenți</p> <p>Capacitate sprijinită = "Capacitatea clasei în ceea ce privește numărul maxim de studenți care pot fi înscriși și pot utiliza facilitățile de educație într-un</p>			<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă valorile se încadrează în pragurile precizate în GSF, echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a GSF; • dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare;





	<p><i>moment dat.</i></p> <p>Capacitatea sălii de clasă ar trebui calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza și facilitățile.</p> <p><u>Exemplu de calcul:</u> <i>Un proiect propune modernizarea a 10 laboratoare, cu o capacitate unitară de 20 de locuri (20 de studenți care pot fi acomodați în capacitate). În acest caz, capacitatea vizată de investiție se calculează astfel:</i> <i>Capacitate = 10 laboratoare x 20 de studenți/laborator = 200 studenți</i></p> <p><i>Valoarea maximă a finanțării nerambursabile se va calcula astfel:</i> <i>Valoare maximă AFN = 200 studenți x 5175 Euro/capacitate = 1.035.000 Euro</i></p> <p>Depășirea pragului valoric de 5.175 Euro/utilizator de capacitate nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește acest prag.</p>				
--	--	--	--	--	--





Se pot solicita clarificări pentru toate criteriile de evaluare și selecție din cadrul grilei, cu următoarele excepții: **Criteriile 1.1, 1.3, 2.1, 12, 20 și 22.**

Proiectul se respinge automat dacă se bifează NU la oricare dintre cele 6 criterii, fără posibilitatea de a solicita clarificări.

Pentru restul criteriilor se pot solicita clarificări, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de **30 de zile lucrătoare.**

Bifarea cu NU a unui sub-criteriu din cadrul unui criteriu conduce la bifarea cu NU a întregului criteriu, cu excepțiile menționate în cadrul grilei.



Solicitantul de finanțare poate solicita prelungirea termenului de răspuns, cu mențiunea că nu poate să depășească **perioada maximă de 30 zile lucrătoare.**

Nu se pot solicita clarificări în afara termenului maxim de 30 de zile lucrătoare, cu excepția situațiilor neprevăzute generate de factori independenți de AM PRV și reglementate prin Instrucțiuni emise de către AM PRV și comunicate tuturor solicitanților de finanțare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare și de a asigura îndeplinirea criteriilor la finalul celor 30 zile lucrătoare.

În cazuri excepționale, la finalul procesului de evaluare, comisia de evaluare poate formula cerințe obligatorii în sensul îmbunătățirii/eficientizării condițiilor de implementare a investiției, doar în etapa de implementare a proiectului, care vor fi comunicate solicitantului de finanțare în scrisoarea de notificare asupra rezultatului procesului de evaluare, alături de termenul maxim pentru implementarea acestora, dacă este cazul.



Pentru **criteriile 16, 17 și 18** se vor avea în vedere **Metodologiile** dezvoltate de către AM PR Vest pentru solicitanții de finanțare.



Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci la neeligibilitatea cheltuielilor aferente acelei activități.





Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

A. Cheltuieli eligibile

Categorie/ subcategorie MySMIS ¹	Denumire cheltuială eligibilă ²	Limite procentuale	Observații ³
✓	Amenajarea terenului	-	Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe, exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază, devieri de cursuri de apă.
✓	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	-	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială, inclusiv cheltuieli aferente măsurilor ecologice pentru realizarea de perdele forestiere/ aliniamente de arbori de-a lungul drumului județean, apărări de maluri și consolidări de versanți, inclusiv realizarea de investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme - provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale.
✓	Cheltuieli pentru relocarea/prot ecția utilităților	-	Se includ cheltuielile pentru relocarea/ protecția utilităților: devieri rețele de utilități din amplasament.
✓	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului

¹ Se completează categoria și subcategoria din MySMIS

² Se completează cu denumirea din Devizul General aprobat prin HG 907/2016

³ Se completează limitele procentuale/valorile pentru anumite cheltuieli și alte detalii specifice privind eligibilitate. Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data depunerii cererii de finanțare și ulterior la data semnării contractului de finanțare





			de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.
✓	Proiectare și asistență tehnică	3% din valoarea totală eligibilă	Studii – se includ studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; d) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; e) obținerea acordului de mediu; f) obținerea avizului P.S.I.; g) alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism sau autorizații de funcționare, necesare în vederea implementării în bune condiții a proiectului. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Expertiză tehnică: cheltuielile cu elaborarea expertizelor tehnice a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Proiectare: cheltuielile pentru: a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare: studiu de fezabilitate, studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic și detalii de execuție; b) plata verificării tehnice a proiectării; c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și





			<p>autorizațiilor aferente obiectivului de investiție - documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de siguranța rutieră, etc;</p> <p>Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.</p>
✓			<p>Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului.</p>
✓			<p>Dirigenție de șantier: cheltuielile efectuate pentru plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații</p>
✓	Construcții și instalații	maxim 40% din valoarea totală eligibilă	Se cuprind cheltuielile pentru modernizarea/reabilitarea/extinderea infrastructurii educaționale universitare de stat.
✓	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	Se cuprind cheltuielile aferente montajului echipamentelor și utilajelor tehnologice/ utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea de utilaje și echipamente tehnologice care necesită montaj, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	Se includ cheltuielile pentru achiziționarea de utilaje și echipamente tehnologice care nu necesită montaj.
✓	Dotări	-	Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri necesare implementării proiectului, și care respectă prevederile contractului de finanțare.
✓	Active necorporale	-	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: programe





			informatică, licențe software, platforme digitale, baze de date, biblioteci virtuale, etc.
✓	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	-	Se cuprind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
✓	Cheltuieli conexe organizării de șantier	-	Se cuprind cheltuielile conexe organizării de șantier.
✓	Cheltuieli diverse și neprevăzute	5% din valoarea totală eligibilă	Sunt eligibile doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.
✓	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste		Sunt eligibile doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.
✓	Cheltuieli cu servicii de tip FSE+	5% din valoarea totală eligibilă	Se cuprind cheltuielile necesare aferente serviciilor de tip FSE ⁴ , pentru creșterea calității și accesibilității la educație, pentru dezvoltarea de noi specializări, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR / FSE+: a) Sprijinirea încheierii de parteneriate cu sectorul public / privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin programe de internship, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior (ISCED 5-7): i. Seminarii de informare a instituțiilor de învățământ superior către potențiali angajatori din sectorul public / privat cu privire la nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local pentru a răspunde acestor nevoi ii. Seminarii de informare de către potențiali angajatori din sectorul public/privat către instituțiile de

⁴ Cheltuieli de tipul: cheltuieli salariale, cheltuieli cu serviciile, taxe, cotizații, abonamente, acorduri, premii, tichete etc.





			<p>învățământ superior cu privire la nevoile lor de instruire</p> <p>iii. Seminarii de informare a studenților cu privire la posibilitatea de a accesa programe de internship în sectorul public/privat</p> <p>iv. Organizarea de stagii de practică pentru studenți</p> <p>v. Formarea de competențe antreprenoriale pentru studenți</p> <p>b) Dezvoltarea de noi specializări ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, anticipând mai bine schimbările și noile cerințe în materie de competențe pe baza nevoilor pieței muncii:</p> <p>i. Cursuri de pregătire a cadrelor didactice pentru specializări noi în cadrul curiculei universitare</p> <p>ii. Organizarea de stagii de practică pentru cadrele didactice în alte instituții de învățământ superior în vederea implementării de specializări noi în cadrul curiculei universitare</p> <p>iii. Cheltuieli salariale pentru cadre didactice pentru includerea de specializări noi în cadrul curiculei universitare: pregătirea materialelor didactice și a suporturilor de curs</p> <p>iv. Servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii</p> <p>c) Implementarea unor acțiuni din planul de desegregare al universității, care urmăresc asigurarea incluziunii, promovarea egalității de șanse, îmbunătățirea accesului la învățământul superior a grupurilor subreprezentate</p>
--	--	--	---





✓	Costuri indirecte	5 % din valoarea eligibilă a costurilor directe definite în conformitate cu prevederile capitolului 2.3 din GSF	<p>Comisioane, cote, taxe, costul creditului:</p> <p>a) cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții,</p> <p>b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții,</p> <p>c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.</p>
			<p>Cheltuieli pentru informare și publicitate obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.</p>
			<p>Consultanța/Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții</p> <p>a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;</p> <p>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției</p> <p>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul</p> <p>d) plata serviciilor de consultanță în vederea elaborării Studiului de oportunitate</p>
			<p>Audit financiar extern</p>











B. Cheltuieli excluse de la finanțare:

	cheltuielile efectuate în sprijinul relocării, conform prevederilor art. 66, alin (1) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
	cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
	cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
	cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
	cheltuielile pentru achiziționarea de imobile;
	costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
	costuri administrative, salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrative gospodărești;
	alte cheltuieli generale de administrație;
	cheltuielile pentru reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurilor conexe: cămine, cantine, spații de recreere și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative: birouri, biblioteci, cabinete etc;
	cheltuielile cu materialele consumabile
	cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
	contribuția în natură;
	amortizarea;
	valoarea cheltuielilor care depășește limitele maxime așa cum sunt menționate în ghidul solicitantului de finanțare, acolo unde sunt prevăzute limitări;
	cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
	taxa pe valoarea adăugată recuperabilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
	cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;





-  cheltuielile aferente proiectelor care au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, conform prevederilor art. 63, alin (6) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
-  amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
-  cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor specificate în clar în ghidul solicitantului de finanțare aferent fiecărui apel de proiecte;
-  cheltuieli care nu corespund obiectivelor/activităților sprijinite prin Intervenția regională;
-  cheltuieli de mentenanță;
-  cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect;

