

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.14
Tel. 0256 491 923, 0746 156 521
Scoate la concurs postul de

OFIȚER DE CONTRACT VERIFICARE

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Proba scrisă din bibliografia de concurs
- Proba scrisă de limba engleză
- Proba practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să transmită în format electronic dosarele de concurs la adresa de e-mail calin.chirfot@adrvest.ro. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs este 09 iunie 2022.**

Informații suplimentare privind condițiile specifice de participare, actele necesare pentru dosarul de concurs și modul de depunere a dosarelor de concurs pot fi obținute de la secretariatul ADR Vest (tel: 0256 491 923, 0746 156 521, fax: 0256 491 981). Persoana de contact: **Călin Chirfot, Consultant Resurse Umane.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii;
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că aplicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);
- Documente de stare civilă, dacă este cazul.

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- Studiile superioare absolvite cu diplomă de licență în specializările finanțe/contabilitate reprezintă un

avantaj;

- Vechime de minim 1 an în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu;
- Bună capacitate de a rezolva probleme, capacitate de a lucra în condiții de stres și cu termene strânse;
- Bună capacitate de organizare, analiză a datelor și informațiilor, încadrare în termenele stabilite, organizare și colaborare cu alte persoane, capacitatea de a lucra independent, abilitatea de a lucra în echipă, competență în redactare, capacitate de consiliere, capacitate de îndrumare, seriozitate, punctualitate, corectitudine;
- Adaptabilitate, asumarea responsabilității, capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitate de analiză și sinteză, creativitate, spirit de inițiativă, flexibilitate;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii;
- Opțional, permis de conducere categoria B.

Descrierea postului

Postul de Ofițer de Contract Verificare face parte din cadrul Departamentului Verificare Financiară – Direcția Implementare POR 2014-2020. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2023, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Verificarea financiară a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Principalele responsabilități

- Verifică cererile de prefinanțare/ rambursare / plată ale beneficiarilor și rapoartele financiare prezentate de aceștia.
- Verifică din punct de vedere financiar realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiari, inclusiv avizarea cheltuielilor eligibile.
- Furnizează informații din domeniul financiar beneficiarilor de finanțări nerambursabile.

Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro

1. **Legea Nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ghidul Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020** (doar *Anexa 10.1 - Axe prioritare, obiective tematice priorități de investiție, potențiali beneficiari, indicatori POR 2014-2020*);
3. **Ghidul Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa prioritară 2, Prioritatea de investiții 2.2, Apelul 2020** (doar *Capitolul 3 Criterii de eligibilitate și selecție, pct. 3.4 Eligibilitatea cheltuielilor*);
4. **Hotărârea Nr. 399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020;
5. **Ordonanța de Urgență Nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Nr. 93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.