

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.14
Tel. 0256 491 923, 0746 156 521
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

CONSULTANT IT (Sys a d m i n)

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea trei secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Proba practică din bibliografia de concurs
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să transmită în format electronic dosarele de concurs la adresa de e-mail calin.chirfot@adrvest.ro. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs este joi, 1 aprilie 2021, ora 12:00.**

Informații suplimentare privind condițiile specifice de participare, actele necesare pentru dosarul de concurs și modul de depunere a dosarelor de concurs pot fi obținute de la secretariatul ADR Vest (tel: 0256 491 923, 0746 156 521). Persoana de contact: **Călin Chirfot, Consultant Resurse Umane.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs.

Interviul de preselecție este eliminătoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **6 aprilie 2021**, începând cu **ora 10.00**.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii;
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Certificări relevante;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);
- Documente de stare civilă, dacă este cazul.

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile calculatoare, automatică, informatică, electronică, electrotehnică, sau studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și cel puțin un certificat în domeniul IT (rețelistică, servere Microsoft, servere Linux, MacOS);
- Minim 3 ani vechime în muncă în domeniul IT;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel avansat, cunoștințe minime ale modelului TCP/IP și cunoștințe minime pentru un sistem de operare;
- Cunoștințe bune ale modelului TCP/IP și mai multe sisteme de operare constituie un avantaj;
- Experiența în domeniul IT&C (administrare rețele, sisteme de comunicații, sisteme de operare de tip server, suport utilizatori, administrare sisteme de operare pentru stații de lucru) constituie un avantaj;
- Capacitate bună de lucru în echipă, capacitate de a lucra în condiții de stres sau cu termene strânse, încadrare în termenele stabilite;
- Bună capacitate de comunicare și relaționare, capacitate de asimilare de noi informații, spirit de inițiativă și creativitate, punctualitate;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii.

Descrierea postului

Postul de Consultant IT face parte din cadrul Departamentului Suport IT, Digitalizare. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2022, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

- Administrarea și întreținerea infrastructurii IT&C a ADR Vest.
- Asigurarea suportului tehnic pentru funcționarea aplicațiilor software utilizate în cadrul ADR Vest.

Principalele responsabilități

- Asigură buna funcționare a infrastructurii IT&C a ADR Vest (echipamente, rețea, conexiuni Intranet, VPN, telefonie, aplicații, baze de date, sisteme de virtualizare, sisteme de monitorizare, sisteme de backup, etc.).
- Utilizează instrumente de diagnoză adecvate pentru identificarea cauzelor problemelor și remedierea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Monitorizează proactiv infrastructura IT&C, cu mijloace adecvate, cu scopul de a preîntâmpina probleme ce pot apărea: amenințări cibernetice, congestii trafic, spațiu insuficient de stocare, actualizări, sisteme învechite, incompatibilități, backup, etc. și propune măsuri preventive în acest sens.
- Gestionează accesul utilizatorilor la resursele informatice ale ADR Vest, alocarea sau revocarea de drepturi făcându-se în baza regulilor prestabilite.
- Implementează pe echipamentele ADR Vest măsurile tehnice necesare care să asigure în permanență cel mai ridicat grad de siguranță cu privire la accesul la resursele IT&C ale ADR Vest, în scopul asigurării securității, confidențialității și disponibilității informațiilor, conform procedurilor interne.
- Gestionează licențele pentru aplicațiile software instalate.
- Instalează, menține și actualizează aplicațiile sistemului IT&C al ADR Vest.
- Instruiește și asistă personalul ADR Vest, pentru utilizarea optimă a sistemului de calcul și a aplicațiilor.
- Actualizează pagina web a ADR Vest.

Bibliografia pentru concurs

[Basic Networking](#), [Modelul TCP/IP](#), [Routing and Switching](#), [Linux](#)