

CEREREA DE FINANȚARE
(completare în MySMIS)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat Priorității de investiții 1.1. Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general, Operațiunea C - IMM-URI în parteneriat cu entitățile de inovare și transfer tehnologic (ITT) (denumită în continuare prioritatea de investiții 1.1.C), în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții 1.1, Operațiunea C, în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate în capitolul 4 "Completarea cererii de finanțare" din ghidul specific**. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului specific. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul specific conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) – după completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.



Cuprins

0.	Informații privind apelul de proiecte.....	3
1.	Solicitant.....	4
2.	Atribute proiect	10
3.	Responsabil de proiect	11
4.	Persoana de contact	12
5.	Capacitate solicitant	12
6.	Localizare proiect.....	13
7.	Obiective proiect	14
8.	Rezultate așteptate	15
9.	Context	15
10.	Justificare.....	16
11.	Grup țintă	16
12.	Sustenabilitate.....	17
13.	Relevanță.....	18
14.	Riscuri	19
15.	Principii orizontale.....	19
16.	Metodologie	22
17.	Descrierea investiției	23
18.	Indicatori prestabiliți	24
19.	Indicatori suplimentari proiect.....	25
20.	Plan de achiziții.....	25
21.	Resurse umane implicate	27
22.	Resurse materiale implicate	30
23.	Activități previzionate.....	31
24.	Buget – Activități și cheltuieli	32
25.	Buget – Plan anual de cheltuieli	34
26.	Buget – Rezultate	35
27.	Buget – Amplasament	35
28.	Buget – Câmp de intervenție.....	35
29.	Buget – Formă de finanțare.....	36
30.	Buget – Tip teritoriu	36
31.	Buget – Activitate economică.....	36
32.	Buget – Obiectiv tematic	37
33.	Buget – Mecanisme de aplicare teritorială.....	37
34.	Buget – Natura investiției	37
35.	Vizualizare proiect	38
36.	Certificarea cererii de finanțare	38
37.	Transmitere proiect.....	39



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
 Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
 Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

0. Informații privind apelul de proiecte

Numărul apelului de proiecte	
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa prioritară 2014-2020	1. Promovarea transferului tehnologic
Prioritatea de investiții POR 2014-2020	1.1. Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general
Obiectiv specific	Creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă
Operațiunea C	IMM sau IMM în parteneriat cu ITT pentru investiții de transfer tehnologic



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția Modificare persoană juridică. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului. Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS. Dat fiind acest considerent, solicitantul va opera modificări asupra profilului său pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate, informând AM/OI cu privire la modificările respective.

Informațiile privind solicitantul se completează de către fiecare membru al parteneriatului (dacă este cazul), în completarea unei cereri de finanțare, sistemul preluând toate informațiile de la toți partenerii implicați în **procedura de asociere în implementarea respectivului proiect.**

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS)

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Atenție!

În cazul parteneriatului dintre IMM și ITT se va utiliza procedura de asociere la proiect!

Toate anexele la cererea de finanțare (conform secțiunii din Ghidul specific) pot fi încărcate în cadrul acestei secțiuni. Vă rugăm să consultați prevederile ghidului specific cu privire la semnarea și încărcarea anexelor în cadrul cererii de finanțare.

1.1. Datele de identificare, reprezentant legal și sediu social

Secțiunea Solicitant este completată automat cu datele introduse anterior în Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului.

The screenshot displays a web form titled 'Solicitant' (Applicant) with three main sections: 'Date de identificare' (Identification data), 'Reprezentant legal' (Legal representative), and 'Sediu social' (Social address). The 'Date de identificare' section includes fields for 'Denumire' (Name), 'Tipul organizației' (Organization type), 'Este întreprinderea IMM: Nu' (Is it an SME: No), 'Cod fiscal' (Tax code), 'Nr. înregistrare' (Registration number), 'Registru' (Registry), 'Cod CAEN principal' (Main CAEN code), 'Data înființării' (Institution date), and 'Entitate de drept public: Nu' (Public law entity: No). The 'Reprezentant legal' section includes fields for 'Funcția în cadrul Lider proiect SRL' (Position in the project leader SRL), 'Nume' (Name), 'Prenume' (First name), 'Adresă' (Address), 'Data nașterii' (Date of birth), 'CNP' (CNP), 'Telefon' (Phone), and 'Fax'. The 'Sediu social' section includes fields for 'Strada' (Street), 'Informații extra' (Extra information), 'Țară' (Country), 'Județ' (County), 'Localitate' (Locality), 'Cod Poștal' (Postal code), 'Telefon' (Phone), 'Fax', 'E-mail', and 'Pagină Web' (Website). The form is displayed in a browser window with tabs for 'Lider' and 'Membru 1'.



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare. Informațiile se vor completa în funcție de tipul de solicitant aplicabil în conformitate cu prevederile ghidului specific.

Tipul organizației – selectați categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie, întreprindere mare), în care se încadrează solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la acest aspect.

Nr. înregistrare – introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, acolo unde este cazul

Registru – selectați din nomenclator registrul aplicabil

Cod CAEN principal - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății, dacă este cazul.

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexat la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate în condițiile prevăzute în ghidul specific.

1.2. Date financiare

Date financiare						
Conturi bancare						
IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE, EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

Exerciții financiare											
Moneda: Nu a fost selectată nicio monedă											
Data începerii	Data încheierii	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	1000000.00	1000000.00	300000.00	454546455.00	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	64654654.00

Se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile pe ultimele 3 exerciții financiare anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu bilanțul contabil înregistrat. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

Acolo unde este cazul, se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul subscris
- Capitalul propriu
- Profitul net



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
 Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
 Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

- Profitul din exploatare

În plus, vă rugăm să aveți în vedere ca informațiile din această secțiune să fie corelate cu cele incluse în cadrul Machetei privind analiza și previziunea financiară, anexată la Planul de afaceri.

1.3. Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior													
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.c	Data semnării	Data începerii	Data finalizării	Valoarea totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprijin benefici	Rambursa efectivă	Entitate finanțatoare	Moni	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națiunilor Unite	LEI	4.0000 11 ianuarie 2016

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moni	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

1.3.1. Asistență acordată anterior

Adaugă Asistență acordată			
Date de identificare			
Cod SMIS	Titlu *		Nr.inreg. contract
<input type="text" value="Cod SMIS"/>	<input type="text" value="Titlu"/>		<input type="text" value="Nr.inreg. contract"/>
Data semnare	Data începere	Data finalizare	
<input type="text" value="Data semnare"/>	<input type="text" value="Data începere"/>	<input type="text" value="Data finalizare"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect			
<input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>			
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprjin Beneficiar	Rambursare Efectiva
<input type="text" value="Eligibil Proiect"/>	<input type="text" value="Eligibil Beneficiar"/>	<input type="text" value="Sprjin Beneficiar"/>	<input type="text" value="Rambursare Efectiva"/>
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Curs de schimb"/>	<input type="text" value="Data curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective			
<input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate			
<input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate			
<input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)			
Baza legală națională			
Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic	Număr	An
<input type="text" value="Denumirea măsurii de ajutor"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>
Baza legală comunitară			
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An
<input type="text" value="Baza legală comunitară"/>	<input type="text" value="Măsura CE"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii



de finanțare).Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Pentru proiecte care au beneficiat de ajutor de stat/minimis în ultimii 3 ani se vor anexa în copii conforme cu originalul contractele de finanțare și/sau actele adiționale de modificare a ajutoarelor de stat/minimis acordate.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus este obligatorie realizarea unei scurte descrieri, menționându-se obiectivele și rezultatele acestora. De asemenea, este obligatori menționarea bazei legale a ajutorului de stat/minimis acordat, cuantumul acestuia și furnizorul de ajutor de stat/minimis.

Spre deosebire de această secțiune, în Declarația de eligibilitate, pe lângă finanțările obținute de entitatea solicitantă, vor fi menționate toate ajutoarele de stat/ de minimis primite, indiferent de forma de acordare (e.g. scutiri de taxe), pentru toate întreprinderile care fac parte din întreprinderea unică.

În cazul identificării unor necorelări între informațiile primite în această secțiune și aplicarea regulilor de cumul pentru ajutoarele de stat/de minimis solicitate în cadrul prezentului proiect, cererile de finanțare pot fi respinse.



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

1.3.2. Asistență solicitată

Adaugă asistența solicitată			
Date de identificare			
Titlu *	Nr. de înreg. al solicitării	Data depunerii	
<input type="text" value="Titlu"/>	<input type="text" value="Nr. de înreg. al solicitării"/>	<input type="text" value="Data depunerii"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect		
<input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>	<input type="text" value="Eligibil Proiect"/>		
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Curs de schimb"/>	<input type="text" value="Data curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective			
<input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate			
<input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate			
<input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Împrumuturi			
<input type="text" value="Împrumuturi"/>			

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea. Se va preciza inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea de descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus vă rugăm să realizați o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și rezultatele acestuia. De asemenea, se va menționa dacă pentru proiectul respectiv s-a solicitat ajutor de stat/minimis, baza legală a acestuia, cuantumul solicitat și potențialul furnizor de ajutor de stat/minimis.

În cazul identificării unor necorelări între informațiile primite în această secțiune și aplicarea regulilor de cumul pentru ajutoarele de stat/de minimis solicitate în cadrul prezentului proiect, cererile de finanțare vor fi respinse.

Solicitantul are obligația informării OI/AMPOR pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare asupra modificărilor intervenite în cadrul acestei secțiuni, în cazul în care în această perioadă se acordă ajutoare de stat/minimis, încheindu-se contracte de finanțare sau fiind acceptate proiectele la finanțare.

1.4. Structura grupului

Descrierea structurii grupului

descriere

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile se vor corela cu datele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM precum și cu cele rezultate din extrasul ORC. **În cadrul acestei secțiuni se vor detalia inclusiv modificările intervenite în structura acționariatului în ultimul an calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare.**

Consultați anexa corespunzătoare de la ghidul specific pentru detalii în legătură cu aceste aspecte.

În cazul identificării unor necorelări între informațiile primite în această secțiune și verificarea încadrării în categoria IMM din perspectiva acordării ajutorului de stat/minimis în cadrul prezentului proiect, cererile de finanțare pot fi respinse.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

Salvează

Cod asociere proiect 100219-649

Codul de asociere în proiect este generat automat de sistem. Acest este relevant doar pentru apelurile de proiecte în care solicitantul eligibil poate fi un parteneriat între diferite entități. Nu este cazul acestui apel.

Tip proiect

Proiect FSE

Tip proiect - selectați tipul proiectului din opțiunile disponibile.

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect major - bifați "Nu" la ambele întrebări. În acest apel de proiecte nu sunt finanțabile proiectele majore. Codul comun de identificare se aplică proiectelor majore.

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Proiect fazat

☐ Da ☒ Nu

Proiect fazat - bifați "Nu". Fazarea proiectelor nu este aplicabilă acestui apel.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Rețea transeuropeană, plan de acțiune comun - bifați "Nu" la ambele întrebări.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Ajutor de stat - bifați "Da". Finanțarea în cadrul acestui apel face obiectul unei scheme de ajutor de stat.

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiect generator de venit - bifați "Nu". Normele privind proiectele generatoare de venituri nete și calculul necesarului de finanțare ("funding gap") nu se aplică acestui apel de proiecte.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Natura 2000 - bifați "Da" sau "Nu", după caz.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

ITI Delta Dunării - bifați "Nu".

Proiectul este instrument financiar - bifați "Nu".



3. Responsabil de proiect

Salveaza

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

+Adauga

date precum telefon, fax și email se apasă butonul

amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Nume: Prenume: Functie:

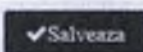
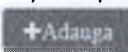


Telefon: Nu exista inregistrari

Fax: Nu exista inregistrari



Email: Nu exista inregistrari

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).



4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nume: Prenume: Functie:

Telefon:   Nu exista inregistrari

Fax: Nu exista inregistrari

Email:  

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Sursă de cofinanțare

Sursa de cofinanțare – selectați "Contribuție privată", varianta aplicabilă acestui apel de proiecte.

Calitatea entității în proiect

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Calitatea entității în proiect – nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte).

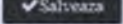
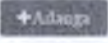




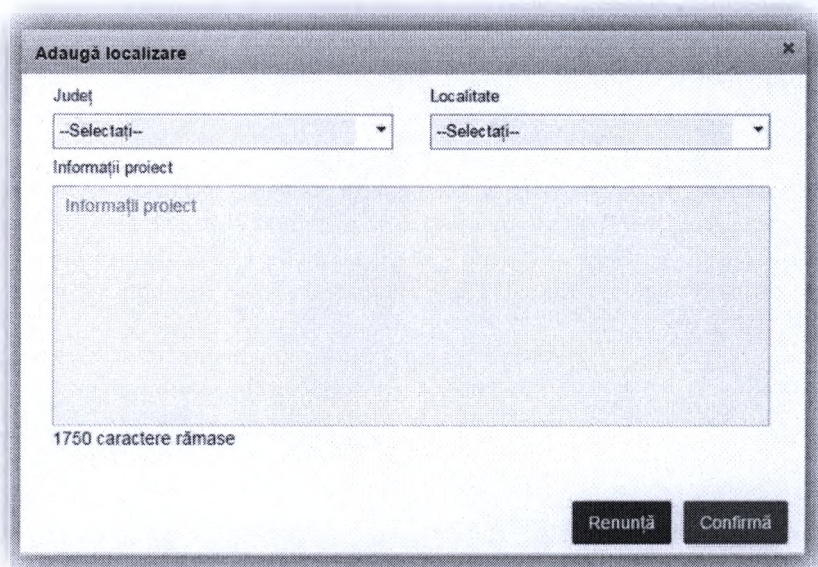
Cod CAEN relevant - selectați domeniul/domeniile de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat/vizate de investiția propusă prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie să fie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului (conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Nu este obligatorie completarea următoarelor secțiuni:

- Capacitate administrativă
- Capacitate financiară
- Capacitate tehnică
- Capacitate juridică

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la locul de implementare al IMM și acolo unde este cazul al ITT.

Selectați Județul, Localitatea. Completați câmpul "Informații proiect" cu adresa completă a punctului de lucru identificat ca loc de implementare. Regiunea de dezvoltare va fi generată automat.

Pentru proiectele ce prevăd lucrări de construcții, includeți la "Informații proiect" numărul cadastral al imobilului ce face obiectul proiectului.

Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea asupra terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT

Submitted by: [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

Date: [Date]

Abstract: [Abstract text]

Keywords: [Keywords]

Introduction: [Introduction text]



Discussion: [Discussion text]

Conclusion: [Conclusion text]





References: [References]



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.

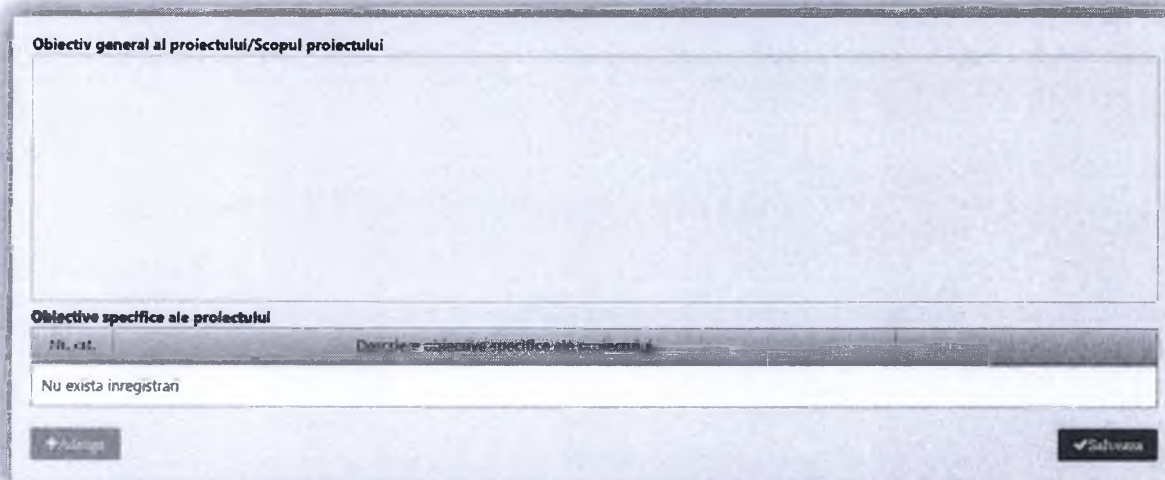
7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.

Obiective specifice ale proiectului - Identificați maximum 3-5 obiective specifice ale proiectului de investiție. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

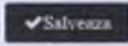
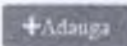


De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.



The screenshot shows a web form for project management. The top section is titled "Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului" and contains a large text area for description. Below this is a section titled "Obiective specifice ale proiectului" which contains a table with columns for "Nr. crt." and "Descriere obiective specifice ale proiectului". The table is currently empty, with the text "Nu exista inregistrari" (No records) displayed. At the bottom of the table, there are two buttons: "+ Adauga" (Add) and "Salveaza" (Save).

The dialog box is titled 'Adaugă un obiectiv specific al proiectului'. It contains a section 'Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului' with a text area labeled 'Obiectivele specifice ale proiectului'. Below the text area, it indicates '1750 caractere rămase'. At the bottom right, there are two buttons: 'Renunță' and 'Confirmă'.

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

The table is titled 'Componenta 1' and 'Componenta 2'. It has columns 'Nr. crt.' and 'Detalii rezultat'. The first row contains the value '1' and 'rezultate considerabile'. To the right of the table are buttons for '+Adaugă', edit (pencil icon), and delete (trash icon). At the bottom right is a 'Salvează' button.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	rezultate considerabile

Se completează pentru fiecare componentă.
Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.
Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Context

Mentinerea în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexas Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platformă, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialiștii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc.

Salveaza

Nu este obligatorie completarea acestei secțiuni.

10. Justificare

Salveaza

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Justificare

1000 caractere ramase.

Salveaza

Prezentați succint premisele realizării investiției și măsura în care aceasta va răspunde unei anumite probleme, nevoi din domeniul antreprenorial, ori pe piața relevantă pe care activați.

11. Grup țintă

Salveaza

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Grup Țintă

Salveaza

Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.



Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Corelați informațiile cu secțiunile relevante din planul de afaceri.

Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context. Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea măsurilor de asigurare a egalității de șanse și tratament, angajarea de persoane din categorii defavorizate este punctată suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligației asumate (de a angaja persoane din categorii defavorizate), poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.

12. Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la diferite aspecte legate de sustenabilitatea proiectului (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)
- Alte aspecte relevante

13. Relevanță

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☒ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- ☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților rome pentru perioada 2015-2020

Salveaza

Referitoare la alte strategii

Relevanță

1739 caractere rămase

După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator) și se argumentează relevanța strategiei/strategiilor selectate.

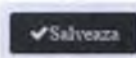



- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- RIS 3

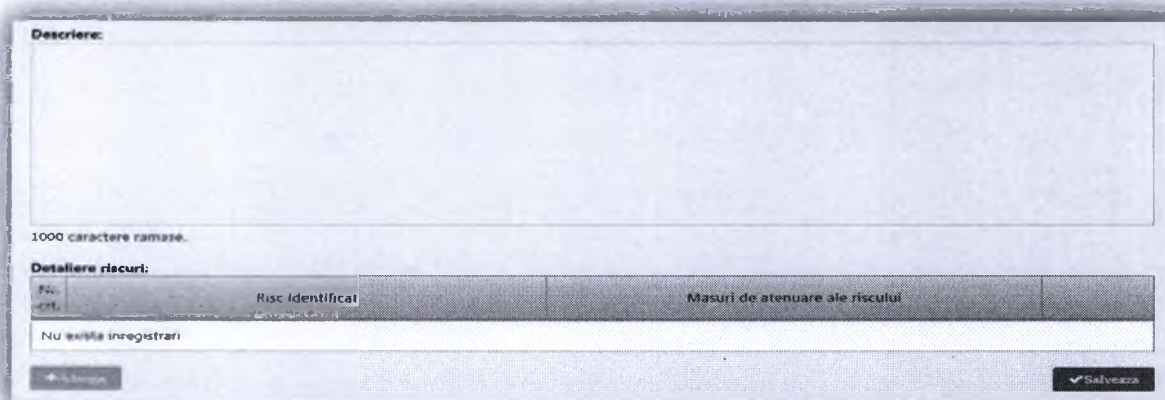


1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

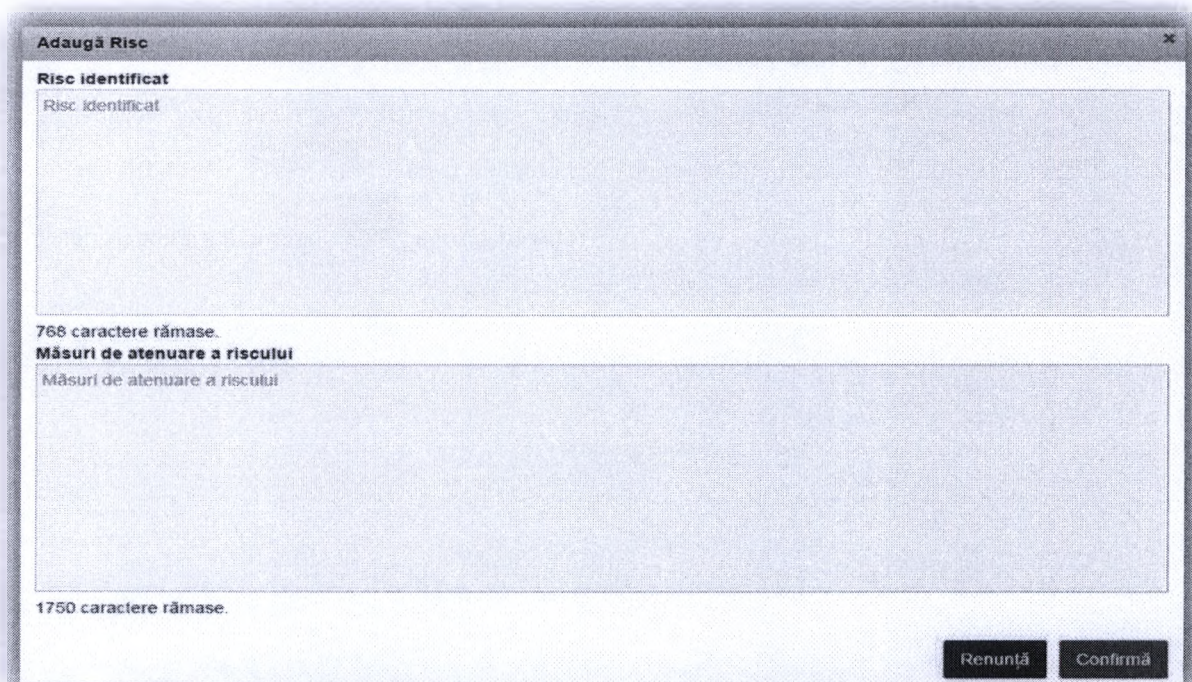
În câmpul "Referitoare la alte strategii", argumentați, pe scurt, relevanța strategiei/strategiilor menționate, dacă este cazul.

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



No.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
Nu există înregistrări		



Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora. Informațiile vor fi corelate cu cele prezentate în cadrul planului de afaceri (acolo unde este cazul)

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .



Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

Consultați recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020. Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

Egalitate de gen

1750 caractere rămase

Egalitatea de gen - Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități)

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

1750 caractere rămase

Nediscriminare - Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

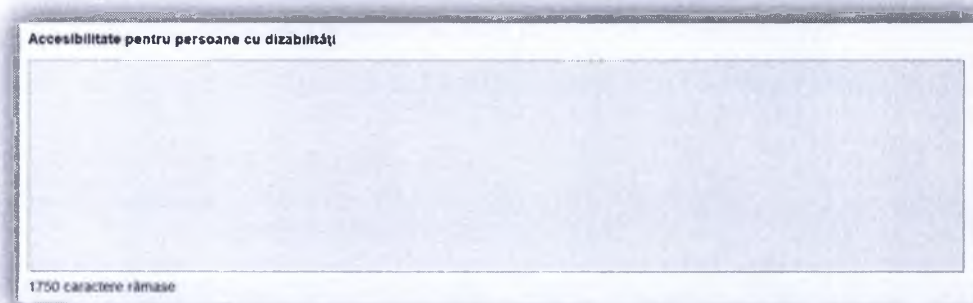
Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea măsurilor de asigurare a egalității de șanse și tratament, atât angajarea de persoane din categorii defavorizate, cât și asigurarea unor măsuri de adaptare a infrastructurii (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu) sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligațiilor asumate, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.



Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).



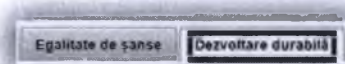
Accesibilitate persoane cu dizabilități - Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de adaptare a infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Dacă da, detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de afaceri, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea măsurilor de asigurare a egalității de șanse și tratament, atât angajarea de persoane din categorii defavorizate, cât și asigurarea unor măsuri de adaptare a infrastructurii (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu) sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligațiilor asumate, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

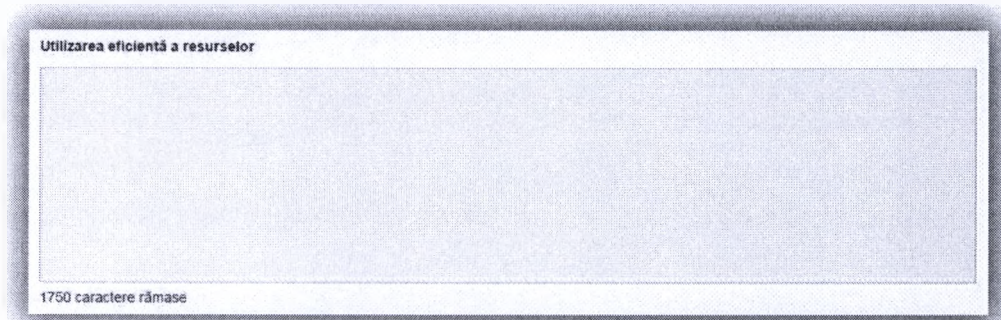
Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice - Nu este obligatorie completarea acestei secțiuni



Dezvoltare durabilă

Consultați recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020. Respectarea minumului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.



Utilizarea eficientă a resurselor - Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii, prin:

- Utilizarea surselor regenerabile de energie
- Retehnologizarea/ achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic (inclusiv eficientizarea iluminatului în spațiile de producție), optimizarea funcționării instalațiilor și a fluxurilor tehnologice
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor

Detaliați componentele investiționale pe care le considerați relevante pentru punctele de mai sus și justificați relevanța. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de afaceri, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

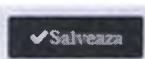
Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu), sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligațiilor asumate, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.]

Nu este obligatorie completarea următoarelor secțiuni:

- Poluatorul plătește
- Protecția biodiversității
- Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice
- Reziliența la dezastre

16. Metodologie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Metodologie

Mentineră în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexă Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialiștii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software.

57 caractere rămase.

Salveaza

Va fi detaliat managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. În cazul în care se preconizează utilizarea unor servicii de management de proiect se va menționa acest aspect.

17. Descrierea investiției

Salveaza

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Descrierea investiției

Salveaza

Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la ce se dorește a fi finanțat și definiția transferului tehnologic. Solicitantul trebuie să demonstreze că produsul/serviciul/procesul este inovativ/semnificativ îmbunătățit și este rezultatul unei soluții inovative noi pe piața de profil/domeniul de producție respectiv. Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modalitatea prin care rezultatele cercetării sprijină introducerea pe piață de noi produse (bunuri și servicii) sau de produse (bunuri și servicii) semnificativ îmbunătățite, procese de producție sau de furnizare de servicii, noi sau semnificativ îmbunătățite.

În cadrul prezentului apel, ITT - urile au rolul de a valorifica rezultatele cercetărilor și ideilor teoretice și practice de la unitățile de cercetare dezvoltare la agenții economici interesați de introducerea pe piață a unor produse/servicii/procese inovative noi sau semnificativ îmbunătățite.

Rezultatul proiectului are în vedere introducerea pe piață de noi produse (bunuri și servicii) sau de produse (bunuri și servicii) semnificativ îmbunătățite, procese de producție sau de furnizare de servicii, noi sau semnificativ îmbunătățite, toate acestea fiind rezultate în urma implementării rezultatelor cercetărilor sau a unor idei teoretice și practice din domeniile de specializare inteligentă identificate în anexa 2a la prezentul ghid în activitatea economică a IMM. Transferul tehnologic la nivel de produs și proces poate fi însoțit de noi metode și modele (de organizare, de marketing, de comercializare, etc.) sau metode și modele semnificativ îmbunătățite.



În plus, se va specifica se va realiza prin proiect dacă proiectul prevede realizarea de construcții și/sau achiziționarea de echipamente (ex. extinderea unui corp de clădire cu două etaje sau construirea și dotarea a 3 corpuri de clădire în suprafață de ... mp fiecare, racordarea la utilități; achiziționarea de echipamente pentru dotarea unui spațiu de producție).

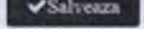
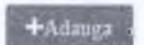


Nu este necesar să enumerați specificațiile tehnice ale echipamentelor (acestea vor fi incluse în planul de afaceri). Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare, inclusiv planul de afaceri.

Atenție!

Un proiect prin care se are în vedere exclusiv inovarea de proces în sine, prin achiziția de echipamente performante existente pe piață, precum și/sau prin realizarea de proceduri și/sau manuale de utilizare a respectivelor echipamente nu constituie transfer tehnologic în accepțiunea prezentului ghid nu poate fi considerat eligibil pentru finanțare. AM/OI își rezervă dreptul de a respinge de la finanțare proiectele care nu se încadrează în cele anterior menționate. De asemenea, un proiect care are ca obiectiv principal realizarea exclusivă de metode și modele (de organizare, de marketing, de comercializare, etc.) nu este eligibil. În plus, un proiect care are în vedere re tehnologizarea totală/parțială existentă a liniei producție nu este considerat eligibil în cadrul apelului de proiecte. Prin prin re tehnologizare se înțelege ansamblul de activități de înlocuire/modificare a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic, cu tehnologii recent comercializate pe piața de profil, în scopul creșterii producției, reducerii consumurilor specifice, scăderii cheltuielilor de exploatare, întreținere, etc.

Implementarea rezultatelor unor cercetări în produse/servicii/procese se realizează cu scopul de a crea noi produse/servicii și procese aferente sau semnificativ îmbunătățite pe piața de profil **nu are în vedere doar realizarea de analize privind nivelul de tehnologie existent în cadrul IMM/audit tehnologic/studii de piață, ci implică transpunerea și testarea unor idei dezvoltate în cadrul unor studii teoretice/aplicate în prototipuri/modele fiabile de a fi incluse pe piață și comercializate.**

18. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori prestabiliți de realizare									
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	+Adaugă
Nu există înregistrări									

Salvează

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Adaugă indicator prestabilit de realizare

Denumire indicator (obligatoriu) *

--Selectați--

Anul de referință

Anul de referință

Total

Total

Femei

Femei

Bărbați

Bărbați

Regiuni dezvoltate

Regiuni dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate

Renunță

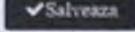



Confirmă

Completați doar tabelul "Indicatori prestabiliți de realizare". Selectați din nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare:

- 1S1 - IMM-uri inovative care colaborează cu alții - Completați Total cu valoarea "1"
- CO02 – Investiție productivă: Număr de societăți care primesc granturi – Completați cu valoarea "1"
- CO04- Investiție productivă: Număr de societăți care beneficiază de sprijin nefinanciar– Completați cu valoarea "1"

Câmpul **Anul de referință** se va completa cu anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului

19. Indicatori suplimentari proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori suplimentari de rezultat							
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Bărbați
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00
Indicatori suplimentari de realizare							
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Bărbați	
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	

A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la secțiunea de indicatori de proiect și se va completa în consecință.

20. Plan de achiziții

Utilizați modulul **Achiziții** pentru editarea informațiilor aferente planului de achiziții.

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Pentru detalii privind accesarea și utilizarea modului **Achiziții**, consultați Secțiunea 4 a **Manualului de utilizare MySMIS 2014 FrontOffice**, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

În scopul depunerii unei cereri de finanțare, este suficientă completarea secțiunii "Planificare" din meniul "Secțiuni dosar".

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	+Adaugă
Nu există înregistrări												
												Salvează

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Adaugă achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

Descriere achiziție

1000 caractere rămase

CPV

Cauta(minimum 4 caractere)

Tip contract

--Selectați--

Tip procedură

--Selectați--

Valoare contract

Moneda

--Selectați--

Data publicare procedură

An Lună Zi

2016 Aprilie --Selectați--

Data publicare rezultat

An Lună Zi

--Selectați-- --Selectați-- --Selectați--

Data semnare contract

An Lună Zi

--Selectați-- --Selectați-- --Selectați--

Data transmitere J.O.U.E

An Lună Zi

--Selectați-- --Selectați-- --Selectați--

Renunță Confirmă

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

21. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea

de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare și butonul  pentru ștergere.



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
 Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
 Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	CV.	+Adaugă
Nu există înregistrări							

Adaugă expert

Rol:

Codul ocupației:

Tip: ☒ Fișă Postului ☐ Curriculum Vitae

Fișă post

Cerințe din fișă postului

Educația solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Experiența solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate			
Nr. crt.	Descriere		+Adaugă
Nu există înregistrări			

Limbi străine solicitate					
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Scritură	Conversație	Pronunție	
Nu există înregistrări					

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adaugă
Nu există înregistrări							

Adaugă expert

Rol

Codul ocupației

Tip:

☐ Fișă Postului ☒ Curriculum Vitae

Nume

Prenume

Data nașterii

Țara

Renunță

Salvează

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România

Telefon: +Adăugă | Fax: +Adăugă | E-mail: +Adăugă

Nu există înregistrări | Nu există înregistrări | Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresă	Calificare
----------------	------------------	------------	--------	------------

Nu există înregistrări

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresă	Poziție	Detalii
----------------	------------------	------------	--------	---------	---------

Nu există înregistrări

Competențe

Nr. crt.	Denumire	Detalii
----------	----------	---------

Nu există înregistrări

Limbi străine cunoscute

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audire	Scriere	Conversație	Pronunție	

Nu există înregistrări

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați Tipul formularului și completați cu datele aferente Fișei de post și/sau CV-ului dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- Rol (e.g. expert achiziții, jurist)
- Codul ocupației (selectați din nomenclator, conform COR)
- Tip formular – completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
 - Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) – introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
 - Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) – introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

Corelați informațiile inclusiv cu secțiunea relevantă din planul de afaceri.

Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile.

Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific, secțiunea privind eligibilitatea cheltuielilor.

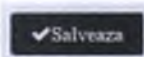
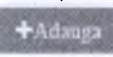


22. Resurse materiale implicate


Completarea acestei secțiuni nu este obligatorie.

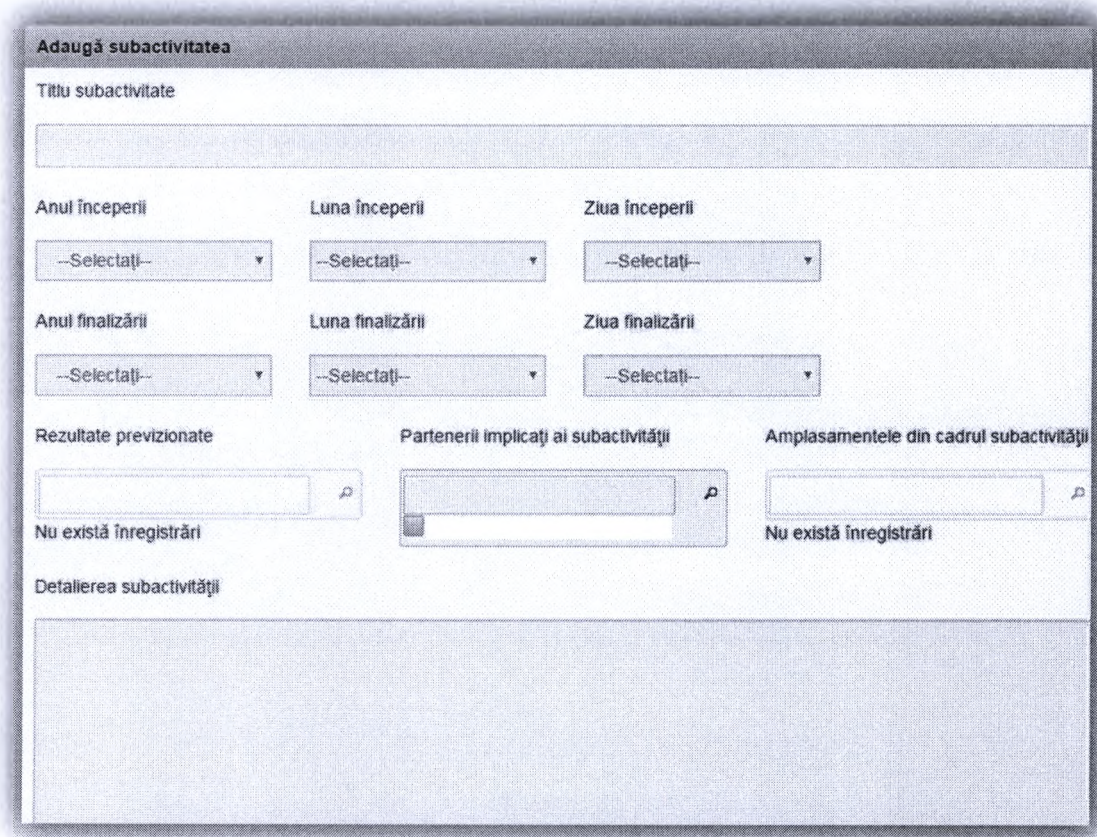
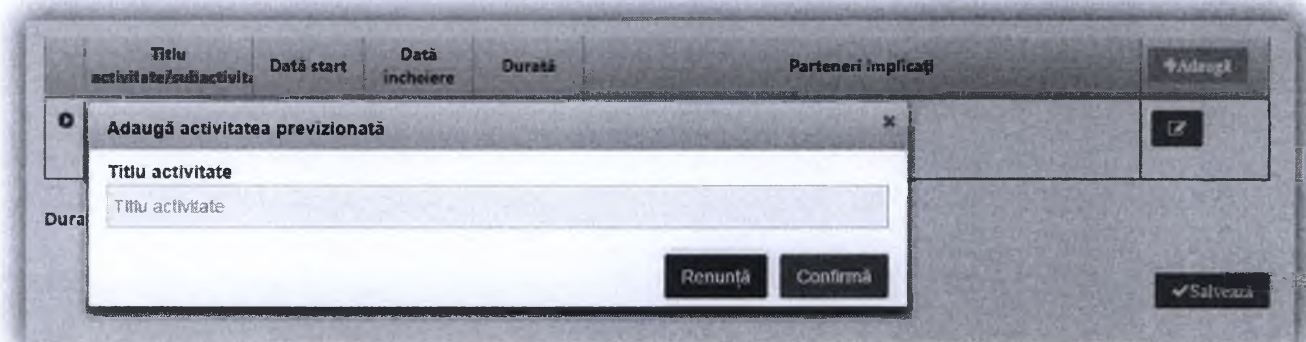


1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

23. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.



Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- Titlul (concis, sugestiv)
- Data începerii/ finalizării
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna. Nu se va introduce ziua activității.
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)
- Rezultate previzionate – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- Partenerii implicați ai subactivității – se va selecta denumirea solicitantului
- Amplasamentele din cadrul subactivității – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie)

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Autorizarea clasei CAEN/claselor CAEN vizate de proiect, la locul de implementare (dacă proiectul implică înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Nu se va include în calendarul activităților activitatea privind depunerea și procesarea cererii de rambursare finale. Pentru aceasta activitate există un termen specificat de contractul de finanțare și este calculat de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

24. Buget – Activități și cheltuieli

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția „Activități previzionate”. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția „Buget - Activități și cheltuieli” unde se vor completa cheltuielile aferente.

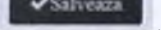


Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Dacă proiectul beneficiază de ajutor de stat se va apăsa butonul „Da” moment în care se vor afișa alte câmpuri care vor trebui completate.

Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției „Buget – Activități și cheltuieli”. Pentru a atașa un

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)
▼ Activitatea nr. 1					
Subactivitatea nr. 1.1					

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități. Toate valorile se introduc în lei.

Adaugă cheltuieli

Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	Activitatea nr. 1	Subactivitatea nr. 1.1

Procent
☒ Regiuni mai puțin dezvoltate ☐ Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii	Categorie	Subcategorie	Tip	Achiziție (opțional)
	--Selectați--	--Selectați--	Din	--Selectați--
	U.M. (opțional)	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	Procent TVA
	bus	1		20.00

Valoare totală fără TVA [LEI]	Valoare TVA [LEI]

Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare
	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu			

Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]	TVA neeligibil [LEI]

Nerambursabil [LEI]	Public [LEI]

Sursă contribuție proprie	Contribuția proprie eligibilă [LEI]
Contribuție privată	0.00

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

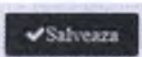
- Se bifează opțiunea "Regiuni mai puțin dezvoltate" (opțiunea "Regiuni mai dezvoltate" – regiunea București Ilfov, nu este aplicabilă acestui apel de proiecte)
- Descrierea cheltuieli – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuieli
- Categorie/Subcategorie (obligatorii) – selectați din nomenclatoarele aferente. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos
- Tip – directă/indirectă
- Achiziție (opțional) – selectați procedura de achiziție aferentă cheltuieli, din cele definite în Planul de achiziții
- U.M. (unitatea de măsură, opțional)
- Cantitate (obligatoriu)
- Preț unitar fără TVA (lei) (obligatoriu)
- Procent TVA aplicabil
- Câmpurile Valoare totală fără TVA [LEI], Valoare TVA [LEI] se calculează în mod automat
- Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI] – este preluată automat valoarea totală a cheltuieli. Această valoare se poate modifica (i.e. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă.
- TVA eligibil – se va bifa, după caz, DA sau NU
- TVA eligibil corespondent [LEI] – se calculează în mod automat
- Total cheltuieli eligibile [LEI] – se calculează în mod automat
- Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI] – se calculează în mod automat
- TVA neeligibil [LEI] – se calculează în mod automat
- Nerambursabil [LEI] – se introduce valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli. Pentru **cheltuielile finanțabile din ajutor de minimis**, valoarea nerambursabilă trebuie să fie în limita a **90%** din valoarea eligibilă a cheltuieli. Vezi secțiunea corespunzătoare din Ghidul specific.
- Justificare – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuieli
- Public [LEI] – se calculează în mod automat
- Contribuția proprie eligibilă [LEI] – se calculează în mod automat
- Sursă contribuție proprie – se completează automat (Contribuție privată)
- Ajutor de stat – bifați opțiunea "Da"
 - Schema de ajutor de stat – selectați "[conform Schema de ajutor de stat aplicabilă PI 1.1.]"
 - Categorie de ajutor de stat – selectați "[conform Schema de ajutor de stat aplicabilă PI 1.1.]"
 - Subcategorie de ajutor de stat – selectați "[conform Schema de ajutor de stat aplicabilă PI 1.1. C]"

Tabelul centralizator al cheltuielilor - verificați ca intensitatea intervenției să nu depășească limitele procentuale admise, pentru fiecare categorie de cheltuielă în parte.

Categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile în acest apel de proiecte se regăsesc în cadrul ghidului specific.

25. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Componentă 1

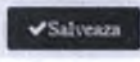
2014	2015	2016	2017	2018
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019	2020	2021	2022	2023
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Introduceți valoarea totală a cheltuielilor proiectului, estimând repartizarea pe ani de implementare.

26. Buget – Rezultate

Datele din câmpul "Detalii rezultat" din această funcție se preiau din funcția "Rezultate așteptate".

Pentru adăugarea sau editarea informațiilor suplimentare se apasă butonul pentru editare .

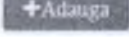


După completarea câmpurilor funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Componentă 1


Nr. crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
Nu există înregistrări			

Corelați informațiile aferente rezultatelor definite anterior cu bugetul proiectului. Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea respectivului rezultat.

27. Buget – Amplasament

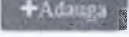


Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	
Nu există înregistrări								

Completați cu regiunea și județul în care se va implementa proiectul. Completați Buget eligibil cu valoarea eligibilă a proiectului și Ajutor de stat cu valoarea finanțării nerambursabile solicitate.

28. Buget – Câmp de intervenție




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

The screenshot shows a web form titled 'Componentă 1'. It has a table with the following columns: 'Cod', 'Categorie câmp de intervenție', 'Buget', and '% din totalul bugetului'. The table is currently empty, with the text 'Nu există înregistrări' (No records exist) displayed below it. There is a '+Adaugă' (Add) button on the right side of the table and a 'Salvează' (Save) button at the bottom right.

Selecțați din nomenclator opțiunea Investiții productive generice în întreprinderi mici și mijlocii și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

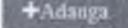


29. Buget – Formă de finanțare

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

The screenshot shows a web form titled 'Componentă 1'. It has a table with the following columns: 'Cod', 'Formă de finanțare', 'Buget', and '% din totalul bugetului'. The table is currently empty, with the text 'Nu există înregistrări' (No records exist) displayed below it. There is a '+Adaugă' (Add) button on the right side of the table and a 'Salvează' (Save) button at the bottom right.

Selecțați din nomenclator opțiunea Grant nerambursabil și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

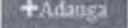


30. Buget – Tip teritoriu

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

The screenshot shows a web form titled 'Componentă 1'. It has a table with the following columns: 'Cod', 'Tip teritoriu', 'Buget eligibil', and '% din totalul bugetului eligibil'. The table is currently empty, with the text 'Nu există înregistrări' (No records exist) displayed below it. There is a '+Adaugă' (Add) button on the right side of the table and a 'Salvează' (Save) button at the bottom right.

Selecțați din nomenclator opțiunea Nu se aplică și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

31. Buget – Activitate economică

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
 Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
 Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare




Componentă 1

Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

Selectați din nomenclator domeniul major de activitate vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

32. Buget – Obiectiv tematic

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

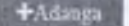


Componentă 1

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

Selectați din nomenclator opțiunea Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și a inovării și introduceți valoarea eligibilă a proiectului

33. Buget – Mecanisme de aplicare teritorială

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

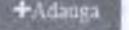


Componentă 1

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

Selectați din nomenclator opțiunea Nu se aplică și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

34. Buget – Natura investiției

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

Componentă 1				
	Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
<input type="button" value="Salvează"/>				

Selectați:

- "1 – Construcție nouă" pentru proiectele care conțin lucrări de realizare a unei construcții noi
"2 – Extindere" pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente
"3 – Transformare/ Modernizare" pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/sau achiziții de active corporale și/sau necorporale.

35. Vizualizare proiect

Aplicația va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în secțiunile anterioare.

36. Certificarea cererii de finanțare

Declarația de certificare a cererii de finanțare este generată automat de sistem înainte de transmiterea cererii de finanțare.

Subsemnatul,, CNP, posesor al CI seria, nr., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al (.....denumirea entității.....), confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al (.....denumirea entității.....), să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul. Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, (.....denumirea entității.....), este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit

Data

Va rugăm consultați prevederile ghidului specific cu privire la semnarea și transmiterea cererii de finanțare și semnării certificării aplicației, inclusiv la semnarea certificării aplicației de către ITT.



1.1.C.IMM și parteneriat între IMM și ITT

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare

De asemenea, ITT își va asuma certificarea aplicației prin semnarea olografa/cu semnatura electronica extinsa a prezentantului legal si se va incarca pdf ca anexa sub semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal al IMM.

NOTA:

În cazul în care reprezentantul legal al entității este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație). Nu se acceptă semnarea declarațiilor în nume propriu de către o altă persoană în afara reprezentantului legal.

37. Transmisere proiect

Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - selectați funcția "Transmisere proiect";
- pas 2 - apăsați butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - confirmați continuarea procesului;
- pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;
- pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;

