

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST**

Cu sediul central în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.14  
Tel. 0256 491 923, 0746 156 521  
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

**CONSILIER JURIDIC**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Proba scrisă din bibliografia de concurs
- Proba scrisă de limba engleză
- Proba practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să transmită în format electronic dosarele de concurs la adresa de e-mail [calin.chirfot@adrvest.ro](mailto:calin.chirfot@adrvest.ro). **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs este 8 februarie 2021, ora 12:00.**

Informații suplimentare privind condițiile specifice de participare, actele necesare pentru dosarul de concurs și modul de depunere a dosarelor de concurs pot fi obținute de la secretariatul ADR Vest (tel: 0256 491 923, 0746 156 521). Persoana de contact: **Călin Chirfot, Consultant Resurse Umane.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție se vor desfășura în data de 11 februarie 2021, începând cu ora 10.00.**

**Documente necesare întocmirii dosarului de concurs**

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii;
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);
- Documente de stare civilă, dacă este cazul.

**Cerințele postului**

- Studii superioare în domeniul juridic absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime de minim 7 ani în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Experiența în domeniul recuperării de creanțe constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu;
- Bune competențe de redactare;
- Capacitate bună de lucru în echipă, capacitate de a lucra în condiții de stres sau cu termene strânse, încadrare în termenele stabilite;
- Bună capacitate de analiză și înțelegere a legislației aplicabile domeniului său de activitate, bună capacitate de comunicare, seriozitate, corectitudine, punctualitate;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii

**Descrierea postului**

Postul de Consilier Juridic face parte din cadrul Departamentului Juridic, Achiziții și Debite. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2022, cu posibilitate de prelungire.

**Obiectivul postului**

Îndeplinirea atribuțiilor specifice compartimentului juridic.

**Principalele responsabilități**

- Redactarea documentelor juridice ale Agenției (proiectele de decizii, proiecte de hotărâri CDR Vest, împuterniciri, contracte, notificări, adrese, acțiuni, proceduri interne cu caracter juridic etc.).
- Oferirea de consultanță și asistență juridică compartimentelor interne ale agenției.
- Reprezentarea intereselor Agenției în instanță și în relațiile cu alte autorități și instituții publice.
- Inițierea și gestionarea procedurilor de recuperare a debitelor, conform procedurilor legale în vigoare.

**Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro)**

1. **Legea 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
2. **HG 1256 din 5 august 2004** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor pentru dezvoltare regională;
3. **OG 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea 53/2003** privind **Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare (*doar secțiunile de mai jos*):
  - Titlul II – Contractul individual de muncă (art. 10 – art. 110)
  - Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă (art. 111 – 158)
  - Titlul VI – Formarea profesională (art. 192 – art. 210)
  - Titlul VIII – Contractele colective de muncă (art. 229 -230)
5. **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea 287/2009** privind **Codul Civil**, cu modificările și completările ulterioare (*doar secțiunile de mai jos*):
  - Cartea a III-a, Despre bunuri
    - Capitolul II – Drepturile reale în general (art. 551-554)
    - Titlul VI – Proprietatea publică (art. 858-875)
  - Cartea a V-a, Despre obligații:
    - Titlul II – Izvoarele obligațiilor, Capitolul I – Contractul (art. 1166 – art. 1323)
    - Titlul VI – Transmisiunea și transformarea obligațiilor, Capitolul I – Cesiunea de creanță (art. 1566 – 1586)