

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume/Prenume	<b>Radac Georgiana Ozana</b>
Telefon/Fax	0040-256 / 491 981, 0040-256 / 491 923
Cetățenia	română
Data nașterii	25.07.1980

### Experiența profesională

Perioada	<b>Iulie 2020 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Direcție Autoritatea de Management POR 2021-2027 – Regiunea Vest</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>• Construirea mecanismului instrumental și operațional al Autorității de Management în vederea gestionării eficiente a Programului Operațional Regional 2021-2027 în Regiunea Vest</li><li>• Coordonarea procesului de programare (asigurarea elaborării, modificării, monitorizării și evaluării performanțelor programului)</li><li>• Coordonarea proceselor de elaborare a ghidurilor solicitantului și selectare a operațiunilor</li><li>• Coordonarea activităților de implementare, monitorizare, management financiar și control, precum și managementul neregulilor referitoare la programul operațional</li><li>• Asigurarea vizibilității, transparenței și comunicării programului</li><li>• Asigurarea comunicării cu ceilalți actori implicați în sistemul de gestiune și control al programului</li><li>• Promovarea Regiunii Vest pe plan național și internațional.</li></ul>

Numele și adresa angajatorului	<b>Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara</b>
--------------------------------	---

Perioada	<b>Ianuarie 2016 – iulie 2020</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Direcție Evaluare și Suport Implementare POR</b>

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construirea mecanismului instrumental și operațional care stă la baza implementării eficiente a POR în Regiunea Vest (helpdesk, evaluare, selecție și contractare proiecte, monitorizare de program, SMIS/MySMIS)</li> <li>• Coordonarea activităților de helpdesk pentru solicitanții de finanțare</li> <li>• Coordonarea activităților de monitorizare a implementării POR în Regiunea Vest</li> <li>• Coordonarea activităților specifice de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare prin POR</li> <li>• Elaborarea de rapoarte, analize și sinteze privind stadiul derulării programelor în Regiunea Vest</li> <li>• Coordonarea și motivarea angajaților din direcție pentru a maximiza performanța prin furnizarea unei direcții clare, alocare de responsabilități, planificarea activităților</li> <li>• Promovarea cooperării cu instituțiile și actorii regionali privind dezvoltarea Regiunii Vest în conformitate cu obiectivele PDR Vest și POR 2014 - 2020.</li> <li>• Coordonarea procesului de înregistrare a proiectelor în SMIS/MySMIS, în conformitate cu procedurile relevante privind SMIS/MySMIS</li> <li>• Promovarea Regiunii Vest pe plan național și internațional</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara</b>
Perioada	<b>Mai 2015 – Decembrie 2015</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Direcția Suport Implementare</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construirea mecanismului instrumental și operațional care stă la baza implementării eficiente a POR în Regiunea Vest (helpdesk, evaluare, selecție și contractare proiecte, monitorizare de program, SMIS/MySMIS)</li> <li>• Coordonarea activităților de helpdesk pentru solicitanții de finanțare</li> <li>• Coordonarea activităților de monitorizare a implementării POR în Regiunea Vest</li> <li>• Coordonarea activităților specifice de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare prin POR</li> <li>• Elaborarea de rapoarte, analize și sinteze privind stadiul derulării programelor în Regiunea Vest</li> <li>• Coordonarea și motivarea angajaților din direcție pentru a maximiza performanța prin furnizarea unei direcții clare, alocare de responsabilități, planificarea activităților</li> <li>• Promovarea cooperării cu instituțiile și actorii regionali privind dezvoltarea Regiunii Vest în conformitate cu obiectivele PDR Vest și POR 2014 - 2020</li> <li>• Coordonarea procesului de înregistrare a proiectelor în SMIS/MySMIS, în conformitate cu procedurile relevante privind SMIS/MySMIS</li> <li>• Promovarea Regiunii Vest pe plan național și internațional</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara</b>
Perioada	<b>Noiembrie 2008 – Mai 2015</b>

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

### **Șef Birou Suport Implementare**

- Coordonarea activităților de culegere de informații și elaborare a analizelor privind monitorizarea implementării POR în Regiunea Vest
- Analiza și interpretarea datelor și realizarea de analize cantitative și calitative privind stadiul implementării POR
- Realizarea de rapoarte privind implementarea POR în Regiunea Vest
- Realizarea de studii, sinteze și analize referitoare la implementarea POR în Regiunea Vest
- Coordonarea activităților de realizare de studii, analize și informare CRESC
- Coordonarea activităților de asigurare a secretariatului CRESC
- Coordonarea activităților de informare pentru solicitanții de finanțare
- Lansarea la nivel regional a apelurilor de proiecte
- Coordonarea activităților în vederea asigurării funcției de help-desk pentru aplicant/ beneficiar
- Organizarea de instruirii, campanii de informare la nivel regional, seminarii și ateliere de lucru, diseminarea ghidului solicitantului
- Dezvoltarea de portofolii de proiecte eligibile în cadrul POR pentru Regiunea Vest
- Organizarea și participarea la conferințe, prezentări și evenimente
- Promovarea cooperării cu instituțiile și actorii regionali privind dezvoltarea Regiunii Vest în conformitate cu obiectivele PDR Vest și POR 2007 - 2013

Numele și adresa  
angajatorului

**Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara**

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

**Iunie 2007 – Octombrie 2008**

### **Șef Birou Monitorizare Program Operațional Regional**

- Coordonarea activităților de culegere de informații și elaborare a analizelor privind monitorizarea implementării POR în Regiunea Vest
- Analiza și interpretarea datelor și realizarea de analize cantitative și calitative privind stadiul implementării POR
- Realizarea de rapoarte privind implementarea POR în Regiunea Vest
- Realizarea de studii, sinteze și analize referitoare la implementarea POR în Regiunea Vest
- Coordonarea activităților de realizare de studii, analize și informare CRESC.
- Coordonarea activităților de asigurare a secretariatului CRESC
- Coordonarea activităților de informare pentru solicitanții de finanțare.
- Lansarea la nivel regional a apelurilor de proiecte.
- Coordonarea activităților în vederea asigurării funcției de help-desk pentru aplicant/ beneficiar
- Organizarea de instruirii, campanii de informare la nivel regional, seminarii și ateliere de lucru, diseminarea ghidului solicitantului
- Dezvoltarea de portofolii de proiecte eligibile în cadrul POR pentru Regiunea Vest
- Organizarea și participarea la conferințe, prezentări și evenimente.
- Promovarea cooperării cu instituțiile și actorii regionali privind dezvoltarea Regiunii Vest în conformitate cu obiectivele PDR Vest și POR 2007 - 2013

Numele și adresa  
angajatorului

**Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara**

Perioada	<b>Martie 2005 – Februarie 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Consultant Planificare Regională</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea <i>Planului de Dezvoltare al Regiunii Vest</i>: Analiza socio-economică, Analiza SWOT și Strategia Regiunii Vest</li> <li>• Realizare sinteze, rapoarte și prezentări</li> <li>• Implicare în planificarea și programarea POR 2007-2013</li> <li>• Elaborarea de strategii de dezvoltare</li> <li>• Promovarea cooperării cu instituțiile și actorii regionali privind dezvoltarea Regiunii Vest în conformitate cu obiectivele PDR Vest</li> <li>• Promovarea Regiunii Vest pe plan național și internațional</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestionare de programe finanțate din fonduri europene la nivel regional

Perioada	<b>Mai – August 2004</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Economist</b>
Principalele activități și responsabilități	Operațiuni Contabile
Numele și adresa angajatorului	Procter & Gamble Materials Management Timișoara

### **Educație și formare**

Perioada	<b>2003 - 2005</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de Master în Cercetări de Marketing</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	Cercetări de Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii Aprofundate de tip Master

Perioada	<b>Octombrie 1999 - Iunie 2003</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de Licență în Științe Economice</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	<b>Tranzacții Internaționale</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Economice, Specializarea Tranzacții Internaționale
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii Universitare

Perioada	<b>1995 – 1999</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de bacalaureat</b>

Domenii principale studiate /  
competente dobândite      Secția matematică - fizică bilingvă franceză

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare      Liceul Teoretic Traian Lalescu, Reșița

Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ / formare      Liceal

**Perioada**      **25.09.2015 – 27.09.2015**

Calificarea / diploma obținută      **Certificat de participare la Cursul pe teme de *Comunicare organizațională***

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare      Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

**Perioada**      **24.09.2015**

Calificarea / diploma obținută      **Certificat de participare la Cursul *Documentația tehnico-economică în contextul depunerii proiectelor cu finanțare din POR 2014-2020. Proiectare cu execuție: avantaje și dezavantaje***

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare      Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

**Perioada**      **02.12.2014-04.12.2014**

Calificarea / diploma obținută      **Certificat de absolvire - ocupația *Manager de Proiect***

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare      SC CNN BUSINESS SRL

**Perioada**      **14.11.2014**

Calificarea / diploma obținută      **Certificat de participare la Cursul *Managementul riscurilor și control intern managerial***

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare      Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

**Perioada**      **04.11.2014**

Calificarea / diploma obținută      **Certificat de participare la Cursul *Regimul proprietății. Interpretări juridice***

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare      Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

**Perioada**      **20.02.2014**

Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de participare la Sesiunea de instruire privind <i>Etica, conflictul de interese, confidențialitatea, neregula, fraudă și corupția</i></b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
<b>Perioada</b>	<b>18.01.2013 – 20.01.2013</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de participare la Cursul <i>Scrierea Propunerilor de Finanțare în contextul Tineret în acțiune</i></b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Tineret în Acțiune
<b>Perioada</b>	<b>14.06.2011 – 28.06.2011</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire - ocupația <i>Formator</i>, cod COR 241205</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNT EDUEXPERT Craiova
<b>Perioada</b>	<b>30.05. 2011 – 01.06.2011</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de participare la sesiunea de instruire cu tema <i>Analiza Cost Beneficiu prin prisma HG 28/2008</i></b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
<b>Perioada</b>	<b>15.11.2010 – 19.11.2010</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de participare la sesiunea de formare profesională <i>Monitorizarea și Managementul Performanțelor Programelor Operaționale</i></b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>Perioada</b>	<b>13.09.2009</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de participare la sesiunea de instruire cu tema <i>Managementul Riscurilor și Control Intern</i></b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
<b>Perioada</b>	<b>12.09.2009</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de participare la sesiunea de instruire cu tema <i>Achiziții Publice</i></b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

**Perioada 11.11.2008 – 13.11.2008**

Calificarea / diploma obținută **Certificat de participare la programul de formare profesională *Finanțare și Control Financiar: Analiza cost – beneficiu***

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și AAM Management Information Consulting Ltd.

**Perioada 07.10.2008 – 09.10.2008**

Calificarea / diploma obținută **Certificat de participare la programul de formare profesională *Evaluarea, Selecția și Contractarea Proiectelor***

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și AAM Management Information Consulting Ltd.

**Perioada 12.05.2008 – 16.05.2008**

Calificarea / diploma obținută **Certificat de absolvire a programului de formare profesională *Specialiști în Evaluare***

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, LRDP Kantor, CYCLEPLAN

**Perioada 27.06.2002**

Calificarea / diploma obținută **Diplome de Francais des affaires, 1er degre (Diplomă de Franceză de Afaceri)**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț și Industrie din Paris

**Perioada 28.10.2000 – 29.10.2000**

Calificarea / diploma obținută **Cerificat de participare la sesiunea de formare în domeniul *Managementului de Proiecte***

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare AEGEE Timișoara

### **Aptitudini și competente personale**

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare  
Nivel european (\*)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

**Franceză**

**Engleză**

C1	C1	C1	C1	C1
C1	C1	C1	C1	C1

*(\*) Cadrului european de referință pentru limbi*

**Competențe și abilități sociale**

- Spirit de echipă
- Capacitate de interacțiune și comunicare
- Abilități sociale și empatice

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Capacitate de a coordona și a organiza evenimente  
Abilități de instruire și training  
Abilități de leadership

**Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului**

Microsoft Office: Word, Excel, Power-Point

**Informații suplimentare**

- Colaborare cu Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara în perioada 2009 – 2013, în scopul susținerii de cursuri și seminarii pe tema dezvoltării regionale
- Din martie 2012 - Președinte al Asociației People for People din Timișoara, ONG în domeniul social, având ca obiect desfășurarea de activități sociale cu persoane defavorizate (copii și bătrâni din centrele sociale din Timișoara)
- Activități de voluntariat în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență din Timișoara (centru social pentru copii) în perioada mai 2011 - martie 2012
- Participare la vizita de studiu *Creșterea performanței la nivelul Programului Operațional Regional; monitorizarea la nivel de program*, organizată de AMPOR în Regiunea Nord din Portugalia;
- Participare la seminarul *Dezvoltarea abilităților administrative*, organizat de ADR Vest
- Participare la workshop-ul privind *Prezentarea publică*, organizat de ADR Vest
- Participare la coaching-ul *Competențe în Management*, organizat de ADR Vest
- Participare la vizita de studiu privind *Dezvoltarea capacității de evaluare a AM și OI*, organizată în Ungaria de AMPOR
- Participare la workshop-ul privind *Dezvoltarea abilităților manageriale*, organizat de ADR Vest
- Participare la schimbul de experiență cu tematica *Dezvoltarea Infrastructurilor de Afaceri*, desfășurat în Ungaria, organizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- Participare la seminarul privind *Teme Generale despre Uniunea Europeană și Fondurile Structurale*, organizat de ADR Vest și SODERCAN (Societatea pentru Dezvoltare Regională, Cantabria, Spania)



- Participare la seminarul cu tema *Planificarea, Programarea și Implementarea Fondurilor Structurale*, organizat de ADR Vest și SODERCAN (Societatea pentru Dezvoltare Regională, Cantabria, Spania)
- Participare la seminarul cu tema *Fonduri Structurale în Regiunea Vest*, organizat de ADR Vest și SODERCAN (Societatea pentru Dezvoltare Regională, Cantabria, Spania)

**Lucrări științifice publicate:**

- *Planul de Dezvoltare Regională 2007-2013*, volum coordonat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (MAXIM Sorin, MUNTEANU Nicolae, MARICIUC Adrian, RADAC Georgiana) Editura Artpress, Timișoara, 2007, ISBN 978-973-108-092-5
- *Strategia de dezvoltare locală a orașului Anina*, volum coordonat de MARICIUC, Adrian, (autori MUNTEANU Nicolae, RADAC Georgiana), Editura Artpress, Timișoara, 2007, ISBN 978-973-108-080-2
- *Ghid metodologic de elaborare a unei strategii de dezvoltare locală*, volum coordonat de MUNTEANU, Nicolae, (autori BASARABĂ Adrian, MARICIUC Adrian, RADAC Georgiana), Editura Artpress, Timișoara, 2007, ISBN 978-973-108-084-0