

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST**

Scoate la concurs, pentru **Biroul teritorial din județul Caraș-Severin**, postul de

**OFIȚER MONITORIZARE**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să transmită în format electronic dosarele de concurs la adresa de e-mail [calin.chirfot@adrvest.ro](mailto:calin.chirfot@adrvest.ro). **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs este 3 septembrie 2020, ora 12:00.**

Informații suplimentare privind condițiile specifice de participare, actele necesare pentru dosarul de concurs și modul de depunere a dosarelor de concurs pot fi obținute de la secretariatul ADR Vest (tel & fax: 0256 491 923, 0256 491 981). Persoana de contact: **Călin Chirfot, Consultant Resurse Umane.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție** vor fi programate în perioada **20 august – 4 septembrie 2020** în intervalul orar 10:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **8 septembrie 2020**, începând cu **ora 10.00.**

**Documente necesare întocmirii dosarului de concurs**

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);
- Documente de stare civilă, dacă este cazul.

**Cerințele postului**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din **domeniile: inginerie civilă, ingineria instalațiilor, inginerie geodezică, arhitectură, urbanism, științe economice, științe administrative;**

- Studiile superioare absolvite în domeniul ingineriei civile, specializările: construcții civile, industriale și agricole, căi ferate, drumuri și poduri, amenajări de construcții hidrotehnice reprezintă un avantaj;
- Vechime de minim 1 an în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Vechimea de minim 3 ani în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate - constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu;
- Capacitate bună de lucru în echipă, capacitate de a lucra în condiții de stres sau la termene strânse, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, capacitate bună de soluționare a problemelor, capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, asumarea responsabilității, adaptabilitate, creativitate, flexibilitate, spirit de inițiativă;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii;
- Opțional, permis de conducere categoria B.

### Descrierea postului

Postul de Ofițer Monitorizare face parte din cadrul Departamentului Monitorizare Proiecte – Direcția Implementare POR. Activitatea se desfășoară în cadrul biroului teritorial al ADR Vest din județul Caraș-Severin (adresă birou: Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1). Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2021, cu posibilitate de prelungire.

### Obiectivul postului

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

### Principalele responsabilități

- Urmărește derularea contractului: verifică documentele, rapoartele de progres și le transmite superiorului ierarhic spre avizare;
- Întocmește și semnează listele de verificare, rapoartele vizitelor pe teren și rapoartele de monitorizare prevăzute de procedurile interne;
- Efectuează vizite de monitorizare, din punct de vedere tehnic, pe teren, cel puțin o dată la 6 luni, pentru fiecare proiect în curs de implementare, precum și cel puțin o dată pe an pentru fiecare proiect finalizat, pe perioada de execuție a contractului de finanțare corespunzător proiectului respectiv și transmite AM POR rapoarte de monitorizare, în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice;
- Monitorizează calendarul de achiziții, indicatorii fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și raportează AM POR în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specific.

### Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro)

1. **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România – cu modificările și completările ulterioare **doar** Capitolul 2 - Regiunile de dezvoltare și Capitolul 3 - Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
2. **Anexa 10.8 Contract de finanțare (Model orientativ)** din **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014–2020** **doar** Art. 7 - Obligațiile părților, pct. A - Drepturile și obligațiile beneficiarului, pct. B - Drepturile și obligațiile AM/OI și Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea;
3. **Hotărârea de Guvern nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, **doar** Capitolul I - Prevederi generale și Capitolul II - Recepția la terminarea lucrărilor (Articolele 9-23);
4. **Hotărârea de Guvern nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.