

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.14
tel & fax: 0256-491 981, 491 923
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

CONSULTANT IMPLEMENTARE POR

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 20 iulie 2020, ora 12:00.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție vor fi programate în perioada 13-21 iulie 2020** și vor fi organizate în intervalul orar 10:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminătoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție se vor desfășura în data de 23 iulie 2020, începând cu ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timișoara.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) și/ sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că aplicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);
- Documente de stare civilă, dacă este cazul.

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din **domeniile: economic, științe politice, relații internaționale și studii europene, inginerie civilă, ingineria instalațiilor, arhitectură, urbanism;**
- Vechime de minim 7 ani în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Cunoștințe de limba engleză (scris și vorbit) – nivel avansat;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (în special word, excel, power point) – nivel avansat;
- Capacitate bună de comunicare și relaționare; capacitate bună de lucru în echipă; capacitate de analiză și sinteză a informațiilor; încadrare în termenele stabilite; spirit de inițiativă; fluență în redactare și exprimare; capacitate de consiliere și îndrumare; capacitate de adaptare la situații neprevăzute și la sarcini noi;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii.

Descrierea postului

Postul de Consultant Implementare POR face parte din cadrul Direcției Evaluare și Suport Implementare POR - Biroul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată până la 31 decembrie 2021, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Asigurarea implementării eficiente a Programului Operațional Regional 2014 - 2020 (POR) în Regiunea Vest în calitatea Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest de Organism Intermediar pentru POR, prin îndeplinirea atribuțiilor de evaluare, selecție și contractare proiecte.

Principalele responsabilități

Desfășurarea activităților specifice de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse pentru a obține finanțare prin POR 2014 - 2020:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- asigurarea organizării sesiunilor de evaluare tehnică și financiară și realizarea tuturor activităților conexe;
- participarea la vizite la fața locului;
- pregătirea documentației de contractare.

Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro

1. **Anexa 10.1 din cadrul Ghidului Solicitantului** - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020
2. **Hotărârea de Guvern Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
3. **Legea nr. 315/2004** - privind dezvoltarea regională în România – cu modificările și completările ulterioare;