



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și
Administrației

ADRVEST
Număr <u>7133</u>
ziua <u>19</u> luna <u>03</u> anul <u>2020</u>

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

INSTRUCȚIUNEA nr. 142/18.03.2020

Acțiuni AM/OI de sprijin pentru proiecte
în perioada aplicării măsurilor de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus

Având în vedere prevederile art. 267, pct. 4 și 43 din Ordinul MDRAP nr. 2534/26.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a MDRAP,

Luând în considerare prevederile art. 1 alin. 4 lit. a) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor"*,

Luând în calcul Hotărârea nr. 8/12.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus,

În virtutea dispozițiilor Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

ținând cont de faptul că autoritățile publice sunt obligate să pună în aplicare măsurile de prevenire și protecție adoptate de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, precum și pe cele instituite prin Decretul nr. 195/16.03.2020,

în considerarea caracterului imprevizibil al situației de răspândire a virusului "COVID 19" apărute pe parcursul implementării contractelor de finanțare,

în contextul necesității aplicării unor măsuri de protecție a sănătății personalului implicat în gestionarea contractelor de finanțare, în special prin evitarea contactului direct între persoane și cu documente transmise în procesul de implementare al proiectelor și necesar a fi procesate,

luând în calcul situația actuală a proiectelor aflate în implementare, pentru care activitățile aferente trebuie continuate în mod corespunzător, în vederea îndeplinirii obiectivelor/indicatorilor,

având în vedere faptul că în prezent este implementat în cadrul Modulului Contractare al Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS) un flux aferent Actelor adiționale,

ținând cont de prevederile art. 7-B, alin. (1), 7-A (10) și art. 16, alin. (1) din Contractele de finanțare - Condiții Generale:

Art. 7-B (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Art. 7 -A (10) *Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+,*

Art. 16 (1) *Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI,*

luând în considerare dispozițiile

art. 8, alin. (3) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - *Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia,*

art. 3 alin. (3) Contractele de finanțare - Anexa 1 - *Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM,*

art. 4 - A, alin. (1), lit.a) și k) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - *Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020:*

a) *OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM,*

k) *OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare,*

AMPOR emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

- I. Acordul MLPDA pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectelor care se încheie în cursul lunilor martie și aprilie 2020 și pentru care s-au inițiat/se inițiază în MYSMIS, până la sfârșitul perioadei de implementare, solicitări de încheiere a unor acte adiționale de prelungire, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni, cu durata solicitată de beneficiari, dar în limita prevăzută de Program - 31.12.2023 și a celei aplicabile PI aferente proiectului în speță.

Fac obiectul aplicării art. I solicitările care respectă condițiile de mai sus și pentru care nu s-a semnat actul adițional de prelungire a duratei inițiat în MYSMIS conform paragrafului anterior.

- II. Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. I, vor fi deblocate în MYSMIS secțiunile/anexele contractelor în vederea modificării de către Beneficiar după verificarea respectării limitelor mai sus menționate de către OI, iar ulterior se va genera arhiva finală.



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Odată cu generarea acesteia și închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS o Notă semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia care va confirma încadrarea proiectului în prevederile art. I din prezenta Instrucțiune și va menționa noua perioadă de implementare.

Astfel, pentru aceste proiecte, secțiunea *Act adițional* din MYSMIS va cuprinde la arhiva finală Nota menționată și noua versiune a cererii de finanțare.

Modificarea solicitată conform art. I operează de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.

Până la data de 05.05.2020 OI-urile vor informa AMPOR-DMP (ofițerul de regiune), prin e-mail, asupra acelor proiecte a căror durată de implementare a fost prelungită în conformitate cu prevederile art. I al prezentei Instrucțiuni.

- III. Pentru toate celelalte solicitări de modificare ale contractelor de finanțare care s-au inițiat sau se vor iniția în MYSMIS până la sfârșitul lunilor martie și aprilie 2020 și pentru care nu s-a aprobat un act adițional, procesarea se va realiza astfel:

În situația în care OI, după verificarea solicitării și a documentelor încărcate de către Beneficiar în MYSMIS, este de acord cu modificările propuse, acesta va asigura deblocarea în MYSMIS a secțiunilor/anexelor relevante ale contractului de finanțare, în vederea modificării/actualizării de către Beneficiar.

În paralel, actul adițional în trei exemplare (documentul care se va semna de către părți), precum și alte anexe standard ale contractului pentru care nu se pot deschide câmpuri în MYSMIS (ex. - Anexa 1- Condiții Specifice POR), revizuite, vor fi transmise Beneficiarului de OI, semnate electronic de acesta și retransmise la OI.

Secțiunile/anexele contractului vor fi deblocate în MYSMIS în vederea modificării, iar ulterior se va transmite la AMPOR solicitarea de act adițional, în format electronic (prin e-mail), numai în situația în care OI apreciază că aceasta respectă prevederile contractuale relevante în vederea încheierii actului adițional, inclusiv dispozițiile specifice legate de PI în cadrul căreia proiectul beneficiază de finanțare, în cazul contrar putând fi solicitate clarificări/completări, sau putând fi inițiată consultarea AMPOR, dacă se apreciază ca necesar.

OI va semna electronic actul adițional și documentele în atenția AMPOR prevăzute în procedura de monitorizare a proiectelor și le va transmite la AMPOR-DMP (ofițerului de regiune) prin e-mail, împreună cu anexele care nu pot fi încărcate în MYSMIS (dacă este cazul).

Actul adițional și secțiunile/anexele relevante propuse în vederea modificării vor putea fi consultate de către toate departamentele MLPDA implicate în procesul de avizare/aprobare a acestuia în Sistemul Unic de Management al Informației și în format electronic, în urma transmiterii prin e-mail (documentele care nu sunt încărcate în MYSMIS, sau, după caz, întreaga documentație, în funcție de necesități și modul de organizare a activităților la nivelul MLPDA).

Actul adițional va fi avizat de structurile MLPDA implicate, aprobat electronic și transmis prin e-mail către OI, care va închide fluxul în MYSMIS și va încărca documentele rezultate.



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

În intervalul aplicării prezentei Instrucțiuni OI-urile vor informa AMPOR - DMP (ofițerul de regiune) asupra actelor adiționale care au fost transmise prin e-mail către AM în conformitate cu art. III, până la fiecare 5 ale lunii ce succede lunii de transmitere.

- IV. Termenele specifice de realizare a unor activități impuse în conformitate cu dispozițiile contractelor de finanțare - Condiții Generale și Specifice sau anexele acestora (ex. lansarea achiziției de lucrări în maximum 9 luni de la intrarea în vigoare a contractului, transmiterea documentelor de proprietate în 12 luni de la semnarea contractului, transmiterea licenței de operare pentru operatorul desemnat pentru furnizarea serviciului de iluminat public în termen de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, etc.) care se împlinesc în perioada stării de urgență în care prezenta Instrucțiune este aplicabilă și care nu pot fi respectate urmare a măsurilor de urgență prevăzute în Decretul nr. 195/16.03.2020, inclusiv ca urmare a instituirii altor măsuri conform legii, se prelungesc până la momentul în care activitățile în cauză se pot realiza.
- V. Corespondența între Beneficiari, OI, AM legată de contract (ex. solicitări privind acordul prealabil de utilizare a economiilor, solicitări de puncte de vedere, etc.) în perioada în care prezenta Instrucțiune este aplicabilă se realizează electronic/prin MYSMIS.
- După caz, OI va transmite această corespondență prin e-mail în atenția AMPOR-DMP (ofițerului de regiune), sau departamentului având competență asupra problematicii în speță.
- VI. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro și își va menține aplicabilitatea până când AMPOR va informa oficial aspra încetării dispozițiilor sale.
- VII. OI vor informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare și asupra conținutului aceste Instrucțiuni.

Corina COSTEA,

Șef AMPOR