

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.14,
tel & fax: 0256 491 981, 0256 491 923
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

CONSULTANT MANAGEMENTUL TERITORIULUI

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest.
Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 22 noiembrie 2019, ora 12:00.

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție** vor fi programate **în perioada 7 – 25 noiembrie 2019** și vor fi organizate în intervalul orar 09:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **27 noiembrie 2019**, începând cu **ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timișoara.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Documente de stare civilă, dacă este cazul;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau politice, sociologie, inginerie civilă, urbanism, arhitectură, geografie; absolvirea unui program de master în geografie, economie, inginerie, urbanism sau științe politice constituie un avantaj;
- Vechime de minim 2 ani în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office – nivel mediu;
- Cunoașterea GIS, SPSS și cunoștințe avansate de limba engleză constituie un avantaj;
- Capacitate bună de comunicare, relaționare și lucru în echipă, capacitate bună de asimilare a informațiilor noi, spirit de inițiativă și creativitate, persoană ordonată și punctuală;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii;
- Opțional, permis de conducere categoria B.

Descrierea postului

Postul de *Consultant Managementul Teritoriului* face parte din cadrul Biroului Planificare Regională, Analiză și Prognoză, Direcția Planificare Regională și Dezvoltare Urbană. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată până la 31 decembrie 2020, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Sprijinirea activității de planificare și programare regională, prin elaborarea de analize, studii, rapoarte, informări și sinteze, în vederea pregătirii perioadei 2021-2027.

Principalele responsabilități

- Actualizează informațiile statistice din Planul pentru Dezvoltare Regională și alte documente de planificare regională;
- Contribuie la definirea tendințelor de dezvoltare ale regiunii, priorităților și poziționării regiunii în raport cu politicile publice de la diferite niveluri;
- Utilizează instrumente statistice aferente activității de planificare și programare POR;
- Contribuie la colectarea și prelucrarea de date și indicatori pentru analize specifice activității de planificare.

Bibliografia pentru concurs (disponibilă pe www.adrvest.ro)

1. **Legea nr. 315** din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
2. **Metodologie** privind Planificarea Dezvoltării Regionale 2014-2020;
3. **Planul** pentru Dezvoltare Regională Regiunea Vest 2014-2020;
4. **Anexa D**: Orientări în materie de investiții privind finanțarea politicii de coeziune în perioada 2021-2027 pentru România;
5. **Propunerea** de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune.