

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST**

Cu sediul central în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.14,  
tel & fax: 0256-491 981, 491 923  
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

**OFIȚER FINANCIAR ASISTENȚĂ TEHNICĂ**

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 29 august 2019**, ora 12:00.

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție** vor fi programate **în perioada 5-30 august 2019** și se vor desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara în intervalul orar 09:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **4 septembrie 2019**, începând cu **ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timișoara.

**Documente necesare întocmirii dosarului de concurs**

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) și/ sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate);
- Documente de stare civilă, dacă este cazul.

**Cerințele postului**

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime de minim 1 an în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Experiență în realizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană reprezintă un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - nivel avansat;
- Capacitate bună de comunicare;
- Bună capacitate de organizare, bună capacitate de lucru în echipă;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii.

**Descrierea postului**

Postul de Ofițer Financiar Asistență Tehnică face parte din cadrul Departamentului Economic - Direcția Economică, Administrativă și Control Financiar. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată de doi ani, cu posibilitate de prelungire.

**Obiectivul postului**

Asigurarea gestionării și monitorizării din punct de vedere financiar a contractelor de asistență tehnică pentru implementarea POR.

**Principalele responsabilități**

- Participă la întocmirea cererilor de finanțare privind contractele de asistență tehnică ale agenției finanțate din POR.
- Întocmește și transmite către AM POR graficele privind depunerea cererii de prefinanțare, respectiv cererilor de rambursare pentru contractele de asistență tehnică POR.
- În urma verificării documentelor din contabilitate, întocmește situații lunare centralizate asupra cheltuirii fondurilor alocate pentru asistența tehnică a ADR Vest în calitate de Organism Intermediar pentru POR.
- Întocmește cererile de rambursare în vederea decontării cheltuielilor efectuate din asistență tehnică pentru implementarea POR.

**Bibliografie**

1. **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
2. **Programul Operațional Regional 2014 – 2020** (*doar* Axa prioritară 12 - Asistență tehnică);
3. **Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 12 – Asistență tehnică** Beneficiari Organisme Intermediare Apelul de proiecte nr. 2