



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL
APELURILOR DE PROIECTE CU TITLUL
POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI ȘI
POR/2017/3/3.1/A/ITI/1
AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1
OPERAȚIUNEA A - CLĂDIRI REZIDENȚIALE

Depunerea proiectelor prin MySMIS



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

PREAMBUL

Acest document se aplică apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI (Cod nr. POR/173/3/1), POR/2017/3/3.1/A/2/BI (Cod nr. POR/174/3/1) și POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 (Cod nr. POR/175/3/1) - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Cele trei apeluri de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS și sunt supuse aceluiași condiții, cu excepțiile prevăzute în Ghidul specific.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI și POR/2017/3/3.1/A/ITI/1, aprobat și publicat pe site-ul www.inforegio.ro, neluându-se în considerare extrasele secvențiale din aplicația electronică MySMIS.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelurile de proiecte mai sus menționate, cu mențiunea că la acestea se adaugă, acolo unde este cazul, prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.



Un actor important în derularea mecanismului Investițiilor Teritoriale Integrate este Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară a Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ADI ITI DD), care s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, dezvoltării sectorului economic public și privat, turismului și regenerării urbane și rurale.

Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării are un rol decisiv în stabilirea conformității proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, fiind instituția care, pe baza informațiilor oferite de solicitantul de finanțare în cadrul fișei de proiect, decide dacă proiectul este conform cu SIDDDD.

În urma acestei decizii, ADI ITI DD eliberează solicitanților de finanțare un „Aviz de conformitate”, document ce va fi depus în original de către aplicant, împreună cu cererea de finanțare.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

La nivelul Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional, proiectele ITI vor urma procedura generală a aplicabilă proiectelor aferente apelurilor regionale.

Menționăm că proiectele care nu sunt conforme cu strategia mai sus amintită, sunt neeligibile.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelurile de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI și POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 - Axa prioritară 3 - *Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A- *Clădiri rezidențiale*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR)¹ funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.

De asemenea, solicitanții aferenți apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 (Cod nr. POR/175/3/1) se pot adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) în cadrul careia funcționează un birou de informare, cât și ADI ITI DD, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, iar prin Ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

¹ În cadrul fiecărei Agenții de dezvoltare regională funcționează câte un Organism Intermediar căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea POR 2014-2020.

CUPRINS

1	INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/ PRIORITATEA DE INVESTIȚII/ OPERAȚIUNEA	5
1.1	Axa prioritară, prioritatea de investiții	5
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții/ operațiunii?	5
1.3	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul priorității de investiții 3.1?	5
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/operațiunii?	6
1.5	Indicatorii priorității de investiții	6
1.6	Indicatorii de proiect	7
1.7	Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte	8
2	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	9
2.1	Ce tipuri de apel de proiecte se lansează?	9
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?	10
2.3	Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?	10
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare	10
2.5	Care este alocarea financiară pentru această operațiune?	11
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI și POR/2017/3/3.1/A/ITI/1?	12
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	14
3	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	14
3.1	Eligibilitatea solicitantului	15
3.2	Eligibilitatea proiectului și a activităților	15
3.3	Eligibilitatea cheltuielilor	25
3.4	Criterii de evaluare tehnică și financiară	34
4	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	37
4.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	37
4.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	37
4.3	Echipa de implementare a proiectului	38
4.4	Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentelor apeluri de proiecte	38
4.4.1	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	38
4.4.2	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	44
4.5	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	47
4.6	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	47
5	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	47
5.1	Conformitatea administrativă și eligibilitatea. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări	48
5.2	Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului	49
5.2.1	Evaluarea și selecția proiectelor/ componentelor	49
5.2.2	Evaluarea și selecția proiectelor în cadrul ITI Delta Dunării	50
5.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	50
5.4	Contestații	50
5.5	Etapa precontractuală	50
6	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	52
7	Anexe	52

1 INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/ PRIORITATEA DE INVESTIȚII/ OPERAȚIUNEA

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții

<i>Axa prioritară 3:</i>	<i>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</i>
<i>Prioritate de investiții 3.1</i>	<i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.</i>
<i>Operațiunea A</i>	<i>Clădiri rezidențiale</i>

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții/ operațiunii?

<i>Obiectiv Specific</i>	<i>Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.</i>
--------------------------	--

1.3 Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul priorității de investiții 3.1?

- Investițiile care se vor realiza în cadrul Operațiunii A a Priorității de Investiție 3.1, aferente apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI și POR/2017/3/3.1/A/2/BI vizează cele opt regiuni de dezvoltare ale României, definite în Anexa la *Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România*: Nord-Est, Sud-Est - cu excepția zonei de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, Sud- Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Centru și București-Ilfov,
- Apelul cu titlul POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 este destinat proiectelor cu locul de implementare situat în arealul ITI Delta Dunării (regiunea de dezvoltare Sud-Est), așa cum acesta este definit în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, aprobată prin HG nr. 602/2016.

Având în vedere faptul că în cadrul Programului Operațional Regional există alocare financiară dedicată zonei de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, aplicanții din această zonă pot depune proiecte ale căror locuri de implementare se găsesc pe teritoriul ITI, așa cum acesta este precizat în SIDDDD, numai în cadrul apelurilor dedicate ITI DD.

Aplicanții localizați în zona ITI DD nu sunt eligibili în cadrul apelurilor regionale, sau în cadrul apelului național SUERD, în cazul în care proiectele depuse au locul de implementare în teritoriul ITI, așa cum acesta este menționat în SIDDDD.

Aplicanții localizați în zona ITI DD pot depune proiecte în cadrul apelurilor regionale, sau în cadrul apelului național SUERD, numai în cazul în care locul de implementare al proiectelor nu este pe teritoriul ITI, așa cum acesta este menționat în SIDDDD.

Investițiile propuse pentru finanțare în cadrul acestei operațiuni, prin intermediul apelului de proiecte dedicat Investiției Teritoriale Integrate, acoperă nevoile de dezvoltare de la nivelul regional și local al zonei ITI Delta Dunării, cu privire la îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/operațiunii?

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, respectiv:

- îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de robinete cu cap termostatic etc.
- modernizarea sistemului de încălzire: repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară; achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură si/sau centrale termice pe biomasa etc.;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor și a circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);
- întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO2) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin POR 2014 - 2020.

1.5 Indicatorii priorității de investiții

Se va completa în cadrul cererii de finanțare, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*, valoarea prognozată a indicatorilor de realizare de mai jos.



ATENȚIE!

Indicatorii se raportează centralizat (la nivelul cererii de finanțare).

Informațiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către beneficiar.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

➤ Indicator de rezultat:

1S6 - Consumul de energie finală în sectorul rezidențial (Mtep*)

*1 Mtep = 11,628 x 10⁹ kWh

➤ Indicatori de realizare (de output):

CO34 - Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO2)

CO31 - Numărul gospodăriilor² cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr. gospodării)

² Prin gospodărie se înțelege unitatea locativă, indiferent de numărul de camere, situația juridică a acestuia (proprietate persoană fizică, respectiv persoană juridică) sau de tipul de destinație (destinație de locuință, spațiu comercial sau altă destinație decât locuință).

Totodată, în Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare vor fi prezentate - la nivel de componentă (bloc) și centralizat (la nivelul cererii de finanțare) - următoarele informații, sub forma prezentată mai jos:



Indicator de realizare (de output)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului (de output)
Nivelul anual estimat al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂)		
Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr. gospodării)		

1.6 Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect.

Se va completa valoarea prognozată a indicatorilor de proiect de mai jos.



ATENȚIE!

Indicatorii se raportează centralizat (la nivelul cererii de finanțare).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

➤ Indicatori de proiect (suplimentari, în funcție de ce se realizează prin proiect):

- Scăderea consumului anual de energie primară (kWh/an);
- Scăderea consumului anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m²/an);
- Scăderea consumului anual specific de energie (kWh/m²/an)

Totodată, în Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare vor fi prezentate - la nivel de componentă (bloc) și centralizat (la nivelul cererii de finanțare)- următoarele informații, sub forma prezentată mai jos:



Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)		
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)		
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)		

Notă: Centralizarea la nivel de cerere de finanțare a indicatorilor de proiect exprimați în kWh/m²/an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața utilă încălzită a clădirii).

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.

Se va consulta Anexa 3.1.A-6 - Descrierea indicatorilor, precum și secțiunile 1.5 și 1.6 din prezentul document.

1.7 Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- 60% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat, din care
 - pentru regiunea București-Ilfov: rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este maxim 80%, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) este minim 20%,
 - pentru fiecare din celelalte 7 regiuni de dezvoltare: rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este maxim 85%, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) este minim 15%;
- 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Solicitant și Asociația de proprietari (indiferent de regiunea de dezvoltare în care se implementează).

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare (cheltuieli eligibile și neeligibile), în condițiile rambursării a maxim 60% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat, respectiv recuperării ulterioare a cotei-părți ce revine fiecărei asociații de proprietari din valoarea componentei respective (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant și asociația de proprietari, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile și neeligibile)³ este:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E⁴ corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E⁵ (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E⁶ (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.

³ Pentru calculul contribuției asociației/lor de proprietari se va utiliza Modelul D - *Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/ilor de Proprietari* aferent Anexei 3.1.A-1 la prezentul document)

⁴ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

⁵ Idem ⁴

⁶ Idem ⁴

Solicitantul poate acorda ajutoare de natură socială, în baza legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în cazul anumitor categorii de proprietari persoane fizice, care dețin apartamente cu destinație locuință sau sedii sociale de firmă (care nu desfășoară activitate economică), în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetele locale.

Cota de participare proprie obligatorie aferentă proprietarilor care beneficiază de ajutoare de natură socială nu poate fi mai mică de 3,5% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E ce revine respectivilor proprietari, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate. Diferența până la 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E (cheltuieli eligibile și neeligibile) va fi suportată de către Solicitant și nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.



Documentele justificative în baza cărora a fost acordat ajutorul sunt responsabilitatea Solicitantului și vor fi păstrate la dosarul proiectului (nu se vor include ca anexă la cererea de finanțare).

În cazul în care se acordă acest tip de ajutor, cota de participare (%) și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari vor fi menționate distinct în contractul încheiat între solicitant și asociația/asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectelor, Hotărârea AGAP și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente. În cazul în care pe parcursul evaluării, contractării și implementării cererii de finanțare, intervin schimbări care afectează încadrarea anumitor apartamente în categoria celor care beneficiază de ajutor de natură socială, se vor actualiza toate documentele afectate de aceste modificări.

2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

2.1 Ce tipuri de apel de proiecte se lansează?

Pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A - *Clădiri rezidențiale*, prin prezentul Ghid se lansează trei apeluri de proiecte de tip necompetitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare:

- Cod apel: POR/174/3/1 pentru regiunea București Ilfov, titlu apel: POR/2017/3/3.1/A/2/BI,
- Cod apel: POR/173/3/1 pentru celelalte 7 regiuni (NE, SE - cu excepția zonei de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, SM, SV, V, NV, C), titlu apel: POR/2017/3/3.1/A/2/REGIUNI,
- Cod apel: POR/175/3/1 pentru zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, titlu apel: POR/2017/3/3.1/A/ITI/1.

Contractarea proiectelor se va face în conformitate cu principiul "primul depus, primul evaluat".

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare prin My SMIS. Cu toate acestea, prevederile prezentului document primează asupra prevederilor ghidului general și se aplică cu prioritate.



În cadrul acestor apeluri, o cerere de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redeține în cadrul aceluiași apel.

În situația în care, în urma evaluării tuturor cererilor de finanțare primite până la suspendarea depunerii de proiecte în cadrul operațiunii, nu se vor contracta cererile de finanțare a căror valoare să acopere alocarea financiară, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional va lansa o cerere de proiecte cu termen limită pentru suma rămasă disponibilă.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI vor publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?

Data și ora deschidere apel de proiecte: 27 iulie 2017

Data și ora începere depunere de proiecte: 28 august 2017, ora 10.00

Data și ora închiderii cererii de proiecte: 28 februarie 2018, ora 10.00

Toate cele trei apeluri au aceeași perioadă de depunere a proiectelor de 6 luni.

2.3 Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.



Cererile de finanțare transmise prin sistemul MySMIS, anterior sau ulterior termenelor de începere și închidere de mai sus, nu vor fi luate în considerare, fiind declarate respinse. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare)* (a se vedea inclusiv secțiunea 5.3) completează prevederile de mai sus.

2.3.1. Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare

La transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului. Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul Informatic Unic de Management - cod SMIS, care va fi utilizat, în mod obligatoriu, în orice corespondență ulterioară cu privire la respectivul document.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro*

Valoare maximă eligibilă: 5 milioane euro

Notă: Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în limitele valorilor minime și maxime pentru un proiect este cursul de 4,5744 lei/euro, cursul inforEuro din luna publicării apelului, respectiv luna iulie 2017. Cursul respectiv se va utiliza inclusiv în etapa precontractuală/contractuală pentru calculul valorilor anterior menționate.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

2.5 Care este alocarea financiară pentru această operațiune?

- Alocarea financiară pentru apelurile de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI (Cod nr. POR/173/3/1) și POR/2017/3/3.1/A/2/BI (Cod nr. POR/174/3/1)- aferente priorității 3.1, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale este de **505 935 064** euro, din care **426 542 654** euro din FEDR și **79 392 410** euro finanțare de la bugetul de stat.

Această alocare (FEDR+BS) este detaliată pe regiunile de dezvoltare, astfel:

Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	București Ilfov
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (euro)	76 851 839	65 220 920	69 083 263	52 536 636	49 954 661	61 588 409	60 656 334	70 043 002
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (lei)	351 551 052	298 346 576	316 014 478	240 323 588	228 512 601	281 730 017	277 466 334	320 404 707

Observație: Finanțarea proiectelor în cadrul acestor apeluri de proiecte se va face doar după parcurgerea tuturor etapelor de verificare, evaluare, selecție și contractare din primul apel POR/2016/3/3.1/A/1 și în limita sumelor ce rămân disponibile.

- Alocarea financiară pentru apelul de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 (Cod nr. POR/175/3/1) - aferentă priorității 3.1, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale este de 40 050 064 euro, din care 34 042 554 euro din FEDR și 6 007 510 euro finanțare de la bugetul de stat.

Regiunea de dezvoltare	Sud Est
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (euro)	40 050 064
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (lei)	183 205 013

Pentru transformarea din euro în lei a alocării în aplicația MySMIS este utilizat cursul inforeuro din luna publicării apelului, respectiv luna iulie 2017: 1 euro=4,5744 lei.

AM POR va stabili modalitatea de aplicare a prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu regulile de evaluare, selecție și contractare stabilite prin ghid.

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI și POR/2017/3/3.1/A/ITI/1?

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt Unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban, sectoarele municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Solicitantul este cel care încheie un **contract cu asociația/asociațiile de proprietari** pentru depunerea și derularea proiectului.

Contractul dintre Solicitant și Asociația/Asociațiile de Proprietari va fi însoțit, după caz, de toate actele adiționale. În cadrul contractului este indicat mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, astfel cum acesta a fost stabilit prin Hotărârea a Consiliului Local și aprobat prin Hotărârea a Asociației de proprietari, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Ghid.

Atenție: Contractul dintre Solicitant și Asociația de Proprietari nu se va include ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra la nivelul Solicitantului în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va avea în vedere *Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 2.6 din Ghidul specific și în Anexa 3.1.A-4 "Situații particulare aplicabile" la Ghidul specific (Modelul A din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document).*

- Asociația/Asociațiile de proprietari va/vor pune la dispoziția Solicitantului **Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari**, prin care se aprobă solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A Clădiri rezidențiale, în condițiile prezentului ghid.

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari trebuie să conțină următoarele informații minime:

- 1) aprobarea intervențiilor/măsurilor de creștere a eficienței energetice, cota/cotele de cofinanțare și valoarea contribuției asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile) și asumarea indicatorilor tehnico-economici (faza DALI sau PT);
- 2) (dacă e cazul) ajutoarele de natură socială care se acordă, cota de participare distinctă (%) aferentă acestora, precum și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.
- 3) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (obligatoriu minim 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente);
- 4) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările care presupun intervenții în interiorul apartamentelor (reprezintă obligatoriu 100% din totalul apartamentelor pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor);
- 5) numărul apartamentelor cu destinație locuință -aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice-, precum și numărul apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință -aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice-, ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (reprezintă obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii).



În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută la punctele 3), 4) și 5) din prezentul paragraf, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei asociații de proprietari.

În cazul în care în cadrul unei asociații de proprietari sunt incluse mai multe blocuri și doar unul din acestea face obiectul proiectului, adoptarea Hotărârilor AGAP se va putea lua cu acordul scris al majorității proprietarilor blocului obiect al proiectului, membrii ai asociației de proprietari, fiind aspecte care îi vizează direct, pe bază de tabel nominal, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în statutul asociației de proprietari respective.

Dacă blocul a fost construit cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință la parter, iar proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter. Astfel, în cadrul Hotărârii AGAP, la punctele 3), 4) și 5) din prezentul paragraf, toate apartamentele situate la parterul blocului nu vor fi luate în considerare.

În situația în care există la parter spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, dar blocul nu a fost construit cu astfel de spații, acestea vor fi tratate ca și spațiile comerciale aflate la nivelele superioare/etaje.

Atenție: Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari **nu se va/vor include ca anexă la cererea de finanțare**, ci se va/vor păstra de Solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va avea în vedere *Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 2.6 din Ghidul specific și în Anexa 3.1.A-4 - Situații particulare aplicabile la Ghidul specific (Modelul A din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document)*.

- Totodată, Asociația/iile de proprietari va/vor prezenta la Solicitant un **tabel cu toți proprietarii din bloc**, din care să rezulte obligatoriu **acordul din partea a 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente** privind solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A *Clădiri rezidențiale*, și pentru lucrările de intervenție propuse prin documentația tehnico-economică.

De asemenea, din tabel trebuie să rezulte **acordul a 100% din proprietarii apartamentelor/spațiilor care se încadrează în situațiile prevăzute la punctele 4) și 5) din paragraful anterior al prezentei secțiuni.**

În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, se va întocmi un tabel centralizator al proprietarilor la nivel de bloc.

Atenție! Tabelul de proprietari **nu se va include ca anexă la cererea de finanțare** depusa, ci se va păstra de Solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Se va avea în vedere *Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 2.6 din Ghidul specific și în Anexa 3.1.A-4 - Situații particulare aplicabile la Ghidul specific (Modelul A din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document)*.



Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, și Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea respectivă sunt terți față de relația contractuală dintre Solicitant și asociațiile de proprietari care și-au dat acordul pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare.

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

O cerere de finanțare poate include un număr maxim de 10 blocuri, fiecare dintre acestea constituind o „componentă” în cadrul proiectului.

Un Solicitant care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid poate depune mai multe cereri de finanțare, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

În accepțiunea prezentului Ghid, termenul „bloc” se consideră a fi definit: clădire-bloc de locuințe - condominiu cu o înălțime de minim P+2 - proprietatea imobiliară formată din proprietăți individuale definite, apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe și proprietatea comună indiviză. Dacă un bloc de locuințe are mai multe scări sau tronsoane, având una sau mai multe Asociații de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentă, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei blocului⁷.

Prin prezentele apeluri de proiecte nu se finanțează:

- blocurile de locuințe expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.
- blocurile de locuințe clasate/ în curs de clasare ca monumente istorice;
- blocurile de locuințe cu destinație spațiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui Solicitant.

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul, proiectul și componentele acestuia trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt prezentate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentelor apeluri de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor acesteia, prezentată în Anexa 3.1.A-2 - *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, atașată la prezentul Ghid.



Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile **secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, aplicabile axei prioritare 3, priorității de investiție 3.1., Operațiunea A.

⁷ În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele/scările pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare.

3.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Unitate administrativ-teritorială din mediul urban, sector al municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal care își exercita atribuțiile de drept NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (*Model B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul ghid), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții/operațiuni.

3. Solicitantul asigură contribuția financiară la proiect

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- 60% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat;
- 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Solicitantul și Asociația de proprietari.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor cererii de finanțare (cheltuieli eligibile și neeligibile), în condițiile rambursării a maxim 60% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat, respectiv recuperării ulterioare a contribuției ce revine fiecărei asociații de proprietari din valoarea componente respective (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Este prezentată Declarația de angajament (*Model C - Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document) pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a asociației/ilor de proprietari, și Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (faza DALI sau PT).

3.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

a) Referitor la cererea de finanțare

1. Concordanța cu documentele strategice relevante

TABEL 1: Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020 pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acțiune privind energia durabilă; - Strategie de reducere a emisiilor de CO₂; - Strategie locală în domeniul energiei; - <i>Alt document strategic care prevede măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare (ex. Strategia de dezvoltare locală, Programe de îmbunătățire a eficienței energetice⁸ dezvoltate în conformitate cu Modelul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a</i>

⁸ Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani, cu respectarea prevederilor respectivei legi.

		<i>eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori, aprobat prin Decizia ANRE nr.7/DEE/12.02.2015 (publicată pe pagina de internet a ANRE) etc.)</i>
--	--	--

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant.

Un proiect este eligibil din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/creșterii eficienței energetice și includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale.

Este prezentată Hotărârea Consiliului Local de aprobare a respectivului/elor document/e strategic/e relevant/e.



a) În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, acesta poate fi un document de sine stătător dedicat exclusiv domeniului reducerii emisiilor de CO₂/creșterii eficienței energetice, dar poate fi și o componentă/secțiune care vizează domeniul reducerii emisiilor de CO₂/creșterii eficienței energetice, dezvoltată în cadrul unei strategii mai vaste.

b) În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul reducerii emisiilor de CO₂/creșterii eficienței energetice să fie doar o componentă a unei strategii mai vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu.

În ceea ce privește *Planul de acțiune privind energia durabilă*, acesta poate fi un document strategic căruia îi corespunde o cheltuială eligibilă dacă a fost aprobat în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia, fiind depus un document doveditor în acest sens.

Totodată, este prezentată o Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare.

În cazul în care solicitantul depune mai multe cereri de finanțare, cheltuielile aferente strategiei se vor deconta în cazul primului contract semnat, iar pentru celelalte se va solicita actualizarea bugetului în cadrul procesului de contractare cu diminuarea corespunzătoare a acestuia.

De asemenea, este prezentat și un extras relevant din documentul strategic relevant depus, care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale.

Documentele strategice nu vor fi evaluate, ci doar verificate în privința aspectelor mai sus-menționate.

2. O cerere de finanțare poate include un număr maxim de 10 blocuri, fiecare dintre acestea constituind o „componentă”

3. Incadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime pentru Operațiunea A - Clădiri Rezidențiale

Valoare minimă eligibilă: 100.000 euro

Valoare maximă eligibilă: 5 milioane euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respective valori minime și maxime este cursul inforeuro al lunii iulie 2017 de 4,5744 lei/euro.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Solicitantul/proiectul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Totodată, solicitantul va declara în cadrul **Declarației de eligibilitate** că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, de gen și nediscriminării.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

- capitolul IV Accesibilitate din Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2012/27/UE privind eficiența energetică,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372.pdf.

6. Conformitatea proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (numai în cazul proiectelor cu locul de implementare în zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării)

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (SIDDDD) (2030) este analizată exclusiv de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menționată.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

În cazul în care Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD nu este atașat cererii de finanțare la depunerea acesteia, **proiectul va fi respins**.



Atentie! Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ADI ITI DD, toate documentele necesare unei analize atente și obiective a proiectului, efectuată exclusiv de către experții ADI ITI DD în scopul obținerii „Avizului de conformitate cu SIDDDD”

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030). Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analize adresându-se în acest scop exclusiv Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

b) Referitor la componentele cererii de finanțare (blocuri)**7. Asociația/ile de proprietari asigură contribuția la proiect**

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile și neeligibile)⁹ este:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹⁰ corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv a apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică) aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice

Proprietarii vor suporta în proporție de 100% cheltuielile ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹¹ (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹² (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv a apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică) aflate în proprietatea persoanelor fizice.

Asociația/Asociațiile de proprietari va/vor pune la dispoziția Solicitantului Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari pentru fiecare componentă (bloc), prin care se aprobă solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A Clădiri rezidențiale.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari se aprobă intervențiile/măsurile de creștere a eficienței energetice, cota/cotele de cofinanțare și valoarea contribuției asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile) și prin care se certifică luarea la cunoștință a indicatorilor tehnico-economici (faza DALI sau PT).

În plus, dacă se acordă ajutor de natură socială, în cadrul Hotărârii/Hotărârilor Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari se va menționa distinct cota de participare (%) și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari trebuie să conțină și celelalte informații minime menționate în secțiunea 2.6.

Atenție: Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari **nu se va/vor include ca anexă la cererea de finanțare**, ci se va păstra de Solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Este prezentată **Declarația de angajament** (Model C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document) pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a asociației/ilor de proprietari.

Se va avea în vedere *Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 2.6 din Ghidul specific și în anexa 3.1.A-4 - Situații particulare aplicabile la Ghidul specific (Modelul A din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document)*.

⁹ Pentru calculul contribuției asociației/lor de proprietari se va utiliza Modelul D - *Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/ilor de Proprietari*, aferent Anexei 3.1.A-1 la prezentul document)

¹⁰ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

¹¹ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

¹² C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

8. Perioada de construire a blocului trebuie să se încadreze în perioada 1950-1990

Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată.

În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu *HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora* și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect, etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la Solicitant sau în Arhivele Statului) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită în perioada 1950 - 1990.

În cazul în care documentele principale care dovedesc îndeplinirea criteriului, menționate mai sus (extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor) nu pot fi depuse, se poate accepta ca document justificativ din care rezultă faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată și Expertiza tehnică a blocului de locuințe, realizată pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", asumată de expertul tehnic, dacă din conținutul acesteia reies informațiile solicitate.

Solicitantul poate demonstra îndeplinirea criteriului de eligibilitate prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să reiasă faptul că blocul a fost construit în perioada 1950-1990, fie prin indicarea anului construirii blocului (execuția lucrărilor terminată), fie prin includerea unor informații care coroborează să demonstreze că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) între cele două limite de timp stabilite prin Ghidul specific (după 1 ianuarie 1950 și înainte de 31 decembrie 1990).

Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document).

9. Regimul minim de înălțime al blocului este P+2

Se va avea în vedere documentația tehnică/documentația tehnico-economică.

10. Componenta propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant **evitarea dublei finanțări** a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

ü *Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare*

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, blocul (componenta) nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

ü Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare

În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), blocul (componenta) propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Se va vedea *Declarația de eligibilitate* (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

11. Componenta și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific aferent priorității de investiții 3.1, Operațiunea A - Clădiri Rezidențiale, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin POR 2014-2020, nefiind eligibile proiectele care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020. Astfel, conform priorității de investiție 3.1, Operațiunea A, obiectivul specific îl reprezintă „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”.

11.1 Acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:

- I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile rezidențiale
- II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea componentei din cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază

- i. Lucrările de construcții și instalații pot cuprinde:
 - A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă;
 - B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
 - C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile;
 - D. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei

Pentru a fi eligibilă, o componentă trebuie să propună obligatoriu lucrări de intervenție/activități din cadrul măsurilor de tip I.i, categoria A, însoțite, după caz, de lucrări de intervenție/activități din celelalte categorii aferente măsurilor de tip I sau din cadrul măsurilor de tip II, menționate mai sus, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă pot cuprinde:

- a. izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- b. izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în

- cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a blocului (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- c. închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor, inclusiv înlocuirea parapetilor la balcoane, acolo unde din construcția blocului parapetii nu sunt realizați tehnic astfel încât să poată susține o închidere de balcon cu tâmplărie performantă energetic (ex. înlocuirea parapetilor din sticlă/metal cu parapeti din zidărie);
 - d. izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter.
- B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ sistemului de furnizare a apei calde de consum pot cuprinde:
- a. repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
 - b. repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, repararea/înlocuirea a centralei termice de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;
 - c. repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din condominiu, inclusiv folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției “pe orizontală”;
 - d. reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă.
- C. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.
- D. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componente pot cuprinde:
- a. procurarea/montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum¹³;
 - b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, aferente părților comune ale blocului de locuințe; instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, în spațiile comune ale blocului de locuințe, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.

¹³ Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, art. 10, alin. (4) și (5):

(4) În cazul în care încălzirea/răcirea sau apa caldă pentru o clădire sunt furnizate din sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, este **obligatorie montarea contoarelor de energie termică** în punctele de delimitare/separare a instalațiilor din punctul de vedere al proprietății sau al dreptului de administrare.

(5) În imobilele de tip condominiu racordate la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, **este obligatorie montarea contoarelor până la 31 decembrie 2016** pentru individualizarea consumurilor de energie pentru încălzire/răcire și apă caldă la nivelul fiecărui apartament sau spațiu cu altă destinație. În cazul în care utilizarea de contoare individuale nu este fezabilă din punct de vedere tehnic sau nu este eficiența din punct de vedere al costurilor, este obligatorie montarea repartitoarelor individuale de costuri pe toate corpurile de încălzire din fiecare unitate imobiliară în parte.

- c. înlocuirea/modernizarea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
- d. realizarea lucrărilor de branșare¹⁴/rebranșare a blocului de locuințe/apartamentului la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
- e. implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;

ii. Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

Se cuprind achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Se cuprind achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentei (care nu conduc la creșterea eficienței energetice) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe pot cuprinde:

- a. înlocuirea circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, etc. (inclusiv montarea paratrasnetelor);
- b. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
- c. repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, construirea/demolarea/înlocuirea acoperișului tip șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- d. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- e. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- f. repararea/refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate;
- g. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
- h. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;

¹⁴ Lucrările de branșare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la blocul de locuințe până la punctul de branșament/de racord sunt eligibile cu condiția existenței unei sistem centralizat de încălzire și apă caldă de consum în apropiere și a existenței avizului favorabil al furnizorului de energie termică privind asigurarea necesarului de consum aferent acestora.

- i. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);
- j. crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- k. refacerea finisajelor interioare aferente spațiilor comune din bloc (casa scării);
- l. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unui bloc prevăzut din proiectare cu lifturi, care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective.

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI / proiectul tehnic.



Beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociația/iile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilite/ amenajate/ modernizate/ extinse, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin (5) din Condiții generale, conform declarației de angajament (Modelul C - Declarația de angajament din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

11.2 Blocul de locuințe expertizat tehnic nu este încadrat în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Se vor vedea Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document) și informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnico-economică.

11.3 Din Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, elaborat în baza legislației în vigoare, rezultă, prin măsurile propuse, atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de:

- 90 kWh/m²/an pentru zonele climatice I - II;
- 100 kWh/m²/an pentru zonele climatice III - V¹⁵.

11.4 Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate în prezentul punct 9.4.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

¹⁵ Conform anexei 3.1.A-5

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din Modelul G - *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid.

11.5 Blocul de locuințe nu este clasat/ în curs de clasare ca monument istoric.

- Blocul de locuințe NU este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare). Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita -pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a blocului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document).

- Dacă blocul de locuințe este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe sunt avizate în prealabil, din punct de vedere estetic și arhitectural, de către Ministerul Culturii sau structurile deconcentrate ale acestuia, în condițiile legii.
- Dacă blocul de locuințe este amplasat în municipiul București, în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe sunt autorizate, la cererea primarilor sectoarelor acestuia în calitate de coordonatori locali, de către primarul general al municipiului București (cu respectarea termenelor și fără perceperea taxelor prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- Dacă blocul de locuințe nu este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, aspectul este asumat prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document).

3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european

- pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
 - Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, precum și cu

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” (la nivel de componentă) și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism,
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie etc;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,
- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- proiect tehnic, detalii de execuție,
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO₂) ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin POR 2014 - 2020);
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului/ componentelor incluse în cererea de finanțare;
- c) serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor
 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

a) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă pot cuprinde:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a blocului (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor, inclusiv înlocuirea parapetilor la balcoane, acolo unde din construcția blocului parapetii nu sunt realizați tehnic astfel încât să poată susține o închidere de balcon cu tâmplărie performantă energetic (ex. înlocuirea parapetilor din sticlă/metal cu parapeti din zidărie);
- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter.

b) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum pot cuprinde:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, repararea/înlocuirea a centralei termice de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;
- repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din condominiu, inclusiv folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției "pe orizontală";
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă.

c) Cheltuielile cu lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale

termice pe biomasă, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

d) Cheltuielile cu lucrări pentru alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componente pot cuprinde:

- procurarea/montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum¹⁶;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, aferente părților comune ale blocului de locuințe; instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, în spațiile comune ale blocului de locuințe, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.
- înlocuirea/modernizarea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
- realizarea lucrărilor de branșare¹⁷/rebranșare a blocului de locuințe/apartamentului la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
- implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

4.3. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, care nu conduc la creșterea eficienței energetice

¹⁶ Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, art. 10, alin. (4) și (5):

(4) În cazul în care încălzirea/răcirea sau apa caldă pentru o clădire sunt furnizate din sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, este **obligatorie montarea contoarelor de energie termică** în punctele de delimitare/separare a instalațiilor din punctul de vedere al proprietății sau al dreptului de administrare.

(5) În imobilele de tip condominiu racordate la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, este **obligatorie montarea contoarelor până la 31 decembrie 2016** pentru individualizarea consumurilor de energie pentru încălzire/răcire și apă caldă la nivelul fiecarui apartament sau spațiu cu altă destinație. În cazul în care utilizarea de contoare individuale nu este fezabilă din punct de vedere tehnic sau nu este eficiența din punct de vedere al costurilor, este obligatorie montarea repartitoarelor individuale de costuri pe toate corpurile de încălzire din fiecare unitate imobiliară în parte.

¹⁷ Lucrările de branșare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la blocul de locuințe până la punctul de branșament/de racord sunt eligibile cu condiția existenței unei sistem centralizat de încălzire și apă caldă de consum în apropiere și a existenței avizului favorabil al furnizorului de energie termică privind asigurarea necesarului de consum aferent acestora.

Chetuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului/componentei, sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a chetuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) (pentru fiecare componentă/bloc în parte) și se referă la:

- înlocuirea circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, etc. (inclusiv montarea paratrasnetelor);
- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
- repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, construirea/demolarea/înlocuirea acoperișului tip șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea/refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);
- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- refacerea finisajelor interioare aferente spațiilor comune din bloc (casa scării);
- procurarea și montarea lifturilor în cadrul unui bloc prevăzut din proiectare cu lifturi, care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective.

CAP. 5 Alte chetuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

- Chetuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și chetuieli de desființare a organizării de șantier:
 - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
 - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
 - grupuri sanitare,
 - rampe de spălare auto,
 - depozite pentru materiale,
 - fundații pentru macarale,
 - rețele electrice de iluminat și forță,
 - căi de acces,
 - branșamente/racorduri la utilități,
 - împrejmuiri,
 - panouri de prezentare,
 - pichete de incendiu,
 - chetuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv chetuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția chetuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială",
 - chetuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație,
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- contractele de asistență cu poliția rutieră
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate;
- taxă depozit ecologic;
- taxe locale
- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
- paza șantierului

5.2. Comisioane, cote și taxe

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 4000 lei (inclusiv TVA)/bloc (componentă).

Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA)/raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,

- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011),
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare,
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului,
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate),
- beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect,
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestor apeluri de proiecte conform nomenclatorului MYSMIS

Categorie My SMIS	Subcategorie My SMIS	Capitol/ subcapitol din bugetul cererii de finanțare
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	7.1
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	6.1
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	1.1
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	1.2
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	2.1
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	3.1
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	3.2
	44 - proiectare și inginerie	3.3
	45 - cheltuieli pentru consultanță	3.4
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	3.5
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	4.1
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	4.2
	56 - cheltuieli conexe investiției de bază	4.3

16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.1.1
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	5.1.2
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	5.2
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	5.3

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar se vor încadra în buget pe linia bugetară *Construcții și instalații* (ca și cheltuieli neeligibile)),
- c. cheltuielile privind costuri administrative
- d. cheltuielile de personal
- e. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- f. contribuția în natură
- g. amortizarea
- h. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- i. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- j. cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- k. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- l. dotări din categoria obiectelor de inventar

Sunt considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente C+M+E ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

Orice cheltuială neeligibilă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, respectiv de asociația de proprietari, conform contractului încheiat între aceștia în vederea pregătirii și implementării fiecărei componente incluse în cererea de finanțare.

3.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară, prezentată în cadrul Anexei 3.1.A-3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică și financiară:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

- Scăderea anuală a emisiilor echivalent CO2 ($\text{kgCO}_2/\text{m}^2/\text{an}$)
- Reducerea consumului anual specific de energie ($\text{kWh}/\text{m}^2/\text{an}$)
- Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr.)
- Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare (conform soluției tehnice) - Se va acorda prioritate clădirilor conectate la rețelele de termoficare centralizată.

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

- Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile.
- Proiectul prevede implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întrețin arderea (ex. termoizolații din clasa de reacție la foc superioară, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor)).
- Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, suplimentar față de minimul legislativ.

Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în carul etapei de evaluare tehnică și financiară.

3. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/Priorități de investiție, precum și alte surse de finanțare

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară se detaliază modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare, cu viziunea integrată a proiectului.

TABEL 2: Complementaritățile punctate în cadrul procesului de evaluare și selecție

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Complementaritate relevantă
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul este implementat în localități pentru care se fac investiții în sistemul de termoficare din diferite surse de finanțare (ex. din surse proprii/guvernamentale, sau POIM); - proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (măsuri comune în cadrul aceleiași strategii) - proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de creștere a eficienței energetice <ul style="list-style-type: none"> • implementate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (axa prioritară 1 -DMI 1.2), sau • depuse/contractate/afiate în curs de implementare prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (PI 3.1, Operațiunea B), sau • implementate prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare.

De asemenea, pentru procesul de evaluare și selecție trebuie avute în vedere și criteriile de concentrare definite în cadrul Acordului de parteneriat 2014-2020. În acest sens, se vor vedea informațiile cuprinse în tabelul următor.

TABEL 3: Criterii de concentrare a investițiilor în conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020

Axa prioritară	Criteriile de concentrare strategică
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	- Se va acorda prioritate la finanțare proiectelor care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană finanțabilă prin axa prioritară 4 <i>Dezvoltare urbană durabilă</i> (punctare suplimentară)

4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

- **Coerența documentației tehnice** (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic) - se va utiliza Anexa 3.1.A-3.a.
- **Coerența documentației tehnico-economice faza DALI sau faza PT-** respectarea cerințelor privind conținutul și aspectele calitative (a se vedea anexele 3.1.A-3.b și 3.1.A-3.c, după caz).

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea DALI.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat, se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Verificarea conformității și calității Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții sau, după caz, a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă/ Cerere de finanțare (Anexa 3.1.A-3)*;
2. *Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI (Anexa 3.1.A-3.b) sau Grila de analiză a conformității și calității PT (Anexa 3.1.A-3.c)*

Fundamentarea rezonabilității costurilor

(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost - Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/activităților prevăzute propuse prin proiect/componentă se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost*, din cadrul anexei 3.1.A-1) și, dacă e cazul, documentele justificative.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de

conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

➤ **Bugetul proiectului/componentei**

- Pentru fiecare componentă a cererii de finanțare se vor verifica și puncta aspectele menționate în Anexei 3.1.A-3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:
 - Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
 - Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
 - Bugetul este corelat cu devizul general



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare (proiectului) cu bugetele componentelor, a bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale componentelor.

- Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.
- Se va avea în vedere Modelul D - *Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de Proprietari*.

➤ **Gradul de pregătire/maturitate a proiectului/componentei**

- Stadiul pregătirii documentației.
- Proiectele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obținerea proiectului tehnic, a Autorizației de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014).

➤ **Capacitatea financiară a solicitantului**

- Capacitatea financiară a solicitantului, prin care acesta demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate.
- Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative.



Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.A-3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Cerere de finanțare* a prezentului ghid). Totodată, evaluatorii vor ține cont de aspectele menționate în cadrul Anexei 3.1.A-3.a, și vor completa, după caz, Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice- faza DALI (Anexa 3.1.A-3.b) / Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice- faza PT (Anexa 3.1.A-3.c).

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte** și care nu au fost respinse pentru neîndeplinirea condițiilor menționate în cadrul Anexei 3.1.A-3 și în cadrul Anexei 3.1.A-3.b sau Anexei 3.1.A-3.c, după caz.

4 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE



În aplicația MySMIS, pentru regiunea București-Ilfov codul apelului este POR/174/3/1, pentru celelalte 7 regiuni codul apelului este POR/173/3/1, iar pentru zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării codul apelului este POR/175/3/1.

Cererea de finanțare este compusă din:

- ✓ **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa 3.1.A-1 la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.
- ✓ **Anexele la formularul cererii de finanțare** - toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de Proprietari) sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documentația tehnică/tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 4 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*. Informațiile detaliate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* cu privire la cererea de finanțare se completează/adaptează în funcție de prevederile prezentei secțiuni.

4.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile **secțiunii 7.1 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**.

4.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face *conform prevederilor aplicabile ale Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.2, precum și conform prevederilor prezentului document.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat.



Totodată, pentru completarea bugetului componentelor (blocurilor) se va avea în vedere Modelul D - *Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/ilor de Proprietari*, aferent Anexei 3.1.A-1 *Cererea de finanțare*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la nivelul fiecărei componente.

4.3 Echipa de implementare a proiectului

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.3.

4.4 Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentelor apeluri de proiecte

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- ✓ depunerea cererii de finanțare
- ✓ etapa precontractuală.

De asemenea, a se vedea secțiunile 7.4 și 8.1 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*.

4.4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare și anexele la acestea se vor transmite în conformitate cu prevederile secțiunii 2.3.1 la prezentul document.

1) Documentele statutare ale solicitantului

Vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local.

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare

3) Documente privind datele financiare ale solicitantului

Solicitantul demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate.

- Indicatori de execuție bugetară **anuali** - (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2)^1) și ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat,
- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat.

4) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a asociației/iilor de proprietari

Se va avea în vedere *Modelul C - Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document.

Declarația de angajament va fi actualizată în etapa precontractuală.

5) Declarația de eligibilitate a solicitantului

Se va avea în vedere *Modelul B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document.

6) Declarația privind eligibilitatea TVA

Se va avea în vedere *Modelul H - Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document.

7) Expertiza tehnică a clădirii (la nivel de componentă)

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.

Expertiza tehnică va confirma că blocul nu este încadrat în clasa I de risc seismic și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

8) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (la nivel de componentă)

Sunt elaborate conform legislației în vigoare.

9) Documentația tehnico-economică (faza DALI sau PT) (la nivel de componentă)

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A, este suficientă depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: (după caz) H.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare (a se avea în vedere inclusiv prevederile art. 15 din HG nr. 907/2016), sau H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (a se avea în vedere inclusiv prevederile art. 15 din HG nr. 907/2016).

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează proiectul tehnic, acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează proiectul tehnic, devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI/în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

10) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire (la nivel de componentă)

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului, se anexează autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism) și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea **inclusiv a** autorizației de construire, eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată,

- se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare,

- se va depune certificatul de urbanism și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. În această situație, se vor depune toate avizele, acordurile odată cu depunerea Cererii de finanțare.

11) Decizia etapei de încadrare a proiectului/componentei în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării

(doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare)

12) Hotărârea consiliului local de aprobare documentației tehnico-economice (faza DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect (dacă a fost adoptată pentru fiecare bloc în parte, se va atașa pentru fiecare componentă)

Anexa la Hotărârea Consiliului Local trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

13) (dacă e cazul) Hotărârea de aprobare a proiectului- se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

14) Devizul general pentru proiectele de lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Suplimentar, se va anexa un **deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare**, dacă e cazul.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și stampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat.

Raportul nu trebuie să fi fost întocmit cu mai mult de 30 zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.

(A se vedea Modelul G - *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid)

15) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (pentru fiecare componentă în parte)

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului - pentru fiecare componentă (bloc).

Se va folosi Modelul F -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid.

16) Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.A-1) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (se va vedea secțiunea 3.4, punctul 4).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

17) Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului/ componentei se pot anexa, la nivel de componentă, inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului

Aceste documente pot fi proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014 (dacă este cazul, la nivel de componentă).

18) Documente strategice relevante

- Unul din **documente strategice** relevante menționate în tabelul din cadrul secțiunii 3.2, punctul 1, a prezentului Ghid
- Un extras relevant din documentul strategic depus în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale
- Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant

19) Extras din Cartea tehnică a clădirii, sau fișa tehnică a acesteia, sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document suport din care să rezulte faptul că respectivul bloc a fost construit în perioada 1950-1990.

Dacă este cazul, un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a blocului/alt document suport cu actuala denumire (adresă) a blocului.

20) (dacă e cazul) Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

Acest document este eliberat de Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării, iar solicitantul de finanțare trebuie să îl depună sub semnătură autorizată, împreună cu cererea de finanțare. Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să efectueze toate diligențele necesare obținerii Avizului de conformitate înainte de depunerea cererii de finanțare, astfel încât acesta să fie emis de către ADI ITI DD în timp util, care să-i permită aplicantului să întocmească și să depună o cerere de finanțare completă și corectă.

21) Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 2.6 din Ghidul specific și în anexa 3.1.A-4 - Situații particulare aplicabile la Ghidul specific (Model A din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid)**22) Centralizatorul situațiilor descrise la punctele 3, 4 și 5 din Anexa 3.1.A-4 - Situații particulare aplicabile, inclusiv Avizul/Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea lucrărilor cu soluția tehnică a proiectului (Model J din anexa 3.1.A-1 la Ghidul specific).****23) (dacă este cazul, la nivel de componentă) În cazul în care blocul este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată, aprobată potrivit legii: Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia**

(dacă este cazul, la nivel de componentă) În cazul în care blocul de locuințe este amplasat în municipiului București, în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii: **Autorizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice** a blocului de locuințe de către primarul general al municipiului București, la cererea primarilor sectoarelor acestuia, în calitate de coordonatori locali.

24) (dacă este cazul, la nivel de componentă) Avizul furnizorului de energie termică privind asigurarea necesarului de consum aferent lucrărilor de bransare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la blocul de locuințe până la punctul de bransament/de racord**25) Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de Proprietari (Modelul D din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid)**

Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de Proprietari va fi completată (în format excel și scanată în format pdf) cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte și anexată la cererea de finanțare.

Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita *Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de Proprietari*, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate.

26) Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

4.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și la documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2) Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.

3) Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare (dacă este cazul)

4) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document.

5) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

6) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

7) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare

Se va completa Modelul E - *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare*, inclusă în anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid.

8) Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea componentelor din cadrul cererii de finanțare, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Hotărârea consiliului local de aprobare a a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente **va conține următoarele informații minime:**

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.
- contribuția asociației de proprietari la **cheltuielile eligibile** în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând 25% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente C+M+E¹⁸ corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
- contribuția asociației de proprietari la **cheltuielile neeligibile** în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând, după caz,
 - 25% din valoarea cheltuielilor neeligibile aferente C+M+E¹⁹ corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
 - 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E²⁰ corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
 - 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E²¹ corespunzătoare apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- în situația în care Solicitantul acordă ajutor de natură socială pentru anumite categorii de proprietari, se menționează cota de participare (%) și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.
- mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, ce revin Asociației de proprietari este <se va descrie>.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

9) Modificări asupra devizului general, dacă e cazul, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, actualizat (dacă este cazul)

10) Actualizări asupra autorizației de construcție (dacă este cazul)

Dacă sunt anexate, aceste documente trebuie să fie în termen de valabilitate la data semnării contractului de finanțare (*pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată*).

¹⁸ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

¹⁹ Idem ¹⁸

²⁰ Idem ¹⁸

²¹ Idem ¹⁸

11) (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului - pentru fiecare componentă (bloc).

Se va folosi Modelul F -*Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)*- din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul Ghid.

12) (dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare

(dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED) Documentul doveditor privind aprobarea PAED în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia.

13) (dacă e cazul) Modificări asupra Centralizatorului situațiilor descrise la punctele 3, 4 și 5 din Anexa 3.1.A-4 - Situații particulare aplicabile, inclusiv Avizul/Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea lucrărilor cu soluția tehnică a proiectului (Model J din anexa 3.1.A-1 la Ghidul specific)²²**14) Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” (cod 23), prevăzut de Srisoarea-cadru privind contextul aferent proiectului propus, semnat și stampilat de către ordonatorul principal de credite, conform art. 2, alin. (3) din N.m. aprobate prin H.G. nr. 93/2016****15) Formularul nr.1 - Fișa de fundamențare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 93/2016****16) Alte documente actualizate**

Documentația tehnică și tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare.



În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni în termenul maxim de 30 de zile calendaristice aferente etapei precontractuale, în conformitate cu secțiunea 8.5 - Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului- *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), componenta respectivă sau, după caz, proiectul va respinsă/respins de la finanțare.

²² A se vedea Anexa 3.1.A-4 Situații particulare aplicabile

4.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.5

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.



Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.

4.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea prevederile menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.6

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMS numerotarea cererii de finanțare nu este necesară, fiind vorba de informație structurată inclusă direct în cadrul sistemului electronic.

5 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale, prin prezentul Ghid se lansează apelurile de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI și POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 cu termen limită de depunere, în limita fondurilor alocate.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare, evaluare selecție și contractare, cu condiția întrunirii criteriilor de eligibilitate și selecție, respectiv, încadrării în alocarea regională/ITI aferentă apelului.

Detalii privind derularea fiecărei etape din procesul de verificare, evaluare, selecție și contractare sunt prezentate în Ghidul general - Secțiunea 8, cu excepția prevederilor legate de situațiile în care pot fi solicitate clarificări asupra cererii de finanțare. Alte particularități ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMS, pot fi prezentate în instrucțiuni emise de AMPOR.



În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe blocuri (componente), dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e și/sau nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme și, totodată, au primit punctajul minim obligatoriu și au îndeplinit condițiile menționate în cadrul Anexei 3.1.A-3 și în cadrul Anexei 3.1.A-3.b sau Anexei 3.1.A-3.c, după caz, cererea de finanțare poate trece în etapa următoare/poate fi acceptată la finanțare, în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare.

În această situație, Cererea de finanțare va fi revizuită în cadrul etapei respective printr-o solicitare de clarificări suplimentară pentru eliminarea componentelor aflate în această situație, cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări suplimentară nu poate fi prelungit.



În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general (*cu modificările și completările ulterioare*).

Aspectele menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* vor fi completate/corelate cu următoarele:

5.1 Conformitatea administrativă și eligibilitatea. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-secțiunea 8.1, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul Anexei 3.1.A-2. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.



În cadrul acestor apeluri de proiecte, prin excepție de la secțiunea 8.1 din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, Organismul intermediar poate transmite **2 (două) solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta, care pot viza inclusiv transmiterea de documente obligatorii.

Se poate completa cererea de finanțare și anexele acesteia, cu condiția anexării la depunerea cererii de finanțare a următoarele documente minimale: documentația tehnică (expertiza tehnică, auditul energetic, inclusiv certificatul de performanță energetică), documentația tehnico-economică (DALI sau PT, după caz), declarațiile în nume propriu ale solicitantului.

Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare și nu poate fi prelungit.

Nerăspunderea în termenul maxim de răspuns la cea de-a doua solicitare de clarificări conduce la respingerea cererii de finanțare, cu posibilitatea redeunerii acesteia. Pot fi depuse documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de termenul maxim de răspuns la cea de-a doua solicitare de clarificări.

Clarificările și documentele transmise vor respecta prevederile prezentului ghid legate de transmiterea cererii de finanțare și a anexelor la acesta.



Prin excepție de la prevederile Ghidului general, cererea de finanțare poate fi revizuită în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității printr-o clarificare suplimentară pentru eliminarea componentelor neeligibile și/sau neconforme.

Se va avea în vedere *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, aferentă prezentului ghid (Anexa 3.1.A-2 - Grila CAE) și secțiunea 4.4.1 - *Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare* din prezentul ghid.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) și eligibile (în conformitate cu criteriile anterior menționate) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității se poate finaliza cu recomandări și observații pentru etapele ulterioare.

5.2 Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului

5.2.1 Evaluarea și selecția proiectelor/ componentelor

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului, a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid, precum și prevederile aplicabile din *Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-sectiunea 8.2.1., cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni. De asemenea, retragerea proiectelor din procesul de evaluare, selecție și contractare se poate realiza în conformitate cu *subsecțiunea 8.3 la Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică DALI, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa *Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI* (Anexa 3.1.A-3.b).

În situația în care la cererea de finanțare se anexează PT, în cadrul etapei ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) Proiectul Tehnic (în acest caz se va utiliza *Grila de analiză a conformității și calității proiectului tehnic*, prezentată în anexa 3.1.A-3.c).

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.A-3 - *Grila ETF* a prezentului ghid).

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte** și care nu au fost bifate cu "NU" la vreunul din criteriile menționate în *Secțiunea I* din Grila aplicabilă inclusă în cadrul Anexei 3.1.A-3.b sau Anexei 3.1.A-3.c, după caz, și care NU au obținut 0 puncte la vreunul din criteriile menționate în *Secțiunea II* din Grila aplicabilă inclusă în cadrul Anexei 3.1.A-3-b sau Anexei 3.1.A-3-c, după caz.

Dacă în urma completării *Grilei de analiză a conformității și calității SF/DALI* (Anexa 3.1.A-3.b) sau, după caz, a *Grilei de analiză a conformității și calității proiectului tehnic* (Anexa 3.1.A-3.c), componenta a fost declarată neconformă din punct de vedere al conformității DALI sau PT (după caz), acesta va fi respinsă din cadrul procesului de evaluare și selecție, indiferent de punctajul obținut în urma completării grilei de evaluare tehnică și financiară.



Prin excepție de la prevederile Ghidului general, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita **2 (două) clarificări** privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora de către OI și nu poate fi prelungit.

Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice.

În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.



Prin excepție de la prevederile Ghidului general, cererea de finanțare poate fi revizuită în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară printr-o clarificare suplimentară pentru eliminarea componentelor care nu au obținut un punctaj de minim **60 de puncte** și/sau nu au îndeplinit condițiile menționate în cadrul Anexei 3.1.A-3 și/sau în cadrul Anexei 3.1.A-3.b sau Anexei 3.1.A-3.c, după caz.

În cadrul etapei de vizită la fața locului pot fi preluate documente suplimentare legate de modificările intervenite asupra documentației tehnico-economice și/sau altor anexe la cererea de finanțare. Solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS în etapa precontractuală. Se vor lua în considerare documentele respective în acordarea punctajelor în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapei următoare a procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din **Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, în caz contrar proiectul fiind respins.

Pentru detalii se vor avea în vedere prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară anexată la ghidul specific.

5.2.2 Evaluarea și selecția proiectelor în cadrul ITI Delta Dunării

Proiectele depuse în cadrul ITI trebuie să respecte criteriile de selecție de la nivelul fiecărei axe prioritare în cadrul căreia se încadrează investiția propusă, precum și criteriile specifice de conformare și de contribuție la Strategia Dezvoltării Durabile a Deltei Dunării.

În procesul de evaluare și selecție pentru proiectele depuse în cadrul ITI, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MFE) asigură secretariatul permanent - punct unic de contact cu structura coordonatoare ITI Delta Dunării. La nivelul MDRAPFE se va stabili un comitet de coordonare ITI cu participarea reprezentanților tuturor autorităților de management care vor finanța proiectele din cadrul ITI.

Aspectele prevăzute la secțiunea 5.2.1 de mai sus se aplică corespunzător și apelului POR/2017/3/3.1/A/ITI/1.

5.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Se va avea în vedere **Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, secțiunea 8.3

5.4 Contestații

Se va avea în vedere **Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, secțiunea 8.4.

În cazul în care se va clarifica posibilitatea depunerii contestațiilor prin MYSMIS, AMPOR va emite o instrucțiune în acest sens. Până la acel moment toate contestațiile transmise prin MYSMIS nu vor fi luate în considerare/analizate.

5.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se realizează în conformitate cu prevederile aplicabile din secțiunea 8.5 din cadrul **Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Contractul de finanțare se va semna la faza DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.



Prin excepție de la prevederile Ghidului general, cererea de finanțare poate fi revizuită după expirarea termenului limită de 30 de zile calendaristice aferente etapei precontractuale (conform secțiunii 8.5 din cadrul Ghidului General), printr-o clarificare suplimentară pentru eliminarea componentelor neeligibile/ neconforme.

5.6 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.6.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 10.8 la Ghidul general.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte:

- (1) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectele pe propria răspundere, în favoarea Asociației/asociațiilor de proprietari reprezentând blocul de locuințe prevăzut în Anexa 2 (doi)- Cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract.
- (2) Beneficiarul este obligat să asigure fondurile necesare în vederea implementării activitatilor din Anexa 2 (doi)- Cererea de finanțare, inclusiv să realizeze demersurile necesare pentru ca asociațiile de proprietari să asigure cofinanțarea aferentă proiectului. Modalitatea de recuperare a cheltuielilor efectuate de Beneficiar, aferente contribuției asociațiilor de proprietari, se stabilește de comun acord între beneficiar și fiecare asociație de proprietari, prin contractele încheiate între aceștia.
- (3) Pentru proiectele care conțin lucrări executate după construcția blocului, neautorizate și/sau neconforme cu soluția tehnică a proiectului, după caz, prevăzute în Anexa 3.1.A- 4 - *Situații particulare aplicabile* la Ghidul specific, Beneficiarul se obligă ca, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor, să notifice OI din cadrul ADR în legătură cu finalizarea documentelor de intrare în legalitate/ finalizarea lucrărilor de demolare, după caz, (inclusiv prin transmiterea documentelor doveditoare în acest sens), în caz contrar AM va rezilia contractul de finanțare și va recupera finanțarea nerambursabilă acordată (dacă este cazul) în condițiile prezentului Contract.
- (4) Beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilite/ amenajate/ modernizate/ extinse, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin (5) din Condiții generale.
- (5) Art 13. alin. (15) din Condiții specifice POR 2014-2020, nu afectează dreptul proprietarilor de a vinde sau înstrăina sub orice formă, apartamentele/locuințele și cota indiviză aferentă acestora din proprietatea comună din cadrul blocului reabilitat, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5), din Condițiile generale.
- (6) Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).
- (7) Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

AMPOR va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.

Totodată, AM POR poate rezilia contractul de finanțare, dacă în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare beneficiarul nu depune la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral.

5.7 Etapa de implementare

Conform prevederilor și termenelor din prezentul document, inclusiv din contractul de finanțare, Beneficiarul va trebui să prezinte următoarele documente după semnarea contractului de finanțare, în situația în care acestea nu a fost depuse de solicitant odată cu Cererea de finanțare sau au fost actualizate ulterior etc.:

1. Proiectul tehnic

Se vor avea în vedere prevederile specifice relevante din Anexa 3.1.A-7 - Clauze contractuale specifice (model orientativ)



Se va avea în vedere *Grila de analiză a conformității și calității proiectului tehnic* (Anexa 3.1.A-3.c).

2. Notificarea către OI din cadrul ADR (inclusiv transmiterea de documente doveditoare) în legătură cu finalizarea documentelor de intrare în legalitate/ finalizare a lucrărilor de demolare, după caz, pentru proiectele care conțin lucrări executate după construcția blocului, neautorizate și/sau neconforme cu soluția tehnică a proiectului, după caz, prevăzute în Anexa 3.1.A- 4 - *Situații particulare aplicabile* la Ghidul specific, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Sanctiunea în cazul neîndeplinirii acestei obligații va fi rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării nerambursabile acordate (dacă este cazul) în condițiile prezentului Contract.

Se vor avea în vedere prevederile specifice relevante din Anexa 3.1.A-7 - Clauze contractuale specifice (model orientativ)

6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 9 (cu modificările și completările ulterioare)*.

7 Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 3.1.A-1	Formularul Cererii de finanțare (model)
Anexa 3.1.A-2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
Anexa 3.1.A-3 (7 REGIUNI)	Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Cerere de finanțare (7 REGIUNI)
Anexa 3.1.A-3 (BI)	Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Cerere de finanțare (BI)
Anexa 3.1.A-3 (ITI)	Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Cerere de finanțare (ITI)

Anexa 3.1.A-3.a	Elemente relevante pentru punctarea sub-criteriului 4.1 din Grila de Evaluare Tehnică și Financiară
Anexa 3.1.A-3.b	Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI
Anexa 3.1.A-3.c	Grila de verificare a conformității și calității Proiectului Tehnic
Anexa 3.1.A-4	Situații particulare aplicabile
Anexa 3.1.A-5	Harta cu zonarea climatică a României
Anexa 3.1.A-6	Descrierea indicatorilor
Anexa 3.1.A-7	Clauzele contractuale specifice (model orientativ)

În cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- *Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 2.6 din Ghidul specific și în Anexa 3.1.A-4 “Situații particulare aplicabile” la Ghidul specific (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Declarația de angajament (Model C)*
- *Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului, inclusiv a contribuției Asociației/iilor de Proprietari (Model D)*
- *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție (Model E)*
- *Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus (Model F)*
- *Model cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției (Model G)*
- *Declarația privind eligibilitatea TVA (Model H)*
- *Notă privind încadrarea în standardele de cost (Model I - orientativ)*
- *Centralizatorul situațiilor descrise la punctele 3, 4 și 5 din Anexa 3.1.A-4 - Situații particulare aplicabile, inclusiv Avizul/Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea lucrărilor cu soluția tehnică a proiectului*