



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume **ADĂMUȚ Silviu-Nicolae**

Telefon/Fax +40 - 256 – 491.981
+40 - 256 – 491.923

Cetățenia Română

Data nașterii 05 iulie 1980

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 16 Mai 2016- Prezent

Funcția sau postul ocupat Director Directia Implementare POR

Principalele activități și responsabilități **Contribuie la atingerea obiectivelor de performanță ale ADR Vest prin realizarea eficientă a următoarelor aspecte:**

- Aprobarea tuturor documentelor legate de implementarea POR în limitele de competență delegate de directorul general al ADR Vest și avizarea și supunerea spre aprobarea directorul general a tuturor documentelor care vizează realizarea atribuțiilor delegate de AMPOR prin Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013.
- Supervizarea implementării Programului Operațional Regional pentru 2014-2020 la nivelul Regiunii Vest, în conformitate cu prevederile Acordului Cadru și ale legislației naționale și comunitare în vigoare.
- Coordonarea și motivarea angajaților din direcție pentru a maximiza performanța prin furnizarea unei direcții clare, alocare de responsabilități, planificarea activităților.

Numele și adresa angajatorului Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara.

Tipul activității sau sectorul de activitate Dezvoltare regionala

Perioada 28 Ianuarie 2016 – 15 Mai 2016

Funcția sau postul ocupat Director General

Principalele activități și responsabilități **Contribuie la atingerea obiectivelor de performanță ale ADR Vest prin:**
Coordonarea activității compartimentelor din cadrul ADR Vest în vederea atingerii obiectivelor agenției și în vederea dezvoltării Regiunii Vest.

Coordonarea implementării la nivelul Regiunii Vest a programelor de finanțare gestionate de ADR Vest.

Coordonarea proiectelor implementate direct de ADR Vest și finanțate prin diverse fonduri europene.

Numele și adresa angajatorului Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara.

Tipul activității sau sectorul de activitate Dezvoltare regionala

Perioada	01 Mai 2015 – 27 Ianuarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Implementare POR
Principalele activități și responsabilități	<p>Contribuie la atingerea obiectivelor de performanță ale ADR Vest prin realizarea eficientă a următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea tuturor documentelor legate de implementarea POR în limitele de competență delegate de directorul general al ADR Vest și avizarea și supunerea spre aprobarea directorul general a tuturor documentelor care vizează realizarea atribuțiilor delegate de AMPOR prin Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013. • Supervizarea implementării Programului Operațional Regional pentru 2014-2020 la nivelul Regiunii Vest, în conformitate cu prevederile Acordului Cadru și ale legislației naționale și comunitare în vigoare. • Coordonarea și motivarea angajaților din direcție pentru a maximiza performanța prin furnizarea unei direcții clare, alocare de responsabilități, planificarea activităților.
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare regionala
Perioada	15 Mai 2013 – 30 Aprilie 2015
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Implementare POSCCE
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea tuturor documentelor legate de implementarea POSCCE în limitele de competență delegate de directorul general al ADR Vest și avizarea și supunerea spre aprobarea directorul general a tuturor documentelor care vizează realizarea atribuțiilor delegate de AMPOSCCE prin Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea POSCCE • Coordonarea și motivarea angajaților din direcție pentru a maximiza performanța prin furnizarea unei direcții clare, alocare de responsabilități, planificarea activităților
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare regionala
Perioada	Noiembrie 2008 – Mai 2013
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Evaluare, Selecție și Contractare POR

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activităților de înregistrare a cererilor de finanțare și a documentelor suport depuse de către solicitanți, în vederea obținerii finanțării prin POR • Coordonarea activităților de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare depuse de către solicitanți • Organizarea sesiunilor de evaluare tehnică și financiară cu sprijinul experților evaluatori independenți. • Coordonarea activităților de notificare a solicitanților cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cererilor de finanțare depuse. • Coordonarea activităților de contractare a cererilor de finanțare acceptate pentru finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013. • Participă la etapele de monitorizare a proiectelor. • Organizarea și participarea la conferințe, prezentări și evenimente. • Reprezentarea ADR Vest în structuri parteneriale din regiune și la nivel național. • Coordonarea activitatea de sinteză, raportare și prezentare a activității departamentului și a componentelor sale.
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr. 5, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestionare de programe finanțate din fonduri europene la nivel regional
Perioada	Mai 2008 – Noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Asistență și Evaluare Proiecte POR
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activităților de informare pentru solicitanți și beneficiari. • Lansarea la nivel regional a licitațiilor. • Coordonarea activităților în vederea asigurării funcției de help-desk pentru aplicant/ beneficiar. • Coordonarea actualizării permanente a paginii de web cu informații în legătură cu implementarea POR • Organizarea de instruirii, campanii de informare la nivel regional, seminarii și ateliere de lucru, diseminarea ghidului solicitantului. • Dezvoltarea de portofolii de proiecte eligibile POR pentru Regiunea Vest. • Coordonarea activităților de înregistrare a cererilor de finanțare și a documentelor suport depuse de către solicitanți, în vederea obținerii finanțării prin POR • Coordonarea activităților de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare depuse de către solicitanți • Coordonarea activităților de verificare a eligibilității cererilor de finanțare depuse de către solicitanți. • Organizarea sesiunilor de evaluare tehnică și financiară cu sprijinul experților evaluatori independenți. • Coordonarea activităților de notificare a solicitanților cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cererilor de finanțare depuse.
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și participarea la conferințe, prezentări și evenimente. • Reprezentarea ADR Vest în structuri parteneriale din regiune și la nivel național.\ • Coordonarea activitatea de sinteză, raportare și prezentare a activității departamentului și a componentelor sale.
Perioada	Noiembrie 2005 – Mai 2008

<p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Șef Birou Asistență și Evaluare Proiecte POR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activităților de informare pentru solicitanți și beneficiari. • Lansarea la nivel regional a licitațiilor. • Coordonarea activităților în vederea asigurării funcției de help-desk pentru aplicant/ beneficiar. • Coordonarea actualizării permanente a paginii de web cu informații în legătură cu implementarea POR • Organizarea de instruiți, campanii de informare la nivel regional, seminarii și ateliere de lucru, diseminarea ghidului solicitantului. • Dezvoltarea de portofolii de proiecte eligibile POR pentru Regiunea Vest. • Coordonarea activităților de înregistrare a cererilor de finanțare și a documentelor suport depuse de către solicitanți, în vederea obținerii finanțării prin POR • Coordonarea activităților de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare depuse de către solicitanți • Coordonarea activităților de verificare a eligibilității cererilor de finanțare depuse de către solicitanți. • Organizarea sesiunilor de evaluare tehnică și financiară cu sprijinul experților evaluatori independenți. • Coordonarea activităților de notificare a solicitanților cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cererilor de finanțare depuse. • Organizarea și participarea la conferințe, prezentări și evenimente. • Reprezentarea ADR Vest în structuri parteneriale din regiune și la nivel național.\ • Coordonarea activitatea de sinteză, raportare și prezentare a activității departamentului și a componentelor sale.
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Strada Proclamația de la Timișoara, nr.5, Timișoara</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Gestionare de programe finanțate din fonduri europene la nivel regional</p>
<p>Perioada</p>	<p>Iulie 2004 – Noiembrie 2005</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Inginer Cai ferate, Drumuri si Poduri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea și elaborarea documentațiilor necesare licitațiilor de lucrări - Supravegherea activităților desfășurate pe șantier - Realizarea situațiilor lunare de lucrări.
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Societatea de Intreținere și Reparații Drumuri S.A.</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Construcție, reabilitare, intretinere drumuri, poduri si alte lucrari de infrastructura.</p>
<p>Educație și formare</p>	
<p>Perioada</p>	<p>17 - 19 Noiembrie 2016</p>
<p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p>	<p>Certificat de Absolvire</p> <p>Expert Achiziții Publice</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>S.C. T.A.K. Education Grup S.R.L.</p>
<p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<p>Program de perfecționare</p>

Perioada	24 Septembrie 2015
Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate / competente dobândite	Documentația tehnico-economică în contextul depunerii proiectelor spre finanțare din POR 2014-2020. Proiectare cu execuție: avantaje și dezavantaje
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Karina Cistelecan
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs
Perioada	15 Septembrie 2015
Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate / competente dobândite	Prezentarea Publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ADR Vest/ Miruna VITCU, Oana MINESCU
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Training Intern
Perioada	6 – 7 Aprilie 2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Achizițiile publice realizate de beneficiarii privați cu finanțări nerambursabile
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAK Education Grup SRL
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Certificat de participare
Perioada	2 – 9 Decembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire, Certificat de competențe
Domenii principale studiate / competente dobândite	Manager Proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC CNN Business SRL, Lideea Development Actions SRL
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs
Perioada	4 Noiembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Regimul Proprietății. Interpretări juridice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cabinet de avocat Dr. Dan STAN
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs
Perioada	15 noiembrie 2013

Calificarea / diploma obținută	Certificat de instruire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Îmbunătățirea eficienței energetice în gospodăriile și comunitățile cu venituri reduse din România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Asociația Auditorilor Energetici pentru Clădiri din România.
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Sesiune de Instruire
Perioada	8 – 10 noiembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Dezvoltarea abilităților administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Sesiune de instruire
Perioada	26 – 29.09.2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Monitorizarea/Implementarea proiectelor de infrastructură finanțate de FEDR la nivel regional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și consorțiul condus de Lattanzio e Associati spa.
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Program de perfecționare profesională
Perioada	13 septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul riscurilor și control intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Sesiune de instruire
Perioada	12 septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Management de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Sesiune de instruire
Perioada	18 – 19.11.2008

Calificarea / diploma obținută	-
Domenii principale studiate / competente dobândite	Verificarea conformității Proiectului Tehnic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	WYG International Ltd
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Training
Perioada	26 - 27.05.2008
Calificarea / diploma obținută	-
Domenii principale studiate / competente dobândite	Consolidarea capacității de implementare a reglementărilor privind achizițiile publice la nivelul autorităților locale și județene din România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAIEX
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Training
Perioada	2005-2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Domenii principale studiate / competente dobândite	Infrastructuri pentru Transporturi
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea de Construcții și Arhitectură
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii Aprofundate de tip Master
Perioada	Octombrie 1999 - Iulie 2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Inginer
Domenii principale studiate / competente dobândite	Căi ferate, Drumuri și Poduri
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea de Construcții și Arhitectură
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii Universitare
Perioada	1994 – 1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Domenii principale studiate / competente dobândite	Secția informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Informatică „Grigore Moisil”, Timișoara
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Liceal
Aptitudini și competente personale	

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european ()*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Franceză

B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent
C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat

Engleză

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de lucru în echipă
- Capacitate de adaptare la situații noi
- Bună capacitate de relaționare și comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități decizionale și de lider, capacitate de coordonare și control, capacitate de a delega atribuții, capacitate de planificare și acțiune strategică, competențe manageriale, abilități de negociere și mediere, capacitate de a coordona și a organiza evenimente, organizarea de conferințe/seminarii/workshopuri

Competențe și aptitudini tehnice

Analiza Cereri de finanțare, Studii de fezabilitate, proiecte tehnice.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Windows, MacOS, Office, Autocad

Permis de conducere

Categoria B