GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI TURISMULUI

www.mdrt.ro

M.D.R.T / IEŞIRE
Nr.47800 /28.06.2011

ADR-Regiunea Vest
Nr. 7361
ziua 28 luna 06 anul 2011

Către:	D-na Jenica CRĂCIUN, Director D-ra Luminiţa MIHAILOV, Director General Agenţia pentru Dezvoltare Regională 2 SE	Fax nr: 0339/401.017
	Dl Doru DELUREANU, Şef departament D-na Marilena BOGHEANU, Director Agenţia pentru Dezvoltare Regională 4 SV	0251/419.496
	Dl. Gheorghe HARJA, Director Dl. Constantin APOSTOL, Director General Agenţia pentru Dezvoltare Regională 1 NE	0233/218.072
	D-na Mariana VIŞAN, Director Adjunct Dl. Liviu MUŞAT, Director Agenţia pentru Dezvoltare Regională 3 SM	0242/313.167
	Dl. Nicolae MUNTEANU, Director Dl. Sorin MAXIM, Director General Agenţia pentru Dezvoltare Regională 5 V	0256/491.923
	D-na Sanda CĂTANĂ, Director Dl. Claudiu COŞIER, Director General Agenţia pentru Dezvoltare Regională 6 NV	0264/439.222
	D-na Maria IVAN, Director Dl. Simion CREŢU, Director General Agenţia pentru Dezvoltare Regională 7 Centru	0258/818.613
	D-na Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct Dl. Dan NICULA, Director General Agenţia pentru Dezvoltare Regională 8 BI	021/212.3165
De la:	Dl Gabriel FRIPTU, Director General Direcţia Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Regional	Data: 28.06.2011
Ref:	NOTĂ pentru aplicarea Ordinului nr. 1360/1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile	Pagini: 1

☐ Urgent √ Spre informare ☐ Spre comentarii ☐ Rugăm răspundeţi ☐ Pentru comunicare

Stimate doamne director/ Stimaţi domni director,

Vă transmitem nota AMPOR nr. 47800/21.06.2011 pentru aplicarea Ordinului nr. 1360/1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile - domeniul major de intervenţie 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană" în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor - poli urbani de creştere" din cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013, publicat în MO nr. 327/11.05.2011.
Vă rugăm să informaţi în mod corespunzător solicitanţii şi să publicaţi aceste informaţii pe paginile de web ale agenţiilor de dezvoltare regionale, în cadrul secţiunii dedicate Programului Operaţional Regional.

De asemenea, facem solicitarea expresă către OI de a verifica încadrarea corespunzătoare a cheltuielilor menţionate în notă în cadrul etapei de întocmire a documentaţiei de contractare.

Cu stimă,

Gabriel FRIPTU,

DIRECTOR GENERAL AMPOR

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ŞI TURISMULUI DIRECŢIA GENERALĂ ROMÂNIA

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Nr. 47800/21.06.2011

Notă

pentru aplicarea Ordinului nr. 1360/1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile - domeniul major de intervenţie 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană" în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor - poli urbani de creştere" din cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013, publicat în MO nr. 327/11.05.2011

În conformitate cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 1360/20.10.2011 şi al ministrului finanţelor publice nr. 1938/29.04.2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenţie 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană", în cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor - poli urbani de creştere", precizăm următoarele:

1. La data intrării în vigoare a Ordinului nr.1360/1938/2011 se abrogă Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi locuinţelor şi al ministrului economiei şi finanţelor nr. 1.294/3.296/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenţie „Planuri integrate de dezvoltare urbană" în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor - poli urbani de creştere" din cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013.

2. Având în vedere prevederile punctului 1 de mai sus, Organismul Intermediar (OI) va proceda la notificarea Solicitanţilor privind posibilitatea revizuirii încadrării cheltuielilor eligibile şi neeligibile conform noului Ordin, doar în cazul proiectelor ale caror bugete sunt afectate de prevederile noului ordin de cheltuieli eligibile. Solicitanţii au obligaţia să răspundă în scris, în termenele prevăzute mai jos, dacă vor proceda sau nu la refacerea bugetului şi reîncadrarea cheltuielilor în conformitate cu Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, respectiv la refacerea Hotărârii de Consiliu Local cu privire la aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, daca este cazul.

3. În măsura în care Solicitantul consideră oportună revizuirea bugetului, funcţie de faza in care se poate afla un proiect, distingem urmatoarele situaţii posibile la data transmiterii prezentei note către OI:

a. **Proiect în faza Evaluare Tehnică şi Financiară (ETF) / Evaluare Tehnică şi Financiară şi conformitate Proiect Tehnic (ETF+PT)**
În două zile lucrătoare de la primirea prezentei Note de la AM POR sau prin proxima solicitare de clarificări, OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum şi asupra posibilităţii refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.
ATENTIE! Notificarea privind posibilitatea revizuirii bugetului conform noului Ordin de cheltuieli eligibile nu este considerată solicitare de clarificare! Solicitantul poate transmite bugetul refacut impreuna cu primul raspuns la o solicitare de clarificari , sau maxim 5 zile lucrătoare în cazul în care nu este nevoie de clarificări sumplimentare). Hotărarea CL poate fi prezentată intr-o etapa ulterioara dar cel târziu la vizita la faţa locului, daca este cazul.

b. **Proiect în faza Conformitate PT şi Cerere de Finanţare (CF) revizuită**
- la OI
În scrisoarea privind revizuirea CF sau de clarificari asupra cererii de finantare revizuite, OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum şi asupra posibilităţii refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, daca este cazul. Bugetul revizuit va fi prezentat împreună

cu celelalte documente necesare revizuirii CF, în termenul prevăzut de procedura în vigoare. Notificarea mentionata mai sus se va transmite si in cazul in care pana la momentul prezentei notificari au fost finalizate toate etapele de verificare a conformitatii PT si CF revizuite dar OI nu a finalizat inca raportul asupra cererii de finantare revizuite, conform procedurii in vigoare. **Hotărarea CL poate fi prezentată intr-o etapa ulterioara dar cel târziu la vizita la fața locului.**

- **la AMPOR**

AMPOR va transmite, după caz, aprobarea sau clarificările privind rapoartele asupra conformității proiectului tehnic și cererii de finanțare revizuite, solicitând OI să notifice Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare.
În scrisoarea privind rezultatul acestei etape, va OI notifica Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului. **Bugetul refăcut și Hotărarea vor fi preluate la vizita la fața locului. Dacă HCL nu va putea fi preluată la vizită, aceasta va fi transmisă în cel mai scurt timp posibil, astfel:**
a. în 5 zile lucrătoare de la vizită, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI
sau
b. în maxim 2 luni de la data propusă inițial de OI pentru efectuarea vizitei la fața locului, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI

c. **Proiect în faza Vizită la fața locului**

În scrisoarea de notificare privind organizarea vizita la fața locului, OI informeaza Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, daca este cazul. In cadrul raportului de vizita la fata locului OI va mentiona daca solicitantul a considerat oportuna revizuirea bugetului sau nu. Daca este cazul, **bugetul refăcut și Hotărarea vor fi preluate la vizita la fața locului. Dacă HCL nu va putea fi preluată la vizită, aceasta va fi transmisă în cel mai scurt timp posibil, astfel:**
a. în 5 zile lucrătoare de la vizită, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI
sau
b. în maxim 2 luni de la data propusă inițial de OI pentru efectuarea vizitei la fața locului, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI

d. **Proiect aflat in faza de pregătire sau avizare Contract (Contract la OI sau Contract la AMPOR, însoțit de Raport de Vizită la Fața Locului, după caz), doar în cazul proiectelor ale caror bugete sunt afectate de prevederile noului Ordin de cheltuieli**

- **la OI**

În maxim 2 zile lucrătoare de la primirea prezentei Note, OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, daca este cazul. Bugetul refăcut și Hotărarea vor fi transmise în cel mai scurt timp, termenele maxime fiind: bugetul în 5 zile lucrătoare de la notificarea OI, iar pentru HCL Solicitantul va avea în vedere organizarea ședinței de consiliul în regim de urgență, în maxim 1 lună de la notificarea OI. Solicitantul are obligația de a notifica OI asupra datei ședinței, iar în maxim 2 zile lucrătoare OI va notifica AM POR privind această dată, respectiv prelungirea în consecință a termenului procedural de transmitere a contractului la AM).

- **la AMPOR**

La momentul verificării documentației de contractare AM POR va informa OI să notifice Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare.
OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, daca este cazul. **Bugetul refăcut și Hotărarea vor fi transmise în cel mai scurt timp, astfel: bugetul în maxim 5 zile de la notificarea OI, iar pentru HCL Solicitantul va avea în vedere organizarea ședinței de consiliul în regim de**

urgența (în maxim 1 lună de la notificarea OI Solicitantul are obligația de a notifica OI asupra datei ședinței, iar OI va notifica AMPOR în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea notificării solicitantului).

4. In procesul de revizuire a bugetului proiectului va fi utilizat formatul de buget prezentat in Anexa nr. 1 la prezenta nota. Noul format de buget va fi transmis solicitantilor prin intermediul notificarilor mentionate la punctul 3 din prezenta nota.

ATENȚIE! Toată corespondența dintre OI și Solicitant privind posibilitatea refacerii bugetului și a HCL conform noului Ordin va face parte, în copie, din rapoartele/documentația înaintate de OI către AMPOR în fiecare din fazele menționate mai sus.

Dacă Solicitantul nu respectă termenele de mai sus privind depunerea Bugetului revizuit și a noii HCL, OI, respectiv AM POR vor considera că Solicitantul NU dorește revizuirea bugetului și vor proceda la procesarea documentației existente la dosarul proiectului, conform procedurii.

Anexa 1 „Bugetul proiectului" - la Nota pentru aplicarea Ordinului nr. 1360/1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile - domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană" în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere"

Bugetul proiectului

[Atenție! Se va completa bugetul corespunzător, după cum proiectul care face obiectul cererii de finanțare cade sau nu sub incidența schemelor de ajutor de stat (regional)

Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
1	**Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului**				
1.1	Achiziția terenului		Vezi nota 1		
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	**Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	**Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**				
3.1	Studii de teren				
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații				
3.3	Proiectare și inginerie				
3.4	Consultanță	Vezi nota 2			
3.5	Asistență tehnică				
	TOTAL CAPITOL 3		Vezi nota 3		
4	**Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**				
4.1	Construcții și instalații	Vezi nota 4	Vezi nota 4		
4.2	Dotări de specialitate	Vezi nota 5	Vezi nota 5		
	TOTAL CAPITOL 4				
5	**Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier**				
5.1	Organizarea de șantier				
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier				
5.2	Cote legale				
	TOTAL CAPITOL 5				

6	**Cap.6 - Cheltuieli diverse şi neprevăzute**				
6.1	Diverse şi neprevăzute	Vezi nota 6	Vezi nota 6		
	TOTAL CAPITOL 6				
7	**Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare şi publicitate**				
7.1	Audit				
7.2	Informare şi publicitate				
	TOTAL CAPITOL 7				
8	**Cap.8 - Alte cheltuieli neeligibile**				
8.1	Alte cheltuieli neeligibile				
	TOTAL CAPITOL 8				
	TOTAL GENERAL				

Atenţie! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale si turismului nr.1360/2011 şi al ministrului finantelor publice nr. 1938/2011 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenţie „Planuri integrate de dezvoltare urbană" în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor - poli urbani de creştere" din cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013.

Atenţie! NOTE:

1. *Cheltuielile efectuate pentru achiziţionarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. „Achiziţia terenului" de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 „Cheltuieli eligibile" de mai sus);*
2. *Cheltuielile pentru organizarea procedurilor de achiziţie (cap.3.4 din Devizul general), precum şi pentru plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului execuţiei investiţiei sau administrarea contractului de execuţie (cap.3.5 pct.b) din Devizul general) vor fi incluse pe coloana aferentă cheltuielilor neeligibile la linia 2.4 „Consultanţă" de mai sus. Pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile la linia 2.4 „Consultanţă" de mai sus vor fi incluse cheltuielile prevăzute la art.3 alin(5) din Ordinul comun nr.1360/19386/2011 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile;*
3. *Cheltuielile pentru proiectare şi asistenţă tehnică (capitolul 3 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus);*
4. *Cheltuielile pentru montajul utilajelor tehnologice (cap.4.2 din devizul general), pentru utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (cap.4.3 din devizul general), pentru utilaje fără montaj şi echipamente de transport (cap.4.4 din devizul general), se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.1 „Constructii şi instalatii" de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;*
5. *Cheltuielile pentru dotări (cap.4.5 din devizul general) şi pentru active necorporale (cap.4.6 din devizul general) se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.2 „Dotări de specialitate" de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;*
6. *Cheltuielile diverse şi neprevăzute (capitolul 6 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulat, a mai multor cheltuieli de la capitolul 4 de mai sus."*

- **Proiecte care cad sub incidența schemei de ajutor de stat**

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
1	**Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului**				
1.1	Achiziția terenului		Vezi nota 1		
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	**Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	**Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**				
3.1	Studii de teren				
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații				
3.3	Proiectare și inginerie				
3.4	Consultanță				
3.5	Asistență tehnică				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	**Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**				
4.1	Construcții și instalații	Vezi nota 3	Vezi nota 2		
4.2	Dotări de specialitate		Vezi nota 3		
	TOTAL CAPITOL 4				
5	**Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier**				
5.1	Organizarea de șantier				
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier				
5.2	Cote legale				
	TOTAL CAPITOL 5				
6	**Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute**				
6.1	Diverse și neprevăzute	Vezi nota 4	Vezi nota 4		
	TOTAL CAPITOL 6				
7	**Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate**				
7.1	Audit				
7.2	Informare și publicitate				
	TOTAL CAPITOL 7				
8	**Cap.8 - Alte cheltuieli neeligibile**				
8.1	Alte cheltuieli neeligibile				
	TOTAL CAPITOL 8				

TOTAL GENERAL					

Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1360/2011 și al ministrului economiei și finanțelor nr.1938/2011 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană" în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere" din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Atenție! NOTE:

1. *Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. „Achiziția terenului" de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 „Cheltuieli eligibile" de mai sus)*
2. *Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor (cuprinse în linia 4.1."Construcții și instalații" de mai sus) sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului (Total general de mai sus), precum și Cheltuielile pentru montajul utilajelor tehnologice (cap.4.2 din devizul general), pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (cap.4.3 din devizul general), pentru utilaje fără montaj și echipamente de transport (cap.4.4 din devizul general), se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.1 „Construcții și instalații" de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;*
3. *Cheltuielile pentru dotări (cap.4.5 din devizul general) și pentru active necorporale (cap.4.6 din devizul general) se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.2 „Dotări de specialitate" de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;*
4. *Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 6 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulat, a mai multor cheltuieli de la capitolul 4 de mai sus."*

0.1. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

În cazul proiectelor care nu sunt generatoare de venituri:

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	**Valoarea totală a proiectului, din care :**	
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
c.	TVA	
II	**Contribuția proprie în proiect, din care :**	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	
III	TVA*	
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	

*Valoarea TVA se calculeaza aplicand procentul de 19%, respectiv 24% la cheltuieli (atat cheltuieli eligibile, cat si cheltuieli neeligibile). AM POR ramburseaza numai

TVA aferent cheltuielilor eligibile.

I	I = Ia + Ib + Ic
Ia	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.3 linia "III.Total general"
Ib	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.4 linia "III.Total general"
Ic	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.6 linia "III.Total general"
II	II = IIa + IIb
IIa	= Ib * 2%
IIb	= Ia
III	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.6 linia "III.Total general"
IV	= Ib - IIa

În cazul proiectelor generatoare de venituri:

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

Nr.crt.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	= Ia+Ib+Ic
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	Se include valoarea din coloana 3 "Cheltuieli neeligibile" din bugetul proiectului
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	Se include valoarea din coloana 4 "Cheltuieli eligibile" din bugetul proiectului
c.	TVA	Se include valoarea din coloana 6 "TVA" din bugetul proiectului
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	= IIa+IIb+IIc+IId
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	= 2%*Necesarul de finanțare aferent costului eligibil[1] (NFE)
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	Ia=IIb
c.	Autofinanțarea proiectului	= Ib - Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE)
d.	TVA	IId=Ic
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	= 98%* Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE)

[1] Așa cum a rezultat acesta din calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin metoda necesarului de finanțare („funding - gap")