

27-AUG-2012 11:38 From: P



GUVERNUL ROMÂNIEI

ADR-Regiunea Vest
Nr. 975
ziua 27 luna 08 anul 2012

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI

7099 D1P0R/28.08.12

www.mdr.ro

Nr. 65149/27 c.s. 2012

- ☉ Către: Gheorghe HARJA, Director Direcția Organism Intermediar POR, Fax nr: 0233/ 218071
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
- Jenica CRĂCIUN, Director, Direcția Implementare POR 0339/401.017
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est
- Mariana VIȘAN, Director adjunct Organism Intermediar 0242/313.167
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia
- Dorian DELUREANU, Șef al Departamentului Implementare 0251/412.780
POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest
- Dan ȘTEFĂNESCU, Director, Direcția Implementare POR 0256/491.923
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
- Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Direcția Implementare 0264/439.222
Programe Operaționale Regionale
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest
- Maria IVAN, Director, Departament Organism Intermediar 0258/818.613
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
- Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct 021/315.9665
Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
- Gabriela BOSTANESCU, Director 021/202.5139
Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism
Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- Știință: Constantin APOSTOL, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
- Luminița MIHALOV, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est
- Liviu MUȘAT, Director
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia
- Marilena BOGHEANU, Director
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest
- Sorin MAXIM, Director
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
- Claudiu COȘIER, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest
- Simion CREȚU, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
- Dan NICULA, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
- ☉ De la: Gabriel FRIPTU, Director General Data: 14.08.2012
AMPOR
- ☉ Ref: Instrucțiunea AMPOR nr. 91, privind forma actului adițional ce are ca scop doar prelungirea perioadei de implementare a proiectului Pagini: 2+ 1 Anexa

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Dr. Buceoschi,
ref aplicare în baza
cu personalul D1P0R
[Signature]

În vederea accelerării procesului de analiză, avizare și semnare a actelor adiționale, vă aducem la cunoștință faptul că pentru prelungirea duratei de implementare a contractelor de finanțare cu o perioadă de maxim 6 luni, o singură dată pe parcursul implementării acestora,

Dr. Quatu
Regia includea instrucțiuni
în materia salar de instrucție
a beneficiarilor
+ site web
Regia
inițiativă locală Dezvoltare regională
www.inforegia.ro

A. Belca
loc aplicare
+ adresa beneficiarilor
31.08.2012

AMPOR emite Instrucțiunea nr. ⁹¹ privind forma actului adițional ce are ca scop doar prelungirea perioadei de implementare a proiectului.

Vă transmitem anexat textul Instrucțiunii emise de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional în acest sens, Instrucțiunea publicată și pe pagina web www.info regio.ro.

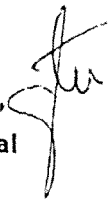
Vă rugăm să asigurați informarea potențialilor solicitanți de finanțare asupra conținutului prezentei Instrucțiuni, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a Organismului Intermediar.

Vă stăm la dispoziție cu orice informații suplimentare și solicitări de clarificări.

Cu stimă

Gabriel FRIPTU,

Director General



Regic

Inițiativă focală. Dezvoltare regională.

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

INSTRUCIUNEA NR. 9/
Data: 24.08.2012

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), Autoritatea de Management pentru POR emite Instrucțiune privind forma actului adițional ce are ca scop doar prelungirea perioadei de implementare a proiectului, astfel:

Începând cu data emiterii prezentei instrucțiuni, beneficiarii de fonduri din cadrul Programului Operațional Regional au posibilitatea de a solicita prelungirea duratei de implementare a proiectelor cu o perioadă de maxim 6 luni, o singură dată pe parcursul implementării contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile art.18 din Contractul de finanțare, utilizând formatul standard de act adițional publicat pe site-ul AMPOR, www.inforegio.ro. Procesul de analiză și aprobare a actului adițional de prelungire a contractului de finanțare se va realiza în următoarele etape:

1. Pentru a beneficia de prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu o perioadă de maxim 6 luni, o singură dată pe parcursul implementării contractului de finanțare, beneficiarul va transmite la sediul OI memoriul și documentele justificative, precum și formatul standard de act adițional (inclusiv anexa 1), completat și semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare referitoare la modificarea acestuia.
2. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către beneficiar, OI va analiza documentele transmise și va aproba sau respinge, după caz, propunerea de act adițional:
 - a. În cazul aprobării solicitării, OI va transmite AMPOR în cadrul termenului mai sus menționat (10 zile lucrătoare), actul adițional de prelungire asumat de șeful OI și de reprezentantul legal al beneficiarului, precum și Nota de solicitare a actului adițional, însoțită de documente justificative și anexele transmise de beneficiar.
 - b. În cazul în care solicitarea beneficiarului se consideră a fi nejustificată, OI poate respinge solicitarea de prelungire, cu condiția ca rezultatul analizei solicitării să fie comunicat beneficiarului în timp util, dar nu mai târziu de data expirării duratei de implementare a proiectului.
3. (1) În termen de 13 zile lucrătoare de la înregistrarea propunerii de act adițional asumată de către beneficiar și OI, AMPOR va analiza, aproba și introduce pe circuitul de avizare internă actul adițional, pe care ulterior îl va transmite OI.
(2) Termenul de 13 zile lucrătoare este aplicabil și situațiilor în care AMPOR respinge propunerea de act adițional.
(3) În cazul aprobării actului adițional, OI va comunica beneficiarului un exemplar al actului adițional în termen de 2 zile lucrătoare, același termen fiind aplicabil și în cazul respingerii propunerii de act adițional, OI informând în mod corespunzător beneficiarul.

27-AUG-2012 11:39 From:P

4. Beneficiarii care intenționează să modifice și alte clauze ale contractului de finanțare, pe lângă prelungirea duratei de implementare a acesteia, vor proceda astfel:

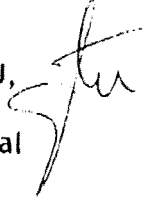
a) vor iniția procedura de prelungire a duratei de implementare potrivit prevederilor punctului 1 și descrisă la punctele 2-3;

b) În cadrul duratei de implementare aprobată va iniția demersurile procedurale pentru modificarea celorlalte prevederi contractuale.

5. Prezenta instrucțiune se comunică în scris de către OI tuturor beneficiarilor de fonduri din cadrul Programului Operațional Regional.

Gabriel FRIPTU,

Director General



27-AUG-2012 11:39 From:P

ACT ADIȚIONAL NR.

La contractul de finanțare nr...../..... pentru proiectul
".....", aferent cererii de finanțare
(cod SMIS)

În temeiul art.18 din contractul de finanțare

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de Domnul Eduard HELLVIG, având funcția de Ministru, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumit în cele ce urmează AM POR,
prin

Agenția pentru Dezvoltare Regională, cu sediul în, Str. nr....., județul, cod postal, tel., fax, posta electronică:, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de, având funcția de Director General, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumită în cele ce urmează OI, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pe de o parte
și

....., având sediul în, nr., Municipiul, județul, cod poștal, România, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de, având funcția de, identificat prin C.I. seria, nr., CNP, în calitate de Beneficiar pe de alta parte, au încheiat prezentul

Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, convenind următoarele:

Articolul I. Clauzele contractului se modifică după cum urmează:

Alin. 4 al Art. 2 - „Durata contractului și perioada de implementare a proiectului” se modifica și va avea următorul cuprins:

„(4) Perioada de implementare a proiectului este deluni”

ARTICOLUL II. Anexa IV „Cererea de Finanțare”, capitolul 2 „Descrierea proiectului”, secțiunea 2.3 „Descrierea proiectului”, punctul 2.3.6 „Calendarul activităților” se modifică și va avea conținutul din Anexa nr.1 la prezentul act adițional.

sau, pentru contractele aferente DMI 4.3,

ARTICOLUL II. Anexa IVa „Calendarul activităților” se modifică și va avea conținutul din Anexa nr.1 la prezentul act adițional.

Mentionăm faptul că aceste secțiuni diferă ca și numerotare/ denumire în funcție de DMI, acest fapt determinând necesitatea adaptării art. II în funcție de situația concretă.

ARTICOLUL III. Anexele contractului de finanțare, afectate de prelungirea perioadei de implementare a proiectului, se considera actualizate în ceea ce privește planificarea în timp a activităților în corelare cu punctul/anexa „Calendarul activităților”.

Articolul IV. Dispoziții finale

(1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.

27-AUG-2012 11:39 From:P

- (2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.

Pentru Beneficiar

.....
Funcția.....
Semnătura:
Data:

Pentru Organismul Intermediar

.....
Director General
Semnătura:
Data:

Pentru AM POR

Eduard HELLVIG
Ministru
Semnătura:
Data: