

AUTORITATEA DE MANAGEMENT
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Instrucțiunea nr. 59

Data: 18.10.2010

În temeiul art. 23, alin. (3) din Cap.VI Responsabilitățile AM, din Acordul Cadru privind implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013 în România, Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea **Instrucțiune privind rambursarea cheltuielilor în cadrul proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional**, astfel:

1. După finalizarea procesului de achiziție publică și încheierea contractului de lucrări, respectiv a contractului de furnizare bunuri, cu ponderea cea mai mare în bugetul proiectului (în cazul în care prin proiect nu sunt prevăzute și contracte de lucrări), beneficiarii au obligația actualizării graficului cererilor de rambursare și transmiterea acestuia la Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în termen de maxim 30 de zile. **Respectarea graficului astfel actualizat devine obligatorie pentru beneficiar.**
2. În maxim 2 luni de la efectuarea plăților către furnizori/ constructori, beneficiarii au obligația întocmirii și depunerii la Organismul Intermediar a cererilor de rambursare, prin care să solicite rambursarea cheltuielilor astfel efectuate.
3. În cazul emiterii unor situații de lucrări, respectiv facturi, pe care beneficiarul nu le poate achita integral într-o singură tranșă, beneficiarul poate solicita în cadrul cererii de rambursare valoarea decontată parțial a facturilor cu documentele justificative aferente și cu menționarea pe facturi a valorii decontate parțial din valoarea totală în cererea de rambursare respectivă și a valorii rămase de decontat.
4. În cazul în care se acordă avansuri către furnizori/ contractori, beneficiarii pot solicita de asemenea rambursarea valorii acestora.
5. Beneficiarii pot să optimizeze modul de folosire a prefinanțării primite în sensul elaborării unor fluxuri de numerar în care să se evidențieze toate sursele de finanțare disponibile, inclusiv sumele primite din rambursare, astfel încât să se asigure pe tot parcursul implementării proiectelor resurse financiare pentru plata fluentă a constructorilor/ furnizorilor. În acest sens, solicitarea rambursării cheltuielilor nu este condiționată de utilizarea în prealabil în totalitate a prefinanțării primite, beneficiarii putând transmite cereri de rambursare chiar dacă nu au fost cheltuite în totalitate sumele primite ca prefinanțare.

6. La elaborarea graficului revizuit, beneficiarii au obligația de a lua în considerare toate aspectele menționate în prezenta instrucțiune astfel încât să fie respectate întocmai termenele prevăzute în graficul cererilor de rambursare revizuit.
7. Având în vedere responsabilitatea AM POR de a utiliza cu maximă eficiență fondurile publice alocate Programului Operațional Regional 2007-2013, începând cu data prezentei instrucțiuni nu se vor accepta de către Organismul Intermediar și de către Autoritatea de Management pentru POR grafice revizuite care nu au o justificare temeinică, iar numărul maxim de revizuire a graficului cererilor de rambursare ce poate fi acceptat este de 3 într-un an calendaristic.
8. Termenul de aplicabilitate a prezentei instrucțiuni este începând cu data de **1 noiembrie 2010**.
9. Prin excepție de la prevederile pct. 8, în cazul contractelor de finanțare pentru care contractele de lucrări, respectiv de furnizare bunuri, sunt în derulare:
 - În maxim 30 de zile (dacă este cazul), de la data de 1 noiembrie 2010, vor depune un grafic actualizat al cererilor de rambursare;
 - Anul calendaristic pentru care trebuie respectate prevederile pct. 7 începe de la 1 noiembrie 2010.

Gabriel FRIPTU
Director General AM POR