



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Onița-Mârșu Marius-Mihai**
Adresă Ap. 1, Nr. 9, Str. Infrățirii, 300073, Timisoara, Romania
Telefoane +40256.434.287 Mobil: +40720.525.799
Fax +40256.434.287
E-mail Onita@lawyer.com
Naționalitate Română
Data nașterii 17 iulie 1977
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Responsabil juridic/Avocat

Experiența profesională

Perioada	2009-2011
Funcția sau postul ocupat actual	Responsabil juridic
Activități și responsabilități principale	Activitati juridice aferente proiect 5.1. - Promovarea eficiență a măsurilor active de ocupare a forței de muncă în activități cu rată mare a locurilor de muncă vacante "PRO-FM"
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Formare Profesionala al S.C. R&B Consulting S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati juridice
Perioada	2004
Funcția sau postul ocupat actual	Avocat
Activități și responsabilități principale	Activitate independentă de avocatură
Numele și adresa angajatorului	UNBR Baroul Arad, Str. Gen. Vasile Milea, Nr. 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Barou de avocați
Perioada	2002-2004
Funcția sau postul ocupat actual	Administrator
Activități și responsabilități principale	Administrare firmă privată
Numele și adresa angajatorului	S.C. Meg Group Cosulting S.R.L., Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță pentru afaceri și management
Perioada	2000-2004
Funcția sau postul ocupat actual	Jurist
Activități și responsabilități principale	Elaborare contracte și documente specifice unei societăți private
Numele și adresa angajatorului	S.C. Test Computer Technology S.R.L., Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare și furnizare software
Perioada	1997-2000
Funcția sau postul ocupat actual	Operator calculator
Activități și responsabilități principale	Operare date
Numele și adresa angajatorului	S.C. Test Computer technology S.R.L., Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare și furnizare software

Educație și formare

Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Evaluarea participanților la formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de formare profesională R&B Consulting Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formator
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Avocat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Admitere în profesie: drept penal, procedură penală, drept civil, procedură civilă, organizarea profesiei de avocat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Uniunea Națională a Barourilor din România, Baroul Arad
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Avocat atestat prin Legea 51 din 1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat
Perioada	2000-2001
Calificarea / diploma obținută	Studii academice postuniversitare în informatică / Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Matematică, Studii Postuniversitare de Informatică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în informatică
Perioada	2000-2003
Calificarea / diploma obținută	Asistent medical
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii postliceale de specializare în „nursing”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național „Ana Aslan” - Timișoara, Profil „Nursing”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în „Nursing”
Perioada	1995-2000
Calificarea / diploma obținută	Jurist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în Drept
Perioada	1991-1995
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline umaniste
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Pîncota – Arad, Profil Filologie – Istorie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Limba Italiană

Română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A 1	A 2	A 2	A 1	A 2
B 2	B 1	B 2	B 1	B 2
A 1	A 2	A 2	A 1	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Competența de a învăța constând din autocunoaștere, cunoașterea metodelor preferate de învățare, punctele tari și slabe, abilitățile și calificările; cunoașterea ofertelor educaționale/de formare existente manifestate prin managementul timpului: crearea oportunităților pentru alocarea unui buget de timp învățării, managementul informației, autonomie, disciplină, perseverență în procesul de învățare, adaptabilitate și flexibilitate, motivație intrinsecă pentru învățare și autoeficacitate (încrederea în capacitatea de a avea succes) care permite să mențin dorința de a-mi schimba și îmbunătății competențele, simțul inițiativei (de a învăța), aprecierea pozitivă a învățării ca activitate de dezvoltare/evoluție personală de-a lungul vieții.

Competențe interpersonale și civile manifestate prin înțelegerea codurilor de conduită și manieră general acceptate și promovate de către societate, cunoașterea modalităților de menținere a sănătății, de nutriție și igienă, menținerea unei distanțe adecvate între viața privată și cea profesională, rezistența la transferul problemelor din viața profesională în cea personală constând în a fi încrezător și empatic în relație cu alți indivizi, manifestând interes și respect pentru alții, dispus la compromis și integru.

Competențe civice care constau în cunoașterea drepturilor, cunoașterea și înțelegerea constituției țării, înțelegerea rolurilor de bază și a responsabilităților instituțiilor relevante pentru procesul politic de luare a deciziilor la nivel local, regional, național, european și internațional, cunoașterea propriilor vecini, cunoașterea principalelor evenimente, tendințe și ai principalilor agenți de schimbare din istoria națională, europeană și mondială, cunoașterea conceptelor de democrație, cetățenie, participând la activitățile comunității și având abilitatea de a interacționa eficient cu instituțiile publice, pentru a înțelege și aprecia diferențele între sistemul de valori al unor organizații religioase sau etnice, echilibrând toleranța și respectul pentru alții cu tendința de a reacționa împotriva comportamentului antisocial și susținând diversitatea socială și coeziunea socială.

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe antreprenoriale constând în identificarea oportunităților pentru dezvoltarea activităților profesionale sau a afacerilor pentru a planifica, a organiza, a analiza, a comunica, a face, de-briefing, a evalua și a raporta, abilitatea de a dezvolta și implementa proiecte, precum și evaluarea și asumarea riscurilor, asumarea rolului într-un grup, inclusiv cel de lider și aprecierea rolului inițiativei și a abilităților de inițiativă într-o varietate de contexte: acasă, la locul de muncă și în comunitate – **dobândite prin administrarea S.C. Meg Group Consulting Timișoara.**

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe științifice și tehnologice manifestate prin înțelegerea principiilor de bază ale lumii naturale, ale tehnologiei și ale produselor și proceselor tehnologice înțelegerea relației dintre tehnologie și alte domenii: progresul științific (de ex. în medicină); societate (valori, probleme morale); cultură (de ex. multimedia), mediu (poluarea), dezvoltare sustenabilă precum și abilitatea de a folosi și manipula instrumente tehnologice și mașini la fel ca și date științifice pentru a atinge un scop sau a ajunge la o concluzie – **dobândite prin practicarea meseriei de operator calculator la S.C. Test Computer Technology S.R.L. din Timișoara și prin studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Matematică și Informatică Specializarea Informatică.**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Folosirea tehnologiei multimedia pentru a crea, stoca, prezenta și schimba informația , manifestată prin cunoașterea principalelor funcții ale computerului și abilitatea de a lucra cu acestea incluzând procesarea textului, calcul tabelar, internet/e-mail, baze de date, gestiunea informației, abilitatea de a procesa largi cantități de informații și de a distinge informația relevantă de cea irelevantă sau de dezinformare; informația obiectivă de cea subiectivă, comunicare prin poșta electronică, accesarea paginilor web. – dobândite prin practicarea meseriei de operator calculator la S.C. Test Computer Technology S.R.L. din Timișoara și prin studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Matematică și Informatică Specializarea Informatică.
Competențe și aptitudini artistice	Cultură generală manifestată prin cunoașterea elementară a unor manifestări ale artei și culturii cunoașterea elementară a convențiilor și exemplarelor din cadrul fiecărui mijloc de comunicare creativ-expresiv și dezvoltarea istorică a acestora, purtând discuții și dezbateri asupra unei game variate de subiecte cum sunt. literatura, muzica, filmul, arta dramatică, artele plastice,, fotografia, design-ul, moda, arta video, arhitectura, urbanismul, peisagistică, moștenirile istorice și cultivând o capacitate estetică care susține participarea și continuul interes față de viața culturală și confruntându-mi propriile puncte de vedere expresiv-creative cu ale altora printr-un puternic simț al identității combinat cu respectul pentru diversitate.
Alte competențe și aptitudini	Competențe aritmetice aplicate prin gestionarea bugetului propriu (echilibrarea veniturilor și a cheltuielilor, planificarea banilor, economisirea), realizarea cumpărăturilor (compararea prețurilor, înțelegerea valorii banilor), călătorii (corelarea distanțelor cu durata călătoriei, compararea valurilor și a prețurilor), munca în casă (forma, mărimea, cântărirea și geometria de bază a obiectelor) sau petrecerea timpului liber (jocuri, de exemplu) – dobândite prin procesul de formare în școală, prin activitatea desfășurată la locurile de muncă.
Permis de conducere	DA, cat. B
Informații suplimentare	Referințe: Decan Barou Arad, Mircea Vicențius Serb, +40744.558.704 Prof. Colegiul „Ana Aslan”, Prof. Dr. Anca Gombos, +40752.299.387
Anexe	Participant la „24th Congress of Applied Psychology” 9-14 Aug. 2008, San Francisco, California Participant la „7th ACM Multimedia Conference” 30 Oct-5 Nov. 1999, Orlando, Florida Participant la „Congress of the Future of Engineering Software” 17-20 Mai. 2000, Scotland, Arizona