



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Voaides Cristina Violeta
Adresă(e)	Sat Utvin nr. 73 D, jud. Timis
Telefon(oane)	0722 357 710
Fax(uri)	0256 294 350
E-mail(uri)	crisv1703@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	17.03.1983
Sex	feminin

Experiența profesională

Perioada	2005-prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	<p>Consultanta in vederea scrierii si implementarii proiectelor de finantare din fonduri rambursabile si nerambursabile.</p> <p>Consultanta in elaborarea studiilor de fezabilitate, planurilor de afaceri, a strategiilor de marketing, campanii de promovare.</p> <p>Consultanta in implementarea proiectelor de finantare nerambursabila, in special a cererilor de plata si a rapoartelor financiare.</p> <p>Responsabil financiar in diferite proiecte: SAPARD, FEADR, CBC.</p> <p>Intocmirea dosarelor de achizitie pentru beneficiari conform legislatiei in vigoare privind achizițiile publice:</p> <p>Analizarea si clarificarea conditiilor de participare la procedura de achizitie</p> <p>Intocmirea documentatiei cerute prin caietul de sarcini, fisa de date, etc</p> <p>Identificarea expertilor necesari pentru participarea la licitatie</p> <p>Completarea formularelor aferente licitatiei</p> <p>Intocmirea si verificarea dosarului administrativ al licitatiei publice</p> <p>Participarea la sesiunile de deschidere si negociere a ofertelor la autoritatile contractante</p> <p>Elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari emise de autoritatile contractante</p> <p>Elaborarea continutul documentatiilor de atribuire (referate, note justificative, fisa de date, caiet de sarcini) si a documentelor aferente derularii procedurii de achizitie publica (calendar, raport de evaluare, comunicari catre ofertanti, solicitari de clarificari si raspunsuri la clarificari,etc)</p> <p>Publicarea anunturilor in SEAP</p> <p>Intocmirea dosarului procedurii de achizitie publica</p> <p>Organizarea si arhivarea documentelor aferente activitatii desfasurate</p>
Numele și adresa angajatorului	Expert Consulting, Timisoara Strada Madrid nr 22
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta si management in afaceri

Perioada	2007-prezent
Functia sau postul ocupat	Organizator activitati turistice
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea si controlul evenimentelor; Asigurarea unei bune promovari si vanzari de servicii; Crearea unor campanii de informare si promovare in vederea constientizarii publicului larg cu privire la serviciile oferite; Dezvoltarea relatiilor cu agentiile de turism;
Numele și adresa angajatorului	SC Moteletul SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism servicii
Perioada	2008-2009
Functia sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea si controlul activitatilor; Elaborarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor specifice; Dezvoltarea si promovarea imaginii hotelului prin planificarea si coordonarea activitatilor de marketing si publicitate; Crearea unor campanii de informare si promovare in vederea constientizarii publicului larg cu privire la serviciile oferite; Asigurarea unei bune promovari si vanzari de servicii; Dezvoltarea relatiilor cu agentiile de turism; Supervizarea utilizarii corespunzatoare a metodelor de fidelizare a clientelei;
Numele și adresa angajatorului	SC Europe Fruit Supply SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism servicii
Perioada	2010-2010
Functia sau postul ocupat	Responsabil financiar
Activități și responsabilități principale	menține evidența contabilă, folosind conturi analitice distincte, prin efectuarea de înregistrări contabile separate, cronologic și sistematic, pentru toate sursele de finanțare, folosind o codificare adecvată a tuturor tranzacțiilor, în baza documentelor originale, în conformitate cu reglementările în vigoare și a prevederilor din Contractul de Finanțare managementul financiar al proiectului urmărește și răspunde de utilizarea în condiții de legalitate a fondurilor alocate, împreună cu managerul proiectului
Numele și adresa angajatorului	SC Denkstadt Romania SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta
Perioada	2009-2010
Functia sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	Consultanta in vederea scrierii si implementarii proiectelor de finantare din fonduri rambursabile si nerambursabile. Consultanta in elaborarea studiilor de fezabilitate, planurilor de afaceri, a strategiilor de marketing. Intocmirea documentatiei cerute prin caietul de sarcini, fisa de date, etc Identificarea expertilor necesari pentru participarea la licitatie Completarea formularelor aferente licitatiei Intocmirea si verificarea dosarului administrativ al licitatiei publice Participarea la sesiunile de deschidere si negociere a ofertelor la autoritatile contractante Elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari emise de autoritatile contractante Elaborarea continutului documentatiilor de atribuire (referate, note justificative, fisa de date, caiet de sarcini) si a documentelor aferente derularii procedurii de achizitie publica (calendar, raport de evaluare, comunicari catre ofertanti, solicitari de clarificari si raspunsuri la clarificari, etc)
Numele și adresa angajatorului	SC Expert Intenational SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management si consultanta
Perioada	2012 -2012
Functia sau postul ocupat	Expert pe termen scurt - tutore
Activități și responsabilități principale	Intalniri periodice cu studentii Studii de caz Analiza gradului de evoluare a studentilor
Numele și adresa angajatorului	Universtitatea de Vest Timisoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant Universitar

Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Lector Sustinerea cursurilor, dezvoltarea materialelor necesare, respectarea metodologiei și a programei
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Psiho Profil SRL Resurse umane
Educație și formare	
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Managementul proiectelor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cunostinte de baza in management Planificarea si luarea deciziilor Organizarea intreprinderii Conducerea organizatiei Controlul managerial Managementul schimbarii, etc
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. A&C CONSULTING CENTER S.R.L.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Manager proiect
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Expert Achizitii Publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea interpersonală Perfectionarea pregătirii profesionale Coordonarea muncii în echipă Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire Elaborarea documentelor de specialitate Analizarea legislației Planificarea achizițiilor publice Derularea și finalizarea procedurilor de atribuire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Afaceri Master Deva
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Expert Achizitii Publice
Perioada	2005-2007
Calificarea / diploma obținută	Invatamant postuniversitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management și marketing în turism Analiza financiară Contabilitate Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timisoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 4
Perioada	2001-2005
Calificarea / diploma obținută	Personal didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie Psihologie Pedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timisoara

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 Personal didactic

Perioada
 2001-2005

Calificarea / diploma obținută
 Licența

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Management și marketing în turism
 Analiza financiară
 Contabilitate
 Drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Universitatea de Vest Timisoara

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 ISCED 3

Perioada
 2013

Calificarea / diploma obținută
 Formator

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Pregătirea formării
 Realizarea activităților de formare
 Evaluarea participanților la formare
 Marketingul formării, etc

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 R&B Consulting SRL

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 -

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Engleza , Italiana

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale
 Comunicativ, diplomat, negociator

Competențe și aptitudini organizatorice
Leadership, teamworking, project management

Competențe și aptitudini tehnice
 -

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
Microsoft, Word, Excel, Power Point,

Competențe și aptitudini artistice
 -

Alte competențe și aptitudini
 Prudentă
 Spirit practic
 Stabilitate
 Atingerea obiectivelor
 Atitudine pozitivă

Permis(e) de conducere
 Permis de conducere categoria B

Timisoara
 23.03.2015