

INFORMAȚII PERSONALE



Dina Ursuța

📍 Loc. Giroc, jud. Timiș, str. Muncitorilor, nr. 31, cod poștal 307220

☎ +40 356455251 📠 +40 755113272

✉ dina.ursuta@lideea.eu

💬 Skype ID: dina.ursuta

Sex Feminin | Data nașterii 14 Aprilie 1985 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Consultant în resurse umane / Consultant în management

Consultanță în management / Resurse umane / Training

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iunie 2014 – prezent

Consultant în resurse umane

LIDEEA Development Actions SRL (L&G Business Services SRL), Timișoara, județul Timiș

Consultanță în resurse umane - activități și responsabilități:

- Pregătirea materialelor de instruire și contribuții la susținerea cursurilor sub îndrumarea experților seniori;
- Prezentarea ofertei de training a firmei și promovarea cursurilor;
- Implementarea cursurilor online pe platforma e-learning LIDZone;
- Prezentarea și promovarea ofertei de servicii a companiei;
- Managerul campaniei de promovare a serviciilor de consultanță Investors in People;
- Coordonarea studenților stagiați în internship-uri în cadrul firmei;
- Administrarea proceselor interne de recrutare și selecție: inclusiv pregătirea documentelor de recrutare, anunțuri, screening-ul de aplicații, organizarea interviurilor și comunicarea cu candidații;
- Asigurarea logisticii necesare desfășurării cursurilor, seminariilor și evenimentelor.

Tipul sau sectorul de activitate Managementul Resurselor Umane și training

Mai 2014 – prezent

Coordonator Birou Regional Timișoara

LIDEEA Development Actions SRL (L&G Business Services SRL), Timișoara, județul Timiș

Activități și responsabilități:

- Sprijinirea directă a start-up-urilor și spin-off-urilor;
- Dezvoltarea de afaceri inovative finanțabile prin fonduri europene;
- Pregătirea de materiale pentru cursuri de antreprenariat și cursuri de management pentru managerii firmelor mici;
- Coordonarea studenților stagiați în internship-uri în cadrul firmei.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management și training

Februarie 2011 – Mai 2014

Consultant în management

LIDEEA Development Actions SRL (L&G Business Services SRL), Timișoara, județul Timiș

Activități și responsabilități:

- Elaborarea de documentații pentru proiecte în vederea obținerii de finanțări din fonduri structurale (întocmire plan de afaceri, memorii justificativ, cerere de finanțare, documente suport):
 - Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice, Axa Prioritară 2 “Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” – operațiunile 2.1.1, 2.3.1., 2.3.2, 2.3.3;
 - Programul Operațional Regional – măsura 4.3.;

- Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – măsura 141.
- **Servicii de consultanță în vederea identificării surselor optime de finanțare specifice fiecărui client;**
- **Verificarea eligibilității solicitantului, a ideii de proiect, a activităților incluse și încadrarea proiectului investițional într-un program, axă, DMI, respectiv măsura de finanțare;**
- **Oferirea de suport tehnic și consultanță solicitantului pe tot parcursul evaluării proiectului, răspunsul la solicitările de clarificări, medierea comunicării dintre solicitant/beneficiar și autoritățile abilitate;).**
- **Managementul contractelor (contractare, planificare și monitorizare).**

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

Mai 2011 – prezent

Manager de evenimente

LIDEEA Development Actions SRL (L&G Business Services SRL), Timișoara, județul Timiș

Activități și responsabilități:

- **Organizare workshop-uri:** Investors in People Club Business Breakfast Event pe tema "Performanța oamenilor la locul de muncă" (iunie 2013), conferința de lansare a Centrului de Resurse CSR Timișoara: SA 8000 și Investors in People (februarie 2012), "Europa 2020 - Regiunea Vest 2020" și „Resursele Umane în Europa 2020” (mai 2011) – organizate în Timișoara.
- **Responsabilități în pregătirea mapelor pentru participanți, soluționarea aspectelor organizatorice** (rezervare sală pentru susținerea workshop-urilor, realizare materiale de promovare, întocmire buget estimativ, rezervare bilete de avion și camere pentru speakeri și invitații speciali), transmitere invitații către participant, suport secretarial.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

Februarie 2011 – prezent

Manager cursuri: Management de Proiect, Leadership & Management pentru Înaltă Performanță, Managementul Proceselor de Învățare, Managementul Inovării la Locul de Muncă, Analiză Cost-Beneficiu

LIDEEA Development Actions SRL (L&G Business Services SRL), Timișoara, județul Timiș

Activități și responsabilități:

- **Pregătirea materialelor de instruire și contribuții la susținerea cursurilor sub îndrumarea experților seniori;**
- **Prezentarea ofertei de training a firmei și promovarea cursurilor;**
- **Asigurarea logisticii necesare desfășurării cursurilor, seminariilor și evenimentelor;**
- **Implementarea cursurilor online pe platforma e-learning LIDZone**
 - Creare conturi de acces utilizatori pentru cursuri;
 - Creare cursuri noi;
 - Încărcare materiale și resurse;
 - Creare forumuri de discuții;
 - Monitorizarea discuțiilor postate pe forumuri și oferire de răspunsuri la întrebările adresate de către cursanți;
 - Comunicare permanentă cu cursanții.

Tipul sau sectorul de activitate Training

Februarie 2014 – Martie 2014

Trainer asistent, Manager de contract

LIDEEA Development Actions SRL (L&G Business Services SRL), Timișoara, județul Timiș

Contract "Organizare de traininguri", Asistență Tehnică pentru Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Timișoara, Contractul nr. 4030/STC/2014.

Proiectul a fost realizat în zona de graniță România-Serbia prin Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră dintre cele două State Partener.

Activități și responsabilități:

- Au constat în instruirea angajaților români și sârbi din cadrul Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Timișoara, constând în:
 - **Organizarea și coordonarea activităților proiectului;**
 - **Contribuții la pregătirea materialelor de training conform planului proiectului;**
 - **Contribuții la elaborarea rapoartelor;**
 - Menținerea legăturii cu toate părțile implicate în implementarea proiectului;
 - Management de contract.

Tipul sau sectorul de activitate Training

Octombrie – Noiembrie 2013

Trainer

LIDEEA - L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș

Activități și responsabilități:

- Proiect internațional Bringing Cultures Together între Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT și Christelijke Hogeschool Ede – Olanda
- **Trainer în managementul resurselor umane** (formare și dezvoltare internațională, recrutare și selecție personal, sistem de beneficii pentru motivarea angajaților la nivel internațional) și **coordonator al echipei internaționale de studenți**

Tipul sau sectorul de activitate Training

Mai – August 2013

Mentor pentru dezvoltare antreprenorială

Fundația „Post Privatizare”, București

Activități și responsabilități:

- Servicii de consultanță/mentorat pentru proiectul „Antreprenor 2.0” POSDRU/92/3.1/S/49068”. Proiectul a constat în dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial în România prin organizarea unor serii de evenimente și sprijinirea financiară a 24 de startup-uri pentru demararea afacerilor.
- Desfășurarea unui program de mentorat pentru îmbunătățirea planurilor de afaceri a 21 de antreprenori din Regiunea Vest.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță / Antreprenoriat

Ianuarie – Mai 2013

Trainer asistent, Manager de contract

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș

Contract „Organizare de traininguri”, Asistență Tehnică pentru Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Timișoara, Contractul nr. 2454/STC/2012 pentru pregătirea profesională a personalului BRCT / Finanțare IPA CBC RO-SRB 2007-2013.

Proiectul a fost realizat în zona de graniță România-Serbia prin Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră dintre cele două State Partener.

Activități și responsabilități:

- Au constat în instruirea angajaților români și sârbi din cadrul Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Timișoara, constând în:
 - Organizarea și coordonarea activităților proiectului;
 - Contribuții la elaborarea rapoartelor;
 - Menținerea legăturii cu toate părțile implicate în implementarea proiectului;
 - Management de contract.

Tipul sau sectorul de activitate Training

Septembrie 2011 – Iulie 2012

Expert junior training și dezvoltare, Manager de contract

L&G Business Services S.R.L., Deva, județul Hunedoara pentru Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, București

Contract „Servicii de organizare de seminarii și de instruire a potențialilor beneficiari pentru Axa Prioritară 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din „Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”.

Activități și responsabilități:

- Dezvoltare de proiecte
 - **Organizare seminarii de instruire axa 2 POS CCE**
 - Creare și administrare baza de date potențiali beneficiari înscriși în asistență
 - **Gestiune proiecte aflate în asistență**
 - **Verificare eligibilitate documentații de finanțare**
 - Menținerea legăturii cu toate părțile implicate în implementarea proiectului
 - Management de contract.

Tipul sau sectorul de activitate Asistență tehnică

Mai – Iunie 2012

Consultant în management

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș pentru Agenția de Dezvoltare Regională Vest
Activități și responsabilități:

- Actualizarea „Studiului regional în scopul pregătirii Regiunii Vest pentru perioada de programare post 2013”
 - Actualizarea datelor statistice
 - Revizuirea analizei și reformularea concluziilor corespunzător datelor statistice actualizate.

Tipul sau sectorul de activitate Dezvoltare regională

Ianuarie – Mai 2012

Consultant în management, Manager de contract

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș pentru BRCT Timișoara

Contract "Organizare de training-uri" în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră dintre România-Serbia.

Activități și responsabilități:

- Management de contract
- Menținerea legăturii cu toate părțile implicate în implementarea proiectului
- Responsabil cu organizarea și coordonarea activităților proiectului
- Contribuții la elaborarea rapoartelor.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

August 2011 – Ianuarie 2012

Consultant în management junior, Manager de contract

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș pentru BRCT Timișoara

Contract "Contract pentru expertiză (experți independenți pentru evaluarea și selecția proiectelor)" în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră dintre România – Serbia.

Activități și responsabilități:

- Management al contractului
- Menținerea legăturii cu toate părțile implicate în implementarea proiectului
- Responsabil cu organizarea și coordonarea activităților proiectului
- Întocmirea rapoartelor.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

Aprilie – Septembrie 2011

Consultant în management junior

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș

Proiect Leonardo da Vinci 2009-2011 (parteneriat) – "Globalizare și oportunități - educație vocațională pentru cariere transnaționale" ("Globalization and opportunities - vocational education for transnational careers")

Activități și responsabilități:

- Responsabil cu organizarea și coordonarea activităților proiectului desfășurate la Timișoara
- Menținerea legăturii cu toate părțile implicate în implementarea proiectului
- Întocmire raport final.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

Iunie – August 2011

Consultant în management junior

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș

Activități și responsabilități:

- Elaborare proiect finanțat din Instrumentele structurale, Axa 2 POS CCE
 - Verificare eligibilitate solicitanți
 - Elaborare plan de afaceri
 - Elaborare cerere de finanțare.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

Mai 2011

Consultant în management junior

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș

Activități și responsabilități:

- Elaborare proiecte Politică Agricolă, măsura 141
 - Verificare eligibilitate solicitanți
 - Elaborare plan de afaceri
 - Întocmirea dosarelor pentru finanțare.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

Februarie – Mai 2011

Consultant în management junior

L&G Business Services S.R.L., Timișoara, jud. Timiș pentru ADR Vest

Contract de elaborare studiu regional în scopul pregătirii Regiunii Vest pentru perioada de programare post 2013

Activități și responsabilități:

- Verificare eligibilitate solicitanți
- Traducere materiale din engleză în română
- Culegere informații suplimentare.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

Noiembrie 2009 – Februarie 2010

Intern/stagiar la Serviciul de Formare în Afaceri Europene (SFAE)

Institutul European din România, București

Activități și responsabilități:

- Contribuții la pregătirea sesiunilor de formare aflate pe agenda IER, precum și a conferințelor organizate cu ajutorul IER;
- Culegerea informațiilor, editarea și întocmirea rapoartelor; contribuții la realizarea Raportului întocmit de SFAE pe anul 2009 prin centralizarea chestionarelor de evaluare a programelor de formare profesională;
- Actualizarea web site-ului IER, secțiunea SFAE, prin realizarea rezumatelor (română și engleză) cu privire la cursurile oferite în anul 2009;
- Corectarea, completarea și actualizarea bazelor de date interne ale SFAE.

Tipul sau sectorul de activitate Afaceri europene, training

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Octombrie 2008 – Iulie 2010

Diplomă de master în Relații Internaționale și Integrare Europeană

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), București – Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană – Relații Internaționale și Integrare Europeană
Instituțiile Uniunii Europene, Politicile UE, Procese sectoriale ale UE, Dezvoltare și politici regionale, Analiză de politică externă, Analiză statistică și interpretarea datelor, Economie politică, Drept internațional public, Drepturile omului, Campanii electorale și marketing politic.

Octombrie 2004 – Iunie 2008

Diploma de licență în Relații Internaționale și Studii Europene

Universitatea de Vest din Timișoara – Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării – Relații Internaționale și Studii Europene
Teoria relațiilor internaționale, Instituții și Procese ale Securității Internaționale, Partide și grupuri politice, Istoria gândirii politice, Marile teme ale politicii mondiale, Sistemul modern al relațiilor internaționale, Etica în relațiile internaționale, Metodologia analizei politice, Dinamica modernizării României, Politică externă a României.

Alte specializări și competențe

Certificat "Project Management" (Manager de proiect) – Institute of Leadership & Management (Marea Britanie), Octombrie 2014;

Certificat de absolvire curs "Manager în Responsabilitate Socială" – Federația JCI România, Mai 2013

Competențe dobândite:

- Planificarea sistemului de management în responsabilitate socială;
- Organizarea sistemului de management în responsabilitate socială;
- Administrarea sistemului de management în responsabilitate socială;
- Evaluarea și raportarea performanței de responsabilitate socială;
- Dezvoltarea profesională în domeniul responsabilității sociale.

Certificat de absolvire "Competențe Antreprenoriale", Ferom Training SRL, August 2012;

Certificat de participare curs online "Elaborare proiecte cu finanțare europeană" – Operator LIDEEA, L&G Business Services SRL, Iunie 2012;

Certificat de absolvire curs "Manager proiect" - L&G Business Services SRL, Mai 2011

Competențe dobândite:

- Stabilirea scopului proiectului;
- Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;
- Planificarea activităților și jaloanelor proiectului;
- Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect;
- Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect;
- Managementul riscurilor;
- Managementul echipei de proiect;
- Managementul comunicării în cadrul proiectului;
- Managementul calității proiectului.

Certificat de absolvire curs "Manager Resurse Umane" - L&G Business Services SRL, Aprilie 2011

Competențe dobândite:

- Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane;
- Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane;
- Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane;
- Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane;
- Elaborarea strategiei de resurse umane;
- Monitorizarea costurilor de personal;
- Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației;
- Organizarea activității departamentului de resurse umane;
- Reprezentarea compartimentului de resurse umane.

Certificat de participare curs de specializare "Uniunea Economică și Monetară" - Institutul European din România, Noiembrie 2009.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleză

Limba franceză

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Limba franceză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Relaționare și muncă în echipă;
Abilități în comunicare și persuasiune;
Capacitate de adaptare la medii multiculturale.

Competențe organizaționale/manageriale

Capacitatea de a motiva și mobiliza oamenii, de a coordona o echipă.
Bune abilități de time management și task management.

Competențe dobândite la locul demuncă

Utilizarea eficientă a echipamentelor de birou specifice consultanței (fax, scanner, copiator)

Competențe informatice	MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) Utilizare internet
Alte competențe	Capacitate de sinteză și analiză, bun organizator, capacitate rapidă de învățare.
Permis de conducere	B
ANEXE	Se furnizează la cerere.