

INFORMAȚII PERSONALE



Luca Roxana-Victorița

📍 Loc. Str. Cioclovina, Bl.14, Sc.1, Ap. 10, Deva, România

☎ +40 356455251 📠 +40 755113272

✉ roxana.luca@lideoa.eu

💬 Skype ID: roxana_victorița

Sex Feminin | Data nașterii 23 Martie 1988 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Consultant junior în resurse umane

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iunie 2014 – prezent

Consultant junior în resurse umane

LIDEEA DEVELOPMENT ACTIONS S.R.L. (L&G Business Services SRL), Timișoara, jud. Timiș

Activități și responsabilități:

- Pregătirea de oferte tehnice pentru licitații în domeniul resurselor umane și dezvoltării organizaționale;
- Verificarea conformității materialelor și activităților de training în acord cu procedurile interne și cu procedurile instituțiilor competente;
- Asistare a experților în domeniul resurselor umane în livrarea serviciilor;
- Prezentarea și promovarea ofertei de servicii a companiei;
- Participare la organizarea de seminarii și conferințe în domeniul resurselor umane.

Tipul sau sectorul de activitate Managementul Resurselor Umane și training

Ianuarie 2015 – prezent

Consultant în management junior

LIDEEA DEVELOPMENT ACTIONS S.R.L. (L&G Business Services SRL), Timișoara, jud. Timiș

Proiect **“CONNECT - Soluții de conectare activă cu angajatorii”** (POSDRU/123/4.1/S/135275), derulat de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, în parteneriat cu Uniunea Generală a Industriașilor din România

Activități și responsabilități:

- Responsabil cu organizarea activităților pentru specialistul Investors in People Liliana-Olivia Lucaci în cadrul proiectului, activități desfășurate în AJOFM Timiș, Arad, Bihor și Caraș-Severin
- Menținerea legăturii cu părțile implicate în implementarea proiectului;
- Întocmire rapoarte.

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță în management

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Octombrie 2010 – Iulie 2012

Diplomă de master în Managementul Resurselor Umane

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor,
Specializarea: Managementul resurselor umane
Managementul afacerilor europene, Strategiile organizațiilor, Legislația muncii, Politici de recrutare și
selectare a resurselor umane, Managementul carierelor profesionale.

Octombrie 2007 – Iunie 2010

Diploma de licență în Relații Internaționale și Studii Europene

Universitatea de Vest din Timișoara – Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale
Comunicării – Relații Internaționale și Studii Europene
Politică Regională, Statistică aplicată, Studii de Securitate, Analiza conflictelor internaționale,
Metode și tehnici de cercetare în științe politice, Drept comunitar și internațional.

Alte specializări și competențe

Certificat "Project Management" (Manager de proiect) – Institute of Leadership & Management (Marea
Britanie), Octombrie 2014.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleză

Limba spaniolă

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	B2	B2	B2
B2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Relaționare și muncă în echipă.
Abilități în comunicare.
Capacitate de adaptare la medii multiculturale.

Competențe organizaționale/manageriale

Aptitudini în planificarea și evaluarea corectă a propriilor performanțe;
Cunoștințe și abilități de organizare.

Competențe dobândite la locul demuncă

Utilizarea eficientă a echipamentelor de birou specifice consultanței (fax, scanner, copiator).

Competențe informatice

MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
Utilizare internet

Alte competențe

Abilități de comunicare, intuitivă

Permis de conducere

B

ANEXE