



**STATUTUL**  
**ASOCIATIEI**  
**„AUTOMOTIVEST”**

**Capitolul I - DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.- Denumire si constituire.**

Se constituie **Asociația „Automotivest”**, organism neguvernamental, nonprofit, apolitică, cu personalitate juridică, având misiunea facilitării creșterii competitivității de piață a membrilor rețelei de tip „cluster” din Regiunea Vest.

Asociația reprezintă rezultatul asocierii membrilor comitetului de inițiativă Automotivest, membrii fondatori ai asociației fiind:

- 1) **Agencia pentru Dezvoltare Regionala Vest**, cu sediul în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5, reprezentată prin dl. CISTELECAN Ionel Cristin, în calitate de Șef Birou Investiții,
- 2) **Universitatea Aurel Vlaicu Arad**, cu sediul în Arad, Bd. Revoluției nr. 81, reprezentată prin dl. Ioan COPACI, în calitate de Șef catedra AAMR,
- 3) **Universitatea Politehnică Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, reprezentată prin dl. Ioan SILEA , în calitate de Director Departament Automatică și Informatică Aplicată,
- 4) **Primăria Timișoara**, cu sediul in Timișoara, reprezentată prin dna. Adriana DEACONU, în calitate de Șef Birou Programe Europene,
- 5) **Primăria Arad**, cu sediul în Arad, reprezentată prin dl. Ciprian Petru BURCA, în calitate de Consilier,
- 6) **Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Arad**, cu sediul în Arad, Strada Cloșca nr. 5, reprezentată prin dna. Andrea Szilvia KRANOWSZKY NAGY, în calitate de Organizator relații,
- 7) **Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara**, cu sediul în Timișoara, P-ta Victoriei, Nr. 3, reprezentată prin dna. Menuța IOVESCU, în calitate de Secretar general,
- 8) **SC Inteliform SRL**, cu sediul în Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Pestalozzi



nr.20A, reprezentată prin dl. Sorin VATAMAN, în calitate de Șef serviciu Aprovizionare-Desfacere,

- 9) **SC Interpart Production SRL**, cu sediul în Timișoara, str. Plautius Andronescu, nr. 10, reprezentată prin dl. Norin DIACONESCU, în calitate de Project Manager,  
10) **SC Neferprod SRL**, cu sediul în Timișoara, str. Ion Slavici 113, reprezentată prin dna. Ana Daniela CORBAN-OGREAN, în calitate de economistă.

Denumirea este **Asociația Automotivest**. Aceasta denumire va fi respectata in toate documentele, anunturile si in relatiile cu alte institutii din tara si strainatate.

### **Art. 2.- Cadrul juridic.**

Asociația Automotivest își desfășoară activitatea in conformitate cu legislația în vigoare si a prezentului statut, fiind constituită în baza:

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

### **Art. 3.- Sediul principal**

(1.) Sediul Asociației Automotivest este în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, județul Timis.

(2.) In functie de necesitățile impuse de dezvoltarea activității, Asociația Automotivest poate înființa puncte de lucru, precum și sucursale/filiale ca structuri teritoriale, pe baza prezentului statut si al legislatiei in vigoare.

### **Art. 4.- Durata de functionare**

Durata de functionare a Asociatiei este nelimitata.

## **Capitolul II – OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 5.- Obiectivele si atributiile**

(1.) Asociația Automotivest are ca obiectiv general creșterea competitivității întreprinderilor din rețea prin organizarea unui cadru profesional de realizare și furnizare de servicii suport.

(2.) In îndeplinirea obiectivului propus, Asociația Automotivest va realiza următoarele activități:

1. Dezvoltarea unei rețele de parteneri de tip cluster;
2. Dezvoltarea unei platforme de furnizori pentru industria din Regiunea Vest;



3. Acțiuni de brokeraj între firme românești și firme străine;
4. Acțiuni de brokeraj tehnologic;
5. Dezvoltarea unui Centru de Competențe găzduit de o platformă universitară, subordonat Asociației Automotivest;
6. Acțiuni de informare privind cercetarea-dezvoltarea și transferul tehnologic (studii de caz, newsletter, pagini web, infodesk, organizare evenimente);
7. Acțiuni de informare privind cererea și oferta de pe piața industriei auto din Regiunea Vest;
8. Elaborarea de studii privind sectorul industriei auto și evoluția acestuia în Regiunea Vest;
9. Acțiuni de promovare a rețelei de cluster pe plan intern și internațional;
10. Participarea în numele rețelei de cluster la structuri europene și internaționale de astfel de organizații;
11. Facilitarea participării firmelor parteneri în rețeaua de tip cluster la târguri și expoziții locale, regionale, naționale și internaționale;
12. Organizarea de programe de formare și calificare deschise personalului de specialitate al membrilor rețelei;
13. Crearea și susținerea unor programe de învățământ și training în domeniul industriei auto și domeniilor adiacente;
14. Facilitarea circulației informației și promovarea ofertei și cererii partenerilor pe piață;
15. Aplicarea în numele rețelei la licitații de proiecte și programe de finanțare atât din fonduri de pre-aderare cât și din fonduri structurale, precum și la fonduri disponibile din alte surse de finanțare;
16. Particularizarea mecanismelor de finanțare în funcție de domeniul de activitate;
17. Elaborarea de proiecte și planuri de afaceri;
18. Acțiuni de sprijin pentru inițierea de proiecte de colaborare între firme (atât între furnizori cât și între aceștia și clienți), între firme și instituții (universități, administrație publică, camere de comerț, etc.) și adresate studenților pe teme de cercetare și transfer tehnologic;
19. Consultanță pentru formularea de oferte și cereri pentru partenerii rețelei;
20. Consultanță privind proprietatea intelectuală și industrială;
21. Facilitarea de întâlniri între actorii socio-economici relevanți (membrii rețelei și ceilalți actori regionali importanți);
22. Promovarea unor mecanisme de finanțare pentru membrii rețelei aplicabile în Regiunea Vest;
23. Semnalarea oportunităților de finanțare nou apărute;
24. Acțiuni de lobby la nivelul instituțiilor publice;
25. Crearea unei baze de date cu experți în diferite domenii;
26. Susținerea demersurilor de adaptare a programelor de învățământ la nevoile regionale
27. Promovarea unor scheme de plasare a studenților pentru practică și/sau după absolvire
28. Promovarea ofertei de servicii proprii



29. Identificarea unor mecanisme de finanțare pentru buna funcționare a Asociației Automotivest
30. Promovarea unui cadru legislativ și instituțional favorabil dezvoltării nișei de piață din domeniul industriei auto;
31. Colectarea de informații și informarea membrilor referitor la legislația și metodologia obținerii drepturilor de proprietate intelectuală și/sau industrială
32. Diseminarea la nivel regional a legislației privind drepturile de proprietate intelectuală
33. Alte activități care decurg din obiectivul propus, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Art. 6.- Colaborare**

(1.) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în Statut, Asociația Automotivest colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții, organisme, societăți comerciale, institute de cercetare, universități și alte persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea economică, socială și culturală.

(2.) Asociația Automotivest poate coopera și se poate asocia cu alte organizații din țară și din străinătate.

## **Capitolul III – MEMBRII ASOCIAȚIEI - DREPTURI SI OBLIGATII**

### **Art. 7.- Calitatea de membru**

(1.) Poate fi membru al Asociației Automotivest orice persoană juridică înființată în conformitate cu legislația în vigoare, care aderă în mod liber la prevederile prezentului Statut și dorește să realizeze obiectivul Asociației.

(2.) Calitatea de membru se solicită pe baza de cerere scrisă adresată Consiliului Director și aprobată de Adunarea Generală. Calitatea de membru se obține pe baza completării unei cereri de înscriere și plata cotizației corespunzătoare, în urma aprobării. Fiecare membru care aderă la Asociația Automotivest își desemnează reprezentantul, persoana fizică din cadrul persoanei juridice, care să o reprezinte în Asociație.

(3.) Renunțarea la calitatea de membru se face în scris și se prezintă Consiliului Director cu cel puțin o lună înainte de ziua retragerii din Asociația Automotivest.

(4.) Calitatea de membru al Asociației Automotivest încetează:

- a) prin retragere - cererea de retragere nu trebuie motivată;
- b) prin excludere:

1. în caz de neplata a nici unei tranșe din cotizația anuală, votată ulterior de



Adunarea Generală;

2. încălcări grave sau repetate ale prevederilor statutare si ale hotărârilor organismelor de conducere ale asociației;
3. ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor infracțiuni cu intenție. Excluderea se face de către Consiliul Director al Asociației Automotivest prin decizie. Impotriva deciziei se poate depune contestație in termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de Adunarea Generala la solicitarea Consiliul Director, care este obligat sa analizeze situatia si sa o prezinte Adunării Generale.
4. excluderea membrilor se hotărăște de Adunarea Generala, in situația in care se constata o culpa grava in legătura cu activitatea acestora, care ar putea aduce atingere imaginii publice a asociației.

#### **Art. 8.- Drepturile si obligatiile membrilor asociației**

(1.) Membrii Asociației Automotivest au următoarele drepturi :

- a) sa aleagă si sa fie aleși in Consiliul Director al Asociației sau in calitate de cenzor/membru al comisiei de cenzori, atunci când este cazul;
- b) sa participe la Adunarea Generala cu drept de vot
- c) implicarea cu prioritate in proiectele initiate prin Automotivest
- d) propunerea de proiecte care sa fie derulate prin intermediul Automotivest
- e) utilizarea calitatii de membru Automotivest in promovarea imaginii proprii
- f) sa beneficieze de facilitati in utilizarea serviciilor asociației

(2.) Membrii Asociației Automotivest au următoarele obligații:

- a) sa respecte prevederile prezentului statut si ale legislației in vigoare; sa participe la activitățile si acțiunile inițiate de Asociație
- b) sa sprijine asociația pentru îndeplinirea obiectivelor asumate; sa acționeze pentru realizarea obiectului de activitate in vederea îndeplinirii scopurilor din statut; sa depună eforturi pentru creșterea prestigiului Asociației Automotivest si al membrilor acesteia, in tara si in străinătate;
- c) sa nu prejudicieze interesele Asociației sau ale membrilor sai;
- d) sa plătească taxa de inscriere si cotizația anuală, (cu posibilitatea plății în 2 tranșe);

#### **Capitolul IV – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI**



## **Art.9.- Organele administrative ale asociației**

Structura organizatorică și organele de conducere ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzor sau, după caz, comisie de cenzori dacă aceștia vor fi numiți de către Adunarea Generală în urma creșterii numărului de membri la peste 15.

## **Art. 10.- Adunarea generală**

(1.) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor. Adunarea Generală poate funcționa dacă sunt prezenți majoritatea membrilor asociației și ia hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți. Pentru modificarea statutului este necesar votul a 2/3 din numărul membrilor fondatori.

(2.) Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației Automotivest;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;
- c) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- d) stabilirea numărului de mandate și durata acestuia pentru Consiliul Director;
- e) alegerea și revocarea Consiliului Director;
- f) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori dacă este cazul;
- g) aproba înființarea de puncte de lucru, sucursale/filiale, afilierea la alte organizații, constituirea de federații împreună cu alte asociații și fuziunea cu alte organizații similare; aproba cooperarea și asocierea cu alte organizații din țară și din străinătate;
- h) modificarea Actului Constitutiv, a Statutului, și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- i) schimbarea sediului;
- j) aprobarea primirii de noi membri.
- k) aprobarea programului de activitate anuală
- l) aproba organigrama, grila de salarizare și politica de resurse umane a Asociației

(3.) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și ori de câte ori se va cere în scris și motivat de către Consiliul Director sau de către cel puțin 1/3 din numărul asociaților și are drept de control permanent asupra activității Președintelui, Consiliului Director și cenzorului sau, după caz, comisiei de cenzori dacă aceștia au



fost numiti de catre Adunarea Generala in urma creșterii numărului de membri la peste 15.

- (4.) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (5.) Adunarea Generala este legal intrunita in prezenta majorității membrilor. Daca la prima convocare, nu se intruneste numărul necesar, Adunarea Generala se reprogameaza in termen de 7 zile.
- (6.) In situația in care Președintele/Vicepreședintele sau unul dintre membrii Consiliului Director incalca grav prevederile statutare sau săvârșește fapte grave ce cad sub incidența legii in legătura cu domeniul de activitate al membrilor, Adunarea Generala va analiza abaterile ce i se imputa si va putea, cu votul secret al membrilor sa-l înlocuiască si sa-l sancționeze.
- (7.) Hotărârile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar si pentru membrii Asociației Automotivest care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva. Hotărârile Adunării Generale se transmit tuturor membrilor in termen de 5 zile de la data ședinței.
- (8.) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse in Statut, pot fi atacate in justiție de către oricare dintre membrii Asociației Automotivest care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de ședința, in termen de 15 zile de la data comunicării hotărârilor sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

### **Art. 11- Consiliul Director**

- (1.) Consiliul Director al Asociației Automotivest asigura punerea in executare a hotărârilor Adunării Generale prin emiterea de decizii.
- (2.) Consiliul Director va fi ales anual.
- (3.) Consiliul Director este format din următoarele persoane:

**CISTELECAN Ionel Cristin** , având CNP [REDACTED] , și C.I. seria [REDACTED]  
– Președinte;

**Ioan SILEA** , având CNP [REDACTED] și C.I. seria [REDACTED] - Vicepreședinte.

Trei membrii aleși de adunarea generală:

**Andrea Szilvia KRANOWSZKY NAGY** având CNP [REDACTED] și C.I. seria [REDACTED]  
[REDACTED]



**Sorin VATAMAN** având CNP [REDACTED] și C.I. seria [REDACTED]  
**Adriana Deaconu** având CNP [REDACTED] și C.I. seria [REDACTED]

(4.) Consiliul Director este legal intrunit daca sunt prezenți majoritatea membrilor, iar deciziile se iau cu minim 3 voturi.

(5.) In exercitarea competentei sale, Consiliul Director:

- a) elaborează strategia și programul de activitate anuala si le supune aprobarii Adunarii Generale;
- b) coordonează activitatea asociației pentru realizarea scopului propus;
- c) administrează bunurile mobile, imobile si fondurile bănești ale asociației;
- d) aproba incheierea de contracte, convenții si protocoale necesare atingerii scopului asociației;
- e) face propuneri cu privire la primirea sau excluderea de membri;
- f) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- f) prezintă Adunării Generale Raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociației;
- g) aproba actele juridice in numele si pe seama Asociației;
- h) propune organigrama, grila de salarizare si politica de resurse umane ale Asociației si le supune aprobarii Adunarii Generale;
- i) asigură secretariatul ședințelor Adunarii Generale;
- j) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala, prevazute de lege sau in statut.

(6.) Regulile generale pentru convocarea Consiliului Director, validarea deliberărilor si emiterea deciziilor acestuia sunt următoarele:

- a) Consiliul Director se întrunește cel puțin o data la 3 luni, la sediul Asociației Automotivest, la data stabilita de președinte si in baza convocării transmise;
- b) Convocările se fac cu cel puțin trei zile inainte de data întrunirii;
- c) Consiliul Director se poate întruni ori de cate ori este nevoie, la cererea președintelui sau din inițiativa a cel puțin doi dintre membri sai;
- d) La ședințele Consiliului Director, este necesara participarea majorității membrilor sai;
- e) Deciziile sunt valabile prin votul a mimim 3 din numărul membrilor;
- f) La ședințele Consiliului Director poate participa, fara drept de vot, cenzorul/comisia de cenzori a asociației daca acestia au fost numiti de catre Adunarea Generala in condițiile art. 10 alin. 3;
- g) Membrul Consiliului Director care lipsește nemotivat la mai mult de trei ședințe consecutiv este exclus de drept, urmând ca, in locul sau, Consiliul Director numească un alt membru ca va fi supus validării in următoarea Adunare Generala.
- h) Procesul verbal al ședinței poate fi consultat la cerere de către oricare membru al





asociației.

(7.) Președintele Asociației are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- b) asigură conducerea Asociației împreună cu Consiliul Director. Pentru anumite situații specifice, în cazul în care vicepreședintele nu îl poate înlocui, președintele poate împuternici (prin emiterea unei împuterniciri scrise) o altă persoană din Consiliul Director al Asociației pentru a-l reprezenta și implicit pentru a reprezenta Asociația;
- c) conduce ședințele Consiliului Director;
- d) vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui și îl înlocuiește în situațiile de indisponibilitate stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- e) angajează personalul necesar în baza organigramei aprobate de Adunarea Generală;
- f) încheie actele juridice în numele și pe seama Asociației, în baza aprobării Consiliului Director;
- g) organizează și conduce activitatea curentă a Asociației;
- h) în situația în care președintele sau vicepreședintele încalcă grav prevederile statutare sau săvârșește fapte grave ce cad sub incidența legii în legătura cu domeniul de activitate al membrilor, Consiliul Director va analiza abaterile ce i se impută și va putea, cu votul secret a 3/5 din numărul total al membrilor săi să îl suspende. În cazul suspendării Președintelui/Vicepreședintelui, Consiliul Director va convoca în maxim 5 zile, în ședința extraordinară, Adunarea Generală a Asociației care poate să anuleze suspendarea Președintelui/Vicepreședintelui sau poate să aleagă un nou președinte sau vicepreședinte.

#### **Art. 12.- Controlul financiar**

(1.) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către ceilalți membri ai adunării generale. Dacă numărul membrilor va fi mai mare de 15, Adunarea Generală va numi un cenzor/comisie de cenzori conform legii.

În realizarea competenței sale, cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori numită ulterior de Adunarea generală conform aliniatului (1.):

- a) verifică gestiunea asociației
- b) verifică modul în care este administrat patrimonial asociației;
- c) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.
- e) elaborează regulamentul propriu, intern, de funcționare
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea



Generala.

(2.) În condițiile prevazute de lege, sau in urma hotararii Adunării Generale, controlul financiar intern este asigurat de un cenzor/o comisie de cenzori daca numarul membrilor va fi mai mare de 15.

Comisia de cenzori este alcătuita dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea este formata din membrii Asociației. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3.) Regulile generale de organizare si funcționare ale cenzorului/comisiei de cenzori se aproba de Adunarea Generala a Asociației.

## **Capitolul V – ABATERI SI SANCTIUNI**

### **Art. 13.- Abateri**

1) In cazul membrilor Asociației - persoane juridice - se considera ca abateri următoarele:

a) nerespectarea obligațiilor statutare, cum ar fi:

1. neplata cotizației pe anul curent până la Adunarea Generală următoare;
2. neparticiparea sistematica la acțiunile organizate de Asociație;
3. întreprinderea unor acțiuni contrare intereselor Asociației.

b) implicarea asociației in fapte cu caracter penal, dovedite printr-o hotărâre judecătoreasca definitiva.

2) In cazul persoanelor fizice, desemnate sa reprezinte in Asociație un membru persoana juridica, abaterile pot consta in:

- a) denigrarea activității Asociației;
- b) întreprinderea unor acțiuni care împiedica buna funcționare a Asociației;
- c) angajarea Asociației in acțiuni pentru care nu a fost autorizata de organele de conducere;
- d) implicarea Asociației in activități politice;
- e) abaterile de la etica profesionala si morala incluse in Codul Etic al Asociației;
- f) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătoreasca rămasa definitiva.

### **Art. 14.- Sanctiuni**

Sanctiunile care se pot aplica sunt următoarele:



- a) avertisment;
- b) suspendarea pe termen limitat din asociație sau din funcția de conducere potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- c) excluderea din Asociație.

## **Capitolul VI – PATRIMONIUL SI VENITURILE ASOCIATIEI**

### **Art. 15.- Patrimoniul Asociației**

Patrimoniul Asociației se constituie din patrimoniul inițial al Asociației, în valoare de 500 RON și se constituie din aportul în numerar la constituire, adus de către membrii fondatori.

### **Art. 16.- Veniturile Asociației**

(1.) Fondurile necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare ale asociației se evidențiază în bugetul anual de venituri și cheltuieli al acesteia și se constituie în principal din:

- a) taxele de înscriere și cotizațiile membrilor, care urmează să fie stabilite ulterior de către Adunarea Generală a Asociației,
- b) alte contribuții bănești ale membrilor,
- c) donații, sponsorizări sau legate în bunuri mobile sau imobile de la persoane fizice sau juridice din țară și străinătate;
- d) donații, subvenții, sponsorizări și alte venituri rezultate din drepturile de autor, din administrarea de bunuri mobile și imobile, prestări servicii etc;
- e) venituri obținute în condițiile art. 48 din O.G. nr. 26/2000 cu modificările ulterioare, cu privire la asociații și fundații.
- f) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- g) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- i) susținerea financiară a proiectelor de cooperare finanțate din fonduri publice și/sau comunitare se poate realiza în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale, conform cerințelor specifice ale acestora, cu respectarea legislației în vigoare.
- j) închirierea de spații, utilaje și echipamente;
- k) consultanță și asistență tehnică de specialitate;
- l) transmiterea drepturilor de proprietate intelectuală și exploatarea acestora;
- m) urmărirea modului de respectare a dreptului de exploatare a proprietății intelectuale;



n) alte surse, potrivit obiectivului stabilit în prezentul statut.

Fondurile neutilizate în execuția bugetară curentă se reportează în anul următor.

(2.) Activitatea economico-financiara se desfășoară pe baza Bugetului de Venituri si Cheltuieli.

(3.) Din veniturile ramase după acoperirea tuturor cheltuielilor curente, Consiliul Director supune aprobării Adunării Generale modul de utilizare a lor in scopul:

- a) constituirii unui fond de rezerva ;
- b) realizării unor investiții;
- c) recompensării persoanelor care au o contribuție deosebita la promovarea obiectivelor Asociației;
- d) constituirea unui fond din care sa fie acordate burse in baza unor criterii aprobate de o comisie speciala propusa de Adunarea Generala.

(4.) Fondurile banesti ale Asociației se folosesc pentru organizare de actiuni si promovarea obiectivelor statutare.

## **Capitolul VII – APARATUL DE CONDUCERE SI EXECUTIV SALARIAT**

### **Art. 17.- Realizarea activitatilor Asociației**

(1.) Realizarea activităților curente este in sarcina aparatului executiv angajat al Asociației Automotivest si care isi desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Funcționare al Asociației.

(2.) Aparatul executiv salariat are obligația sa transpună in practica deciziile Consiliului Director.

(3.) Organigrama Automotivest se aproba prin hotărâre a Adunarii Generale.

(4.) Asociația organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

(5.) Asociația are cont într-o bancă comercială în localitatea unde își are sediul.

(6.) In exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și prezentul Statut, Președintele Consiliului Director al Asociației emite decizii/dispoziții individuale, care devin executorii numai după ce au fost comunicate celor interesați.

(7.) Personalul Asociației Automotivest este angajat și eliberat din funcție, potrivit legii, de Președintele Consiliului Director, în conformitate cu politica de resurse umane



aprobată de Adunarea Generală.

(8.) Personalul din cadrul Asociației Automotivest nu poate fi implicat și nu poate desfășura activități care constituie conflict de interese cu atribuțiile de serviciu.

(9.) Personalul Asociației Automotivest, inclusiv personalul din sucursale/filiale și punctele de lucru, indiferent de funcția pe care o ocupă, nu poate exercita activități în cadrul asociației și nu poate fi numit sau reconfirmat în funcție în cadrul acesteia, dacă a suferit condamnări penale definitive.

(10.) Grila de salarizare a personalului este propusă de către Consiliul Director și aprobată de către Adunarea Generală.

## **Capitolul VIII – DISPOZITII FINALE**

### **Art. 18.- Modificarea Statutului**

Adoptarea, modificarea sau completarea prezentului statut se face prin hotărâre a Adunării Generale.

### **Art. 19.- Insemnele Asociației**

Sigla și însemnele proprii ale Asociației Automotivest se propun de către Consiliul Director și se aprobă prin hotărâre a Adunării Generale.

### **Art. 20.- Dizolvarea și Lichidarea Asociației**

(1.) Dizolvarea asociației se face numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2.) Lichidarea patrimoniului asociației se face numai după dizolvare.

(3.) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4.) Aceste bunuri pot fi transmise către membrii fondatori în mod egal sau către alte persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(5.) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Prezentul Statut, a fost aprobat în Adunarea Generală a Asociației din data de



03.07.2007. Redactat si editat in 6 ( șase ) exemplare, la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Vest, str. Proclamația de la Timișoara nr.5, judetul Timis.

**SEMNATURILE FONDATORILOR**

<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest</p> <p>CISTELECAN Ionel Cristin, Șef Birou Investiții</p>	<p><b>Universitatea Aurel Vlaicu Arad</b></p> <p>Ion COPACI, Șef catedra auto</p>
<p><b>Universitatea Politehnică Timișoara</b></p> <p>Ioan SILEA , Director Departament Automatică și Informatică Aplicată</p>	<p><b>Primăria Timișoara</b></p> <p>Adriana DEACONU, Șef Birou Programe Europene</p>
<p><b>Primăria Arad</b></p> <p>Ciprian BURCA, Consilier</p>	<p><b>Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Arad</b></p> <p>Andrea KRANOWSZKY NAGY, Organizator relații</p>
<p><b>Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara</b></p> <p>Menuța IOVESCU, Secretar general</p>	<p><b>SC Inteliform SRL</b></p> <p>Sorin VATAMAN, Șef serviciu Aprovizionare-Desfacere</p>



<b>SC Interpart Production SRL</b> Norin DIACONESCU, Project Manager	<b>SC Neferprod SRL</b> Daniela OGREAN-CORBAN, Referent marketing
---	---

Uniunea Avocatilor din Romania

Baroul Timis

Cabinet de Avocat Anca Roibu

Inregistrat in Registrul de inregistrare a actelor juridice atestate de avocat  
cu privire la identitatea partilor, a continutului si a datei actelor  
sub nr. \_\_/\_\_\_\_\_

Subsemnata avocat Anca Roibu, membru al Baroului Timis, in baza art. 3 din Legea nr.  
51/1995 si a Contractului de asistenta juridica nr. \_\_/\_\_\_\_\_ atest identitatea partilor,  
continutul si data prezentului document semnat la data de \_\_\_\_\_.

Avocat Anca Roibu