

Lansare apel de proiecte **nr. 2** 

P.O.R./8/8.1/8.3/A/2

Prioritatea de investiții 8.1

**Obiectivul specific 8.3 – Creșterea
gradului de acoperire cu servicii sociale**

Grup vulnerabil: persoane vârstnice  

Cuprins

1. Informații specifice apelului de proiecte
2. Eligibilitate solicitant
3. Eligibilitate proiect
4. Completare cerere de finanțare
5. Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare
6. Anexe obligatorii în etapa de precontractare
7. Etape verificare, evaluare, selecție și contractare proiecte



ADRVEST

1. Informații specifice apelului de proiecte

Informații specifice apelului de proiecte

- Titlu apel: **P.O.R./8/8.1/8.3/A/2 – Apel 2**
- Cod apel: **POR/414/8**
- Alocare financiară Regiunea Vest: **3,22 mil. euro** (FEDR+BS)
- Tip apel: **competitiv, primul venit, primul servit**
- Perioadă depunere proiecte: **03.08.2018 (ora 13:00) – 03.12.2018 (ora 13:00)**, prin aplicația electronică MySMIS

Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este consumat mai devreme.



ADRVEST

2. Eligibilitate solicitant

(secțiunea 3.2 din Ghidul specific)

Eligibilitate solicitant

Tipuri de solicitanți eligibili:

A. UAT, alte unități de drept public

B. Entități de drept privat

- Asociații și fundații constituite conform O.G. nr. 26/2000
- Unități de cult/structuri ale cultelor religioase recunoscute în România, conform Legii nr. 489/2006

C. **Parteneriate** între entitățile de la punctele A și B

Solicitantul trebuie să aibă personalitate juridică.

2. Contribuția solicitantului este de **2% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Eligibilitate solicitant

Condiții parteneriat:

- a) Entitate de **drept public** + entitate de **drept privat**
 - Lider - entitatea de **drept public**
 - Selectare parteneri de drept prin **procedură de selecție transparentă** (cf. art. 29 din OUG nr. 40/2015)
- b) Entitate de **drept privat** + Entitate de **drept privat**
 - Lider - **proprietarul imobilului**



Eligibilitate solicitant

Solicitantul, sau unul dintre parteneri:

- este furnizor de servicii sociale **acreditat**
- are o vechime de cel puțin **1 an de la înființare**

*După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul este obligat să obțină **licența** provizorie sau licența de funcționare **pentru fiecare serviciu social furnizat**, în termen de maxim **1 an** de la data efectuării plății finale, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.*



Eligibilitate solicitant

Drepturi asupra imobilului

- proprietate publică/privată
- administrare
- concesiune



minim 5 ani de la data plății finale

Clădirea
și/sau terenul



- este liber de orice sarcini sau interdicții
- nu face obiectul unor litigii
- nu face obiectul revendicărilor

Nu este considerată sarcină dreptul de administrare aferent proprietății publice, înscris în CF în favoarea unei instituții cu personalitate juridică aflată în subordinea solicitantului și care desfășoară activități în domeniul serviciilor sociale (de exemplu: DGASPC, SPAS, centru de servicii sociale, etc.).



ADRVEST

3. Eligibilitate proiect

(secțiunea 3.3 din Ghidul specific)

Eligibilitate proiect

1. Tipuri de infrastructuri eligibile (conform HG 867/2015) pentru persoane vârstnice :

- Centre sociale fără cazare
- Unități de îngrijire la domiciliu
- Cantine sociale

Într-o singură clădire vor putea funcționa mai multe centre de servicii sociale.



Eligibilitate proiect

2. Tipuri de activități eligibile (1):

- Reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea **infrastructurii existente sau noi** (a clădirilor care nu au avut înainte această funcțiune)

Incl. gospodării anexă la cantinele sociale, locuri de parcare, incl. destinate persoanelor cu dizabilități, parcări pentru biciclete, împrejmuire, amenajare peisagistica, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului.

- Asigurarea/modernizarea **utilităților generale și specifice** (inclusiv branșarea la utilități): ex. *instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului*

2. Tipuri de activități eligibile (2):

- Crearea/modernizarea **facilităților de acces** fizic pentru persoane cu dizabilități
- Amenajarea de **ateliere de lucru**
- **Dotări** - mijloace fixe și obiecte de inventar
 - dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, echipamente de specialitate, mobilier, echipamente IT, dotari exterioare: bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotari pentru petrecerea timpului liber
 - Active necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how

Eligibilitate proiect

Valoare eligibilă proiect:

- min. **50.000 euro**
- max. **950.000 euro**

Curs: 1 EUR = 4.66 RON



Eligibilitate proiect

Cheltuieli eligibile specifice:

- **Cap. 3 Proiectare și asistență tehnică** – max. 10% din cap. 4 „Cheltuieli pentru investitia de baza”
- **Diverse și neprevăzute** - 10% din valoarea eligibilă de la cap. 1, 2 și 4
- **Activități de informare și publicitate obligatorii: 10.000 lei (incl. TVA)**
- **Activitățile de marketing si promovare - 10.000 lei**
- **Audit financiar extern: 5.000 lei (inclusiv TVA)**
- **Achizitia de mijloace de transport – max. 15 000 euro, fără TVA**

Nu sunt eligibile proiectele care implică:

- Construirea de clădiri noi
- Numai realizarea de construcții provizorii / care nu se supun autorizării / dotarea
- Investiții care au fost încheiate din punct de vedere fizic sau financiar până la momentul depunerii cererii de finanțare
- Investiții care au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități
- Investiții care depășesc 31.12.2023



ADRVEST

4. Completarea cererii de finanțare

(secțiunea 4 + Anexa *Instrucțiune de completare
a funcțiilor din cererea de finanțare*)

Completare cererii de finanțare

Cererile de finanțare depuse prin **sistemul MySMIS**, se vor transmite sub **semnătură electronică extinsă, certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite** de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită. Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul M - Certificarea aplicației din Ghidul General.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;

Completare cererii de finanțare

Anexa *Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare* conține **instrucțiuni, recomandări și explicații** pentru completarea corectă a datelor solicitate.

În cadrul cererii de finanțare vor fi descrise și următoarele elemente:

- 1) **serviciile sociale** furnizate actualmente în imobilul obiect al proiectului, precum și serviciile sociale ce vor fi furnizate în imobilul reabilitat/modernizat/extins/dotat, ca urmare a implementării proiectului;
- 2) **numărul certificatului de acreditare** al furnizorului de servicii sociale;
- 3) **numărul fiecărei licențe de serviciu social**, dacă este cazul;



ADRVEST

**5. Anexe obligatorii la data
depunerii cererii de finanțare**
(secțiunea 4.1 din Ghidul specific)

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare

- Documente statutate
- Acord de parteneriat, dacă este cazul
- Mandatul special autentificat / împuternicire specială autentificată, dacă este cazul
- Situații financiare
- Declarații solicitate în nume propriu a reprezentantului legal
- Certificat de acreditare
- DALI /SF și sau PT, incl. Devizul general
- Hotărâre aprobare indicatori tehnico-economici
- Decizia etapei de încadrare referitor la necesitatea efectuării studiului de impact sau clasarea notificării
- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii
- Notă privind încadrarea în standardele de cost

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare

- Documente de proprietate

Pentru proprietate:

- Extras CF + Plan de amplasament vizat de OCPI

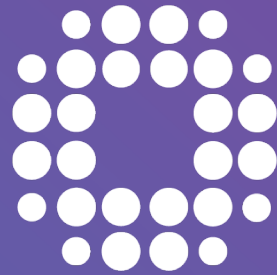
În cazul în care proprietatea publică este înscrisă provizoriu, se va prezenta înscrierea definitivă (intabularea) până la momentul obținerii AC, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Pentru administrarea aferentă proprietății publice:

- Extras CF din care să reiasă dreptul de administrare + Actul care conferă dreptul de administrare

Pentru concesiune

- Extras CF din care să rezulte dreptul de concesiune + Contractul de concesiune



ADRVEST

6. Anexe obligatorii în etapa de precontractare (secțiunea 4.2 din Ghidul specific)

Anexe obligatorii în etapa de precontractare

- Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat
- Certificatul de cazier fiscal al solicitantului
- Extrase de CF actualizate
- Hotărârea de aprobare a proiectului
- Decizia finală (acordul de mediu) emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului - *dacă la depunere s-a prezentat clasarea notificării, atunci nu este cazul*
- Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23) și Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare
- Alte documente actualizate, dacă au suferit modificări: Declarații în nume propriu, documente statutare, situații financiare, certificate de acreditare



ADRVEST

7. Etape verificare, evaluare,
selecție și contractare
proiecte

Etape verificare, evaluare, selecție și contractare proiecte

Etape evaluare și selecție:

1. Conformitate administrativă și eligibilitate

- 2 solicitări de clarificări cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare
- Grila CAE (Anexă la Ghid)

2. Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita pe teren

- 2 solicitări de clarificări cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare
- Grilă ETF, Grilă DALI /Grilă PT (Anexe la Ghid)
- min. 50 de puncte

3. Etapa precontractuală



Mulțumesc pentru atenție!

www.adrvest.ro

Str. Proclamația de la Timișoara, nr. 5

300054, Timișoara, România

Tel/Fax: +40 256 491 981 E-mail: office@adrvest.ro, helpdesk@adrvest.ro

www.adrvest.ro



www.adrvest.ro