



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

DOCUMENT CADRU DE IMPLEMENTARE A DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE - AXA PRIORITARĂ 4 - *SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE*

Apel de documente strategice POR/2017/4/

Apeluri de fișe de proiecte nr. POR/AU/Municipiu/2017/4/nr. apel



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de documente strategice nr. POR/2017/4 și apelurilor de fișe de proiecte nr. POR/AU/Municipiu/2017/4//nr. apel (acest număr va fi particularizat de către fiecare Autoritate Urbană, conform procedurii de lucru) pentru Axa prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de documente strategice și pentru apelurile de fișe de proiecte în cadrul Axei prioritare 4, cu precizarea că, la acesta, se adaugă, doar acolo unde se specifică, prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, precum și ale *Ghidurilor specifice pentru fiecare Obiectiv specific al Axei Prioritare 4*, dacă este cazul.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional (MDRAPFE - AMPOR), împreună cu alte autorități relevante, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a depune documentele solicitate din cadrul Axei prioritare 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și, acolo unde se specifică, prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, precum și ale *Ghidurilor specifice pentru fiecare prioritate de investiție/Obiectiv specific din Axa Prioritară 4*, dacă este cazul și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul acestor apeluri de documente strategice și de fișe de proiecte. Orientativ, pot fi consultate și informațiile din documentul *Orientări pentru Axa prioritară 4*, publicat odată cu prezentul document. În cazul unor dispoziții contrare/necorelate între prevederile prezentului document și cele ale *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, prevalează prevederile prezentului document.

Vă recomandăm ca pe durata apelului de documente strategice și a apelurilor de fișe de proiecte să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului document, precum și ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări/îndrumări pentru accesarea fondurilor în cadrul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.

Pentru a sprijini beneficiarii, dar și Autoritățile Urbane din cadrul Axei prioritare 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* în elaborarea documentelor necesare și implementarea acestei axe prioritare, în cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR)¹ funcționează structuri dedicate sprijinirii dezvoltării urbane durabile, respectiv Structurile pentru Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.

¹ Organism Intermediar de nivel I pentru Programul Operațional Regional (OIPOR) reprezintă Agenția pentru Dezvoltare Regională. Rolul de organism intermediar este îndeplinit de către ADR prin intermediul structurilor de specialitate și de suport constituite în acest sens în cadrul acesteia.

CUPRINS

1 DEZVOLTAREA URBANĂ DURABILĂ LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020	4
2. DEZVOLTAREA URBANĂ DURABILĂ ÎN ROMÂNIA ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020.....	4
2.1 Axa Prioritară 4 <i>Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</i> a Programului Operațional Regional 2014-2020.....	5
2.1.1 Prioritățile de investiții aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020	5
2.1.2 Beneficiari eligibili în cadrul Axei prioritare 4.....	6
2.1.3 Bugetul axei prioritare	6
2.1.4 Repartizarea fondurilor pentru municipiile reședință de județ.....	7
2.1.4.1 Negocierea alocărilor financiare pe Obiective specifice.....	8
2.1.4.2 Mecanismul de stabilire a alocărilor financiare ale municipiilor reședință de județ	9
2.2. Dezvoltarea urbană durabilă în axele prioritare ale POR 2014-2020 și în alte Programe operaționale	10
3. DOCUMENTE STRATEGICE.....	10
3. 1 Strategia integrată de dezvoltare urbană.....	10
3.1.1 Elemente de conținut orientative pentru SIDU	10
3.2 Planul de mobilitate urbană durabilă	12
3.3 Acoperirea teritorială a SIDU și PMUD	13
4. APELUL DE DOCUMENTE STRATEGICE.....	14
4.1 Perioada în care pot fi depuse documentele strategice.....	14
4.2 Etapa de verificare preliminară a SIDU și PMUD	14
4.3 Etapa de verificare a conformității administrative și a admisibilității SIDU și PMUD	15
5. APELURI DE FIȘE DE PROIECTE	16
5.1 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte	16
5.2 Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte.....	17
5.3 Finanțarea Cererilor de finanțare și actualizarea listei de proiecte prioritare	19
6. AUTORITATEA URBANĂ	19
6.1 Atribuții delegate.....	20
6.2 Autoritățile urbane - organisme intermediare de nivel II ale POR 2014-2020	20
6.3 Sprijinul logistic acordat Autorității urbane	21
6.4 Procedurile de lucru	21
6.5 Modul de constituire și componența	21
7. STRUCTURA PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE.....	22
8. ANEXE	23

1 DEZVOLTAREA URBANĂ DURABILĂ LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020

Regulamentul (UE) nr. 1301/2013² prevede la art. 7 obligativitatea ca cel puțin 5% din sumele Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) alocate la nivel național pentru Obiectivul *Investiții pentru creștere economică și locuri de muncă* să fie dedicate dezvoltării urbane durabile.

Elementul central al dezvoltării urbane durabile îl constituie finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană în baza unor **strategii integrate de dezvoltare urbana (SIDU)** care abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale din orașe. SIDU constituie cadrul pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) individuale de dezvoltare urbană.

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1301/2013, dezvoltarea urbană durabilă poate fi implementată prin una din următoarele modalități:

- prin intermediul instrumentului Investiții Teritoriale Integrate (ITI), în conformitate cu art. 36 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013³;
- prin intermediul unui program operațional specific;
- prin intermediul unei axe prioritare dedicate, în conformitate cu art. 96 alineatul (1) primul paragraf litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În temeiul art. 7 alineatul (4) din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013, este obligatorie implicarea organismelor responsabile pentru implementarea SIDU ("Autorități Urbane"), în procesul de gestionare a fondurilor alocate dezvoltării urbane durabile. Regulamentul prevede că, obligatoriu, Autoritățile Urbane sunt responsabile cel puțin pentru sarcinile legate de selectarea operațiunilor (proiectelor).

În acest context, Autoritățile Urbane vor fi desemnate și vor îndeplini rolul de organisme intermediare, întrucât vor îndeplini funcții atribuite de Autoritatea de Management în temeiul art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, fiind incluse în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții (Fonduri ESI).

2. DEZVOLTAREA URBANĂ DURABILĂ ÎN ROMÂNIA ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020

Abordarea dezvoltării urbane durabile, prevăzută la art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013, va fi implementată în România prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, în cadrul căruia a fost stabilită o axă prioritară, respectiv Axa prioritară 4 intitulată *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

Acordul de Parteneriat 2014-2020 menționează că, în cadrul acestei axe prioritare, vor fi combinate obiective tematice și priorități de investiții relevante pentru dezvoltarea orașelor în România.

² Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1301&from=EN>).

³ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=EN>).

Mai mult, Acordul de Parteneriat 2014-2020 menționează că, în funcție de nevoile locale specifice, investițiile pentru dezvoltarea urbană durabilă, cuprinse în SIDU, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, vor fi completate cu investiții efectuate în cadrul altor axe prioritare ale Programului Operațional Regional 2014-2020, dar și prin alte programe operaționale, în baza unui mecanism de prioritizare a finanțării proiectelor, dezvoltat cu precădere la nivelul Programului Operațional Regional.

2.1 Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020*

2.1.1 Prioritățile de investiții aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020

Axa prioritară 4 a POR 2014-2020 include priorități de investiții aferente următoarelor Obiectivele Tematice (OT): OT 4 - economie cu emisii reduse de carbon; OT 6 - conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor; OT 9 - promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei și a discriminării și OT 10 - investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții, după cum urmează:

Obiectiv Tematic	Prioritate de investiții aferentă Regulamentului FEDR	Obiective specifice aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020	Tipuri de activități
OT 4 - economie cu emisii reduse de CO ₂	PI 4 (e) - mobilitate urbană durabilă	4.1	măsuri pentru reducerea emisiilor de dioxid de carbon în zonele urbane (prin modernizarea/extinderea transportului public urban, inclusiv achiziția de mijloace de transport, crearea/modernizarea pistelor de bicicliști și a zonelor pietonale etc.).
OT 6 - conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor	PI 6 (e) - îmbunătățirea mediului urban, revitalizarea orașelor	4.2	revitalizarea zonelor urbane (reconversia și refuncționalizarea terenurilor abandonate etc.)
OT 9 - promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a discriminării	PI 9 (b) revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate	4.3	acțiuni integrate pentru comunități marginalizate prin: clădiri pentru activități educative, culturale și recreative; zone verzi de mici dimensiuni, piețe publice, scuaruri, părculețe, etc.; străzi urbane și utilități de bază la scară mică
OT 10 - investiții în educație, formare și	PI 10 (a) - investițiile în educație, în formare,	4.4 și 4.5	infrastructura de educație (creșe, grădinițe, licee

formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții	inclusiv în formare profesională		tehnologice, școli profesionale)
--	----------------------------------	--	----------------------------------

Informațiile cu privire la finanțările disponibile și tipurile de activități eligibile specifice fiecărei priorități de investiții vor fi detaliate prin Ghidurile Specifice pentru fiecare prioritate de investiții/obiectiv specific din cadrul acestei axe prioritare.

2.1.2 Beneficiari eligibili în cadrul Axei prioritare 4

Axa prioritară 4 a POR 2014-2020 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* se adresează municipiilor reședință de județ (inclusiv, pentru O.S. 4.1, unităților administrativ-teritoriale din zona funcțională urbană, după caz) din "regiunile mai puțin dezvoltate"⁴ ale României, cu excepția municipiului Tulcea, care va beneficia de finanțare din cadrul axelor prioritare tematice ale POR 2014-2020, prin bugetul alocat instrumentului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării.

Municipiile reședință de județ sau, după caz, municipiile reședință de județ împreună cu UAT din zona funcțională urbană, aflate în zona imediată a acestora vor elabora Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană și Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă, acestea reprezentând condiția principală și cadrul pentru selectarea la finanțare mai întâi a ideilor de proiecte, dezvoltate în fișe de proiecte și apoi a proiectelor individuale, în cadrul obiectivelor specifice ale acestei axe prioritare. Pentru Polii de creștere⁵, Strategiile integrate de dezvoltare urbană și Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă vor fi întocmite la nivelul Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară Pol de creștere/Zonă metropolitană, după caz.

Solicitanții eligibili pentru fiecare prioritate de investiții/obiectiv specific vor fi detaliați la nivelul Ghidurilor Specifice aferente Obiectivelor specifice ale acestei axe prioritare. De regulă, beneficiarii eligibili în cadrul Axei prioritare 4 sunt municipiile reședință de județ, dar se pot constitui parteneriate dintre acestea și unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din zona funcțională urbană (ZFU) (doar în cazul anumitor tipuri de investiții aferente Obiectivului specific 4.1), dar și cu anumite instituții publice (de ex. în cazurile detaliate în ghidurile aferente Obiectivelor specifice) etc.

2.1.3 Bugetul axei prioritare

Axa prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* beneficiază de o alocare financiară de 1.386,86 milioane Euro (FEDR și contribuție națională, inclusiv rezerva de performanță⁶ și contribuția beneficiarului), ceea ce reprezintă 17,88% din fondurile alocate POR 2014-2020.

Alocarea Axei prioritare 4 a POR este de 1.277,57⁷ milioane Euro (FEDR și buget de stat), repartizată pe priorități de investiții și regiuni, după cum urmează:

⁴ Cu excepția regiunii de dezvoltare București-Ilfov, toate celelalte regiuni de dezvoltare din România (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru) sunt încadrate în perioada de programare 2014-2020 în categoria "regiunilor mai puțin dezvoltate".

⁵ Definiți în Hotărârea de Guvern nr. 998 din 27 august 2008, respectiv: Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Ploiești și Timișoara.

⁶ Rezerva de performanță reprezintă o sumă echivalentă cu 6% din alocarea financiară a Axei prioritare 4 care va fi acordată pentru axele prioritare care îndeplinesc obiectivele de etapă stabilite în cadrul de performanță pentru 2018, după o examinare realizată în 2019 și aprobată prin decizia Comisiei Europene în anul 2020.

⁷ Suma reprezintă alocarea axei prioritare 4 fără rezerva de performanță și contribuția beneficiarului.

Milioane Euro

OT	AP 4 - Prioritati de investitie (PI)	Alocare APEL		17,51%	14,86%	15,74%	11,97%	11,77%	14,33%	13,82%
		mil. Euro	%	NE	SE	SM	SV	V	NV	C
	Dezvoltare Urbana - total, din care:	1.277,57	100,00	223,70	189,85	201,09	152,93	150,37	183,08	176,56
	FEDR	1.108,10		194,03	164,66	174,41	132,64	130,42	158,79	153,14
	Buget de stat	169,47		29,67	25,18	26,67	20,29	19,95	24,29	23,42
4	PI 4.1 Mobilitate urbana - total, din care:	1.037,65	81,22	181,69	154,19	163,33	124,21	122,13	148,69	143,40
	FEDR	900,00		157,59	133,74	141,66	107,73	105,93	128,97	124,38
	Buget de stat	137,65		24,10	20,45	21,67	16,48	16,20	19,72	19,02
6	PI 4.2 Revitalizare urbană - total, din care:	115,29	9,02	20,19	17,13	18,15	13,80	13,57	16,52	15,93
	FEDR	100,00		17,51	14,86	15,74	11,97	11,77	14,33	13,82
	Buget de stat	15,29		2,68	2,27	2,41	1,83	1,80	2,19	2,11
9	PI 4.3 Regenerare comunitati defavorizate - total, din care:	54,19	4,24	9,49	8,05	8,53	6,49	6,38	7,77	7,49
	FEDR	47,00		8,23	6,98	7,40	5,63	5,53	6,74	6,50
	Buget de stat	7,19		1,26	1,07	1,13	0,86	0,85	1,03	0,99
10	PI 4.4 Educatie APL - total, din care:	70,44	5,52	12,33	10,47	11,09	8,43	8,29	10,09	9,74
	FEDR	61,10		10,70	9,08	9,62	7,31	7,19	8,76	8,44
	Buget de stat	9,34		1,64	1,39	1,47	1,12	1,10	1,34	1,29

Obiectivul specific 4.4 din Prioritatea de investiții referitoare la *investițiile în educație, formare, inclusiv formare profesională*, reprezintă 3,73% din alocarea financiară a Axei prioritare 4, iar Obiectivul specific 4.5 din aceeași Prioritate de investiții reprezintă 1,79% din alocarea axei.

2.1.4 Repartizarea fondurilor pentru municipiile reședință de județ

Indiferent de modalitatea de elaborare a strategiei integrate de dezvoltare urbană, fondurile Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 sunt alocate la nivelul municipiilor reședință de județ.

Prin corelare cu posibili beneficiari eligibili ai Obiectivelor specifice 4.1-4.5, conform prevederilor ghidurilor specifice, în cadrul Acordului de asociere pentru elaborarea SIDU/PMUD și/sau prin documente ulterioare, după caz, Municipiul reședință de județ poate stabili, împreună cu partenerii eligibili, posibilitatea de a încheia parteneriate în vederea depunerii ideilor de proiecte și, dacă acestea sunt selectate de către Autoritatea Urbană, a Cererilor de finanțare propriu-zise.

În situația în care ghidurile specifice prevăd, după caz, posibilitatea ca, în anumite condiții, alte entități decât municipiul reședință de județ, să poată reprezenta liderul de parteneriat, municipiul reședință de județ și aceste entități pot stabili de comun acord o alocare estimativă pentru aceste proiecte cu lider de parteneriat altă entitate decât municipiul, dar, cu municipiul reședință de județ partener al proiectului. Alocarea estimativă în discuție, se poate referi fie la valoarea estimativă a bugetelor fișelor de proiecte selectate, fie la valoarea estimativă a Cererilor de finanțare depuse în acest tip de parteneriat etc.

Parteneriatele eligibile pentru fiecare Obiectiv specific, inclusiv liderii de parteneriat, precum și activitățile care se pot realiza în parteneriat, inclusiv pe teritoriul altor localități din zona funcțională urbană, se vor stabili în cadrul ghidurilor specifice.

2.1.4.1 Negocierea alocărilor financiare pe Obiective specifice

Alocarea financiară a municipiilor reședință de județ, conform Anexei nr. 1 la prezentul document, este o alocare globală formată din alocările pentru cele cinci obiective specifice (conform procentelor prestabilite la nivel regional, prezentate în secțiunea 2.1.3).

În elaborarea SIDU și, ulterior, la depunerea fișelor de proiecte și a Cererilor de finanțare, municipiile au posibilitatea să își stabilească domeniile pe care intenționează să le dezvolte, din cele cinci obiective specifice aferente Axei prioritare 4: mobilitate urbană durabilă (O.S. 4.1, Obiectiv specific obligatoriu), reconversia terenurilor urbane degradate (O.S. 4.2), revitalizarea comunităților defavorizate (O.S. 4.3), infrastructura de educație (O.S.4.4 și 4.5), cu condiția ca municipiile să participe în etapa de negociere de la nivel regional, prezentată mai jos, și să cedeze în integralitate alocările pentru celelalte Obiective specifice pe care nu doresc să depună fișe. Astfel, în cazul tuturor Obiectivelor specifice pentru care municipiile își mențin o alocare financiară, inițială sau negociată (diminuată sau marită față de alocarea inițială pe respectivul O.S, după caz), acestea trebuie să depună idei de proiecte, conform cerințelor apelului de fișe de proiecte, în caz contrar alocările neutilizate putând fi redistribuite după 2020.

În acest context, cel târziu odată cu demararea etapei de verificare a conformității administrative și a admisibilității SIDU și PMUD pentru primul municipiu din regiune care a depus aceste documente strategice la ADR⁸, SSDU va iniția demersurile pentru stabilirea intenției municipiilor de a participa la această etapă și, doar dacă este cazul, pentru organizarea acesteia. Perioada de desfășurare a acestei etape este de maximum 30 de zile calendaristice, dar fără a depăși termenul maxim procedural de verificare a documentelor strategice la ADR, conform procedurilor de lucru⁹.

Astfel, SSDU va informa municipiile cu privire la posibilitatea negocierii alocărilor pe Obiective specifice. Municipiile vor răspunde în scris, în termenul dat de SSDU, fie că acceptă fie că nu doresc să participe în această etapă.

În situația în care are loc etapa efectivă de negociere, municipiile reședință de județ participante dintr-o regiune de dezvoltare au posibilitatea să discute și să-și negocieze alocarea financiară pe fiecare Obiectiv specific din Axa prioritară 4 a POR, cu condiția ca fiecare municipiu participant să se asigure că își menține alocări financiare pentru minimum două Obiective specifice, (din care obligatoriu, pentru Obiectivul specific 4.1.), pentru care să fi identificat idei de proiecte în documentele strategice.

Urmare a derulării procesului de negociere, între minimum două municipii reședința de județ, la finalul etapei se va semna un acord/protocol între municipii în care se vor stabili noile alocări financiare negociate pe fiecare Obiectiv specific.

În urma negocierii nu se vor depăși alocările financiare de la nivel regional pe fiecare obiectiv specific.



Atenție! Încadrarea în alocările financiare ale valorilor nerambursabile ale bugetelor fișelor de proiecte (inclusiv în 200% din alocare) și a Cererilor de finanțare, analiza performanței din 2020 etc., în cazul municipiilor care au participat la negociere, se va face prin raportare la valorile pe Obiective specifice din acest acord / protocol asumat de către municipii.

În situația în care oricare dintre municipii nu dorește participarea în această etapă, acesta va trebui să se asigure că au fost identificate idei de proiecte în documentele strategice pentru toate cele cinci Obiective specifice ale Axei prioritare 4 și că vor fi depuse fișe de proiecte pentru fiecare din aceste Obiective, conform cerințelor apelului de fișe de proiecte.

În situația în care la nivelul regiunii de dezvoltare toate municipiile reședință de județ declară că nu doresc să participe la negocierea alocărilor pe Obiective specifice sau în care, în urma negocierii, nu se

⁸ Pentru ca negocierea să fie finalizată la momentul inițierii apelului de fișe de proiecte al primului municipiu care a depus documentele strategice;

⁹ Idem;

ajunge la un acord cu privire la noile alocări în termenul maxim de desfășurare a negocierii, se vor lua în considerare alocările inițiale prestabilite pentru fiecare municipiu la nivel de Obiective specifice. În acest caz, după cum s-a menționat mai sus, municipiile vor propune fișe de proiecte pe toate cele cinci Obiective specifice, în caz contrar alocările neutilizate putând fi redistribuite după 2020.

2.1.4.2 Mecanismul de stabilire a alocărilor financiare ale municipiilor reședință de județ

Mecanismul de distribuire a fondurilor Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 cuprinde următoarele două etape:

I. alocări orientative predeterminate pentru fiecare municipiu reședință de județ

Fiecare municipiu reședință de județ va beneficia de alocări predeterminate pornind de la alocarea specifică a Axei prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* în fiecare regiune de dezvoltare. Sumele disponibile la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare pentru Axa prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* se vor aloca municipiilor reședință de județ după cum urmează:

- 50% din bugetul alocat regiunii de dezvoltare va fi distribuit în mod egal între toate municipiile reședință de județ;
- 50% din bugetul regiunii de dezvoltare va fi distribuit municipiilor reședință de județ direct proporțional cu populația acestora¹⁰;

În *Anexa 1* sunt prezentate alocările orientative¹¹ pentru fiecare municipiu reședință de județ, atât contribuția FEDR, cât și cofinanțarea națională (exclusiv contribuția beneficiarului la cheltuielile eligibile și rezerva de performanță).

II. alocări orientative pentru fiecare municipiu reședință de județ a sumelor rămase disponibile la sfârșitul anului 2019.

În funcție de evoluția generală a Axei prioritare 4, AMPOR va stabili și după caz, va realiza, o evaluare intermediară a implementării listei de proiecte prioritare pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020 (anexată la Documentul justificativ FESI) în anul 2020, având ca reper situația de la 31 decembrie 2019 pentru fiecare municipiu reședință de județ.

Bugetul regional pentru realocarea fondurilor începând cu anul 2020 se va constitui din alocările disponibile la nivelul tuturor municipiilor reședință de județ pentru care nu au fost semnate contracte de finanțare cu AM POR, precum și/sau alte sume (de exemplu, rezerva de performanță¹², economii rezultate din procedura de achiziție publică, contracte reziliate).

Distribuirea sumelor disponibile la nivel regional către municipiile reședință de județ se va realiza în baza unei metode de calcul care ia în considerare capacitatea de absorbție a municipiului (contracte de finanțare semnate, licitații lansate prin procedură SEAP, contracte de lucrări/servicii/furnizare atribuite prin procedura de achiziții publice, cheltuieli eligibile certificate de Autoritatea de Certificare). În *Anexa 2* este prezentată modalitatea orientativă de calcul pentru distribuirea sumelor disponibile la nivel regional municipiilor reședință de județ după anul 2019.

¹⁰ Conform datelor statistice privind populația municipiilor din România furnizate de INS pentru anul 2013.

¹¹ Sunt orientative, doar în cazul în care municipiul reședință de județ participă la negociere;

¹² În baza examinării îndeplinirii cadrului de performanță.

2.2. Dezvoltarea urbană durabilă în axele prioritare ale POR 2014-2020 și în alte Programe operaționale

Obiectivele tematice (OT), prioritățile de investiții (PI) și obiectivele specifice (OS) selectate pentru Axa prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* nu acoperă în totalitate domeniile esențiale pentru promovarea unei dezvoltări urbane durabile comprehensive (ex. economic, social, etc.).

După caz și acolo unde este relevant, în scopul facilitării unei planificări integrate la nivel local se va acorda prioritate la finanțare, cu precădere în cadrul apelurilor de proiecte specifice altor axe prioritare ale POR 2014-2020, proiectelor care derivă din SIDU sau, după caz, care sunt prioritizate în cadrul listelor anexate la Documentului Justificativ pentru finanțarea investițiilor din Fonduri ESI 2014-2020, inclusiv pentru UAT din zona funcțională urbană.

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, în funcție de nevoile locale specifice, proiectele de dezvoltare urbană durabilă finanțate prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 pot fi complementare inclusiv cu investițiile propuse/finanțate în cadrul axelor prioritare ale altor programe operaționale. Aceste investiții pot fi menționate în cadrul listelor anexate, opțional, la Documentul Justificativ pentru finanțarea investițiilor din Fonduri ESI 2014-2020, pentru punctarea caracterului integrat al ideilor de proiecte.

3. DOCUMENTE STRATEGICE

3. 1 Strategia integrată de dezvoltare urbană

Existența unei strategii integrate de dezvoltare urbană la nivel local constituie condiția de bază pentru acordarea finanțării prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*. În Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 se menționează faptul că FEDR sprijină dezvoltarea urbană durabilă prin strategii care stabilesc acțiuni integrate pentru a aborda provocări economice, sociale, climatice, demografice și de mediu care afectează zonele urbane, ținând seama de nevoia de a promova legăturile dintre zonele urbane și cele rurale.

3.1.1 Elemente de conținut orientative pentru SIDU

SIDU trebuie, în mod obligatoriu, să cuprindă un minim de elemente specifice unui document strategic de dezvoltare locală, în concordanță cu cerințele minime menționate de Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 în această privință. Nu se solicită un format/conținut standard pentru SIDU.

În măsura în care la nivelul municipiului reședință de județ sau a zonei funcționale urbane, după caz, este deja elaborat un document strategic (ex. strategie de dezvoltare, plan integrat de dezvoltare urbană) care acoperă perioada de implementare 2014¹³-2023, se poate folosi sau revizui acest document strategic, cu condiția respectării includerii în document cel puțin a elementelor detaliate mai jos.

Într-o strategie integrată de dezvoltare urbană trebuie să se regăsească cel puțin următoarele elemente:

- **Contextul urban și identificarea principalelor probleme și provocări la nivel local¹⁴.** Aceasta secțiune se poate referi la următoarele aspecte:

¹³ Nu este obligatoriu ca orizontul de timp al SIDU să înceapă în 2014.

¹⁴ Se recomandă ca datele statistice utilizate pentru descrierea principalelor probleme și priorități ale arealului urban să fie recente (ex. date publicate de INS la momentul elaborării sau alte date administrative furnizate de instituții de la nivel local).

- ✓ prezentarea datelor statistice și a analizelor, studiilor relevante pentru definirea contextului urban și a provocărilor cu care acesta se confruntă, cu trimitere obligatorie la cele cinci provocări specificate în art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013: provocări economice, sociale, climatice, demografice și de mediu. Astfel, se va realiza o descriere a problemelor cu care se confruntă spațiul urban analizat, privind, de exemplu, populația, demografia, șomajul, structura ocupării forței de muncă, condițiile de locuire, infrastructura socială și educațională, condițiile climatice și de mediu din arealul studiat, situația transportului public local, facilități urbane, situația infrastructurii urbane, situația spațiilor verzi, zone urbane marginalizate¹⁵) etc;
 - ✓ prezentarea pe scurt a strategiilor și politicilor sectoriale existente, relevante (la nivel local, regional și național) pe care se bazează elaborarea SIDU (de exemplu, Planul de Mobilitate Urbana Durabilă - PMUD);
 - ✓ identificarea, analizarea și prioritizarea nevoilor și a problemelor, precum și a opțiunilor pentru soluțiile aferente acestora;
 - ✓ analiza SWOT - analiza integrată a rezultatelor obținute prin diagnosticarea situației existente și a tendințelor dezvoltării;
- **Viziunea de dezvoltare și obiectivele SIDU.** Aceasta secțiune se poate referi la următoarele aspecte:
 - ✓ prezentarea viziunii de dezvoltare și identificarea obiectivului/obiectivelor generale ale SIDU;
 - ✓ prezentarea obiectivelor-cheie specifice, măsurabile, realizabile, realiste și limitate în timp (SMART), cu referire inclusiv la cele 5 problematici menționate în art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1301/2013.
 - **Calendar de activități pentru implementarea SIDU și portofoliu de proiecte.** Aceasta secțiune se poate referi la următoarele aspecte:
 - ✓ prezentarea activităților/acțiunilor/operațiunilor orientative care vor fi elaborate și realizate în vederea îndeplinirii obiectivelor cheie ale SIDU, precum și orizontul de timp în care aceste activități se vor realiza, inclusiv măsuri de atenuare a riscurilor implementării;
 - ✓ elaborarea unui portofoliu de proiecte¹⁶, inclusiv potențialele surse de finanțare, precum programele operaționale pentru perioada 2014-2020 (și, de asemenea, alte inițiative europene, cum ar fi Orizont 2020, etc.), care ar putea ajuta la realizarea viziunii și la atingerea obiectivelor SIDU, precum și o descriere a sinergiilor și caracterului integrat al proiectelor. Elaborarea portofoliului de proiecte se va realiza ținându-se cont de toate sursele de finanțare și/sau de tipurile solicitantului/beneficiarului din aria teritorială a SIDU. Obligatoriu lista de proiecte va include proiecte aferente a cel puțin 2 OT-uri aferente Axei prioritare 4 (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (PI 4.e - mobilitate urbană durabilă). În situația în care la nivel regional nu se negociază alocările financiare pe obiective specifice, SIDU va trebui să conțină idei de proiecte pentru toate cele cinci Obiective specifice ale Axei prioritare 4, după cum s-a menționat în secțiunea 2.1.4.1;
 - ✓ hărți cu localizarea proiectelor individuale din portofoliul SIDU.
 - **Implementarea, monitorizarea și evaluarea SIDU.** Aceasta secțiune se poate referi la următoarele aspecte:

¹⁵ Pentru identificarea unei comunități marginalizate în zonele urbane ale municipiilor reședință de județ, se vor lua în considerare informațiile din cadrul Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate publicat pe site-ul www.inforegio.ro. În cazul determinării unei comunități marginalizate se vor urmări indicatorii cheie și pragurile minimale pentru validarea zonelor ca fiind marginalizate, respectiv capital uman, ocuparea forței de muncă și locuire, așa cum sunt menționate în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate și în ORIENTĂRI pentru AXA PRIORITARĂ 4 a POR 2014-2020 SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE, caz în care solicitantul va completa și va anexa la cererea de finanțare, *Chestionarul de identificare a zonei urbane marginalizate*, inclus în cuprinsul atlasului.

¹⁶ Portofoliul de proiecte al SIDU va conține și lista de proiecte ce rezultă din PMUD, ce tratează inclusiv provocările de mediu și climatice.

- ✓ prezentarea pe scurt a contextului instituțional - rolurile și responsabilitățile diferitelor structuri la nivel local care vor putea pune în aplicare SIDU. Se poate menționa și rolul Autorității Urbane¹⁷ în selectarea și prioritizarea la finanțare a ideilor de proiecte din portofoliul SIDU;
 - ✓ realizarea unui plan de acțiune pentru implementarea SIDU, în care se vor stabili activitățile, resursele necesare pentru a implementa strategia, direcțiile/departamentele și/sau persoanele responsabile pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea SIDU;
 - ✓ definirea unor indicatori cuantificabili (în măsura în care este posibil), relevanți pentru a monitoriza și evalua SIDU pe parcursul orizontului de implementare.
- **Cadrul partenerial pentru elaborarea și implementarea SIDU.** Aceasta secțiune se poate referi la următoarele aspecte:
 - ✓ stabilirea cadrului partenerial utilizat pentru elaborarea și/sau implementarea SIDU inclusiv descrierea procesului de consultare publică.
Pentru a dovedi faptul că strategia a fost realizată și va fi implementată prin implicarea unor parteneri relevanți, se pot avea în vedere următoarele: anexarea de acorduri de asociere/colaborare cu partenerii în vederea elaborării și implementării SIDU, anexarea minuterelor unor întâlniri de lucru/consultări cu partenerii, mențiuni realizate în cuprinsul SIDU, includerea în portofoliul de proiecte al SIDU a unor proiecte ale partenerilor/realizate în parteneriat cu aceștia etc.

Municipiile reședință de județ sau, după caz, zonele funcționale urbane/ADI au opțiunea de a adăuga noi secțiuni sau de a reorganiza structura SIDU prezentată mai sus.

3.2 Planul de mobilitate urbană durabilă

Una dintre condițiile de bază pentru finanțarea proiectelor prin intermediul Priorității de investiții 4.e - mobilitate urbană durabilă din cadrul Axei prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* o constituie fundamentarea investițiilor propuse (măsuri/activități/proiecte), în cadrul Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), dezvoltate la nivelul municipiilor reședință de județ sau la nivelul acestora și a zonelor funcționale urbane aferente, după caz, conform legislației în vigoare. Această fundamentare, pe lângă alte criterii de selecție și indicatori stabiliți în PMUD, se referă inclusiv la utilizarea unor criterii/indicatori de priorizare care să justifice încadrarea investițiilor propuse în obiectivul specific al Priorității de Investiții 4.e.¹⁸ Se vor avea în vedere cerințele din Grila de verificare a conformității și admisibilității PMUD. În elaborarea PMUD pot fi implicați parteneri relevanți, cum ar fi UAT din zona funcțională urbană.

În ceea ce privește legislația națională relevantă, conform prevederilor art. 43¹ și art. 46¹ din *Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, planul de mobilitate urbană este „*instrumentul de planificare strategică teritorială prin care sunt corelate dezvoltarea teritorială a localităților din zona periurbană/metropolitană cu nevoile de mobilitate și transport al persoanelor, bunurilor și mărfurilor.*”

Procesul de elaborare și conținutul-cadru al acestei documentații sunt prezentate în cadrul articolelor 15 și 16 din *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism*, aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016.

În cadrul Anexei 6 la prezentul document este prezentată o *structură detaliată orientativă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă*, pe baza conținutului-cadru al PMUD corespunzător art. 16 din *Normele metodologice* aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016.

¹⁷ A se vedea capitolul 6.

¹⁸ Conform POR, obiectivul specific al P.I. 4.1 este: „Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

Respectarea conținutului-cadru, așa cum este redat în cuprinsul art. 16 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016 nu reprezintă o condiție de conformitate administrativă sau de admisibilitate a PMUD, însă PMUD trebuie să întrunească cerințele minime de conținut din Grila de conformitate administrativă și de admisibilitate a PMUD.

PMUD se poate elabora la nivelul municipiului reședință de județ ca unitate administrativ-teritorială sau la nivelul zonei urbane funcționale, conform precizărilor de la secțiunea 3.3. și din cadrul legislației naționale în vigoare cu privire la aria de studiu a planului de mobilitate urbană. Nu este necesar ca aria teritorială a PMUD să coincidă cu acoperirea teritorială a SIDU. Cu toate acestea, pentru proiectele propuse a fi finanțate prin Prioritatea de investiții 4e a POR 2014-2020 rezultate din PMUD, acestea trebuie să se implementeze în unitățile administrativ-teritoriale care se regăsesc atât în aria teritorială a PMUD, cât și în aria teritorială a SIDU.

În situația în care în PMUD elaborat la nivel de ADI/ZFU, este justificată realizarea unui/unor proiect/e ce vizează unele investiții continue de pe teritoriul municipiului reședință de județ pe cel al orașelor/municipiilor/comunelor din zona funcțională urbană a municipiului și din aria de studiu a PMUD, atunci municipiul reședință de județ și orașele/municipiile/comunele din ZFU/ADI pot forma parteneriate pentru depunerea și finanțarea/implementarea proiectului în cadrul priorității de investiții 4.e, cu respectarea tuturor condițiilor de conformitate și eligibilitate ce sunt stabilite și detaliate în cadrul Ghidul Specific aferent.

3.3 Acoperirea teritorială a SIDU și PMUD

Strategia integrată de dezvoltare urbană și Planul de mobilitate urbană durabilă se pot elabora, după cum urmează:

- pentru municipiile reședință de județ - poli de creștere¹⁹: la nivelul zonei urbane funcționale, reprezentată de ADI pol de creștere/zonă metropolitană;
- pentru celelalte municipii reședință de județ: la nivelul unității administrativ-teritoriale sau la nivelul zonei urbane funcționale/ADI;

În măsura în care la nivel local, cu excepția polilor de creștere, se optează pentru elaborarea SIDU și PMUD la nivelul zonei funcționale urbane, acestea pot acoperi, dacă este cazul, teritoriul corespunzător unei asocieri deja existente (Asociație de dezvoltare intercomunitară).

Dacă la nivel local nu este deja constituită o Asociație de dezvoltare intercomunitară în jurul municipiului reședință de județ pentru gestionarea și implementarea SIDU/PMUD, se poate utiliza, cu titlu de recomandare, teritoriul corespunzător zonelor funcționale urbane prezentate în detaliu, pentru fiecare municipiu reședință de județ în *Anexa 3*. În acest caz, solicitantul nu trebuie să depășească delimitarea teritorială din *Anexa 3*, însă poate restrânge aria teritorială a zonei funcționale urbane, prin optarea pentru anumite localități enumerate în listă, cu respectarea principiului vecinătății teritoriale.

În cazul în care municipiile reședință de județ optează pentru elaborarea SIDU/PMUD la nivelul unității administrativ-teritoriale, cu excepția Polilor de creștere, implementarea acestora se va realiza de către municipiul reședință de județ respectiv, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local (de ex. UAT județul, mai ales în situația în care acesta deține în proprietate anumite elemente de infrastructură relevante pentru proiectele ce urmează a fi implementate).

În situația în care SIDU/PMUD se vor elabora la nivelul zonei funcționale urbane, implementarea acestora se poate realiza în următoarele condiții:

- de către o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;

¹⁹ În conformitate cu Hotărârea nr. 998 din 27 august 2008 aceștia sunt: Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Ploiești și Timișoara.

- prin intermediul unui Acord de asociere între municipiul reședință și UAT-urile din zona funcțională urbană, precum și alte autorități și instituții publice locale (ex. consiliul județean) care să stabilească condițiile generale de implementare a SIDU/PMUD, modalitatea de finanțare a ideilor de proiecte, alocările orientative etc. Modelul de Acord de asociere între UAT-uri și/sau autorități și instituții publice este prezentat în *Anexa 4*.

Acordul de asociere se va completa doar în situația în care este selectată opțiunea de realizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană/Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul municipiului reședință de județ și a zonei funcționale urbane formată în jurul acestuia, constituind, o alternativă la crearea unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară la nivelul acestor unități administrativ-teritoriale.



Atenție! Extinderea sistemelor de transport public local de călători în afara limitelor administrativ-teritoriale ale municipiului reședință de județ se poate realiza doar în condițiile art. 5 alin. (2) lit. b din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv a existenței unei ADI având ca scop serviciul de transport public de călători, în care UAT în cauză să fie membre.

4. APELUL DE DOCUMENTE STRATEGICE

Prin Documentul cadru de implementare a Dezvoltării Urbane Durabile Axa prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* se lansează apelul de documente strategice (SIDU și PMUD) nr. POR/2017/4/ cu termen limită de depunere. Principiul conform căruia se vor realiza verificările documentelor strategice este "primul depus, primul evaluat".

4.1 Perioada în care pot fi depuse documentele strategice

Data lansării apelului de documente strategice: 20 ianuarie 2017

Data începerii depunerii de documente strategice (SIDU și PMUD): 20 februarie 2017

Data și ora închiderii apelului de documente strategice (SIDU și PMUD): 31 octombrie 2017, ora: 16.00.

Data și ora închiderii apelului de documente strategice se referă la data-limită de depunere a documentelor strategice pentru etapa de verificare a conformității administrative și a admisibilității SIDU și PMUD.

4.2 Etapa de verificare preliminară a SIDU și PMUD

Documentele strategice (SIDU și PMUD) vor parcurge etapa de verificare preliminară de către Structura de Sprijinire a Dezvoltării Urbane Durabile din cadrul ADR.

În vederea verificării preliminare a documentelor strategice, reprezentantul solicitantului/o persoană împuternicită va depune la ADR, pentru SSDU, următoarele documente: SIDU și PMUD (inclusiv anexe), de regulă, în format electronic (CD/DVD), dar pot fi depuse și în format hârtie, după caz.

În rapoartele de verificare pe care le vor întocmi SSDU se vor sintetiza principalele aspecte care au implicat SSDU în susținerea municipiului/ADI pentru elaborarea SIDU și a PMUD, precum și concluziile/recomandările formulate de experții SSDU, pentru următoarea etapă de verificare a documentelor, respectiv cea de verificare a conformității administrative și a admisibilității. În formularea concluziilor/recomandărilor, se pot avea în vedere unele criterii din grilele de verificare specifice SIDU/PMUD.

4.3 Etapa de verificare a conformității administrative și a admisibilității SIDU și PMUD

Pentru etapa de verificare a conformității administrative și a admisibilității, care se va desfășura după etapa de verificare preliminară de către SSDU, documentele strategice (SIDU și PMUD, inclusiv anexele) se depun simultan într-un singur colet sigilat la sediul Agenției de Dezvoltare Regională din regiunea în care se află situat municipiul reședință de județ, pe suport electronic distinct (1 CD/DVD pentru SIDU și 1 CD/DVD pentru PMUD) de reprezentantul solicitantului/o persoană împuternicită. Aceste documente strategice, inclusiv anexele, vor fi semnate cu semnatura electronică a reprezentantului solicitantului /persoanei împuternicite.

Documentele obligatorii solicitate la depunerea SIDU și PMUD la ADR, pentru parcurgerea etapei de conformitate administrativă și admisibilitate sunt:

- Hotărârea Consiliului Local al UAT municipiul reședință de județ și/sau, după caz, Hotărârea ADI sau Hotărârile de Consiliul Local ale UAT-urilor ce fac parte din zona funcțională urbană pentru SIDU și PMUD;
- Rapoartele de verificare preliminară a SIDU și PMUD de către SSDU;
- Hotărârea de constituirea ADI sau Acordul de Asociere, dacă este cazul;
- Decizia finală/decizia etapei de încadrare emisă de autoritatea competentă privind Evaluarea Strategică de Mediu, conform HG nr. 1076/2004;
- Fișe de post ale membrilor structurii care se ocupă de managementul și implementarea SIDU și PMUD;
- Declarația beneficiarului cu privire la parcurgerea procesului de consultare publică, inclusiv documentele doveditoare (SIDU și PMUD);
- Prezentarea unor idei de proiecte cu măsuri/activități provenite din planul de acțiune al P.M.U.D. posibil a fi depuse la finanțate prin O.S. 4.1 al POR 2014-2020 (a se vedea Anexa 7);
- Împuternicirea persoanei care va depune și a celei care va semna electronic SIDU și PMUD, dacă este cazul;

Documentele aferente SIDU și PMUD vor primi câte un număr de înregistrare la ADR, număr ce va putea fi utilizat în corespondența purtată ulterior.

Termenul de verificare a conformității administrative și a admisibilității SIDU și PMUD este de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării documentelor, perioada în care se pot solicita clarificări de către comisiile de verificare. Grilele de verificare a conformității administrative și a admisibilității SIDU și PMUD sunt prezentate în Anexele 5 și 7. Pentru verificarea PMUD, membrii Comisiei de verificare pot solicita opinia unui expert independent cu competențe în domeniul transporturilor.

În situația în care, în urma verificării/transmiterii solicitărilor de clarificări/analizei răspunsurilor primite în termenul de 30 de zile calendaristice, comisia de verificare consideră că SIDU și/sau PMUD nu pot fi considerate conforme și admisibile, se va solicita beneficiarului completarea și redepunerea acestor documente complete.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a admisibilității atât a SIDU, cât și a PMUD, comisia din cadrul ADR, va transmite o notificare către reprezentantul legal al beneficiarului și către coordonatorul Autorității Urbane, prin care aceștia vor fi informați cu privire la finalizarea acestei etape și posibilitatea demarării etapei de selectare a fișelor de proiecte, în conformitate cu procedură operațională a Autorității Urbane.

Dacă este cazul, solicitantul poate depune Hotărârile de aprobare a documentelor strategice actualizate la ADR în maximum 30 de zile calendaristice, de la data transmiterii comunicării ADR.

Doar în cazuri justificate, aceste documente strategice pot fi revizuite, redepuse (cu anexele aferente actualizate, inclusiv cu o sinteză a modificărilor efectuate, după caz) și reverificate, conform prevederilor procedurii de lucru.

5. APELURI DE FIȘE DE PROIECTE

5.1 Lansarea apelurilor de fișe de proiecte

După primirea de la ADR a notificării privind finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a admisibilității atât a SIDU, cât și a PMUD, Autoritatea Urbană, constituită la nivelul municipiului reședință de județ, va lansa apelul de fișe de proiecte pentru Axa prioritară 4 din POR 2014-2020 în termenul prevăzut în procedura de lucru. Apelului de fișe de proiecte i se va asocia un număr compus după următorul model: nr. POR/AU/Municipiu/2017/4/nr. apel.

Selectarea în două etape (fișe de proiecte și ulterior, Cereri de finanțare propriu-zise) va fi utilizată în cadrul proiectelor aferente Axei prioritare 4 a POR, deoarece s-a ținut seama de numărul mare de idei de proiecte rezultate din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, inclusiv din Planul de mobilitate urbană durabilă (care se regăsesc menționate și în portofoliul de proiecte al SIDU), valorile maxime eligibile mari ale proiectelor (în special pentru Obiectivul specific 4.1), obiectivele specifice complexe ale acestei axe prioritare, necesitatea asigurării complementarităților/caracterului integrat al proiectelor, precum și eforturile administrative ale solicitanților pentru pregătirea unor asemenea proiecte.

Prin introducerea acestei prime etape de selectare a fișelor de proiecte, se creează premisele analizării câtor mai multe idei de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, inclusiv din Planul de mobilitate urbană durabilă. Întrucât Autoritatea Urbană va selecta cele mai importante idei de proiecte din punct de vedere al obiectivelor specifice urmărite și al indicatorilor priorităților de investiții ai Axei prioritare 4 a POR, se creează condițiile pentru limitarea situațiilor de respingere la finanțare în cea de-a doua etapă a procesului de selectare a Cererilor de finanțare, mai ales în ceea ce privește contribuția proiectelor la atingerea obiectivelor specifice.

Conform procedurii de lucru, coordonatorul Autorității Urbane va notifica, printr-o adresă, beneficiarul cu privire la data deschiderii apelului de fișe de proiecte, la care va anexa în mod obligatoriu și modelul standard de fișă de proiecte ce va fi completat pentru fiecare idee de proiect depusă la Autoritatea Urbană, rezultată din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.

Apelul de fișe de proiecte va fi deschis pe o perioadă de 30 de zile calendaristice, timp în care municipiul va putea depune fișele de proiecte. Fișele de proiecte depuse vor fi înregistrate la registratura instituției, iar când se depun la Autoritatea Urbană, acestea vor primi și un număr specific, conform prevederilor din Manualul de proceduri.

După termenul de închidere a apelului de proiecte nu se vor mai primi fișe de proiecte la Autoritatea Urbană.

Pentru a asigura relevanța, atât pentru beneficiar cât și pentru AMPOR, a procesului de selectare și prioritizare a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR la nivelul Autorității Urbane, beneficiarul are obligația de a depune fișe de proiecte pentru acele idei de proiecte (inclusiv alcătuite din măsuri/activități individuale) ce rezultă din SIDU, inclusiv din scenariul selectat al PMUD, ce au ca solicitant de finanțare, municipiul reședință de județ sau parteneriatele eligibile cu acesta, care sunt propuse a fi implementate până în 2023 prin intermediul Obiectivelor specifice ale Axei prioritare 4 a POR și pentru care acesta și-a menținut o alocare financiară. Astfel, criteriile de stabilire a ideilor de proiecte pentru care se vor depune fișe sunt: solicitantul eligibil (municipiul reședință de județ/parteneriate eligibile cu acesta), perioada de timp pentru implementare (2023) și sursele de finanțare (Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POR).

De asemenea, pentru a se asigura relevanța procesului de selectare și prioritizare, precum și posibilitatea de a avea și o listă de idei de proiecte în rezervă pentru fiecare Obiectiv specific pentru care sunt depuse fișe, se solicită beneficiarilor să se asigure că valoarea nerambursabilă a bugetelor fișelor de proiecte reprezintă minimum 200% din alocarea financiară pentru fiecare O.S. (valoarea negociată, dacă este cazul). Ideile de proiecte care nu răspund Obiectivelor specifice nu vor fi menținute în lista de rezervă.

După cum s-a menționat anterior, fișele de proiecte trebuie să poată fi finanțate prin minimum două Obiective specifice ale Axei prioritare 4, din care, în mod obligatoriu, Obiectivul specific 4.1. (doar dacă municipiul a participat la negociere și a cedat în integralitate alocările pentru celelalte trei Obiective specifice) sau pentru toate cele cinci Obiective specifice, dacă nu participă în procesul de negociere. Ca regulă generală, care să acopere și situațiile intermediare, beneficiarii trebuie să se asigure că au identificat idei de proiecte și că depun fișe pentru toate Obiectivele specifice pentru care dețin o alocare financiară, în caz contrar alocările neutilizate putând intra în mecanismul de redistribuire de după 2020.

La solicitarea Autorității Urbane, beneficiarul va furniza acesteia următoarele informații și documente:

1. Stabilirea Obiectivelor specifice pentru care se intenționează depunerea de fișe de proiecte, respectiv, ulterior, Cereri de finanțare;
2. Precizarea alocărilor financiare pentru fiecare dintre Obiectivele specifice avute în vedere și prezentarea unei copii a protocolului/acordului încheiat cu alte municipii, în cazul negocierii alocărilor financiare sau a adresei de neparticipare în această etapă;
3. Extrase din portofoliul SIDU, inclusiv din scenariul selectat din PMUD, în care să fie selectate doar măsurile/activitățile/ideile de proiecte care au ca solicitant de finanțare municipiul reședință de județ sau parteneriatele eligibile cu acesta și care sunt propuse a fi implementate până în 2023 prin Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, în procent de minimum 200% din alocarea financiară a Obiectivelor specifice.
4. Pentru toate aceste idei de proiecte identificate conform cerințelor se vor realiza fișe de proiecte, conform modelului dat. Fișele de proiect se vor depune la Autoritatea Urbană.

Observație: O idee de proiect pentru O.S. 4.1 poate fi alcătuită din mai multe măsuri/activități justificate în scenariul optim al P.M.U.D.

5. Întrucât se va analiza și puncta caracterul integrat al ideilor de proiecte la nivelul municipiului/zonelor funcționale urbane, mai ales pentru O.S. 4.1 și 4.3, dacă este cazul, beneficiarul poate anexa o listă a proiectelor prioritizate la finanțare din fonduri ESI și, dacă este cazul, o listă a proiectelor prioritizate din alte surse de finanțare, precum și o prezentare succintă a structurilor/instituțiilor care le selectează și le prioritizează. Lista proiectelor finanțate din fonduri ESI poate face subiectul unei analize din partea AM-urilor care gestionează programele indicate.

Observație: O idee de proiect pentru O.S.4.3 va fi localizată într-o zonă urbană marginalizată delimitată (ex: numele străzilor care o delimitează), clar identificată în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate. În situația în care ideea de proiect se localizează în afara zonei urbane marginalizate conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, solicitantul va completa și va anexa la cererea de finanțare Chestionarul de identificare a zonei urbane marginalizate, inclus în cuprinsul atlasului.

5.2 Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte

După încheierea apelului de depunere de fișe de proiecte, va începe selectarea și prioritizarea acestora. În această etapă, membrii AU pot solicita clarificări beneficiarului.

Mai întâi se va realiza o scurtă analiză de conformitate a fișelor de proiecte, ce va urmări dacă : fișele sunt completate, derivă din extrasele portofoliilor SIDU/inclusiv PMUD, valorile nerambursabile cumulate ale bugetelor fișelor de proiecte reprezintă minimum 200% din alocarea fiecărui Obiectiv specific, sunt asumate prin semnătura de elaborator și de beneficiar, dacă valorile estimative ale bugetelor se

încadrează în limitele minime și maxime pentru fiecare O.S în parte etc, conform procedurii. Doar fișele de proiecte care sunt conforme vor fi luate în considerare în sub-etapa următoare, de selectare și prioritizare.

Criteriile de selectare a fișelor de proiecte sunt:

- Gradul de maturitate a ideii de proiect;
- Contribuția ideii de proiect la atingerea obiectivului Priorității de Investiții;
- Contribuția ideii de proiect la îndeplinirea indicatorilor Priorității de Investiții;
- Contribuția ideii de proiect la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen;
- Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte proiecte;

Având în vedere prevederile art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, alin. 3, lit. (a), punctul (ii) procedurile și criteriile de selectare utilizate de către Autoritatea Urbană trebuie să fie nediscriminatorii și transparente.

Metodologia și criteriile de selectare a fișelor de proiecte din cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 utilizate de către Autoritățile Urbane vor face obiectul aprobării membrilor Comitetului de Monitorizare al POR 2014-2020.

Pentru a putea a fi comparate și acordate punctaje tuturor celor cinci criterii pe baza cărora se selectează fișele de proiecte, se vor analiza mai întâi toate fișele/ideile de proiecte, se va stabili valoarea maximă și minimă pentru fiecare criteriu, conform procedurii de lucru și apoi se va stabili o scară cu intervale de punctare pentru fiecare criteriu.

Ideile de proiecte descrise în formatul standard (Anexa nr. 8 - Fișa de proiect) vor fi evaluate și comparate de membrii Autorității Urbane pentru a le selecta și prioritiza pe cele care corespund în cea mai mare măsură Obiectivului specific în cauză, în conformitate cu prevederile procedurii de lucru.

După punctarea fișelor de proiecte de toți membrii, coordonatorul Autorității Urbane va centraliza punctajele tuturor membrilor și va obține punctajul final al fișelor de proiecte pe fiecare obiectiv specific.

În funcție de punctajele obținute, în ordine descrescătoare se va stabili ierarhia fișelor de proiecte pe fiecare obiectiv specific. Fișele de proiecte care se încadrează în 120% din alocarea financiară pentru fiecare Obiectiv specific constituie lista de proiecte prioritare, iar restul fișelor de proiect conforme constituie lista de rezervă.

Autoritatea Urbană va întocmi DJ FESI, care reprezintă o sinteză a procesului de selectare și prioritizare și la care sunt anexate listele de idei de proiecte prioritizate din Axa prioritară 4, dar și, dacă este cazul, celelalte liste de proiecte finanțate din alte surse care au sprijinit la evaluarea caracterului integrat al ideilor de proiecte, conform prevederilor procedurale.

După finalizarea procesului de selectare și prioritizare a ideilor de proiecte, Autoritatea Urbană va transmite documentele aferente procesului de selectare a fișelor de proiecte, inclusiv Documentul Justificativ și lista finală de proiecte pentru Axa prioritară 4, organizată pe Obiective specifice, la SSDU pentru verificarea preliminară, de regulă în format electronic. SSDU se va pronunța doar asupra respectării procedurii de lucru de către Autoritatea Urbană și va întocmi un raport de verificare.

Dacă este cazul, după preluarea recomandărilor făcute de SSDU cu privire la respectarea procedurii de lucru, Autoritatea Urbană va aproba DJ FESI, inclusiv lista de proiecte prioritare și de rezervă pentru Axa prioritară 4 a POR și îl va transmite către beneficiar, AMPOR și spre informare către ADR. AMPOR poate solicita clarificări dacă este cazul, cu privire la întocmirea DJ FESI, a fișelor de proiecte din lista aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, dar și a altor Axe din POR, a existenței fișelor de proiecte pentru minimum 2 O.S din Axa prioritară 4 (obligatoriu, pentru O.S. 4.1), implementarea ideilor de proiecte pe teritoriul comun al SIDU și PMUD (pentru O.S. 4.1) etc.

Odată cu DJ FESI, Autoritatea Urbană va transmite la AMPOR și ADR, următoarele anexe/documente:

- ✓ Raportul de verificare preliminară a Documentului Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI 2014-2020 de către SSDU;
- ✓ Acordul/protocolul între municipii în care se stabilesc noile alocări financiare negociate pe fiecare Obiectiv specific/adresa prin care municipiul declară că nu dorește să participe în etapa de negociere;

În situația în care sunt anexate liste de proiecte finanțabile din alte fonduri ESI, AMPOR poate transmite acele liste către AM-urile care gestionează programele respective.

După analizarea documentului, AMPOR va comunica AU, beneficiarului și ADR faptul că DJ FESI poate fi considerat aprobat și că poate fi demarată dezvoltarea fișelor de proiecte prioritizate, precum și cea de-a doua etapă de selecție, respectiv selecția Cererilor de finanțare propriu-zise.

5.3 Finanțarea Cererilor de finanțare și actualizarea listei de proiecte prioritare

Fișele de proiecte selectate și prioritizate vor fi dezvoltate ulterior în Cereri de finanțare, care vor fi depuse, împreună cu anexele solicitate, în cea de-a doua etapă a procesului de selecție, conform ghidurilor specifice O.S. ale Axei prioritare 4. Cererile de finanțare nu pot să difere de fișele de proiect din care derivă, în ceea ce privește, minimum, localizarea, scurta descriere a activităților propuse, caracterul integrat.

În momentul depunerii Cererilor de finanțare pentru Axa prioritară 4, se va verifica dacă acestea au parcurs prima etapă de selectare, respectiv dacă acestea se regăsesc în lista de proiecte prioritare selectate de Autoritatea Urbană.

Selectarea ideii de proiect în această etapă, nu înseamnă că Cererea de finanțare ce va fi dezvoltată va primi negreșit finanțare, decizia de finanțare fiind luată după parcurgerea evaluărilor din cea de-a doua etapă de selecție.

Proiectele din lista de rezervă pot fi trecute în lista de proiecte prioritare, doar în situații justificate, de exemplu, în caz că se constată că proiecte din lista de proiecte prioritare nu sunt eligibile, aspect constat în faza de pregătire sau după depunerea în MySMIS sau în situația în care se dovedește că valoarea cumulată nerambursabilă a ideilor de proiect considerate inițial prioritare este mai mare decât valoarea cumulată nerambursabilă a Cererilor de finanțare aferente.

Nu este obligatoriu ca Cererile de finanțare aferente proiectelor prioritare să fie depuse în ordinea prioritizării, este necesar să se țină cont de caracterul integrat al acestora, conform ghidurilor specifice.

Lista de idei de proiecte prioritare se va actualiza de membrii Autorității urbane doar cu acordul prealabil al AMPOR, conform procedurii de lucru.

6. AUTORITATEA URBANĂ

În conformitate cu prevederile art. 7 (4) al Regulamentului (UE) nr. 1301/2013, este obligatorie implicarea organismelor care gestionează și implementează SIDU în contextul dezvoltării urbane durabile în procesul de implementare și gestionare a fondurilor alocate dezvoltării urbane durabile. Aceasta presupune obligativitatea ca Autoritatea de Management pentru POR să delege atribuții privind managementul și implementarea activităților specifice către organismele care implementează dezvoltarea urbană („Autorități Urbane”), fiind obligatorie cel puțin delegarea atribuției de selectare a operațiunilor (proiectelor).

6.1 Atribuții delegate

AM POR va delega către Autoritățile Urbane atribuția de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* în conformitate cu art. 125 alin. 3, lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Astfel, Autoritatea Urbană se va asigura că fișele de proiecte selectate contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice și a rezultatelor din cadrul priorității de investiții în cauză și că acestea iau în considerare principiile generale privind promovarea egalității între bărbați și femei și nediscriminarea, precum și dezvoltarea durabilă, stabilite la articolele 7 și 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Astfel, în baza unei metodologii și a unor criterii de selecție, elaborate de către Autoritatea de Management pentru POR și aprobate de către Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2014-2020, precum și a unei proceduri specifice, Autoritățile Urbane vor selecta fișele de proiecte ca prima etapă a procesului de selectare a proiectelor ce vor fi finanțate prin intermediul Axei Prioritare 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* a POR 2014-2020.

6.2 Autoritățile urbane - organisme intermediare de nivel II ale POR 2014-2020

Prin delegarea funcției de aplicare a procedurilor și criteriilor de selectare a fișelor de proiecte, structura de la nivelul municipiilor reședință de județ care îndeplinește rolul de Autoritate Urbană, va fi parte integrantă din sistemul de management și control al POR 2014-2020, îndeplinind rolul de Organism Intermediar secundar (de nivel II) .

În acest context, Autoritățile Urbane sunt vizate de procedura de desemnare prevăzută la articolul 124 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, dar numai cu privire la atribuția delegată acestora.

Între AM POR și municipiile reședință de județ, în calitate de Organism intermediar de nivel II, denumit „Autoritate urbană”, se va încheia un acord, denumit *Acord de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020*.

Desemnarea municipiilor reședință de județ (Autorități Urbane) ca organisme intermediare secundare (de nivel II) și, în consecință, includerea acestora în sistemul de management și control al POR 2014-2020, implică existența capacității administrative necesare îndeplinirii atribuției delegate. În acest context, AM POR va verifica conformitatea și competența instituțională a OI de îndeplinire a funcției delegate.

În acest sens, în vederea desemnării structurii Autorității Urbane ca Organism Intermediar de nivel II pentru POR, Autoritatea Urbană va prezenta următoarele documente:

- a) Hotărârea Consiliului Local pentru înființarea la nivelul municipiului reședință de județ a Autorității Urbane, având ca anexă Regulamentul de organizare și funcționare a AU, precum și orice modificări ce survin asupra acestora, pe parcursul valabilității prezentului Acord, dacă modificările sunt de natură să afecteze drepturile și obligațiile părților;
- b) Documentele din care rezultă numirea membrilor Autorității Urbane;
- c) Datele de contact ale persoanei nominalizate ca și Coordonator al AU, dintre membrii numiți ai AU;
- d) Fișele de post completate ale personalului implicat în îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin Acordul de delegare, cu respectarea principiului separării funcțiilor, precum și orice modificări ce survin asupra acestora;
- e) Declarațiile privind conflictul de interese, completate de către membrii AU, cu respectarea formatului indicat în procedurile de lucru aferente AU;
- f) Procedurile de lucru aferente AU, în formatul care va fi pus la dispoziție de către AMPOR, agreeate intern.

AM POR va verifica modalitatea de realizare a activității specifice implementării atribuției delegate, în baza unei proceduri dedicate.

Autoritățile Urbane, în calitate de organisme intermediare în temeiul art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013, vor fi supuse, în timpul implementării programului, după recunoașterea formală a autorităților respective ca organisme intermediare, auditurilor de sistem și auditului operațiunilor efectuate de Autoritate de Audit, precum și auditurilor realizate de Comisia Europeană sau de Curtea de Conturi Europeană.

6.3 Sprijinul logistic acordat Autorității urbane

Agențiile pentru Dezvoltare Regională pot acorda sprijin logistic Autorităților Urbane, la solicitarea acestora, prin punerea la dispoziție, cu caracter temporar, a unor echipamente de calcul/imprimare/consumabile/birotică/spații și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru. Nu sunt eligibile costurile salariale pentru membrii Autorității Urbane.

6.4 Procedurile de lucru

Procedurile de lucru ale Autorității Urbane sunt incluse în manualele de proceduri de la nivelul AMPOR și comunicate Autorității Urbane.

Procedura Operațională a Autorității Urbane se regăsește menționată în documentul *Orientări pentru Axa prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*.

6.5 Modul de constituire și componența

Autoritatea Urbană poate fi formată din reprezentanți ai diferitelor structuri interne din cadrul primăriei municipiului reședință de județ, inclusiv din cadrul instituțiilor publice din subordinea administrației publice locale aferente UAT municipiul. Astfel, Autoritatea Urbană va funcționa de regulă ca o structură alcătuită din personal al diferitelor compartimente ale instituției primarului/instituțiilor din subordine, prin completarea fișelor de post respective cu atribuții corespunzătoare membrilor Autorității Urbane.

Numărul minim de membri ai Autorității urbane poate fi de trei membri, iar aceștia pot fi reprezentați de funcționari publici sau personal contractual (dar nu și de aleși locali). Numărul maxim se va stabili la nivel local de către municipiile reședință de județ, recomandabil în funcție de mărimea municipiului reședință de județ, valoarea alocării financiare aferente Axei prioritare 4 etc. Coordonatorul Autorității Urbane va fi nominalizat dintre membrii desemnați ai acesteia, va participa la procesul de selectare a fișelor de proiecte la fel ca ceilalți membri, dar va avea și unele atribuții suplimentare, conform procedurii de lucru. După caz, prin dispoziție a primarului, se poate organiza un secretariat al Autorității Urbane, cu rol administrativ.

În desemnarea membrilor Autorității Urbane trebuie respectat principiul separării funcțiilor pentru persoanele care îndeplinesc funcțiile solicitantului de finanțare - UAT municipiul și cele ale Organismului intermediar (Autoritatea Urbană) constituit la nivelul municipiului. Astfel, membrii Autorității urbane nu trebuie să fie implicați în activitățile de pregătire și implementare a fișelor de proiecte și a Cererilor de finanțare propriu-zise pentru Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Tot în vederea asigurării respectării principiului separării funcțiilor, reprezentantul legal al Municipiului, care va semna fișele de proiecte depuse la Autoritatea Urbană, Cererile de finanțare și contractele de finanțare ulterioare în calitate de beneficiar, îi va delega unuia din cei doi viceprimari ai municipiului atribuția de semnare a documentelor realizate de Autoritatea Urbană.

7. STRUCTURA PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE

Având în vedere importanța și complexitatea dimensiunii urbane a politicii de coeziune în perioada 2014-2020 și ținând cont și de experiența perioadei de programare 2007-2013, este necesară sprijinirea autorităților publice locale care vor implementa strategii integrate de dezvoltare în contextul art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1301/2013.

Astfel, la nivelul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională vor fi înființate Structuri de sprijinire a dezvoltării urbane durabile (SSDU), având rolul de a sprijini Autoritățile Urbane și autoritățile publice locale care vor implementa strategii integrate de dezvoltare în contextul dezvoltării urbane durabile.

Structurile de sprijinire a dezvoltării urbane se pot înființa prin reorganizarea birourilor coordonatorilor de pol care au funcționat în perioada de programare 2007-2013. ADR își vor stabili modalitatea de organizare și funcționare a SSDU.

Pentru perioada de programare 2014-2020, atribuțiile și responsabilitățile SSDU vor face obiectul Acordului-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2014-2020. Prin urmare, finanțarea SSDU va fi asigurată din Axa prioritară 12 *Asistență Tehnică* a POR 2014-2020.

Responsabilitățile SSDU includ:

- **Sprijinirea elaborării/actualizării/modificării documentelor programatice aferente implementării dezvoltării urbane durabile în perioada 2014-2020**
 - a) Acordă sprijin asociațiilor de dezvoltare intercomunitară/municipiilor reședință de județ în elaborarea și actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri ESI 2014-2020.
 - b) Întocmește un raport de avizare (verificare preliminară) a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) pentru perioada de programare 2014-2020, a Planului de Mobilitate Urbana Durabila precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri ESI 2014-2020.
 - c) Sprijină asociațiile de dezvoltare intercomunitară/municipiile reședință de județ în elaborarea altor documente de planificare necesare pentru implementarea Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri ESI 2014-2020 (planuri de acțiune pentru energie durabilă, etc).
- **Sprijinirea Autorităților Urbane în îndeplinirea responsabilităților:**
 - a) Sprijină procesul de creare, acreditare și funcționare al Autorităților Urbane, inclusiv implementarea recomandărilor anuale ale misiunilor de audit.
 - b) Asigură sprijin pentru elaborarea procedurilor interne de lucru ale Autorităților Urbane pentru funcția delegată de la nivelul AM POR.
 - c) Sprijină Autoritățile Urbane în procesul de implementare a acordurilor de delegare de atribuții încheiate între AM POR și Autoritățile Urbane.
- **Sprijinirea monitorizării Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri ESI 2014-2020**
 - a) Elaborează rapoarte de monitorizare periodice (trimestrial/semestrial/anual, după caz) sau informări ad hoc privind stadiul implementării Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri ESI 2014-2020, inclusiv a proiectelor prioritare (ex. stadiul proiectelor, respectarea graficului de pregătire/depunere a proiectelor aferente, etc.).
- **Acordarea de sprijin pentru implementarea dezvoltării urbane durabile în perioada 2014-2020**
 - a) Acordă asistență (de tip helpdesk) beneficiarilor în elaborarea proiectelor prioritare din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020.

- b) Întocmește rapoarte de avizare (preverificare) a proiectelor prioritare din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020 înainte de depunere a acestora la AM/OI, dacă se solicită și conform cerințelor din ghidurile specifice Axei prioritare 4.
- c) Participă la vizita la fața locului în etapa precontractuală, dacă este cazul²⁰.
- d) Asigură legătura dintre autoritățile publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară constituită la nivelul municipiului reședință de județ și celelalte autorități de management și organisme de la nivelul celorlalte programe operaționale cu finanțare comunitară în perioada 2014-2020, prin oferirea de informații, realizarea de întâlniri, participarea la întâlniri și în grupuri de lucru de coordonare de la nivel național;
- e) Asigură promovarea în rândul actorilor relevanți de la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară/municipiilor reședință de județ cu privire la apelurile de proiecte/oportunități de finanțare din Fonduri ESI 2014-2020;
- f) Stabilește o relație de colaborare și consultare permanentă cu autoritățile publice locale sau asociației de dezvoltare intercomunitară constituită la nivelul reședinței de județ.
- g) Contribuie/derulează campanii de promovare și informare referitoare la conceptul de dezvoltare urbană durabilă în perioada 2014-2020;
- h) Îndeplinește orice altă atribuție aplicabilă care rezultă din prevederile documentelor referitoare la dezvoltarea urbană durabilă.

8. ANEXE

- Anexa 1 - Alocarea orientativă pentru municipiile reședință de județ prin Axa prioritară 4
- Anexa 2 - Distribuirea sumelor disponibile în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 după anul 2019
- Anexa 3 - Zonele funcționale urbane pentru municipiile reședință de județ
- Anexa 4 - Model orientativ de Acord de asociere pentru SIDU-PMUD
- Anexa 5 - Grila de verificare a conformității administrative și a admisibilității S.I.D.U.
- Anexa 6 - Structura detaliată orientativă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă
- Anexa 7 - Grila de verificare a conformității administrative și a admisibilității P.M.U.D.
- Anexa 8 - Fișa de proiect

Anexele solicitate prin manualul de proceduri sau unele documente-suport, cu caracter orientativ, se regăsesc în documentul *Orientări pentru Axa prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*.

²⁰ Dacă se menționează în procedura de lucru.