AGENŢIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timişoara, str. Proclamaţia de la Timişoara nr.5,
tel & fax: 0256-491 981, 491 923
Scoate la concurs, pentru **Biroul teritorial din judeţul Hunedoara**, postul de

OFIȚER MONITORIZARE

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfăşura la sediul ADR Vest din Timişoara şi va avea cinci secţiuni:

- Interviul de preselecţie
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviul final de selecţie

Pentru a participa la interviul de preselecţie toţi cei interesaţi trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs 25 ianuarie 2018**, ora 16:00.

Candidaţii vor fi anunţaţi telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse şi programarea pentru interviul de preselecţie în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecţie** vor fi programate **până cel târziu în data de 29 ianuarie 2018** şi vor fi organizate în intervalul orar 09:00 – 16:30.

Interviul de preselecţie este eliminatoriu. Doar candidaţii selectaţi vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidaţii selectaţi în urma interviului de preselecţie vor fi anunţaţi telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică** și **Interviul final de selecţie** se vor desfăşura în data de **30 ianuarie 2018**, începând cu **ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timişoara.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original şi copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat şi datat);
- Scrisoare de intenţie (semnată şi datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original şi copie xerox) sau adeverinţă eliberată de instituţiile abilitate care să ateste vechimea în muncă şi postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenţei în România – pentru cetăţenii străini;
- Cazier judiciar sau declaraţie notarială care să ateste că aplicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activităţi în cadrul ADR Vest;
- Adeverinţă medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate).
-

Cerinţele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în unul din **domeniile: tehnic, economic, arhitectură, urbanism**;
- Studiile superioare absolvite în domeniul ingineriei civile, specializările: construcții civile, industriale și

agricole, căi ferate, drumuri și poduri, amenajări de construcții hidrotehnice reprezintă un avantaj;
- Vechime de minim 1 an în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Vechimea de minim 3 ani în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate - constituie un avantaj;
- Cunoştinţe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoştinţe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office – nivel mediu;
- Capacitate bună de lucru în echipă, capacitate de a lucra în condiții de stres sau la termene strânse, capacitate de analiză şi sinteză a informaţiilor, capacitate bună de soluționare a problemelor, capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, adaptabilitate, creativitate, flexibilitate, spirit de inițiativă;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit şi deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii;
- Opțional, permis de conducere categoría B.

Descrierea postului

Postul de Ofițer Monitorizare face parte din cadrul Departamentului Monitorizare Proiecte – Direcția Implementare POR. Activitatea se desfășoară în cadrul biroului teritorial al ADR Vest din județul Hunedoara (adresă birou: Deva, Bd. 1 Decembrie, nr. 28). Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2019, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Monitorizarea implementării proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional.

Principalele responsabilităţi

- Urmăreşte derularea contractului: verifică documentele, rapoartele de progres şi le transmite superiorului ierarhic spre avizare;
- Întocmeşte şi semnează listele de verificare, rapoartele vizitelor pe teren şi rapoartele de monitorizare prevăzute de procedurile interne;
- Efectuează vizite de monitorizare, din punct de vedere tehnic, pe teren, cel puţin o dată la 6 luni, pentru fiecare proiect în curs de implementare, precum şi cel puţin o dată pe an pentru fiecare proiect finalizat, pe perioada de execuţie a contractului de finanţare corespunzător proiectului respectiv si transmite AM POR rapoarte de monitorizare, în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice;
- Monitorizează calendarul de achiziţii, indicatorii fizici, financiari şi de performanţă privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanţare si raportează AM POR în conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specific.

Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro

1. **Legea nr. 315/2004** - privind dezvoltarea regională în România – cu modificările şi completările ulterioare ***doar*** Capitolul 2 Regiunile de dezvoltare *și* Capitolul 3 Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
2. **Anexa 10.8 Contract de finanțare (model orientativ)** din cadrul ***Ghidului Solicitantului - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014–2020 doar*** Art. 7 Obligațiile părților pct. A Drepturile și obligațiile beneficiarului, pct. B Drepturile și obligațiile AM/OI *și* Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea;
3. **Hotărârea de Guvern nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare ***doar*** Capitolul 1 - Prevederi generale *și* Capitolul 2 - Recepţia la terminarea lucrărilor;
4. **Hotărârea de Guven nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.