

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5,
tel & fax: 0256-491 981, 491 923
Scoate la concurs, pentru **Biroul teritorial din județul Caraș-Severin**, postul de

CONSULTANT SUPORT AUTORITATE URBANĂ

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 24 noiembrie 2017**, ora 12:00.

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție** vor fi programate **până cel târziu în data de 27 noiembrie 2017** și vor fi organizate în intervalul orar 09:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **28 noiembrie 2017**, începând cu **ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timișoara.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) si/ sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate).

Cerințele postului

- Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau politice, sociologie, urbanism, arhitectură, inginerie civilă, geografie;
- Absolvirea unui master în domeniile: economie, urbanism sau inginerie – constituie un avantaj;
- Vechime de minim 1 an în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Vechimea de minim 2 ani în muncă – constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), utilizarea Internetului – nivel mediu;
- Capacitate bună de comunicare și relaționare; capacitate bună de lucru în echipă; capacitate bună de asimilare de noi informații; capacitate de analiză și sinteză a informațiilor; capacitate bună de organizare și soluționare a problemelor; capacitate de consiliere și îndrumare; adaptabilitate la sarcini noi și situații neprevăzute;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii;
- Opțional, permis de conducere categoria B.

Descrierea postului

Postul de Consultant Suport Autoritate Urbană face parte din cadrul Biroului Dezvoltare Urbană - Departamentul Planificare Regională și Dezvoltare Urbană. Activitatea se desfășoară în cadrul biroului teritorial al ADR Vest din județul Caraș-Severin (adresă birou: Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1). Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2019, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Sprijinirea municipiilor reședință de județ pentru pregătirea și implementarea cu succes a proiectelor de dezvoltare urbană durabilă finanțabile din POR 2014 - 2020.

Principalele responsabilități

- Sprijină Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ;
- Asigură informarea și promovarea apelurilor de proiecte/ oportunităților de finanțare disponibile prin POR 2014 - 2020 la nivelul municipiului reședință de județ;
- Acordă asistență de tip help-desk beneficiarilor în elaborarea proiectelor prioritare;
- Sprijină și urmărește implementarea proiectelor prioritare la nivelul municipiului reședință de județ.

Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro

1. **Legea nr. 315 din 28 iunie 2004** privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
2. **Programul Operațional Regional 2014-2020, doar Secțiunea 2;**
3. **Ghidului Solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 - doar Anexa 10.1;**
4. **Documentul Cadru de Implementare al Dezvoltării Urbane Durabile Axa prioritară 4 – *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.***