



ORDIN
Nr. 3384/29.03.2018

pentru modificarea „Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelurilor de proiecte nr. POR/8/8.1/8.3/B/1 Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități și POR/8/8.1/8.3/B/ITI Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități, din cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene și al ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 3174/2017

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020,

Având în vedere Decretul Președintelui României nr.76/2018 pentru numirea Guvernului României,

În temeiul art. 12, alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,

**Viceprim-ministrul, Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice
emite prezentul**

ORDIN:

Art. I. - Cu data prezentului ordin, „Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelurilor de proiecte nr. POR/8/8.1/8.3/B/1 Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități și POR/8/8.1/8.3/B/ITI Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități, din cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3174/2017 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. - Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia, pe site-ul www.inforegio.ro, cu indicarea clară a datei respective.

(2) Direcția generală Programul Operațional Regional din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

VICEPRIM-MINISTRU,

MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

PAUL STĂNESCU



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1

și

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/ITI

Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități

Complementar apelului POCU "Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi-Servicii sociale la nivelul comunității"

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Depunerea proiectelor prin MySMIS

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI INFRASTRUCTURII
VIZAT PENTRU LEGALITATE

Nume și prenume: HIRAN SOGHDAN

08 / 03 / 2018

Prezentul ghid stabilește condițiile de acordare a finanțării atât pentru proiectele implementate în Zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării, precum și în regiunile de dezvoltare Nord – Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Vest.

Cuprins

1.	Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții	4
1.1.	Axa prioritară, prioritatea de investiții	4
1.2.	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?	4
1.3.	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 8 ?	4
1.4.	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții ?	5
1.5.	Indicatorii de proiect	7
1.6.	Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	7
2.	Informații despre apelul de proiecte	8
2.1.	Ce tip de apel de proiecte se lansează ?	8
2.2.	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele ?	8
2.3.	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere ?	8
2.4.	Care este valoarea eligibilă maximă și minimă a unui proiect ?	8
2.5.	Care este alocarea apelului de proiecte?	9
2.6.	Cine poate solicita finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte?	9
2.7.	Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete	9
3.	Criterii de eligibilitate și selecție	10
3.1.	Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul)	10
3.2.	Eligibilitatea proiectului și a activităților	12
3.3.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	17
3.4.	Eligibilitatea cheltuielilor	22
4.	Completarea cererii de finanțare	28
4.1.	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	28
4.2.	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	33
5.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	34
6.	Retragerea cererii de finanțare	36
7.	Depunerea și soluționarea contestațiilor	36
8.	Modificarea ghidului solicitantului	37
9.	Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel	37
10.	Anexe	38

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Regiunile de dezvoltare ce reies din analiza efectuată de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități privind centrele cu un număr egal sau mai mare de 120 de beneficiari, cu excepția regiunii București Ilfov:

Regiunea de dezvoltare Nord-Est;
Regiunea de dezvoltare Sud-Est (inclusiv zona ITI DD);
Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia;
Regiunea de dezvoltare Vest.

Zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016).

1.4. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții ?

Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin acest apel se referă la:

- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea de imobile pentru înființarea **centrelor de zi, destinate persoanelor adulte cu dizabilități;**
- construcția/reabilitarea/ modernizarea/ dotarea de imobile pentru înființarea de **locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități.**

Astfel, investițiile eligibile vor contribui la înființarea următoarelor servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, așa cum sunt ele denumite și descrise în H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale:

- 8790 CR-D-VII Locuințe protejate
- 8899 CZ-D-I Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Investițiile POR vor contribui la dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi cu un număr mare de beneficiari, respectiv din cele cu peste 120 de beneficiari, identificate de Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități.

Pentru serviciile sociale destinate grupului vulnerabil "persoane cu dizabilități" intervențiile vor contribui la îndeplinirea planurilor de restructurare a centrelor vizate.

Obiective ale acțiunilor sprijinite în cadrul axei prioritare:

- înființarea de **locuințe protejate** care facilitează procesul de integrare a persoanelor adulte cu dizabilități în comunitate, făcând tranziția de la instituțiile/ centrele rezidențiale de tip vechi, prin dobândirea de deprinderi, competențe și abilități necesare integrării; o locuință protejată va fi dimensionată pentru cel mult 10 persoane;

- înființarea de **centre de zi** de care să beneficieze persoanele adulte cu dizabilități care vor fi dezinstituționalizate din centrele rezidențiale, precum și persoanele adulte cu dizabilități din

1.5. Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

- Număr de centre de zi pentru persoane cu dizabilități nou înființate, a căror infrastructură a fost reabilitată/modernizată/extinsă/dotată
- Număr de locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități nou înființate, a căror infrastructură a fost construită/reabilitată/modernizată/extinsă/dotată
- Beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) de infrastructură de locuințe protejate construite/reabilitate/modernizate/extinse/dotate (număr persoane)
- Beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) de infrastructură de centre de zi pentru persoane cu dizabilități, reabilitată/modernizată/extinsă/dotată (număr persoane).

Neîndeplinirea țintelor stabilite pentru acești indicatori conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor, în conformitate cu OUG 66/2011.

În vederea monitorizării, evidența numărului de persoane-beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului, se va prezenta separat pe următoarele categorii: număr femei, număr bărbați, din care număr de persoane de etnie romă.

Notă: Acești indicatori reprezintă obligația beneficiarului (atât în ceea ce privește îndeplinirea, cât și raportarea lor). Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

1.6. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Rata cofinanțării se referă la contribuția în bani a U.E., a bugetului de stat și a solicitantului de finanțare, la valoarea eligibilă a proiectului. În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

Ratele de cofinanțare din valoarea eligibilă a proiectului, sunt:

- **Pentru solicitanții de drept public:**

Rata cofinanțării FEDR (U.E.): maxim 85 % din total eligibil

Rata cofinanțării Buget de Stat: maxim 13 % din total eligibil

Rata cofinanțării beneficiar: minim 2 % din total eligibil

- **Pentru solicitanții de drept privat (dacă participă la finanțare):**

Rata cofinanțării FEDR (U.E.): maxim 85 % din total public

Rata cofinanțării Buget de Stat: maxim 15 % din total public

Rata cofinanțării beneficiar: minim 2 % din total eligibil

Rata de schimb RON/EUR utilizată în cadrul acestui apel de proiecte este rata inforeuro a lunii de deschidere a apelului.

Valoarea maximă eligibilă aferentă Cap. 4.1 „Construcții și instalații” (din devizul general) este de 395 euro/mp din aria construită desfășurată (a se vedea HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 2¹¹).

2.5. Care este alocarea apelului de proiecte?

Alocarea apelului național de proiecte este de 16,65 milioane euro, din care 14,15 milioane euro FEDR și 2,5 milioane euro contribuție națională (2,17 milioane euro Buget de stat și 0,33 cofinanțare beneficiari). Alocarea apelului dedicat proiectelor zona ITI DD este de 2.328.000 euro, din care 1.978.800 euro finanțare din FEDR și 349.200 euro contribuție națională (302.640 euro Buget de stat și 46.560 euro cofinanțare beneficiari).

În conformitate cu art. 12 al OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, AMPOR va putea încheia contracte a căror valoare estimată însumată, poate depăși cu până la 20% valoarea alocării apelului, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale.

2.6. Cine poate solicita finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte?

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
- Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în parteneriat cu Unitățile Administrative Teritoriale și /sau ONG-uri /unități de cult. A se vedea condițiile detaliate de eligibilitate a solicitantului.

2.7. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

Instrumente financiare: Nu se aplică.

Ajutor de stat:

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul Obiectivului Specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, activități care nu au caracter economic, acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

Proiecte generatoare de venit:

De asemenea, conform prevederilor art. 61 alin. 7, litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

În toate cazurile, acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

Modelul recomandat de acord de parteneriat se află la adresa: <http://www.inforegio.ro/images/POR-2014-2020/4.Model%20F%20Acordul%20de%20parteneriat.pdf>

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării (Vezi și Declarație de angajament - model anexă la prezentul ghid).

2. Solicitantul sau unul dintre parteneri, este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

În termenul maxim de nouă luni de la data plății finale după finalizarea implementării proiectului, este obligatorie prezentarea licenței pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul obiectului proiectului. A se vedea și clauza specifică din contract: art. 1 alin. 7 din clauze specifice acestui apel.

Tipurile de servicii sociale furnizate atât în centrele de zi pentru persoanele cu dizabilități, cât și în locuințele protejate pentru persoanele cu dizabilități, se vor desfășura în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile în vigoare. A se vedea Hotărârea de Guvern nr. 867 din 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, și standardele specifice, vezi anexele 2 și 3 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. Aceste tipuri de servicii sociale au drept scop îmbunătățirea autonomiei persoanelor cu dizabilități, în vederea facilitării unui stil de viață cât mai apropiat de un mod de viață autonom.

3. Dreptul de proprietate sau dreptul de administrare aferent proprietății publice asupra obiectului proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

Pentru acest apel nu se acceptă ca dreptul de proprietate să fie afectat de condiții suspensive sau rezolutorii, astfel încât înscrierea în cartea funciară trebuie să fie definitivă.

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

120 de beneficiari)", a "Documentului de analiză a serviciilor sociale pentru asigurarea transferului în alternative de tip familial, a persoanelor adulte cu dizabilități din instituții rezidențiale de tip vechi" aprobat prin Decizia Președintelui ANPD nr. 143/05.05.2017

Anexa nr. 7, ce cuprinde "Identificarea posibilităților de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități la nivel local (centre cu capacitate de peste 120 de beneficiari)", a fost întocmită de către ANPD în urma procesului de cartografiere a serviciilor sociale și a nevoii de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități. Ca urmare orice contestație legată de neincluderea în această anexă, va fi adresată spre soluționare ANPD.

Anexa nr. 7, ce cuprinde "Identificarea posibilităților de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități la nivel local (centre cu capacitate de peste 120 de beneficiari)", se află la adresa: <http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2017/05/Anexa-7-v2.pdf>, precum și anexă la prezentul ghid.

2. Proiectul este în concordanță cu Planul de restructurare al centrului rezidențial de tip vechi, cuprins în procesul național de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități.

Planul de restructurare al fiecărui centru va prevedea și alte forme alternative de îngrijire, în afara celor ce vor fi realizate cu sprijinul proiectelor P.O.R., în conformitate cu legislația națională aplicabilă în vigoare, astfel încât să se poată realiza scăderea numărului de persoane adulte cu dizabilități în centrul rezidențial de tip vechi respectiv. Planul de restructurare al fiecărui centru rezidențial de tip vechi pentru persoane adulte cu dizabilități, întocmit după îndrumările metodologice ale ANPD, va fi prezentat la ANPD. Împreună cu planul de restructurare al centrului se va prezenta la ANPD, Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a planului de restructurare respectiv. Planurile de restructurare vor fi analizate de către ANPD, care va elibera un aviz în conformitate cu litera (m), art. 4 din HG 50 din 2015 (*actualizată*) privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități. În acest sens solicitantul POR va prezenta ANPD, în vederea eliberării avizului, în afara planului de restructurare a centrului rezidențial respectiv și elementele relevante (datele aferente secțiunilor „10-Context”, „11-Justificare”, „13 Sustenabilitate”, „14 Relevanță”, „15 Riscuri” și „17-Descrierea investiției”) ce vor fi cuprinse în cererea de finanțare POR. La depunerea proiectului spre finanțare din POR, va fi prezentat avizul eliberat de ANPD. Forma standard a avizului respectiv este prezentată în anexa "Model - Aviz din partea ANPD de conformitate a proiectului".

3. Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific corespunzător priorității de investiții 8.1 POR, obiectivul specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", grupul vulnerabil persoane adulte cu dizabilități.

Obiectul proiectului este un pachet format dintr-un centru de zi destinat persoanelor adulte cu dizabilități și două, până la patru locuințe protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, pot fi:

- Înființarea de locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități prin construirea de clădiri și dotare
- Înființarea de locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități prin reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea unor clădiri existente și transformarea lor în locuințe protejate

6. Valoarea maximă eligibilă respectiv valoarea minimă eligibilă, se încadrează în limitele financiare stabilite în prezentul document la secțiunea 2.4.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile este în conformitate cu secțiunea <2.4 Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ? >

Cursul valutar la care se vor calcula valorile exprimate în euro este cursul inforeuro din luna deschiderii apelului.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va putea crește.

A se vedea și alin. 3 al art. 3 din modelul orientativ al contractului de finanțare – condiții generale - Anexa la Ghidul general.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului este definită în contractul de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

8. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor, sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/construcii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul

3.3. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Procesul de evaluare tehnică și financiară se desfășoară pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile. Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți, având la bază cererea de finanțare și toate anexele ei și grila de evaluare tehnică și financiară, numită în continuare Grila ETF. Grila ETF pentru acest apel de proiecte este anexată prezentului ghid. Pentru acest apel de proiecte, cererea de finanțare se va evalua luând în considerare atât documentele depuse inițial cât și răspunsurile la solicitările de clarificări.

Proiectul trebuie să obțină minim 50 de puncte, pentru garantarea unui anumit grad de calitate.

În cadrul acestui apel se pot redepune proiectele care nu au obținut minim 50 de puncte după remedierea motivelor de respingere. Proiectul redepus va fi considerat proiect nou depus, cu condiția încadrării în termenul de depunere a cererilor de finanțare, definit în apel.

Ordinea finanțării proiectelor este "primul venit, primul servit".

În urma finalizării evaluării, OI va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți fie posibilitatea redeunerii după remedierea motivelor de respingere cu condiția încadrării în termenul de depunere, fie posibilitatea depunerii de contestații. Dacă solicitantul alege să redepona, AMPOR considera că pentru proiectul respins, solicitantul a renunțat la dreptul de depunere a contestației.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții OI și va avea ca scop verificarea concordanței între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren, precum și confruntarea copiilor cu originalele documentelor depuse ca anexă la cererea de finanțare. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura 1-3 zile lucrătoare. Impactul situației constatate în teren se va regăsi în punctajul înscris în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega / mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată mai jos în această secțiune precum și în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară - a se vedea **Anexa Grila ETF 8.3.B** la prezentul Ghid specific.

Solicitantul va oferi informații relevante despre proiect în formatul cererii de finanțare și în documentele suport.

Verificarea conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Studiului de fezabilitate pentru proiect mixt și a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca anexă la formularul cererii de finanțare se vor utiliza 2 (două) grile, pentru fiecare proiect:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară;
2. Grila de verificare a conformității documentației tehnico economice: DALI /SF/SF mixt sau PT, după caz. Se va utiliza o anumită grilă în funcție de legislația în vigoare la momentul

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Detaliem mai jos criteriile de evaluare tehnică și financiară:

1. Calitatea și maturitatea proiectului – maxim 40 puncte după cum urmează:

În cadrul acestui criteriu se va evalua atât calitatea cât și maturitatea proiectului.

Partea referitoare la maturitate va fi apreciată în funcție de stadiul mai avansat sau mai puțin avansat al parcurgerii etapelor necesare pentru realizarea lucrărilor astfel:

Dacă la depunere sunt prezentate doar documentele ce constituie minimul obligatoriu, respectiv Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate și certificatul de urbanism, nu se vor acorda puncte, acesta constituind criteriu de conformitate administrativă.

Dacă se prezintă și alte documente suplimentare față de documentația minimă obligatorie, se va acorda punctaj astfel:

- pentru contractul pentru execuția Proiectului Tehnic – total puncte acordate: patru
- pentru proiectul tehnic și detaliile de execuție – total puncte acordate: șase
- autorizația de construire – total puncte acordate: opt
- contractul de lucrări – total puncte acordate: zece

Partea referitoare la calitatea documentației tehnico-economice va fi apreciată în funcție de următoarele criterii:

a. Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI/SF sau PT după caz, conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției – zece puncte.

b. Soluțiile prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PT/PTE după caz, sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf. legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare – zece puncte.

c. Costurile sunt realiste (corect estimate. Estimările vor ține cont de încadrările materialelor în clase de calitate, de marcajul CE, etc. Ex. Evaluarea prețului materialelor folosite pentru anvelopare va ține cont de încadrarea în clasele de comportament la foc stabilite de regulamentul delegat 364 din 2016 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, minim trei oferte de preț. Se vor utiliza și informațiile cuprinse în Nota privind încadrarea în standardele de cost. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Exista corelare între buget, sursele de finanțare și activitățile proiectului – cinci puncte.

d. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora – cinci puncte.

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Punctajul este cumulativ și totalizează 15 puncte. Punctajul se va acorda astfel:

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

calcul, vor fi datele ce se regăsesc în documentele financiare atașate cererii de finanțare, enumerate la secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la cererea de finanțare, punctul 6 <Situațiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare>.

- **Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut – 10 puncte**

Pentru entitățile de drept public:

Gradul de îndatorare $\leq 20\%$ - 10 puncte

$20\% < \text{Gradul de îndatorare} \leq 30\%$ - 5 punct

Gradul de îndatorare $> 30\%$ - 0 puncte

Gradul de îndatorare se calculează conform Anexa 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la HG 9/2007 art 1, alin 5 cu 1.

În cazul în care partenerii de drept privat participă la asigurarea cofinanțării din partea solicitantului de finanțare, se va calcula de asemenea și pentru partenerul de drept privat gradul de îndatorare conform HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art 24 lit. e).

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar

- **Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanțare din veniturile proprii – 10 puncte**

Pentru entitățile de drept public:

Grad de autofinanțare mai mic decât 30% 0 puncte

$30\% \leq \text{Grad de autofinanțare} < 40\%$ 3 puncte

$40\% \leq \text{Grad de autofinanțare} < 50\%$ 5 puncte

Grad de autofinanțare mai mare sau egal cu 50% 10 puncte

Grad de autofinanțare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

În cazul în care partenerii participă la asigurarea cofinanțării din partea solicitantului de finanțare, se va calcula de asemenea și pentru partener gradul de autofinanțare.

Pentru partenerul de drept privat, calculul gradului de autofinanțare, este următorul:

(Venituri din cotizațiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților + Venituri din activități economice) / Venituri totale

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an fiscal.

Pentru subcriteriul 4.1, punctele a și b, în cazul parteneriatelor, în care cofinanțarea este asigurată de mai mulți parteneri, punctajul se va calcula astfel: fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, va fi punctat individual, iar punctajul parteneriatului va fi media ponderată a punctajelor obținute individual. Ex.: Parteneriatul format din partenerul 1 (P1), partener 2 (P2),partenerul n

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Conform HG nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare și încadrările pe liniile bugetare următoare:

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului).
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli pentru clădiri, construcții speciale (locuri de parcare aferente și necesare derulării activității infrastructurii sociale, locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, în incinta obiectului proiectului, cheltuieli pentru amenajarea de parcări pentru biciclete în incinta obiectului proiectului, împrejmuire, amenajare peisagistică, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului.)
- Cheltuieli pentru utilitățile generale ale obiectivului, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru:

- a) achiziționarea de bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii;
- b) achiziționarea dotărilor și a echipamentelor de specialitate - cf. standardelor specifice serviciilor sociale ce se vor înființa;
- c) achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
- b) achiziționarea mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
- c) achiziționarea echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării serviciilor sociale respective;
- d) cheltuieli privind activele necorporale care cuprind: drepturi referitoare la licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.
- e) dotări exterioare care se montează pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotări pentru petrecerea timpului liber);
- f) dotări necesare persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul de dizabilitate, în locuințele protejate (tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive);
- g) aparatură electrocasnică, echipamente de birotică, veselă, cazarmament pentru locuințe protejate;
- h) echipamente pentru centrul de zi.

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
Se cuprind cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate stipulate în contractul de finanțare, în limita maximă a 10 000 lei.

6.2 Cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat

Se cuprind cheltuieli pentru realizarea site-ului centrului de servicii sociale obiect al proiectului, precum și pentru accesibilizarea acestuia la nevoile persoanelor cu dizabilități, în limita maximă a 10.000 lei.

Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

Se cuprind cheltuielile cu auditul financiar extern, în limita a 5000 lei trimestrial (aferele activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

Fiecare raport de audit confirmă că au fost verificate cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare și acestea sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
 - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
 - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare);
 - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
 - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
 - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
 - Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
 - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
 - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
 - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;
- Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Categorii de cheltuieli neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Pentru prezentul apel de proiecte sunt obligatorii la depunerea cererii de finanțare următoarele documente anexe:

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul):

- Hotărârea de constituire a consiliului județean/local;
- Hotărârea instanței de validare a Primarului / Hotărârea Consiliului Județean de desemnare a Președintelui consiliului județean, după caz;
- Hotărârea Consiliului Județean de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean;
- Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală, în cazul asociațiilor și fundațiilor;
- Actul de înființare a unității/ structurii de cult, în cazul cultelor recunoscute în România, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

- **Acordul de parteneriat** privind proiectul, dacă este cazul - însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul);

- #### 3. Mandatul special autenticat / împuternicire specială autenticată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), în original, conform legii ;
- Pentru solicitanții de drept public, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

Declarațiile solicitate reprezentantului legal în nume personal, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, precum și certificarea aplicației vor fi semnate numai de către acesta. **Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

4. Acreditări

Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al aplicantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- #### 5. Situațiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, aferente celui mai recent exercițiu financiar încheiat, înregistrate la Administrația financiară, astfel:

Pentru UAT-uri și alte entități publice se vor depune:

1. Bilanț;
2. Contul de rezultat patrimonial;
3. Contul de execuție bugetară (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)
4. Indicatori Execuție bugetară anuală (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) și ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale");
5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare;

Pentru ONG – uri:

1. Bilanț;
2. Contul rezultatului exercițiului;

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

11. **Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici care are atașată Descrierea investiției din Studiul de fezabilitate / DALI /PT;**

12. **Devizul general** întocmit în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

13. **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se va anexa lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile (conform Model), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu devizul general și cu devizele pe obiecte.

14. **Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului** (decizia de încadrare referitor la necesitatea efectuării studiului de impact (emisă în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare) sau clasarea notificării).

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar clasarea notificării sau după caz, decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

15. **Notă privind încadrarea în standardele de cost**

16. **Avizul Agenției Naționale pentru Persoane cu Dizabilități** – în care se confirmă concordanța cu procesul de dezintitucionalizare și prevenire a instituționalizării

16. **Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată pentru dezvoltarea Durabilă a Deltei Dunării** – numai pentru proiectele implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării

17. **Avizul administratorului/custodelui** pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare – numai pentru proiectele implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării.

Documente suplimentare:

În afara documentelor obligatorii se mai pot atașa și alte documente. Rolul documentelor suplimentare este de a demonstra o anumită calitate a proiectului, care va fi luată în considerare în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa precontractuală:

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

2. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul).

Toate declarațiile și mandatul special vor fi semnate digital.

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

3. Plan de încadrare în teritoriu – pentru acest apel de proiecte, acest document se depune numai pentru proiectele al căror grad de maturitate constă în faptul că deja au obținut și au depus autorizația de construire ca anexă la cererea de finanțare - planșă pe suport topografic vizat de oficiul județean de cadastru, și publicitate imobiliară, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

În cazul în care solicitantul are debite, acestea nu vor depăși 1/12 din suma datorată la bugetul de stat, în ultimele 12 luni, sau 1/6 din suma datorată bugetului local în ultimele șase luni.

5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul anexei grila CAE la prezentul ghid – Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Organismul Intermediar poate solicita, de maxim două ori, clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 5 (cinci) zile lucrătoare. Solicitantul de finanțare poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maxim cinci zile lucrătoare, numai în cazuri temeinic justificate. Solicitarea va fi adresată Organismului Intermediar care o va analiza și o va aproba dacă o consideră întemeiată.

Răspunsul va fi dat de către solicitant tot prin intermediul My SMIS, în mod similar transmiterii cererii de finanțare. Proiectele respinse se vor putea redepune după corectarea motivelor de respingere, cu condiția încadrării în termenul general de depunere. Proiectul redepus se consideră proiect nou depus.

Etapa de evaluare tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului, a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid. Alte particularități în afara celor prezentate în cele ce urmează, ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, vor fi prezentate în cadrul unor instrucțiuni emise de AMPOR.

În urma evaluării sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 de puncte.

Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată în anexa Grila ETF.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/ SF mixt/DALI și PT/PTE, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va utiliza grila specifică prezentată în anexa Grila conformitate SF/SF mixt/DALI sau Grila conformitate PT/PTE.

În cadrul acestui apel, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare, fără depunerea la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice, dacă răspunsul la solicitarea de clarificări lămurește situația. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI. În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate, cererea de finanțare va fi analizată și punctată în baza informațiilor existente.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, conform grilelor anexate la ghidul specific

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, utilizând sistemul My SMIS.

Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura între o zi lucrătoare și trei zile lucrătoare, în funcție de numărul obiectivelor de investiție și amplasarea lor în localități diferite.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător. Etapa de evaluare tehnică și financiară se încheie cu acordarea unui punctaj fiecărui proiect evaluat. Finanțarea proiectelor se va face conform principiului „primul venit, primul servit”, dar numai pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile în etapa CAE și au obținut minim 50 de puncte în etapa ETF. În urma finalizării evaluării, Organismul Intermediar, va notifica solicitantii asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, precum și a redeunerii proiectului după remedierea motivelor de

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție. Contestatarul nu poate modifica conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de AMPOR în termen de 30 de zile calendaristice de la data transmiterii ei în sistem. În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice, contestatarul va fi notificat prin sistemul MY SMIS. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, caz în care pierde dreptul de a înainta o nouă contestație. Decizia AMPOR privind modul de soluționare a contestației este finală. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR, se poate adresa instanțelor de judecată, în contencios administrativ.

8. Modificarea ghidului solicitantului

MDRAPFE poate emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de selecție, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. AMPOR va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței AMPOR va publica ordinele de modificare a prezentului ghid.

9. Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel

Clauzele generale și specifice POR, prevăzute în contractul de finanțare (model orientativ) din Ghidul general, se vor completa cu clauze specifice, prezentului apel, după cum urmează:

Articolul 1- Alte obligații specifice ale beneficiarului

(1) Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității pentru a cărei infrastructură s-a acordat finanțare, respectiv aceea de acordare a serviciilor sociale corespunzătoare centrelor de zi pentru persoane cu dizabilități și locuințelor protejate pentru persoanele cu dizabilități, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale.

(2) Perioada de implementare a activităților după semnarea contractului poate fi extinsă în conformitate cu Condițiile generale și specifice până la cel mult dublul perioadei inițiale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

(3) Beneficiarul/partenerul are obligația de a-și menține calitatea de furnizor acreditat de servicii sociale, pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului. Pierderea acreditării ca furnizor de servicii sociale conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia.

(4) Beneficiarul este obligat să obțină licența provizorie sau licența de funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului, în termen de maxim 12 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

8.3.B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa - Grila de analiză a conformității PT

Anexa - Grila de analiză a conformității PTE

Anexa - Bugetul cererii de finanțare



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa Prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Proritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructura sanitară și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestare de colectivități locale

10.05.8.3-Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Axela proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grida de verificare a conformității administrative și eligibilității

]Grida de verificare a conformității administrative și eligibilității 8.3 B Anexa

Criteriul	Expert 1			Expert 2		
	DA	NU	N.A./ COMENTARII	DA	NU	N.A./ COMENTARII
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII						
1. Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele ?						
2. Documentele atașate sunt în perioada de valabilitate ?						
3. Cererea de finanțare este completată în limba română ? În cazul unor cereri de finanțare /secțiuni din cererea de finanțare completate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue.						
4. Activitățile descrise în cererea de finanțare vizează acțiunile sprijinite specifice ale apelului ?						
5. Proiectul se încadrează în limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în cadrul Ghidului specific						



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

IP OS 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Acel de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa
Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

apelului de proiecte ?						
6. Solicitantul / partenerii / documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)						
a. În cazul DGASPC:						
• Hotărârea Consiliului Județean de înființare						
b. În cazul furnizorilor de servicii sociale de drept privat - organizații neguvernamentale:						
• Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală.						
c. În cazul furnizorilor de servicii sociale de drept privat – unități de cult:						
• Actul de înființare a unității/structurii de cult, în cazul cultelor recunoscute în România, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.						
d. Documente statutare în cazul parteneriatelor:						
• este anexat acordul de parteneriat						
• sunt anexate documentele statutare corespunzătoare fiecărui partener, respectiv:						



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 6 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la

serviciile prestate de colectivitățile locale

ID OS 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Axa de proiecte destinată grupurilor vulnerabile persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

-	Hotărârea de constituire a consiliului local/consiliului județean								
-	Hotărârii Consiliului Județean privind alegerea Președintelui Consiliului Județean,								
-	sau documentele statutare doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.								
7.	Informațiile legate de identificarea solicitantului rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare ?								
8.	Solicitantul are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul specific ?								
9.	În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte ?								
10.	Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă ? (actualmente OUG 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Cap. VIII: Proiecte implementate în parteneriat și Normele metodologice la OUG 40 din 2015, Cap. VI: Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat)								
11.	Liderul de proiect este clar identificat în Acordul de parteneriat și în Formularul cererii de finanțare ?								
12.	Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)								
•	Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la								



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

ID OS 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Axel de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Șhidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

secțiunea privind identificarea reprezentantului legal ?									
13. [unde e cazul] Mandatul special pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (inclusiv în cazul partenerilor APL, unde e cazul)									
<ul style="list-style-type: none">• Este atașat un document de identificare a împuternicitului reprezentantului legal ?• Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele prezentate în documentul de împuternicire ?									
14. Acreditări									
<ul style="list-style-type: none">• Certificatul/Decizia de acreditare a furnizorului de servicii sociale, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare• Solicitantul sau unul dintre membri parteneriatului, este acreditat ca furnizor de servicii sociale, în conformitate cu Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, și cu Normele de aplicare aprobate prin HG 118/2014 și acreditarea este în termen;									
15. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, înregistrate la Administrația financiară									
a. Pentru UAT-uri și alte entități publice se vor depune:									
<ol style="list-style-type: none">1. Bilant ;2. Contul de rezultat patrimonial ;3. Contul de executie bugetara (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)4. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale") ;5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare ;									



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1- Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

ID OS 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Acțiunile proiectate pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

<p>6. Alte documente care sa sustina informatiile suplimentare solicitate - dacă este cazul;</p> <p>b. Pentru ONG - uri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bilanț2. Contul rezultatului exercițiului3. Alte documente care sa susțină informațiile suplimentare solicitate, dacă este cazul. <p>c. Pentru unități de cult (<i>se exceptează de la cerința de a fi înregistrate la Administrația financiară</i>):</p> <ol style="list-style-type: none">1. BILANȚ -- În cazul în care nu există bilanț, datele din documentele financiare vor fi consolidate de către un expert contabil autorizat în formularul de bilanț2. Registrul jurnal3. Registrul inventar							
<p>16. Declarația de eligibilitate a solicitantului este atașată, este semnată digital de reprezentantul legal al solicitantului, respectă modelul standard din cadrul <i>Ghidului specific</i>, iar informațiile prezentate sunt corecte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal se corelează cu datele cuprinse în cadrul actului de identitate și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?• În cazul parteneriatelor, Declarațiile de eligibilitate ale partenerilor sunt atașate, semnate digital de către reprezentantul legal al acestora, respectă modelul standard din <i>Ghidului specific</i>, datele de identitate corespund cu cele din actul de identitate a reprezentantului legal?							



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Proritate de investiții 8.1- Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la activități prestate de colectivitate locale

10.05.8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități
Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

17. Declarația de angajament a solicitantului este semnată digital de reprezentantul legal al solicitantului și respectă modelul din cadrul Ghidului									
<ul style="list-style-type: none">• Sumele incluse în Declarație de angajament se verifică în cadrul cererii de finanțare - bugetul proiectului, după caz.• În cazul parteneriatelor, Declarația de angajament este semnată digital de către fiecare partener, prin reprezentanții legali, iar suma menționată în cadrul acesteia se corelează cu datele menționate în cadrul acordului de parteneriat ?• Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/fiecărui membru al parteneriatului, din declarația de angajament, se corelează cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare ?									
18. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, dacă este cazul									
<ul style="list-style-type: none">• Declarația respectă modelul standard ?• Datele persoanei juridice înscrise în declarația privind eligibilitatea TVA se verifică cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare ?• Datele de identificare ale reprezentantului legal din declarația privind eligibilitatea TVA se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare/ cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare ?									
19. Solicitantul /partenerii care participă la cofinanțare, a/au desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral.									



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axe prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește marea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la

serviciile prestare de colectivitate locale

ID-OS 8.3-Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Axel de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilități

<p>20. Hotărârile ce însoțesc acordul de parteneriat, pentru fiecare partener de a participa la asigurarea finanțării, cu indicarea surselor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli (dacă este cazul)</p> <ul style="list-style-type: none">• Hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării este atașată pentru fiecare partener - dacă este cazul ?• Datele financiare menționate în cadrul fiecărei hotărâri sunt corecte și se corelează cu datele financiare menționate atât în Acordul de parteneriat, precum și în Declarațiile de angajament completate de fiecare partener ?					
<p>21. Documente de proprietate, administrare sunt atașate ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Extrasele de carte funciară aferente, (emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), precum și planul de amplasament vizat de OCPI sunt anexate ?• Suprafața menționată în extrasul de carte funciară include suprafața menționată în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare• Amplasamentul obiectului proiectului menționat în planul de amplasament vizat de OCPI se corelează cu cel menționat în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de Urbanism anexat?• Nr. cărților funciare, nr. cadastrale /numerele topo anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației tehnico-economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat ?• Actele de proprietate dovedesc proprietatea definitivă ? Nu se acceptă proprietatea provizorie, cu excepția cazului proprietății publice pentru care se acceptă proprietate provizorie până la obținerea					



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructură sanitară și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

IB OS 8.3 Obiectiv Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Ajuti de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Șhidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

autorizației de construire.									
<ul style="list-style-type: none">Dreptul de administrare- dacă este cazul - asupra infrastructurii este acoperitor pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică - ca suprafață și pentru amplasamentul respectiv ?									
Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare, al solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora este acoperitoare pentru o durată de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?									
Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.									
22. Condiții cu privire terenul și infrastructura care fac obiectul proiectului									
<ul style="list-style-type: none">Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul declarației privind eligibilitatea:<ul style="list-style-type: none">- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. (Se va verifica includerea informațiilor în cadrul declarației privind eligibilitatea precum și inexistența unor elemente contradictorii în cadrul documentelor ce atestă dreptul de proprietate/administrare depuse la cererea de finanțare)									



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 Investițiile în infrastructură sanitară și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la

serviciile gresate de colectivitate locale

ID-OS 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Axa este proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grija de verificare a conformității administrative și eligibilității

<p>23. Capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile precum și acoperirea cheltuielilor ne-eligibile Se va verifica declarația de angajament - anexa la Cererea de finanțare. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va verifica hotărârea de aprobare a proiectului</p>																	
<p>24. Documentația tehnico - economică</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentația tehnico-economică, este atașată și este însoțită de Hotărârea solicitantului/partenerilor de aprobare ?• Documentația tehnico-economică a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu maxim 24 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare ?• Expertiza tehnică este anexată documentației tehnice ?• Raportul de audit energetic este anexat (în cazul D.A.L.I. și/sau PT) ?• Certificatul de performanță energetică este anexat (în cazul D.A.L.I. și/sau PT) ?• Studiile de teren sunt anexate (în cazul S.F) ?• Devizul general este anexat cererii de finanțare ?• Devizul general este actualizat cu maxim 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general va prezenta data actualizării, semnătura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice.• Activitățile detaliate în cadrul documentației tehnico-economice vizează acțiunile sprijinite (centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, locuințe protejate - minim două, maxim patru pentru persoane																	



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Proritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la servicii prestate de colectivitățile locale

ID US 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Acet de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

adulte cu dizabilități) ?									
25. Certificatul de urbanism este în termen de valabilitate/Autorizația de construire, după caz									
26. Pentru proiectele cu lucrări începute: <ul style="list-style-type: none">- este atașat raportul privind stadiul fizic al investiției, însoțit de un buget detaliat al lucrărilor executate și al lucrărilor ce urmează a mai fi executate- Este atașat contractul de lucrări și toate actele adiționale la el ?									
27. Proiectul finanțat este neîncheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020 (Se va verifica informația din Raportul asupra stadiului fizic)									
28. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico/economici <ul style="list-style-type: none">• Este atașată la cererea de finanțare• Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico/economici se referă la obiectul proiectului așa cum reiese din cererea de finanțare și din întreaga documentație anexată• Are atașată Descrierea investiției din Studiul de fezabilitate / DALI / PT• Documentul este anterior depunerii cererii de finanțare									
29. Este anexată nota privind fundamentarea rezonabilității prețurilor ?									
30. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli									



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 6 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructură sanitară și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la

serviciile grescate de colectivitate locale

ID 05 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Axa de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)									
<ul style="list-style-type: none">• Se corelează cu sumele menționate în cadrul bugetului proiectului la capitolul bugetar corespunzător?• Se corelează cu sumele menționate în cadrul devizelor pe obiect ?• Sunt semnate și de solicitant și de proiectant ?• Este aplicată ștampila de către proiectant ?									
31. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului									
32. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construire/reabilitare/extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?									
33. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor: <ul style="list-style-type: none">- Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile- Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul									
34. Proiectul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea prevăzute în legislația națională și comunitară - se verifică respectarea modelului standard de declarație de angajament ?									



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la servicii prestate de colectivitățile locale

ID-OS 8.3 Obiectiv Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Axa de proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grija de verificare a conformității administrative și eligibilității

35. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și a eficienței energetice - se verifică respectarea modelului standard de declarație de angajament ?									
36. Avizul Agenției Naționale pentru Persoane cu Dizabilități - în care se confirmă concordanța cu procesul de dezinstituționalizare și prevenire a instituționalizării									
37. Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată pentru dezvoltarea Durabilă a Deltei Dunării - numai pentru proiectele implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării									
38. Avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare - numai pentru proiectele implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării.									

PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, problemele identificate și observațiile celor 2 experți, se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul.

Se va menționa dacă proiectul este respins sau trece în etapa următoare. Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

SEMNATURI

Nume prenume, funcția, data
Expert 1,

Nume prenume, funcția, data
Șef departament,



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

Prioritate de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

ID-OS 8.3 Obiectivul Specific - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Acțiune proiecte pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. 1 pentru grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

Nume prenume, funcția, data
Expert 2,

Se pot solicita clarificări de maxim două ori, pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea așa cum sunt definite în Ghidul specific.

Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa următoare a procesului de selecție în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsurile au fost transmise în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a Organismului Intermediar către solicitant,
- Ultimul răspuns transmis completează toate informațiile,
- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitările de clarificări.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitatea și eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform și/sau neeligibil.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității va fi semnată digital și asumată în conformitate cu prevederile procedurale MY SMIS.

Instrucțiuni de completare a funcțiilor din cererea de finanțare

Cuprins:

Instrucțiuni de completare a funcțiilor din cererea de finanțare	1
Informații privind apelul de proiecte	4
1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	12
3. Complementaritate finanțări anterioare	13
4. Responsabil de proiect	13
5. Persoană de contact	14
6. Capacitate solicitant	14
7. Localizare proiect	18
8. Obiective proiect	19
9. Rezultate așteptate	19
10. Context	20
11. Justificare	21
12. Grup țintă	21
13. Sustenabilitate	22
14. Relevanță	24
15. Riscuri	25
16. Principii orizontale	26
17. Descrierea investiției	31
18. Descriere tehnică a proiectului	31
19. Studii de fezabilitate	32
20. Maturitatea proiectului	34
21. Indicatori prestabiliți	35
22. Indicatori suplimentari proiect	36
23. Plan de achiziții	37
24. Resurse umane implicate	39
25. Resurse materiale implicate	42
26. Activități previzionate	42
27. BUGET - Activități și cheltuieli	45

28.	Buget - Plan anual de cheltuieli	49
29.	Buget – Rezultate	49
30.	Buget – Amplasament.....	49
31.	Buget - Câmp de intervenție	50
32.	Buget - Formă de finanțare	50
33.	Buget - Tip teritoriu	51
34.	Buget - Activitate economică.....	51
35.	Buget - Obiectiv tematic	52
36.	Buget - Mecanisme aplicare teritorială.....	52
37.	Buget - Natura investiției	52
38.	Vizualizare proiect.....	53
39.	Certificarea cererii de finanțare.....	53
40.	Transmitere proiect.....	53

CEREREA DE FINANȚARE

(completare în My SMIS)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică My SMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat obiectivului specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grup vulnerabil persoane cu dizabilități, în cadrul POR 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în My SMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MY SMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte 8.3 B grup vulnerabil persoane cu dizabilități din cadrul Programului Operațional Regional.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte aplicația My SMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolul "Completarea cererii de finanțare" din ghid**. Toate aceste documente vor fi încărcate în My SMIS în format pdf., după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu la secțiunea solicitant), sau la secțiunea considerată mai relevantă pentru fiecare document, de către solicitant.

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul specific conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, sau modele recomandate – după completare, acestea vor fi salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în My SMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în My SMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația My SMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul "Fișierul reprezintă".

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile apelului ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

Informații privind apelul de proiecte

Numărul apelului de proiecte	166 15
Coduri apeluri de proiecte în aplicația My SMIS	POR/166/8/3/Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale POR/15/8/3/ Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale
Titluri apeluri	P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 Grup vulnerabil persoane cu dizabilități P.O.R./8/8.1/8.3/B/ITI Grup vulnerabil persoane cu dizabilități
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa prioritară 2014-2020	8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
Prioritatea de investiții POR 2014-2020	8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale
Obiectiv Specific	8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale
Operațiunea	B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Pentru proiectele cu locul de implementare în zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, în aplicația My SMIS este definit apel dedicat (cod apel POR/15/8/3/ Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale)

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului: **Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului**. Datele se pot introduce/modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.

Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea **Solicitant** a fiecărei cereri de finanțare create în My SMIS.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilul său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informțiilor financiare/asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM/OI cu privire la modificările respective.

Toate **anexele obligatorii la cererea de finanțare** (conform cap. "Completarea cererii de finanțare" din Ghidul specific) pot fi încărcate în cadrul acestei secțiuni. Documentele vor fi încărcate în My SMIS, în format pdf., după ce au fost semnate digital.

Lider	Membru 1		
Date de identificare			
Denumire	Reprezentant legal	Sediu social	
Lider proiect SRL	Funcția în cadrul Lider proiect SRL	Strada	
Tipul organizației	Nume	Informații extra	
Microîntreprindere	Roman	Strada nr.15	
Este întreprinderea IMM Nu	Prenume	Tara	Judet
Cod fiscal	Adrian	România	Bucuresti
25217650	Data nasterii	Localitate	Cod Postal
Nr. înregistrare	23 aprilie 1975	Municipal Bucuresti	0600100
011111111111	CNP	Telefon	Fax
Registru	0201	0201	0201
Registru Comerțului	Telefon	E-mail	Pagina Web
Cod CAEN principal	7410	0201	0201
Căutare CAEN în baza de datele legumelor	Fax		
Data înființării	0201		
20 martie 2009	E-mail		
Înregistrat în scopuri de TVA Da	adrian.roman@fonduri-ue.ro		
Entitate de drept public Nu			

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
 Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"

Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

Exerciți financiar

Moneda în care este exprimată în moneda

Data inceperii	Data incheierii	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	10000000.00	10000000.00	300000.00	454546455.00	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	646541654.00

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.c	Data semnarii	Data inceperii	Data finalizarii	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprrijin benefici	Rambursa efectivă	Entitate finantatoare	Mon	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națunilor Unite	LEI	4.0000	1.12 februarie 2016

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finantatoare	Mon	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	100000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

Detinerea structurii grupului

descriere:

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
 Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"
 Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Adaugă Asistența acordată

Date de identificare

Cod SMIS Titlu Nr inreg. contract
 Cod SMIS Titlu Nr inreg. contract

Data semnare Data Incepere Data finalizare
 Data semnare Data Incepere Data finalizare

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect
 Valoare Totală Proiect
 Eligibil Proiect Eligibil Beneficiar Sprea Beneficiar Rambursare Efectiva
 Eligibil Proiect Eligibil Beneficiar Sprea Beneficiar Rambursare Efectiva

Date despre curs valutar

Entitate finantatoare Moneda Curs de schimb Data curs de schimb
 --Selectat-- --Selectat-- --Selectat-- --Selectat--

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsura de ajutor Denumire act juridic Număr An
 Denumirea măsura de ajutor Denumire act juridic Număr An

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară Măsura CE Număr An
 Baza legală comunitară Măsura CE Număr An

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
 Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"
 Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Adaugă asistența solicitată

Date de identificare

Titlu *	Nr. de înreg. al solicitării	Data depunerii
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date despre curs valutar

Entitate finantatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
--Selectati--	--Selectati--	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități Finanțate

Împrumuturi

1.1. Datele de identificare, reprezentant legal și sediu

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației – selectați "Unitate Administrativ Teritorială", sau "Asociație și fundație" sau "Unitate de cult" în funcție de forma de organizare pe care o aveți. În cadrul acestui apel sunt eligibili doar solicitanții care se încadrează într-una din aceste categorii.

Nr. Înregistrare – introduceți Codul de Identificare Fiscală sau Codul Unic de Înregistrare

Registru – selectați numai dacă este cazul și în conformitate cu categoria din care faceți parte.

Cod CAEN principal – numai pentru entitățile de drept privat: introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al entității respective.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul persistenței necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, și după răspunsul la solicitarea de clarificări, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

În cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat, completați și secțiunea **Membru**, pentru fiecare partener în parte, cu aceleași tipuri de date.

1.2. Date financiare

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor. Se vor completa informațiile aferente ultimului exercițiu financiar anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente.

Se vor completa, toate datele necesare calculării gradului de îndatorare și respectiv gradului de autofinanțare. Se vor avea în vedere că:

Pentru entități publice, **gradul de îndatorare** se calculează conform Anexa 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la HG 9/2007 art 1, alin 5 cu 1.

Pentru ONG – uri, gradul de îndatorare se calculează conform HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art. 24 lit. e).

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru entități publice: **Grad de autofinanțare** = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

Pentru ONG-uri: (Venituri din cotizațiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților + Venituri din activitati economice) / Venituri totale

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru această secțiune trebuie să atașați următoarele situații financiare:

Pentru UAT-uri și alte entități publice: bilanț, contul de rezultat patrimonial, contul de executie bugetara, Indicatori de execuție bugetara;

Pentru ONG – uri: bilanț, contul rezultatului exercițiului, alte documente care sa susțină informațiile suplimentare solicitate;

Funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului care va participa la asigurarea co-finanțării (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS2014 - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ:

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru **Registru și Cod CAEN**, dacă este cazul, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru **Conturi Bancare și Exerciții financiare** Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru **Finanțări**

Asistență acordată anterior

Vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 5 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene, dacă este cazul.

Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos. Se vor avea în vedere cu prioritate proiectele complementare cu investiția propusă. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus este obligatorie realizarea unei scurte descrieri, menționându-se obiectivele și rezultatele acestora.

Legendă:

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Informațiile pot fi necesare pentru punctarea proiectului în evaluarea tehnică și financiară, criteriul Complementaritatea cu investițiile realizate din POCU, precum și din alte surse de finanțare.

Asistență solicitată

Dacă este cazul, completați cu informații despre maxim 3 din finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea. La Descrierea structurii grupului. Se menționează dacă organizația face parte sau nu dintr-un grup de interes economic (în sensul Legii nr. 161 din 2003 privind

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/8/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"
Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL V Grupurile de interes economic).

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent.

Cod asociere proiect **100219-649**

Tip proiect

Proiect FSE

Proiect major

Da Nu

Codul comun de identificare (CCI)

1

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

Da Nu

Proiect finalizat

Da Nu

Numărul fazei

1

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

Da Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

Da Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

1

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri: Da

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

Da Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

Da Nu

Pro rata a venitului net actualizat(%)

10

Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)

100

Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)

3000.00

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

Da Nu

Salveaza

Proiect major – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiect finalizat - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Cod Comun de Identificare – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Apelul de proiecte P.O.N./8.1/8.5/D/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
 Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"
 Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Rețea transeuropeană – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Un plan de acțiune comun - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP): Bifați NU

Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.


Ajutor de stat - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiect generator de venit - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Natura 2000 - bifați "Da" sau "Nu", după cum este cazul.


Mecanismul ITI Delta Dunării - bifați "da/nu", în funcție de locul de implementare a proiectului. Dacă proiectul se implementează în zona ITI DD, se va bifa „Da”.

3. Complementaritate finanțări anterioare





- Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;
- Se apasă butonul 

Lider Membru 1

Asistență acordată anterior															
1															
	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Data semna	Data incepe	Data finaliza	Valoari totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefic	Sprijin benefic	Rambu efectiv	Entitat finanța	Moned	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficien	1/2010	09 noiembrie 2015	09 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiza Națiunii Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016
1															



4. Responsabil de proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul 
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Nume: _____ Prenume: _____ Functia: _____

Telefon: (Nu există înregistrări) 

Fax: (Nu există înregistrări) 

Email: (Nu există înregistrări) 



Se completează cu datele managerului de proiect.

5. Persoană de contact

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

➤ Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul

+Adauga

➤ Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare și

butonul



pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert
Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo
+Adauga	+Adauga	+Adauga
		✓Salveaza

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.

6. Capacitate solicitant

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Lider Membru 1

Sursa de cofinanțare: Buget local

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocupării

Alegeți cod CAEN relevant

- 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

Capacitate tehnică

[exemplu](#)

1742 caractere rămase

Capacitate juridică

[exemplu](#)

1743 caractere rămase

[Salvează](#)

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

Pentru **Sursa de finanțare**, **Calitatea entității în proiect** și **Codul CAEN**, se selectează din nomenclatoarele aferente, dacă este cazul.

Capacitatea administrativă (se vor menționa, după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului, orice alte date considerate relevante de către solicitant).

În scopul evaluării capacității administrative (operaționale) a solicitantului se vor lua în considerare licențele provizorii sau de funcționare (în termenul de valabilitate) pe care le deține solicitantul sau oricare dintre parteneri, experiența în management a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

- Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului; există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens
- Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare
- Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul
- Solicitantul de finanțare dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate

SAU

- Solicitantul dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unui tip de serviciu social, altul decât cele ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate
- Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată.

Este necesar să se furnizeze cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul și calificarea persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului.

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii sociale furnizate în general și în centrul social obiect al proiectului, alte informații relevante).

Capacitatea financiară (este necesar să se confirme cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula următoarele elemente:





- Gradul de îndatorare
- Grad de autofinanțare

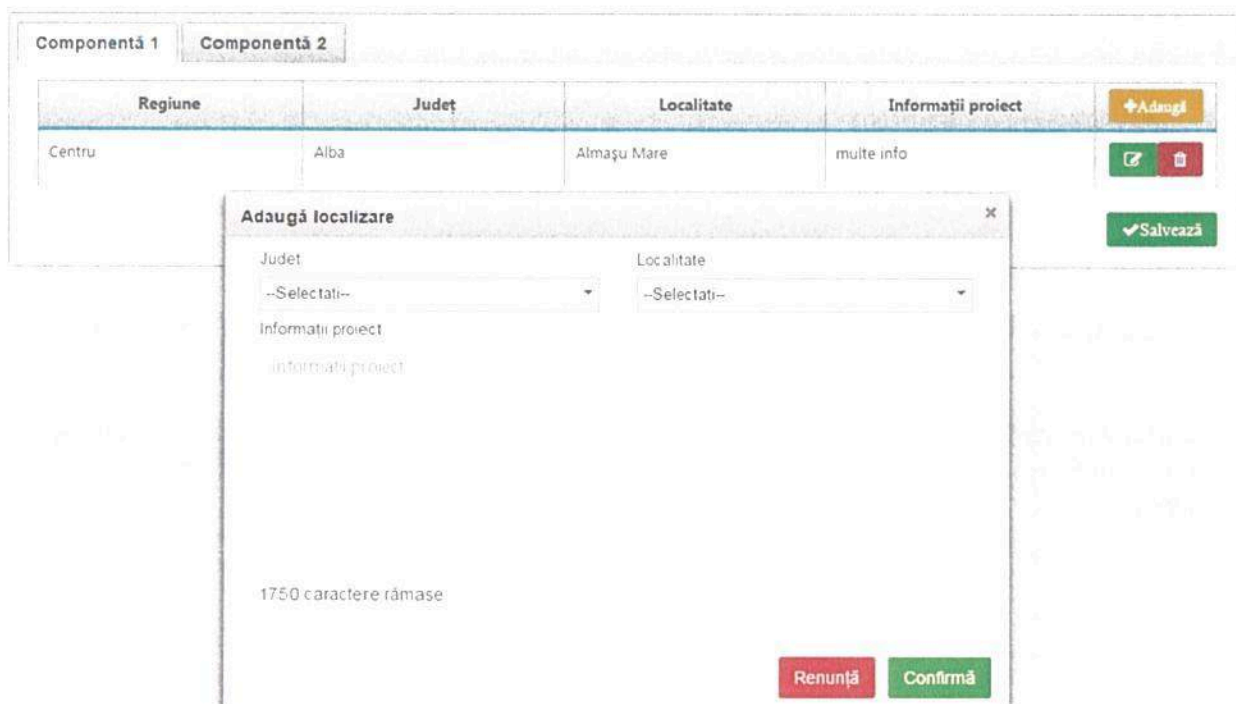
Capacitatea tehnică (este necesar să se furnizeze cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitatea juridică (este necesar să fie indicat cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

7. Localizare proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Centru	Alba	Almașu Mare	multe info

Adaugă localizare

Județ: --Selectati--
Localitate: --Selectati--

Informații proiect: informații proiect

1750 caractere rămase

Renunță Confirmă


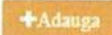


Regiune - Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.

Județ - Se va/vor selecta județul/județele

Localitate - Se va/vor selecta localitatea/localitățile

Informații proiect - introduceți numărul cadastral al imobilului ce face obiectul proiectului, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului, dacă este cazul.




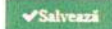
8. Obiective proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 
- Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul 
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectiv 1

Obiectivele specifice ale proiectului





Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	
1	Obiectiv specific 1	  

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Obiective specifice ale proiectului - Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

9. Rezultate așteptate

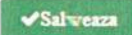
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul 
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1		Componenta 2	
Nr. crt.	Detalii rezultat		
1	rezultate considerabile		
			

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.

Definiți maximum trei rezultate așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

10. Context

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Context

Mentineră în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexasă Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialiștii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc.



În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, (necesitatea implementării planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale de tip vechi pentru persoane cu dizabilități, în concordanță cu implementarea politicii României, a Uniunii Europene și internaționale în general, cu privire la persoanele cu dizabilități, alte elemente relevante)
- complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse.
- În mod special se va descrie complementaritatea cu un proiect pregătit sau depus pe apelul POCU: "Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunității"
- Date generale privind investiția propusă
- Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.
- Descrieți contextul social în care se va implementa proiectul (problematice relevante pentru

investiția propusă prin proiect).

- De asemenea, se va face referință și la documentele strategice relevante.

11. Justificare

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Justificare

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS nu beneficiază de suport, orice problemă trebuind rezolvată cu resurse proprii fără asistența tehnică de specialitate IBM.

Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc. Personalul MFE nu deține expertiza relevantă în ceea ce privește și produsele IBM.

Deși serviciile de suport sunt prestate doar de producător, prin politică sa comercială, comercializarea acestor servicii se face exclusiv prin intermediul partenerilor săi autorizați. Astfel, suportul, poate fi comercializat în mod exclusiv de către partenerii autorizați ai producătorului. Pentru o funcționare corespunzătoare a aplicației MySMIS, toate produsele IBM trebuie să beneficieze de suport tehnic.

15 caractere rămase.

Salveaza

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- principalele probleme care justifică intervențiile și modul cum proiectul se adresează acestora
- Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, indicatori, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.
- probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

12. Grup țintă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Grup Tinta

Autoritatea de Management pentru Programul Operational Asistența Tehnică și Beneficiarii acestui Program

Salveaza

Se va completa cu descrierea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă – în acest caz, numărul de persoane cu dizabilități ce vor fi dezinstituționalizate cu ajutorul proiectului propus, precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"
Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției.

13. Sustenabilitate

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului: metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Transferabilitatea rezultatelor

test

3496 caractere rămase

Salvează

Se va preciza modul în care se va asigura finanțarea activității de acordare de servicii sociale în imobilul obiect al proiectului după finalizarea investiției pentru care se solicită finanțare prin prezenta cerere de finanțare. Capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului.

- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

14. Relevanță

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Salvează

Relevantă 2

1737 caractere rămase

Aria prioritară SUERD

Promovarea culturii și a turismului prin contactele directe între oameni

Referitoare la alte strategii

Relevantă

1739 caractere rămase

Referitoare la proiect - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului pentru nevoile comunității

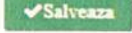



Referitoare la alte strategii – se completează cu informații relevante privind alte strategii relevante în afara celor selectate din nomenclator.

Strategii relevante – se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, ca de ex.:

- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014-2020

Pentru proiectele cu locul de implementare în zona ITI DD, bifați și Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă Delata Dunării, și argumentați relevanța acesteia.

15. Riscuri




- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Descriere:

Nefunctionarea optima a aplicatiei MySMIS. aplicatie extrem de importanta pentru toti beneficiarii MFE

897 caractere ramase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului	
1	Nefunctionarea in parametri normali a aplicatiei MySMIS	Supportul necesar produselor software IBM detinute de catre MFE astfel incat disponibilitatea infrastructurii software a aplicatiei MySMIS sa fie asigurata.	  

Descriere - Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Risc identificat - Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare ale riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități

Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"

Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

16. Principii orizontale

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

1750 caractere rămase

Nediscriinare

1750 caractere rămase

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

1750 caractere rămase

Schimbări demografice

1750 caractere rămase

Egalitate de șanse **Dezvoltare durabilă**

Poluatorul plătește

1750 caractere rămase

[Salvează](#)

Protecția biodiversității

1750 caractere rămase

Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

Reziliența la dezastre

1750 caractere rămase

Salvează

EGALITATEA DE ȘANSE - A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*.

Egalitatea de gen

- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private.
- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea

recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice" (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Accesibilitatea mediului fizic:
- Accesibilitatea mediului informațional: recomandăm consultarea capitolului 3 "Accesibilitatea web" a "Ghidului privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România", publicat la adresa [http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-\(1\)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008](http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-(1)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008)
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).
- Recomandăm consultarea capitolului IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, precum și prevederile Ordinului nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Schimbări demografice

- Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:
 - Îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - Dacă proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari, acest aspect se va puncta în etapa de evaluare tehnico-financiară. Pentru aceasta solicitantul de finanțare va prezenta aceste aspecte și va atașa documentele doveditoare.

DEZVOLTARE DURABILĂ - A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Poluatorul plătește – nu este aplicabil

Protecția biodiversității – se precizează dacă proiectul are avizul natura 2000 sau clasarea notificării. Se

vor atașa documentele respective.

Utilizarea eficientă a resurselor

- Dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie), certificări de mediu ale solicitantului - ex ISO 14001, EMAS, folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS).
- În acest scop, solicitantul va descrie modalitățile alese prin care se asigură utilizarea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie, etc.)
- Pentru utilizarea de energie din surse alternative pentru clădiri, se poate consulta lucrarea: "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015, disponibilă la adresa: <http://adrvest.ro/wp-content/uploads/2016/09/ghid-utilizare-surse-regenerabile-energie-cladiri.pdf>
- Adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie la prevenirea și reducerea riscurilor de incendii.

- Se va menționa dacă proiectul are avizul ISU.
- Se va putea acorda punctaj în evaluarea tehnică și financiară dacă materialele folosite pentru anvelopare sunt incombustibile

NOTĂ: completarea informațiilor va fi realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului

17. Descrierea investiției

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Descrierea investitiei

Mentineria in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar
In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.
Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor, producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc.

✓Salveaza

Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect (ex. extinderea unui corp de clădire cu două etaje sau construirea și dotarea a 3 corpuri de clădire în suprață de ... mp fiecare, racordarea la utilități; achiziționarea de echipamente/dotări pentru furnizarea următoarelor servicii sociale.....).

Nu este necesar să enumerați specificațiile tehnice ale echipamentelor. Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

18. Descriere tehnică a proiectului

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Descrierea tehnica a echipamentelor

Serviciile asigurate, vor include:

- posibilitatea efectuării de upgrade-uri la produsele IBM licențiate la cele mai noi versiuni, versiuni de intretinere, patch-uri si documentatie
- accesul la versiuni de intretinere, patch-uri si documentatia pentru produsele licentiate
- acces rapid la informatii si posibilitatea de a tine evidenta solicitarilor de asistenta tehnica
- asistenta tehnica profesionala legata de instalarea si operarea produselor software licentiate
- diagnosticarea si rezolvarea permanenta a problemelor, prin acces la informatiile tehnice si asistenta
- accesul prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana, la resurse tehnice – inclusiv biblioteci si arhiva de solutii tehnice
- solutii in timp real
- asistenta de la expertii tehnici IBM permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana, prin Internet sau telefon si presupune

868 caractere ramase

✓Salveaza

Apeluri de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități

Complementar apelului POCU: "Dezinstitucionalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunității"

Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Dacă nu a putut fi realizată descrierea tuturor obiectelor investiției la secțiunea anterioară, se poate continua descrierea la această secțiune.

19. Studii de fezabilitate

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Analiza cererii	
Descriere	Referinta
N.A.	N.A.

1746 caractere rămase

1746 caractere rămase

În cazul în care nu este suficient spațiu pentru descrierea tuturor obiectelor de investiție, în secțiunile anterioare, se poate continua descrierea lor, în această secțiune.

Analiza optiunilor	Referinta
<p>Va rugam sa descrieti pe scurt optiunile alternative luate in considerare in studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) in conformitate cu abordarea prevazuta in anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):</p>	
3750 caractere ramase	
<p>Va rugam sa mentionati criteriile luate in considerare pentru selectarea celei mai bune solutii (clasificandu-le in functie de importanta si metoda de evaluare, tinand cont de rezultatele evaluarii privind vulnerabilitatea fata de schimbarile climatice si ale evaluarii riscurilor si de procedurile EIM/ESM, dupa caz (a se vedea sectiunea F urmatoare) si justificati, pe scurt, optiunea aleasa in conformitate cu anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):</p>	
1750 caractere ramase	1750 caractere ramase
Fezabilitatea optiunii selectate	Referinta
Aspectul institutional	
1750 caractere ramase	1750 caractere ramase
<p>Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor facut cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale si climatice (dupa caz), estimarea costului de investitie si a costului operational:</p>	Referinta
1750 caractere ramase	1750 caractere ramase
<p>Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbarilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul):</p>	Referinta
1750 caractere ramase	1750 caractere ramase
Alte aspecte	Referinta
1750 caractere ramase	1750 caractere ramase

 Salveaza

20. Maturitatea proiectului

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

|

1750 caractere ramase

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

1750 caractere ramase

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

1750 caractere ramase

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

1750 caractere ramase

Aspecte tehnice

- *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*

Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa următoarele documente, după caz:

- Pentru cazul în care este semnat contractul de servicii de proiectare a Proiectului Tehnic, se va prezenta contractul de servicii de proiectare pentru PT+DDE.

- Pentru cazul în care Proiectul tehnic și detaliile de execuție, a fost întocmit și recepționat se va depune Proiectul tehnic și detaliile de execuție în cadrul documentației tehnico-economice, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
- Pentru cazul în care Autorizația de Construire este emisă, se va prezenta Autorizația de construire.
- Pentru cazul în care contractul de lucrări este semnat, se va prezenta contractul de lucrări

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Toate actele adiționale la contractul de lucrări;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor
- Hotărârea de aprobare a proiectului.

Aspecte administrative

- Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului

Aspecte financiare

- Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora

21. Indicatori prestabiliți

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1
Componenta 2

Indicatori prestabiliti de rezultat										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate	+Adauga
1	Participantii somerilor care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt curs de a obține o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independenți, din care: - Roma - din zona rurală;	Numar	100.00	2014	1000.00	50.00	950.00	45.00	955.00	

Indicatori prestabiliti de realizare									
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate	+Adauga
Nu există înregistrări									

✓ Salvează

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul, respectiv se pot completa la Indicatori prestabiliți:

Indicatori de realizare:

- Beneficiari (persoane cu dizabilități) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/extinsă/dotată (număr persoane) - 1S42
- Beneficiari (persoane cu dizabilități) de infrastructură de dez-instituționalizare construită/reabilitată/modernizată/extinsă/dotată (număr persoane) - 1S43

Neîndeplinirea țintelor stabilite pentru acești indicatori conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului, în conformitate cu OUG 66/2011.

În vederea monitorizării investiției, numărul de persoane cu dizabilități - beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului, va fi evidențiat pe următoarele categorii: număr femei, număr bărbați.

An - completați cu anul următor celui în care se finalizează perioada de implementare a proiectului

(Total) Valoare țintă – completați cu valoarea indicatorului

(Femei) Din care Femei, (Bărbați) Din care Bărbați – completați cu valorile aferente fiecărei categorii de beneficiari, astfel încât suma celor două valori să fie egală cu valoarea înscrisă la Total (Valoare țintă).




22. Indicatori suplimentari proiect




- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul


✓ Salveaza

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1

Indicatori suplimentari de rezultat								
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbați	
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00	 

Indicatori suplimentari de realizare							
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbați	
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	 



Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

- Număr de centre sociale de zi pentru persoane cu dizabilități a căror infrastructură a fost reabilitată/modernizată/extinsă/dotată
- Număr de locuințe protejate realizate

23. Plan de achiziții

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	
1	aaa	directa	20123400-1	Furnizare	5000.00	LEI	Achiziție directă	7 Februarie 2016	5 Februarie 2016	3 Martie 2016	7 Martie 2016	 



Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz

Pentru **Tip contract**, **tip procedură** și **monedă** se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele

estimate de derulare

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

- Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- Descriere achiziție (opțional) – descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- CPV (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- Tip contract (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- Tip procedura (obligatoriu) – selectați din nomenclator, după caz
- Valoare contract (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- Moneda (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- Dată publicare procedură – selectați data completă (an, lună, zi)
- Dată publicare rezultat – selectați data completă (an, lună, zi)
- Dată semnare contract (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)
- Dată transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:




- Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- Descriere achiziție (opțional) - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- CPV (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- Tip contract (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- Tip procedura (obligatoriu) – selectați din nomenclator, după caz
- Valoare contract (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- Moneda (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- Dată publicare procedură (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- Dată publicare rezultat (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare

- **Data semnare contract (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

24. Resurse umane implicate

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

➤ Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	 

Detalii

Tip formular

Fișa Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere



Nu există înregistrări



 Resursa a fost adăugată cu succes!

Fișa post

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată

Nr. crt.

Descriere

Durata solicitată (ani)





Nu există înregistrări

Experiența solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate		
Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări		

Limbi străine solicitate						
Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	- descriere	Nu	Da	 

Detalii

Tip formular

Fișa Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
descriere	 

 Salvează

 Datele au fost salvate cu succes!

C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08.04.1997	România

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
Complementar apelului POCU: "Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunității"

Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Telefon	+Adaugă	Fax	+Adaugă	E-mail	+Adaugă
Nu există înregistrări		Nu există înregistrări		Nu există înregistrări	

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
Nu există înregistrări					

Experiență						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări						

Competențe			
Nr. crt.	Denumire	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Limbi străine cunoscute						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu datele aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului).

- **Rol** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)
- **Tip formular** – completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
 - Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) – introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
 - Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) – introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

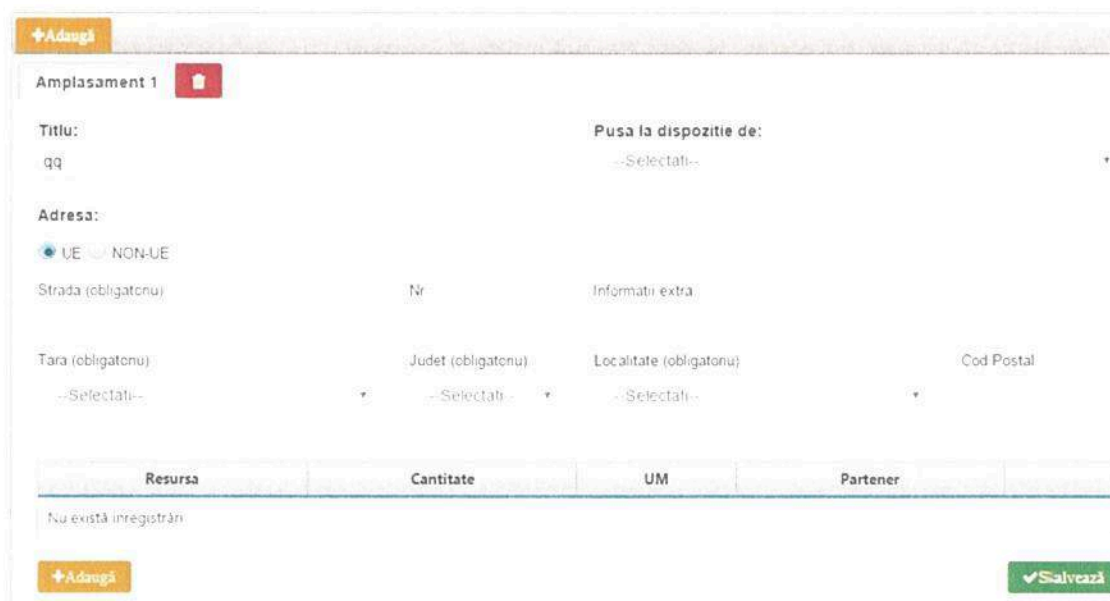
Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific, secțiunea "Eligibilitatea cheltuielilor".

Se vor atașa CV-urile, respectiv a fișele de post, în format PDF.

25. Resurse materiale implicate



- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot shows a form titled 'Amplasament 1' with a red delete icon. The form contains the following fields:

- Titlu:** qq
- Pusa la dispozitie de:** --Selectati--
- Adresa:**
 - UE NON-UE
 - Strada (obligatoriu):** Nr: Informatii extra:
 - Tara (obligatoriu):** --Selectati-- **Judet (obligatoriu):** --Selectati-- **Localitate (obligatoriu):** --Selectati-- **Cod Postal:**

Below the form is a table with the following columns: **Resursa**, **Cantitate**, **UM**, **Partener**. The table content is: Nu există înregistrări.

Buttons:  

Se vor completa următoarele date:

- Adresa - Se va completa cu adresa exactă unde este localizată investiția. Se va menționa nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea.
- Informații extra - Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa

materială

- Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:

"Țara/localitatea/cod poștal/ pus la dispoziție de:" – Se selectează din nomenclator

Resursa- Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect




Cantitate - Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect







UM - Se va completa cu unitatea de măsură


Partener - Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

26. Activități previzionate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția " Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate

Componenta 1		Componenta 2								
Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data incheiere	Durata	Parteneri implicați						
Activitate 1 	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016	11 Luni							
sub activ 1.2 	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016		MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE		 				
Detaliere - sub activ 1.2 multe detalii Rezultate previzionate - sub activ 1.2 Rezultatul #1 Amplasamente - sub activ 1.2 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Denumire</th> <th>Adresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">NU există înregistrări</td> </tr> </tbody> </table>							Denumire	Adresa	NU există înregistrări	
Denumire	Adresa									
NU există înregistrări										

Durata proiectului: 0 Luni 

The screenshot shows a web application window titled "Modifică subactivitatea". At the top, it displays "Titlu proiect: test2" and "Componenta 1 - Apel : POCU/824/6/8/Implementarea de măsuri sistematice învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ". The main form area includes:

- "Titlu subactivitate": sub activ 1.2
- Start date: Anul începerii (2015), Luna începerii (Februarie), Ziua începerii (1)
- End date: Anul finalizării (2016), Luna finalizării (Ianuarie), Ziua finalizării (2)
- "Rezultate previzionate": Rezultat 1 (checked)
- "Partenerii implicați ai subactivității": MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE (checked)
- "Amplasamentele din cadrul subactivității": (empty)
- "Detalierea subactivității": multe detalii
- Character count: 987 caractere rămase
- Buttons: "Revizuiți" (red) and "Confirmați" (green)

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi responsabilă unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente distincte a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)





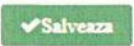
- **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie)

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

27. BUGET - Activități și cheltuieli

- Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.
- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "Buget – Activități și cheltuieli".
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .
- Sistemul permite atașarea de documente. Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

Observație:

- ✓ Câmpul TVA este un câmp *editabil*. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- ✓ Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Componentă 1		Componentă 2				
Lider	Membru 1					
Activități/Cheltuieli		Descrierea cheltuieli	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț (fără TVA)
Activitate 1						
test						
Activitate 1						
test 2						
		Total				

Salvează

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1								
Componenta 2								
Total proiect	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
 Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"
 Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Componenta	Membri	Activitate	Subactivitate
Componenta 1	Lider	aaa	aaaa

Procent
 Regiuni mai puțin dezvoltate / Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii	Categorie	Subcategorie	Tip	Achiziție (optional)
<input type="text" value="Cheltuielii 1"/>	Dotari	Achiziție echipamente	Dire	Selecția
U.M. (optional)	Cantitate	Pret unitar fara TVA [LEI]	Procent TVA	
buc	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/>		<input type="text" value="20"/>
Valoare totala fara TVA [LEI]	Valoare TVA [LEI]			
<input type="text" value="1000.00"/>	<input type="text" value="200.00"/>			
Cheltuieli eligibile fara TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare
<input type="text" value="1000.00"/>	<input checked="" type="radio"/> Da / <input type="radio"/> Nu	<input type="text" value="200.00"/>	<input type="text" value="1200.00"/>	
Cheltuieli neeligibile fara TVA [LEI]	TVA neeligibil [LEI]			
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>			
Nerambursabil [LEI]	Public [LEI]			
		<input type="text" value="1200.00"/>		
Sursa contributie proprie	Contributie proprie eligibila [LEI]			
Buget local	<input type="text" value="0"/>			
Ajutor de stat	Schema de ajutor de stat	Categorie de ajutor de stat	Subcategorii de ajutor de stat	
<input checked="" type="radio"/> Da / <input type="radio"/> Nu	Selecția	Selecția	Selecția	
Referinta document atasat	Selecția			

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc in lei.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

Se bifeaza opțiunea "Regiuni mai puțin dezvoltate"

- **Descrierea cheltuielii** – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- **Categorie/Subcategorie** (obligatorii) – selectați din nomenclatoarele aferente. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos. Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea 3.3. "Eligibilitatea cheltuielilor" din ghidul specific.
- **Tip** – directă/indirectă
- **Achiziție** (opțional) – selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții
- **U.M.** (unitatea de măsură)
- **Cantitate** (obligatoriu)
- **Preț unitar fără TVA** (lei) (obligatoriu)
- **Procent TVA** aplicabil

- Câmpurile **Valoare totală fără TVA [LEI]**, **Valoare TVA [LEI]** se calculează în mod automat
- **Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]** – este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (i.e. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala **nu** este în întregime eligibilă.
- **TVA eligibil** – se va bifa, după caz, DA sau NU
- **TVA eligibil corespondent [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Total cheltuieli eligibile [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]** – se calculează în mod automat
- **TVA neeligibil [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Nerambursabil [LEI]** – se introduce valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli. Valoarea nerambursabilă trebuie să fie în limita a 98% din valoarea eligibilă a cheltuielii. Vezi secțiunea GS "Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte"
- **Justificare** – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
- **Public [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Contribuția proprie eligibilă [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Sursă contribuție proprie** – se completează automat (Contribuție privată)
- **Ajutor de stat** – bifati opțiunea "Nu"

Tabelul centralizator al cheltuielilor - verificați ca intensitatea intervenției să nu depășească limitele procentuale admise, pentru fiecare categorie de cheltuială în parte.

Categorii și subcategoriile de cheltuieli eligibile în acest apel de proiecte

Categorie	Subcategorii
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

28. Buget - Plan anual de cheltuieli

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Componenta 1				
2014	2015	2016	2017	2018
4560	0	520000	100000	0
2019	2020	2021	2022	2023
0	0	0	0	0

Salvează

Introduceți valoarea totală a cheltuielilor proiectului, estimând repartizarea pe ani de implementare.

29. Buget – Rezultate

- Datele din câmpul "Detalii rezultat" din această funcție se preiau din funcția "Rezultate așteptate".
- Pentru adăugarea sau editarea informațiilor suplimentare se apasă butonul pentru editare
- După completarea câmpurilor funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Componenta 1				
Nr. crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
1	Supportul necesar produselor software IBM deținute de către MFE este livrat în termenii contractuali astfel încât aplicația conexă SMIS-CSNR, MySMIS să aibă astfel asigurată o funcționare optimă a infrastructurii software.	500000	90.98	
2	rest	520000	9.42	
Total		552000	100.00	

Salvează

Justificarea bugetului pe rezultatele definite anterior. Corelați informațiile aferente rezultatelor definite anterior cu bugetul proiectului. Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.



Enumerați rezultatele pe care le-ați identificat la secțiunea "Rezultate" și indicați suma cheltuielilor eligibile aferente atingerii fiecărui rezultat în parte.

30. Buget – Amplasament

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	
Nu există înregistrări								
								

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior.

Completați cu regiunea și județul în care se va implementa proiectul.

În cadrul coloanei Buget eligibil va fi menționată valoarea totală eligibilă a proiectului

31. Buget - Câmp de intervenție

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				
				

Se selectează din nomenclator – Alte infrastructuri sociale care contribuie la dezvoltarea regională și locală. Introduceți valoarea eligibilă a proiectului în coloana corespunzătoare.

32. Buget - Formă de finanțare

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				



Selectați din nomenclator 01 – Grant nerambursabil și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

33. Buget - Tip teritoriu

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				




Selectați din nomenclator 07 – Nu se aplică. Se introduce valoarea totală eligibilă a proiectului.

34. Buget - Activitate economică

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

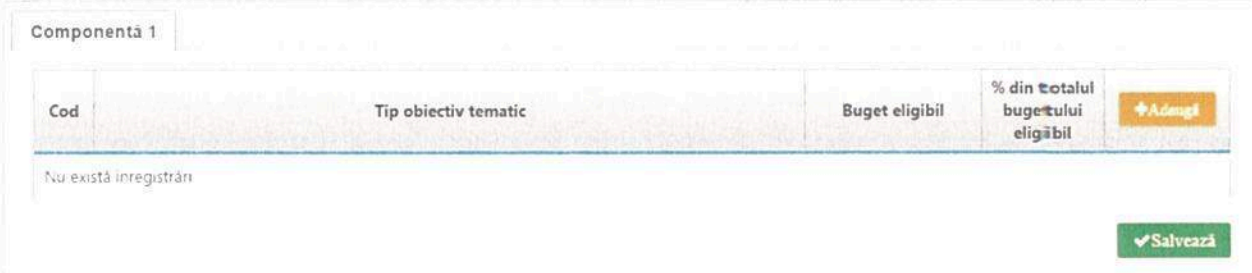
Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				



Se selectează din nomenclator 21 Activități de asistență socială, servicii colective, sociale și personale. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

35. Buget - Obiectiv tematic

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot shows a web form titled 'Componentă 1'. It contains a table with the following columns: 'Cod', 'Tip obiectiv tematic', 'Buget eligibil', '% din totalul bugetului eligibil', and an '+Adauga' button. Below the table, it says 'Nu există înregistrări'. At the bottom right, there is a 'Salvează' button.

Se selectează din nomenclator OT 9 – Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

36. Buget - Mecanisme aplicare teritorială

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot shows a web form titled 'Componentă 1'. It contains a table with the following columns: 'Cod', 'Tip mecanism de aplicare teritorială', 'Buget eligibil', '% din totalul bugetului eligibil', and an '+Adauga' button. Below the table, it says 'Nu există înregistrări'. At the bottom right, there is a 'Salvează' button.

Pentru apelul național, se selectează din nomenclator opțiunea 07 – Nu se aplică. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

Pentru apelul dedicat proiectelor cu locul de implementare în zona ITI DD, se selectează din nomenclator opțiunea „03 – ITI” și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

37. Buget - Natura investiției

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1			
Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugi
Nu există înregistrări			

Se selectează din nomenclator:

- "1 – Construcție nouă" pentru proiectele care conțin lucrări de realizare a unei construcții noi
- "2 – Extindere" pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente
- "3 – Transformare/ Modernizare" pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/ achiziții de active corporale și/sau necorporale."

38. Vizualizare proiect

- Aplicația va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

39. Certificarea cererii de finanțare

Declarația de certificare a cererii de finanțare este generată automat de sistem înainte de transmiterea cererii de finanțare.

40. Transmitere proiect

- Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
 - pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
 - pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
 - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
 - pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
 - pas 5 - - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
Complementar apelului POCU: "Dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati aflate în institutii de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunitatii"
Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare – MY SMIS

Activități previzionate

Buget - Activități și cheltuieli

Buget - Plan anual de cheltuieli

Buget - Rezultate

Buget - Amplasament

Buget - Câmp de intervenție

Buget - Formă de finanțare

Buget - Tip teritoriu

Buget - Activitate economică

Buget - Obiectiv tematic

Buget - Mecanisme aplicabile

Buget - Temă secundară FSE

Vizualizare proiect

Transmitere proiect

Vizualizare proiect

Transmitere proiect

Identificatori proiect

Titlu proiect: test

Cod proiect: 100215

Componenta 1 - Apel: POCU/803/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale

Completare (pas 68/68): Transmitere proiect

Blocare editare proiect

Blocare PDF

Proiectul nu va mai putea fi editat decât după deblocare. Sunteți sigur că doriți să continuați?

Da

1

2

3

Identificatori proiect

Proiectul a fost blocat cu succes

Titlu proiect: test

Cod proiect: 100215

Componenta 1 - Apel: POCU/803/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale

Completare (pas 2/2): Transmitere proiect

Deblocare proiect

Generare PDF

Transmitere PDF

4

5

**Aviz privind conformitatea proiectului ”.....”
(model)**

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale și autoritate de stat care asigură urmărirea și controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice drepturile persoanelor cu dizabilități în conformitate cu legislația în vigoare, în conformitate cu prevederile HG 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile ANPD, cu modificările și completările ulterioare, confirmă următoarele:

Proiectul (titlul)....., care urmează să fie depus de în calitate de Aplicant, în cadrul apelului de proiecte dedicat **grupului vulnerabil „persoane cu dizabilități”**, organizat în cadrul axei prioritare 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, prioritatea de investiții 8.1. - ”Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”,

este în concordanță cu:

Obiectivul Specific 8 „Dezinstituționalizarea și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate” din Planul operațional privind implementarea Strategiei Naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, aprobată prin HG nr. 655/2016.

Planul de restructurare al Centrului

Data:

PREȘEDINTE

Conținutul-cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției - model

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției
- regim juridic
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.
- nr. contract de achiziție și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

2. Descrierea lucrărilor

- 2.1. Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică cea mai recentă - DALI /Sf/SF mixt/PT/PTE și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				HCJ / HCL ș.a. nr / data

- 2.2. Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	Fără TVA	TVA aferent	TVA aferent
Denumirea specialității se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

- 2.3. Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate	Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
			Fără TVA	Fără TVA
Denumirea specialității se va				

menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare				
--	--	--	--	--

3. Anexe

- ✓ buget detaliat al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

Centralizator al documentelor de plată

Situatie de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate (lei)			Rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total
Cap.1 din devizul general										
.....										
Cap. 4 din Devizul general										
Linia 4.1										
.....										
Linia 4.2										
.....										
Linia 4.3										
.....										
Linia 4.4										
.....										
Cap. 5 din Devizul general										
Linia 5.1.1										
.....										
Linia 5.1.2										
.....										
TOTAL										

Contract de lucrări nr / data - valoare totală -lei (inclusiv TVA)
 Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) - lei (inclusiv TVA)
 TOTAL lei (inclusiv TVA)

Executant lucrări,
(semnătura, ștampila,
data)

Diriginte santier,
(semnătura,
ștampila, data)

Beneficiar,
(semnătura, ștampila,
data)

✓ Lista modificărilor la contract

- Contract de lucrări nr. din data de
- Durata inițială luni (de la data de până la data de)
- Acte adiționale: NU
sau DA, respectiv Act adițional nr. din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)
- NR-uri: NU
sau DA, respectiv NR din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- NCS-uri: NU
sau DA, respectiv NCS din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- Ordin de începere a lucrărilor din data de
- Ordin de sistare: NU
sau DA, nr. din data de

✓ Elemente ilustrative ale lucrărilor executate (fotografii)

Data întocmirii raportului

4. Asumarea raportului

Subsemnații,

- <numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea UAT>,
- <numele și prenumele dirigintei de șantier/reprezentantului legal al dirigintei de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintei de șantier>,
- < numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management și/sau ai Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice aspect în legătură cu execuția investiției.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date

incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea proiectului din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI:

Reprezentantul legal al
solicitantului

Dirigintele de șantier

Constructor

Declarație de angajament 8.3 B - Model

Pentru solicitant individual sau membrii parteneriatului.

Subsemnatul ... , CNP....., posesor al CI seria ... nr. ... , eliberată de ... , în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare/lider/membru al parteneriatului..... pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca (completați cu denumirea organizației solicitante)

- Să asigure contribuția proprie, respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare)
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să prezinte, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Să mențină proprietatea /administrarea imobilului construite/ modernizate/reabilitat/ extins (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale,
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigure accesibilizarea corespunzătoare a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare¹.

¹ Reglementările europene și naționale relevante incidente:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități,
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării performanțelor energetice impuse de legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare².
- Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:
 - să nu se afle în stare de faliment
 - să nu-și suspende activitatea economică (pentru ajutor de stat)
 - să nu fie în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004 (pentru ajutor de stat).
 - să nu fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude, așa cum este ea definită în art 2, litera b din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
 - (Unde este cazul) să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- Să notifice OI/AMPOR asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta cele angajate în termen de maxim 5 zile de la apariția acesteia

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

² Reglementările europene și naționale relevante incidente:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinul nr. 3.152 din 15 octombrie 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013.

Declarația de eligibilitate

(la momentul depunerii cererii de finanțare)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului,

Subsemnatul ... , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal(*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, în calitate de:
- (*alegeți varianta potrivită*)
- Solicitant
 - Solicitant (Lider de parteneriat) / Partener în cadrul Parteneriatului format din:
completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor
Ceilați membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate.
- B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- C. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
- a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.
 - c) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute de Codul Penal, (la art. 135, respectiv fiind vorba de *persoana juridică, cu excepția statului și a autorităților publice, care răspunde penal pentru infracțiunile săvârșite în realizarea obiectului de activitate sau în interesul ori în numele persoanei juridice, care nu exclude răspunderea penală a persoanei fizice care a contribuit la săvârșirea aceleiași fapte*).
- D. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și

imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

- b) Să se afle în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
 - c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
 - d) Să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac)
- E. Imobilul care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- ✓ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
 - ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- F. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020.
- G. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare va fi respinsă.
- H. Înțeleg că orice modificare asupra condițiilor de eligibilitate menționate vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- I. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate pe perioada de durabilitate a investiției este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- J. Declar că proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior,
- K. Declar că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

Declarația de eligibilitate

(la momentul contractării)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului,

Subsemnatul ... , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal(*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

(*completați cu denumirea organizației solicitante*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară, Prioritatea de investiții, în calitate de:

(*alegeți varianta potrivită*)

- Solicitant
 - Solicitant / Partener în cadrul Parteneriatului format din:
 - completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor*
- A. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
- B. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) nu se află în următoarele situații pe întreg procesul de contractare:
- a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.
 - c) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute de Codul Penal, (la art. 135, respectiv fiind vorba de *persoana juridică, cu excepția statului și a autorităților publice, care răspunde penal pentru infracțiunile săvârșite în realizarea obiectului de activitate sau în interesul ori în numele persoanei juridice, care nu exclude răspunderea penală a persoanei fizice care a contribuit la săvârșirea aceleiași fapte*).
- C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:
- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru POR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

- ✓ a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
 - b) Sa fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic /in ultimile 6 luni, in cuantumul stabilit de legislatia in vigoare.
 - c) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- D. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.
 - b) Să se afle în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
 - c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
 - d) Să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac)
- E. Imobilul care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- ✓ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
 - ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - ✓ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- F. Declar că proiectul nu fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare nr.în cadrul POR 2014-2020.
- G. Declar că proiectul nu include activități care au facut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de program.
- H. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, contractul poate fi reziliat.
- I. Înțeleg că orice modificare asupra condițiilor de eligibilitate menționate vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- J. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

- K. Declar că activitățile propuse în cadrul proiectului nu reprezintă ajutor de stat conform legislației în vigoare.
- L. Înțeleg că, ulterior implementării proiectului se vor asigura din bugetul local cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale 8.3 B

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare	<input type="text"/>						
Denumirea	<input type="text"/>						
Domiciliul fiscal							
Județul	<input type="text"/>	Localitatea	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>		
Ap.	<input type="checkbox"/>	Codul poștal	<input type="text"/>	Sectorul	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>				

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Prioritate de investiție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului Fiscal

b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului Fiscal

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/Activitatea prevăzută în cadrul proiectului ¹⁾
1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.		

Numele și prenumele*):

Funcția:

Semnătura și ștampila

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare - model 8.3 B

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr ..., eliberat de ..., în calitate de reprezentant legal(*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare au intervenit modificări asupra următoarelor aspecte:

- ✓ Modificare reprezentant legal
- ✓ Modificare acte constitutive
- ✓ Modificare asupra documentelor anexate la cererea de finanțare privind dreptul de proprietate/administrare, ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului
- ✓ Bugetul proiectului
- ✓ Devizul general
- ✓ Declarația de eligibilitate
- ✓ Declarația de angajament
- ✓ Declarația privind eligibilitatea TVA
- ✓ Declarația privind implementarea în parteneriat a proiectului

În acest sens, anexez următoarele documente:

- ✓ Modificări acte constitutive
- ✓ Extrase de carte funciară actualizate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.
- ✓ Declarații actualizate
- ✓ Alte documente

Precizez că pentru restul secțiunilor din cererea de finanțare și a anexelor aferente acesteia nu au intervenit modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

Anexa

FIȘA DE PROIECT POCU

Formatul standard pentru prezentarea informațiilor privind proiectele care vizează furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități finanțate din **POR** - AP 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, OS 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Grup vulnerabil persoane cu dizabilități - și pentru care s-ar putea solicita finanțare din **POCU**, AP, PI, OS

Date de identificare a proiectului ce se va depune pe POCU

1.	Regiunea de Dezvoltare	
2.	Titlul proiectului	
3.	Obiectivul (scopul) proiectului	
4.	Domeniul	
5.	Localizare spațială a proiectului (UAT)	
6.	Beneficiarul proiectului (solicitantul finanțării)	Vă rugăm să selectați beneficiarul potențial al sprijinului: Autorități publice (centrale și locale) cu responsabilități în domeniul asistenței sociale <input type="checkbox"/> Furnizori de servicii sociale <input type="checkbox"/> ONG-uri acreditate ca furnizori de servicii sociale <input type="checkbox"/> Institute de cercetare și universități <input type="checkbox"/>

Aspecte de detaliu ale proiectului

7.	Necesitatea/ justificarea proiectului, inclusiv studii/ analize care să fundamenteze oportunitatea finanțării	
----	---	--

8.	Descrierea proiectului (principale activități și descrierea acestora, durată și etapizare)	Etape principale (posibil sub forma unei diagrame Gantt care poate fi anexată)
9.	Riscuri estimate în procesul de implementare	Nerealizarea indicatorilor propusi și a tintelor stabilite
10.	Complementaritatea implementării cu alte proiecte	Vă rugăm să detaliați cu prioritate complementaritatea proiectului depus spre finanțare din POR cu cel prezentat în actuala fișă

Activități, rezultate și impactul proiectului

11	<p>Tipuri de activități eligibile prin POCU</p> <p>Srijin pentru consolidarea rețelei publice de asistență socială comunitară prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populației prin asigurarea resurselor umane adecvate, inclusiv prin furnizarea de programe de formare, participare la schimburi de experiență/ schimburi de bune practici etc., inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnațională</p>	<p>Vă rugam prezentați strategia de furnizare a serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități în comunitatea vizată.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Corelarea intervențiilor POR/ POCU ▶ Beneficiarii serviciilor sociale sprijinite (nr) ▶ Personalul din cadrul centrelor de zi sprijinite ale căror salarii vor fi finanțate din POCU (nr persoane, durată sprijin) ▶ Nevoia de formare pentru personalul din cadrul centrelor de zi sprijinite
Indicatori de realizare		
12	Personalul specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale/ furnizorilor de servicii sociale/ ONG-urilor acreditate ca furnizori de servicii sociale	Vă rugăm să menționați numărul estimativ al persoanelor care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc.

13	Servicii sociale comunitare (din care: din zona rurală), care beneficiază de sprijin	Vă rugăm să menționați numărul serviciilor sociale comunitare care vor fi sprijinite prin POCU
Rezultat așteptat		
14	Număr crescut de persoane vulnerabile care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității	Vă rugăm să menționați numărul estimativ de persoane adulte cu dizabilități care vor beneficia de serviciile sociale care vor fi sprijinite prin FSE și/ sau FEDR
15	Angajament al autorităților publice/ ONG care vor fi implicate în realizarea/ implementarea proiectului	Vă rugăm să menționați rolul și modalitatea prin care beneficiarul/ partenerul va asigura sustenabilitatea furnizării serviciilor sociale sprijinite către persoanele adulte cu dizabilități din comunitate după finalizarea sprijinului FSE/ FEDR

Costuri estimative

16	Buget estimativ și sursele de finanțare			
	Costuri totale (din care costuri eligibile din fonduri structurale)	Total (euro)	Costuri eligibile	Costuri neeligibile
	Surse de finanțare (ponderi)	Contribuție UE	Contribuția națională	
			Contribuția proprie	Buget național
%		%	%	
Gradul de certitudine al finanțărilor (ridicat, mediu, scăzut)				

Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile (dacă este cazul) - model

Prezentul document va fi asumat de către proiectant prin semnătură și ștampilă. De asemenea, solicitantul de finanțare își va asuma acest document prin semnătură și ștampilă.

În funcție de tipul de proiect, și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/ serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil)	Neeligibil (se va menționa suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)			
	Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fara montaj, dotari) - vor fi prezentate informații la nivel de tip de dotare pe obiect de investiție.							
	TOTAL							
	Denumire lucrări - vor fi prezentate informații la nivel de obiect de proiectare							
	TOTAL							
	Denumire servicii - vor fi prezentate informații la nivel de tip de serviciu							
	TOTAL							

Notă
privind încadrarea în standardele de cost 8.3 B

Acest model se va completa de către proiectant și se va data, semna și ștampila

În cadrul proiectului nr. (nr. proiect), cu titlul
..... (titlul proiectului), solicitant
.....(denumire solicitant), sunt propuse lucrări/echipamente:

(se vor bifa și completa variantele aplicabile, după caz)

care sunt cuprinse și se încadrează în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări	Standard de cost

care nu sunt cuprinse în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări/ echipamente	Documete justificative care stau la baza stabilirii costului aferent

Documetele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor pentru care nu există standard de cost fac parte intergrantă din această declarație.

..... (denumire proiectant) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură proiectant

Data:

Ștampilă proiectant

BUGETUL CERERII DE FINANȚARE 8.3 B persoane cu dizabilități

Anexă

	Ajutor de stat	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil	Categorie My SMIS	Subcategoriile My SMIS
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului												
1.1 cheltuieli pentru amenajarea terenului				0			0			0	12	38
1.2 cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială				0			0			0	12	39
Total Capitol 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului												
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului											13	40
Total Capitol 2												
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică												
3.1 Studii de teren				0			0			0	14	42
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații				0			0			0	14	43
3.3 Proiectare și inginerie				0			0			0	14	44
3.4 cheltuieli pentru consultanță				0			0			0	14	45
3.5. cheltuieli cu asistență tehnică				0			0			0	14	46
Total Capitol 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază												
4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații				0			0			0	15	53

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fara montaj, dotari)										0					0				15	54
4.3 Active necorporale																			15	55
Total Capitol 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Capitol 5 - Alte cheltuieli																				
5.1. Organizare de șantier																			16	
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							0			0									16	57
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier							0			0									16	58
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe							0			0									16	59
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute							0			0									16	60
Total Capitol 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitatea																				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului																			8	17
6.2 Cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat																			8	18
Total Capitol 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect																				
7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect																			7	15
Total Capitol 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total general	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații (SF/SF mixt/DALI/PT/PTE/Contract de lucrări încheiat/Raport asupra stadiului fizic și financiar) anexate la cererea de finanțare.

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII
DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII/ STUDIULUI DE FEZABILITATE
(DUPĂ CAZ) 8.3.B – HG 28/2008

Numele Proiectului: Solicitant: Codul SMIS: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Număr Proiect:
--

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1	<i>Criteria generale privind conținutul</i>				
1	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate:? -denumirea proiectului (titlul); -denumirea obiectivului -numele proprietarului / beneficiarului / deținătorului imobilului, cu orice titlu, indiferent de regimul juridic al acestuia; -datele proiectantului; -numărul proiectului / contractului / anul; -faza de proiectare; -data elaborării proiectului.				
2	Partea scrisă conține lista cu semnături și ștampilă ale reprezentantului legal și a intregului colectiv de elaborare? - numele și coordonatele, proiectantului general, al șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat MC-dacă este cazul), al șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat OAR), al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității / responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației;				
3	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din <HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții>, respectiv Anexa 3. Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/ respectiv Anexa 2 Conținutul cadru al studiului de fezabilitate?				
4	Există și se respectă structura Capitolului <i>Date Generale</i> ? 1.denumirea obiectivului de investiții; 2.amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul); 3.titularul investiției; 4.beneficiarul investiției; 5.elaboratorul documentației.				
5	Există și se respectă structura Capitolului <i>Descrierea investiției</i> ?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	Pentru DALI				
	1.situația existentă a obiectivului de investiții:				
	- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;				
	- valoarea de inventar a construcției, după caz;				
	- actul doveditor al forței majore, după caz;				
	2.concluziile raportului de expertiză tehnică și ale auditului energetic:				
	- prezentarea a cel puțin două opțiuni;				
	-certificatul de performanță energetică				
	- recomandările expertului tehnic și ale auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.				
6	Există și se respectă structura Capitolului <i>Date tehnice ale investiției</i> ? Pentru DALI				
	1.descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;				
	2.descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;				
	3.consumuri de utilități:				
	a)necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;				
	b)estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.				
7	Există descrisă situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului; (<i>în cazul SF</i>)				
8	Există și se respectă structura Capitolului descrierea investiției: (<i>în cazul SF</i>): a) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung): - scenarii propuse (minimum două); - scenariul recomandat de către elaborator; - avantajele scenariului recomandat; b) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;				
9	Există și se respectă structura Capitolului referitor la datele tehnice ale investiției: (<i>în cazul SF</i>): a) zona și amplasamentul; b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat; c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan; d) studii de teren: - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național; - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări; - alte studii de specialitate necesare, după caz; e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare; f) situația existentă a utilităților și analiza de consum: - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării; - soluții tehnice de asigurare cu utilități; g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;				
10	Există și se respectă structura Capitolului <i>Durata de realizare și etapele principale</i> : - graficul de realizare a investiției;				
11	Există și se respectă structura Capitolului <i>Costurile estimative ale investiției</i> :? 1.valoarea totală cu detalieră pe structura Devizului General (conform Anexei 5 la HG.28 din 2008); 2.eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.				
12.1 ¹	Există și se respectă structura Capitolului <i>Analiza cost-beneficiu (în cazul SF)</i> : 1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință; 2. analiza opțiunilor *1); 3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu; 4. analiza economică*2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu; 5. analiza de sensibilitate; 6. analiza de risc. * 1 Varianta zero (variant fără investiție), variant maxima (variant cu investiție maxima), variant medie (variant cu investiție medie); se va preciza variant selectată. * 2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.				
12.2	Există și se respectă structura Capitolului <i>Indicatori de apreciere a eficienței economice (în cazul DALI)</i> : -analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.				
13	Există și se respectă structura Capitolului <i>Sursele de finanțare a investiției</i> . Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat,				

¹ În acest caz se va completa secțiunea corespunzătoare tipului de documentație tehnico-economică anexată la proiect: SF sau DALI

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.				
14	Există și se respectă structura Capitolului <i>Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției</i> : 1.număr de locuri de muncă create în faza de execuție; 2.număr de locuri de muncă create în faza de operare.				
15	Există și se respectă structura Capitolului <i>Principali indicatori tehnico - economici ai investiției</i> ?:				
	1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei), din care: - construcții-montaj (C+M);				
	2.eșalonarea investiției (INV/C+M): - anul I; - anul II;				
	3.durata de realizare (luni);				
	4.capacități (în unități fizice și valorice);				
	5.alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.				
16	Există și se respectă structura Capitolului <i>Avize și acorduri de principiu</i> , conform prevederi HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții				
17	Devizul General este elaborat conform Metodologiei din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 din HG nr.28/2008 și conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF/DALI?				
18	Sunt întocmite Devizele pe Obiect), conform Structura Devizului pe Obiect (Capitolul C) - Anexa 4 și 6 la HG nr.28/2008 ?				
19	Există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile?				
20	Există planșe referitoare la:				
	1.plan de amplasare în zonă (1:25000 -1:5000);				
	2.plan general (1:2000 -1:500);				
	3.planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, sistematizare verticală, amenajare peisageră, design interior, după caz, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.				
	4.planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, etc., după caz.				
21	Există planșe de releveu, care să prezinte evoluția în timp și/sau situația la momentul elaborării SF/D.A.L.I.?				
22	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș (cu format și conținut conform standardelor) și semnăturile proiectanților?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
23	Planșele sunt șampilate și semnate de:				
	șeful de proiect complex, expert/specialist ?				
	șeful de proiect, cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementări OAR?				
24	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
25	Există specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?				
II	Criteriai specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI				
1	Exista o corespondenta intre obiectele de investitie din cadrul SF/DALI si cele descrise în cererea de finanțare?				
2	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare (se va avea în vedere termenul limită de implementare a proiectului iar acesta nu depășește termenele limită ale programului de finanțare. Este corect estimat ca și perioade de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)				
4	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice?				
5	D.A.L.I. /S.F. s-a elaborat având în vedere elementele aplicabile la faza DALI/SF a prevederilor capitolului IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități				
6	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
7	Există și se respecta prevederile din:?				
	certificatul de urbanism;				
	acordul de mediu; - numai daca este cazul				
	Planșele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?				
	La SF/DALI partea scrisă este corelată cu partea desenată ?				
8	Există corelare între Devizul general, Devizele pe obiecte ?				

Daca dupa primirea raspunsului la solicitarea de clarificari, se constata neindeplinirea criteriului 4 din sectiunea II, proiectul de respinge.

Fiecare criteriu va fi analizat de către doi evaluatori. La o diferență de opinie (un evaluator completează DA și celălalt completează NU), la oricare dintre criteriile, va fi făcută medierea între cei doi evaluatori de către președintele comisiei de evaluare. Idem în cazul în care un evaluator completează DA sau NU, iar celălalt completează nu e cazul.

CLARIFICĂRI SOLICITATE

DA

NU

CONCLUZII:

Întocmit:

Data:

Nume și prenume :

Semnătura:

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII
(DALI - HG 907/2016)**

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritara	
Prioritatea de investitii	
Operatiunea -	
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr inregistrare:	
Solicitantul:	

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL				
1.	<p>Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Ordonator principal de credite/investitor? ○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție? <p>Se precizeaza, de asemenea, <u>data elaborarii/actualizarii</u> documentatiei si faza de proiectare?</p>				
2.	<p>Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentatiei își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila? 				
3.	<p>Există și se respectă structura <i>Părții Scrise</i> conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții^{*1)}?</p> <p><i>*1) Continutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investitii propus.</i></p>				
4.	Sunt prezentate informații privind Situația existentă și necesitatea				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	<p>realizării lucrărilor de intervenții, conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare? ○ Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor? ○ Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice? 				
5.	<p>Sunt prezentate informații privind Descrierea construcției existente, conform precizarilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Particularități ale amplasamentului? ○ Regimul juridic? ○ Caracteristici tehnice și parametri specifici? ○ Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate? ○ Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii? ○ Actul doveditor al forței majore, după caz? 				
6.	<p>Sunt prezentate informații privind Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare^{*2)}, conform precizarilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) clasa de risc seismic? b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție? c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții? d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate? <p><i>*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i></p>				
7.	<p>Sunt prezentate informații privind Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora, conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând: <ul style="list-style-type: none"> a) descrierea principalelor lucrări de intervenție ? b) Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări 				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	<p>incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate?</p> <p>c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția?</p> <p>d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate?</p> <p>e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție?</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Costurile estimative ale investiției? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sustenabilitatea realizării investiției? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție? 				
8.	<p>Sunt prezentate informații privind Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), conform precizarilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice? 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite? 				
9.	<p>Sunt prezentate informații privind Urbanismul, acordurile și avizele conforme, conform precizarilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? ○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? 				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? ○ Avize <u>conforme</u> privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente? ○ <u>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului:</u> Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? ○ <u>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: clasarea notificării</u> ○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: <ul style="list-style-type: none"> ○ studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice întocmit conform Metodologiei de calcul al performanței energetice a cladirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 cu modificările și completările ulterioare ? ○ studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? ○ raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? ○ studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? ○ studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției? 				
10.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, secțiunea a 5-a Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI? 				
11.	Devizele pe Obiect sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?				
12.	Există piesele desenate , prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
13.	Există planșe referitoare la construcția existentă:				
	- plan de amplasare în zonă?				
	- plan de situație?				
	- relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate?				
	- planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
14.	Există planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):				
	- plan de amplasare în zonă?				
	- plan de situație?				
	- planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz?				
	- planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
15.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
16.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: <ul style="list-style-type: none"> - proiectantul general / șeful de proiect ? - arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementării OAR ? - proiectanții de specialitate? - expertul tehnic, unde este cazul? - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice? 				
17.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
18.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
II	Criteria specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul orientativ de realizare a investiției: <ul style="list-style-type: none"> - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare? <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>				
4.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare față de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	auditului energetic?				
6.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
7.	Proiectul respecta prevederile din:				
	1. certificatul de urbanism anexat?				
	2. Studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?				
	3. Extrasul de carte funciară, după caz?				
	4. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente ?				
	5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ? sau are clasarea notificării.				
	6. Avizele, acordurile și studiile specifice obținute/efectuate până la data depunerii cererii de finanțare, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice? b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?				
8.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu cele din Piesele desenate?				
9.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				

Pentru constatarea nerespectării criteriului 5 din secțiunea II, după răspunsul la solicitarea de clarificări, proiectul se respinge.

Dacă este cazul, la finalul evaluării, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea DALI:

.....

CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform

Întocmit:

Nume, prenume expert:

Semnătura:

Data:

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC (PT) 8.3.B

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Obs ¹
1	<i>Criterii generale privind conținutul PT</i>				
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?				
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?				
3	Există memoriu general (descrierea generală a lucrărilor) care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?				
4	Există memoriile tehnice pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, prezentate separat (ex: -arhitectura, rezistența, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?)				
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?				
6	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?				
7	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
8	Caietele de sarcini conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?				
9	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)?				
10	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularele F2)?				
11	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (inclusiv pentru construcții provizorii) (Formularele F3)?				
12	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)?				
13	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularele F5)?				
14	Graficul general de realizare a investiției (formularul F6) este inclus în documentație?				
15	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PT pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației?				
16	Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerința Af - dacă este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției?				
17	Există audit energetic?				
18	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile?				
19	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele?				
20	Există planșe de structură pentru fiecare obiect, cu toate caracteristicile; planurile de infrastructură, suprastructură și				

¹ Va fi inclusă solicitarea de clarificări, dacă este cazul, pentru fiecare criteriu/ subcriteriu în parte, precum și concluzia în urma primirii răspunsului de la solicitantul de finanțare

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Obs ¹
	secțiunile caracteristice cotate ?				
21	Există planșe de instalații explicitate pentru fiecare obiect ?				
22	Există planșe cu utilajele și echipamentele tehnologice ?				
23	Există planșe cu dotări ?				
24	Există planuri topografice pentru lucrări de sistematizare verticală, dacă este cazul ?				
25	În situația construcțiilor existente există relevee detaliate, măsurători topometrice ale gabaritelor și ale elementelor componente, după caz ?				
26	Există planșe de trasare a axelor, planșe de săpătură - umplutură, dacă este cazul ?				
27	Există planuri pentru construcțiile subterane, dacă e cazul?				
28	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor ² și includ semnăturile proiectanților.				
29	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier (parte scrisă și desenată) cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apa, energie electrică, termică, telecomunicații?				
30	Este anexată Autorizația de Construire/Demolare, - după caz?*				
31	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?				
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT				
1	Există corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele descrise în cererea de finanțare?				
2	Există corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele descrise în DALI/SF				
3	Memoriul tehnic general (descrierea generală a lucrărilor) este corelat cu memoriile tehnice pe specialități ?				
4	La proiectul tehnic partea scrisă este corelată cu partea desenată ?				
5	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare (se va avea în vedere termenul limită de implementare a proiectului care nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare) Este corect estimat ca și perioade de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc), și este elaborat conform Ordinului 863/2008				
6	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "? Există ștampila și semnătura verificatorului de proiect/expert tehnic pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?				
7	Devizele pe obiect/centralizatoarele pe obiective de investiții sunt realizate conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articolelor comasate, detaliate pentru toate elementele componente ale obiectului?				
8	Centralizatorul de cheltuieli pe obiectiv de investiție (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F.2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F.3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularul F.4), sunt corelate între ele și cu Devizul General și Bugetul				

² Se pot accepta planșe cu cartuș diferit, dar cu respectarea conținutului standard și existența semnăturilor.

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Obs ¹
	proiectului? Formularele F.1, F.2, F.3, F.4, Devizul general sunt completate corect conform prevederilor Ordinului 863/2008 și HG 28/2008 ?				
9	Corelarea specialităților proiectului este concretizată prin planse (plase cu goluri pentru instalatii) sau alte documente concludente?				
10	Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție), studiilor geotehnice, topografice, auditului energetic, alte studii de specialitate necesare realizării investiției, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor etc.				
11	P.T. a fost elaborat având în vedere elementele aplicabile la faza P.T. a prevederilor capitolului IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități				
12	La proiectul pentru organizarea de șantier există corelare între partea scrisă și partea desenată ?				

Nota: Formularele F1 - F5 se regăsesc în Ordinul 863/2008

Dacă după primirea răspunsului la solicitarea de clarificări, se constată neîndeplinirea criteriului 10 din secțiunea II, proiectul se respinge.

Fiecare linie de verificare va fi analizată de către doi evaluatori. La o diferență de opinie (un evaluator completează DA și celălalt completează NU), la oricare dintre criterii, va fi făcută medierea între cei doi evaluatori de către președintele comisiei de evaluare. Idem în cazul în care un evaluator completează DA sau NU, iar celălalt completează nu e cazul.

Sumar recomandări/ clarificări cu privire la calitatea Proiectului Tehnic

.....

Data:

.....

Nume, prenume expert

Semnătura:

.....

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII
PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUTIE
(PTE - HG 907/2016)

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritara	
Prioritatea de investitii	
Operatiunea -	
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr inregistrare:	
Solicitantul:	

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL PT				
1.	<p>Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 10. Proiect tehnic de executie^{*1)}?</p> <p><i>*1) Conținutul cadru al PTE poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i></p>				
2.	<p>Partea scrisa prezentată informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Părți scrise</i>, din cadrul anexei 10 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Amplasamentul? ○ Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții? ○ Ordonatorul principal de credite? ○ Investitorul? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul proiectului tehnic de execuție? 				
3.	<p>Sunt prezentate informații privind prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (parte din memoriul tehnic general), conform conținutului-cadru al PTE din anexa 10 la HG 907/2016, care menționează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Particularitățile amplasamentului ? - Soluția tehnică, inclusiv organizarea de santier? 				

Nr. crt.	Criteria	DA	NU	NA	Observatii
4.	Există Memoriul de arhitectura care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
5.	Există Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții (structura, drumuri, terasamente, amenajări exterioare, amenajări hidrotehnice, etc - dupa caz) cu precizarea caracteristicilor amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigentele esențiale ?				
6.	Există Memorii corespondente specialităților de instalații , cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
7.	Există Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații, elaborate pentru fiecare element de construcție în parte, în care se precizează: <ul style="list-style-type: none"> o încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul ? o verificările și dimensionările ? o programele de calcul utilizate ? 				
8.	Sunt întocmite caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, cu respectarea precizarilor din capitolul IV <i>Caiete de sarcini</i> , secțiunea A <i>Părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
9.	Caietele de sarcini descriu, fara a fi restrictive, lucrările, materialele, utilajele, echipamentele tehnologice, etc prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
10.	Există centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) întocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează valorile cheltuielilor?				
11.	Există centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează prețurile unitare și valorile?				
12.	Există listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează prețurile unitare și valorile?				
13.	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează prețurile unitare și valorile ?				
14.	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 ?				
15.	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de santier), în care se menționează prețurile unitare și valorile? <i>(Se pot întocmi folosind modelul de formular F3 din anexa 10 la HG 907/2016)</i>				

Nr. crt.	Criteria	DA	NU	NA	Observatii
16.	Devizul general al obiectivului de investitie este intocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 si este actualizat astfel incat sa fie corelat cu valorile din formularele F1 - F4?				
17.	Graficul general de realizare a investiției , intocmit conform modelului din anexa 10 - formularul F6 - la HG 907/2016, este inclus în documentație?				
18.	Este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei , conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995? Sunt precizate in proiect cerințele pe care documentatia trebuie sa le îndeplinească conform prevederilor art 6 din HG 925/1995 <i>pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor?</i>				
19.	Partile Desenate sunt elaborate in conformitate cu prevederile Anexei 10 la HG 907/2016, și cuprind planse ale tuturor obiectelor de investitie, aferente tuturor specialitatilor ?				
21.	Exista Planse generale , care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> - plan de incadrare in zona? - planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice? - planșele topografice principale? - planșe de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare? - planșe principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei ± 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea? - planșe principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice? - planșe principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea? - planșe de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare? 				

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
20.	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care contin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran și suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate și cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor și, după caz, încadrarea în frontul stradal existent ?				
21.	Există planșe de structura pentru fiecare obiect, care definesc alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> ○ planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate? ○ planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate? ○ descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul? 				
22.	Există planșe de instalații pentru fiecare obiect care definesc și explicitează amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea?				
26.	Există planșe de utilajele și echipamentele tehnologice care cuprind, după caz: <ul style="list-style-type: none"> ○ planșe de ansamblu? ○ scheme ale fluxului tehnologic? ○ scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri? ○ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice? ○ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj? ○ diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei? ○ liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora? 				
27.	Există planșe de dotări care prezintă amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ piese de mobilier? ○ elemente de inventar gospodăresc? ○ dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor? 				

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
	<ul style="list-style-type: none"> o dotări necesare securității muncii? o alte dotări necesare în funcție de specific, dacă este cazul? 				
28.	<p>Materialele, prefabricatele, confectiile, utilajele tehnologice și echipamentele sunt definite prin parametrii, performante și caracteristici, fără a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producători, furnizori, etc?</p> <p>Nu există recomandări sau precizări care să reducă concurența?</p>				
29.	Există detalii de execuție privind alcătuirea, asamblarea, executarea, montarea și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții?				
30.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
	<p>În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a proiectantului general / șefului de proiect ? - arhitectului cu drept de semnatura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementării OAR ? - proiectanților de specialitate? - expertului tehnic, unde este cazul, conform prevederilor legale? - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice? 				
31.	<p>Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PTE, inclusiv a detaliilor de execuție (intocmite de verificatori atestați) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?</p> <p>Partile scrise și desenate ale proiectului sunt semnate și ștampilate de către verificatorii de proiect, pe specialități și pentru fiecare cerință menționată în partea scrisă a proiectului?</p>				
32.	Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerința Af - dacă este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției ?				
33.	Există descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere a lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public)				
37.	Sunt anexate toate avizele și acordurile menționate în certificatul				

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Observatii
	de urbanism si Autorizatia de construire				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE PTE				
1.	Există corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul proiectului tehnic de execuție și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există corespondență între obiectele de investiție din cadrul proiectului tehnic de execuție și cele descrise în DALI/SF?				
3.	Memoriul tehnic general este corelat cu memoriile tehnice pe specialități ?				
4.	Partea scrisă din cadrul proiectului tehnic de execuție este corelată cu partea desenată?				
5.	Graficul general de realizare a investiției: <ul style="list-style-type: none"> o este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare? o este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc)? o respectă termenele limită ale programului de finanțare? <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>				
6.	PTE, inclusiv detaliile de execuție, sunt verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a "Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995"?				
7.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
8.	Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări, (Formularele F2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4), sunt corelate între ele și cu Devizul General și Bugetul proiectului?				
9.	Corelarea specialităților proiectului este concretizată prin planșe (de ex. Planșe de structură cu goluri pentru instalații, etc) sau alte documente concludente?				
10.	Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) și, respectiv, a măsurilor/soluțiilor recomandate de auditorul energetic pentru clădiri, a studiilor geotehnice, topografice, alte studii de specialitate necesare realizării investiției, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor etc., după caz				

Daca se constata neindeplinirea criteriului 10 de la sectiunea II, dupa primirea raspunsului la solicitarea de clarificari, proiectul se respinge.

Daca este cazul, la finalul evaluarii, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicita a momentului prevazut pentru solutionarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv raspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa urmatoare cu privire la calitatea PTE:

.....

CONCLUZII: PTE este considerat conform/neconform

Întocmit:

Nume, prenume expert:

Semnătura:

Data:

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII ȘI CALITĂȚII
STUDIULUI DE FEZABILITATE
pentru obiective mixte de investitie
(SF obiectiv mixt - HG 907/2016)

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritara	
Prioritatea de investitii	
Operatiunea -	
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr înregistrare:	
Solicitantul:	

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
1	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL S.F.				
1.	<p>Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Denumirea obiectivului de investitii? o Ordonator principal de credite/investitor? o Ordonator de credite (secundar/terțiar)? o Beneficiarul investiției? o Elaboratorul studiului de fezabilitate? <p>Se precizeaza, de asemenea, <u>data elaborarii/actualizarii</u> documentatiei si <u>faza de proiectare</u>?</p>				
2.	<p>Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentatiei își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila? 				
3.	<p>Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 4. <i>Studiu de Fezabilitate</i>¹⁾? La acestea sunt adaugate elementele specifice din conținutul cadru al DALI prevazut in anexa 5. <i>Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții</i>¹⁾?</p> <p>¹⁾ conform HG 907/2016, conținutul cadru al SF si DALI poate fi adaptat, în functie de specificul și complexitatea obiectivului de investitii propus.</p>				
4.	<p>Sunt prezentate informații privind situația existența și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investitii, conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016? La acestea sunt adaugate informațiile</p>				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	<p><u>relevante</u> referitoare la constructia existenta, conform precizarilor din capitolul 2, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții</i>, la HG 907/2016?</p>				
5.	<p>Sunt prezentate minim doua scenarii/optiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitii²⁾, conform precizarilor din capitolul 3, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016? completate cu informatiile relevante referitoare la constructia existenta, conform precizarilor <u>aplicabile</u> din capitolele 3, 4 si 5, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie la HG 907/2016</i>, avand detaliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ particularitatile amplasamentului? ○ descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, functional-arhitectural si tehnologic? ○ costurile estimative ale investitiei? ○ studiile de specialitate, in functie de categoria si clasa de importanta, dupa caz? ○ graficele orientative de realizare a investitiei? <p>*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.</p> <p>Sunt prezentate inclusiv informatiile <u>aplicabile</u> referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descrierea constructiei existente, conform precizarilor din capitolul 3, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie</i>, la HG 907/2016, <u>printre care și</u>: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informatii referitoare la studiul geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare? ○ Destinația construcției existente? ○ Precizarea daca construcția existenta este inclusă în listele monumentelor istorice, siturilor arheologice, ariilor naturale protejate, precum și în zonele de protecție ale acestora și în zonele construite protejate, după caz? ○ Caracteristicile tehnice și parametrii specifici (categoria și clasa de importanță, cod în lista monumentelor istorice, după caz, an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție; suprafața construită, suprafața construită desfășurată, valoarea de inventar a construcției³⁾, alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente)? ○ Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate? ○ Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii? ○ Actul doveditor al forței majore, după caz? ○ Concluziile expertizei tehnice si dupa caz, ale auditului 				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	<p>energetic, concluziile studiilor de diagnosticare^{*4)}, conform precizarilor din cadrul capitolului 4, sectiunea A Piese scrise, din cadrul Anexei 5 Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie, la HG 907/2016?</p> <ul style="list-style-type: none"> o Identificarea scenariilor/optiunilor tehnico-economice (minimum doua) și analiza detaliată a acestora conform precizarilor aplicabile din capitolul 5.1, 5.2, 5.3, si 5.4, sectiunea A Piese scrise, din cadrul Anexei 5 Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie, la HG 907/2016, printre care și: <ul style="list-style-type: none"> o Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru: consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural, protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz, intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz, demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției, introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare, introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente? o Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite? <p><i>*3) -nu se aplica la POR 2014-2020</i> <i>*4) studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i></p>				
6.	Este prezentata analiza fiecarui scenariu/optiuni tehnico-economice propuse, conform precizarilor din capitolul 4, sectiunea A Piese scrise, din cadrul Anexei 4 Studiul de Fezabilitate, la HG 907/2016? La acestea sunt adaugate informatiile aplicabile din capitolele 5.5 si 5.6, sectiunea A Piese scrise, din cadrul Anexei 5 Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie, la HG 907/2016?				
7.	Este prezentat scenariul/optiunea tehnico-economica optim(a) recomandat(a), conform precizarilor din capitolul 5, sectiunea A Piese scrise, din cadrul Anexei 4 Studiul de Fezabilitate, la HG 907/2016? La acestea sunt adaugate informatiile aplicabile din capitolul 6, sectiunea A Piese scrise, din cadrul Anexei 5 Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie, la HG 907/2016)?				
8.	Există și se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri si avize conforme, conform precizarilor din capitolul 6, sectiunea A Piese scrise, din cadrul Anexei 4 Studiul de Fezabilitate, la HG 907/2016 completat				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	<p>cu informatiile <u>aplicabile</u> din capitolul 7, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie</i>, la HG 907/2016), fiind prezentate urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? ○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? ○ Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? ○ Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: clasarea notificării ? ○ Avize conforme privind asigurarea utilităților? ○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? ○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice? 				
9.	<p>Sunt prezentate informatii referitoare la:</p> <p>a) implementarea investitiei, conform precizarilor din capitolul 7, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016, avand detaliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatii despre entitatea responsabila cu implementarea investitiei? - strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare? - strategia de exploatare/operare si intretinere? - recomandari privind asigurarea capacitatii manageriale si institutionale? <p>b) concluzii si recomandari, conform precizarilor din capitolul 8, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016?</p>				
10.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, sectiunea a 5-a <i>Devizul general si devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF? 				
11.	<p>Devizele pe Obiect sunt întocmite conform pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?</p>				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
12.	Există piesele desenate, prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investitii, pentru toate obiectele de investiți și pentru toate specialitățile?				
13.	Există planșele mentionate la secțiunea B <i>Piese desenate</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetriei, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz? 				
14.	Există planșele relevante, referitoare la construcția existentă, mentionate la secțiunea B <i>Piese desenate</i> , din cadrul Anexei 5 <i>Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie</i> , la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate? - planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente? 				
15.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotata/codificata și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
16.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: <ul style="list-style-type: none"> - proiectantul general / șeful de proiect - arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR - proiectantii de specialitate - expertul tehnic, unde este cazul - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice? 				
17.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
18.	Există o descriere a lucrarilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE S.F.				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul de implementare a obiectivului de investiție:				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observatii
	<ul style="list-style-type: none"> - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare? <p>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</p>				
4.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare față de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ? Lucrările de intervenție propuse la construcțiile existente s-au elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				
6.	Proiectul respectă prevederile din:				
	1. Certificatul de urbanism anexat?				
	2. Studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?				
	3. Extrasul de carte funciară, după caz?				
	4. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților?				
	5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?				
	6. Avizele, acordurile și studiile specifice obținute/efectuate până la data depunerii cererii de finanțare, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice?				
7.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
8.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				

Dacă după primirea răspunsului la solicitarea de clarificări, se constată în continuare neindeplinirea criteriului 5 din secțiunea II, proiectul se respinge. Dacă este cazul, la finalul evaluării, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea DALI:

.....

CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform

Întocmit:

Nume, prenume expert:

Semnătura:

Data:

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
STUDIULUI DE FEZABILITATE
pentru obiective noi de investiție
(SF - HG 907/2016)

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritara	
Prioritatea de investitii	
Operatiunea -	
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr inregistrare:	
Solicitantul:	

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observatii
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL S.F.				
1.	<p>Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Denumirea obiectivului de investitii? ○ Ordonator principal de credite/investitor? ○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul studiului de fezabilitate? <p>Se precizeaza, de asemenea, <u>data elaborarii/actualizarii</u> documentatiei si <u>faza de proiectare</u>?</p>				
2.	<p>Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentatiei își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila? 				
3.	<p>Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 4. <i>Studiu de Fezabilitate</i>¹⁾</p> <p>^{*1) conform HG 907/2016, conținutul cadru al SF poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investitii propus.}</p>				
4.	<p>Sunt prezentate informații privind situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții, conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016?</p>				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observatii
5.	<p>Sunt prezentate minim doua scenarii/optiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitii²⁾, conform precizarilor din capitolul 3, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016, avand detaliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ particularitatile amplasamentului? ○ descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, functional-arhitectural si tehnologic? ○ costurile estimative ale investitiei? ○ studiile de specialitate, in functie de categoria si clasa de importanta, dupa caz? ○ graficele orientative de realizare a investitiei? <p>²⁾ În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.</p>				
6.	Este prezentata analiza fiecarui scenariu/optiuni tehnico-economice propuse, conform precizarilor din capitolul 4, sectiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
7.	Este prezentat scenariul/optiunea tehnico-economica optim(a) recomandat(a), conform precizarilor din capitolul 5, sectiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
8.	<p>Există și se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri si avize conforme, conform precizarilor din capitolul 6, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016, fiind prezentate urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? ○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? ○ Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? ○ Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: clasarare notificării ? ○ Avize conforme privind asigurarea utilităților? ○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? ○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice? 				
9.	<p>Sunt prezentate informatii referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) implementarea investitiei, conform precizarilor din capitolul 7, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016, avand detaliate: <ul style="list-style-type: none"> - informatii despre entitatea responsabila cu implementarea 				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observatii
	<p>investitiei?</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare? - strategia de exploatare/operare si intretinere? - recomandari privind asigurarea capacitatii manageriale si institutionale? <p>b) concluzii si recomandari, conform precizarilor din capitolul 8, sectiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016?</p>				
10.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, sectiunea a 5-a <i>Devizul general si devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate in Anexa 6 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF? 				
11.	<p>Devizele pe Obiect sunt întocmite conform modelului din anexa 8 la HG 907/2016?</p>				
12.	<p>Există piesele desenate, prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investitii, pentru toate obiectele de investiți si pentru toate specialitățile?</p>				
13.	<p>Există planșele mentionate la sectiunea B <i>Piese desenate</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de amplasare în zonă? - plan de situatie? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz? 				
14.	<p>Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotata/codificata si prezintă un cartuș care contine informatiile solicitate conform prevederilor legale?</p>				
15.	<p>În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finantare în format scanat, dupa ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura si stampila tuturor persoanelor nominalizate in cartus, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectantul general / șeful de proiect - arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu numar de înregistrare în tabloul national TNA, conform reglementări OAR - proiectantii de specialitate - expertul tehnic, unde este cazul - șeful de proiect complex, expert/specialist, in cazul monumentelor istorice? 				
16.	<p>Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?</p>				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observatii
17.	Există o descriere a lucrarilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE S.F.				
1.	Exista o corespondenta intre obiectele de investitie (inclusiv tipurile de lucrări de constructii propuse, dotari, etc.) din cadrul SF si cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul de implementare a obiectivului de investitiei: <ul style="list-style-type: none"> - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare? <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>				
4.	Documentele anexate la cererea de finantare care demonstaza dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrarile propuse, sunt cuprinzatoare fata de interventiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
6.	Proiectul respectă prevederile din:				
	1. Certificatul de urbanism anexat?				
	2. Studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?				
	3. Extrasul de carte funciară, dupa caz?				
	4. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților?				
	5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ? sau are clasarea notificării				
	6. Avizele, acordurile și studiile specifice obținute/efectuate până la data depunerii cererii de finanțare, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice?				
7.	Informatiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
8.	Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte?				

Daca se constata neindeplinirea criteriului 5 de la sectiunea II, dupa primirea raspunsului la solicitarea de clarificari, proiectul se respinge.

Dacă este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea SF:

.....

CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform

Întocmit:

Nume, prenume expert:

Semnătura:

Data:

Programul Operațional Regional 2014-2020
 Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
 Obiectivul specific 8.3: Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale
 Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități

Anexa - Grila de evaluare tehnică și financiară 8.3 B

Criteriu/ Subcriteriu		Punctaj
1.	Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 40 puncte, punctaj cumulativ: 1.1+1.2)	40
1.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului)	10
a.	Contractul pentru execuția Proiectului Tehnic este semnat SAU	4
b.	Proiectul Tehnic este întocmit SAU	6
c.	Autorizația de Construire este emisă SAU	8
d.	Contractul de lucrări este semnat	10
1.2.	Calitatea documentației tehnico-economice (punctaj cumulativ a+b+c+d)	30
a.	Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI/SF sau PT după caz, conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției.	10
b.	Soluțiile prezentate în DALI/SF sau PT după caz, sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.	10
c.	Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, minim trei oferte de preț. Se vor utiliza și informațiile cuprinse în Nota privind încadrarea în standardele de cost. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Există corelare între buget, sursele de finanțare și activitățile proiectului	5
d.	Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora	5
2.	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea (maxim 15 puncte, punctaj cumulativ: 2.1+2.2+2.3)	15
2.1.	Proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari	7

2.2.	Folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie). Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare dovedește una dintre certificările de mediu: ISO 14001, EMAS, sau dacă proiectul prevede folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS).	4
2.3.	Folosirea unor materiale incombustibile pentru anvelopare	4
3.	Complementaritatea cu investițiile realizate din POCU, precum și din alte surse de finanțare (maxim 5 puncte)	5
3.1.	Solicitantul de finanțare prezintă intenția de a depune un proiect pe POCU sau arată că derulează sau a derulat investiții din alte surse de finanțare, în vederea asigurării/perfecționării/ salarizării personalului ce va acorda serviciile sociale în infrastructura obiect al proiectului	5
4.	Capacitatea financiară și operațională a solicitantului (maxim 40 puncte, punctaj cumulativ: 4.1+4.2)	40
4.1.	Capacitatea financiară (punctaj cumulativ a+b)	20
a.	Gradul total de îndatorare al solicitantului	10
	Gradul total de îndatorare $\leq 20\%$	10
	$20\% < \text{Gradul total de îndatorare} \leq 30\%$	5
	$30\% < \text{Gradul de îndatorare}$	0
b.	Gradul de autofinanțare din veniturile proprii :	10
	$50\% \leq \text{Gradul de autofinanțare}$	10
	$40\% \leq \text{Gradul de autofinanțare} < 50\%$	5
	$30\% \leq \text{Gradul de autofinanțare} < 40\%$	2
	Gradul de autofinanțare $< 30\%$	0
4.2.	Capacitate operațională (punctaj cumulativ astfel:(a+b+c+d1+e) sau (a+b+c+d2+e)	20
a.	Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens	1
b.	Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare	1
c.	Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul	1
d1.	Solicitantul dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate	15
	SAU	
d2.	Solicitantul dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unui tip de serviciu social, altul decât cele ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate	10
e.	Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată	2
Total		100

Observatii

Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent.

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 6 criterii.

În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți beneficiari, departajarea se va face în funcție de punctajele sau valorile absolute prezentate (în caz de punctaj egal), obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată mai jos, până la departajarea beneficiarilor: 2, 1, 3, 6, 5, 4.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 50 de puncte.

Acceptarea la finanțare se va face pe principiul primul venit primul servit, ținând cont și de viteza de răspuns la solicitările de clarificări și la toate termenele care țin de solicitant.

