



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

INSTRUCȚIUNEA NR. 59
Data: 19.09.2017

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017;
 - 4) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- B. Având în vedere prevederile ordinului MDRAP/MDRAPFE nr. 383/25.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/AP/2016/5/5.1 - Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, cu modificările și completările ulterioare,
- C. În conformitate cu art. 122 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, până la 31 decembrie 2015 cel târziu, toate schimburile de informații între beneficiari și o autoritate de management, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, precum și organismele intermediare trebuie să poată fi efectuate prin intermediul unor sisteme de schimb electronic de date,
- D. În conformitate cu art. 72 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, toate schimburile oficiale de informații între statul membru și Comisie sunt efectuate utilizând un sistem de schimb electronic de date,
- E. Având în vedere aceste aspecte, Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și ulterior MDRAPFE creează și dezvoltă principalele funcționalități ale acestui sistem în vederea întocmirii și transmiterii cererilor de plată la Comisia Europeană, precum și în vederea procesării cererilor de rambursare/plată în cadrul contractelor de finanțare,



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- F. Având în vedere prevederile contractelor de finanțare încheiate precum și a formei de contract de finanțare aplicabile în cadrul ghidului specific anterior menționat prin care beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+ și respectiv este obligat să includă/actualizeze, după caz, în MYSMIS, informațiile din Anexa 2 - Cererea de finanțare la contractul de finanțare,
- G. În conformitate cu prevederile contractelor de finanțare încheiate precum și a formei de contract de finanțare aplicabile în cadrul ghidului specific de mai sus, beneficiarul are obligația lansării în cel mult 2 luni de la data semnării contractelor de finanțare achiziția pentru proiectul tehnic,
- H. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, beneficiarul privat are obligația de a publica un anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achiziții privați, însoțit de specificațiile tehnice. Pentru crearea contului de utilizator și emiterea parolei corespunzătoare în vederea publicării respectivului anunț este necesar codul SMIS al proiectului, iar pentru apelurile lansate în format clasic acesta nu poate fi generat de MYSMIS decât în baza unor apeluri retrospective lansate prin sistemul electronic menționat.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind încărcarea proiectelor aferente apelului lansat în format clasic aferent PI 5.1 în vederea obținerii codului MYSMIS și actualizării informațiilor aferente procesului de evaluare și selecție:

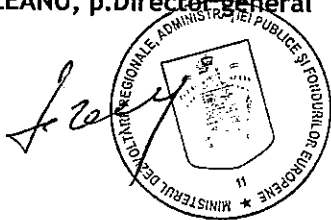
- (1) La data prezentei AMPOR a validat în MYSMIS apelul retrospectiv cu nr. *POR/251/5/1 Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale* pentru încărcarea proiectelor aferente apelului lansat în format clasic aferent PI 5.1. Astfel, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea prezentei instrucțiuni vor putea fi depuse cererile de finanțare retrospective aferente apelului cu depunere la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov lansat în cadrul POR 2014-2020.
- (2) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentei Instrucțiuni, OI BI va contacta beneficiarii contractelor de finanțare încheiate în cadrul apelului anterior menționat pentru introducerea cererii de finanțare în MYSMIS în conformitate cu instrucțiunile stipulate în Anexa 1 la prezenta. În cazul în care contractul nu va fi trecut în etapa de contractare în MySMIS, AMPOR nu va putea introduce în sistem cererile de plată/rambursare și își rezervă dreptul de a suspenda procesarea cererilor respective.
- (3) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea prezentei Instrucțiuni, OI BI va contacta ceilalți solicitanți la finanțare care au depus proiecte în cadrul apelului anterior menționat, pentru introducerea cererii de finanțare în MYSMIS în conformitate cu instrucțiunile stipulate în Anexa 1 la prezenta.
- (4) În termen de maxim 60 zile lucrătoare de la publicarea prezentei Instrucțiuni, OI BI va contacta ceilalți solicitanți la finanțare care au depus proiecte în cadrul apelurilor anterior menționate, pentru introducerea cererii de finanțare în MYSMIS în conformitate cu instrucțiunile stipulate în Anexa 1 la prezenta.
- (5) Ulterior transmiterii cererii de finanțare retrospective, OI BI are obligația înregistrării cererilor de finanțare transmise prin MYSMIS în conformitate cu prevederile procedurale existente pentru apelurile lansate pe MYSMIS, cu utilizarea numerelor de înregistrare existente din registrul cererilor de finanțare.
- (6) După înregistrarea cererii de finanțare, OI BI are obligația verificării conținutului cererii de finanțare retrospective în corelare cu cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, utilizând Grila de verificare din Anexa 2 la prezenta. Această verificare nu are impact asupra procesului de evaluare, selecție și contractare, derulat în format clasic, fiind o verificare de conformitate. OI BI poate solicita clarificări pentru îndeplinirea criteriilor din grila menționată, cu condiția de a se asigura că nu se modifică elementele de substanță/conținut a/al cererii de finanțare inițiale, cu modificările rezultate în urma etapelor procesului clasic de evaluare și selecție și contractare, etape care au fost deja



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- finalizate. În cazul cererilor de finanțare respinse/retrase clarificările se solicită prin MYSMIS în ultima etapă aferentă procesului de evaluare, selecție și contractare încheiată în format clasic. Pentru cererile de finanțare aferente contractelor de finanțare încheiate, clarificarile se solicită în cadrul modului de contractare a MYSMIS.
- (7) OI BI are obligația trecerii cererii de finanțare retrospective transmise prin MYSMIS prin etapele procesului de evaluare și selecție, cu utilizarea fluxul scurt de evaluare și încărcarea grilelor aferente etapelor derulate în format pdf. În acest sens, nu este necesară respectarea componenței comisiilor de evaluare care au semnat grilele de verificare, însă OI va avea obligația nominalizării, prin decizie internă, a componenței comisiei responsabile să încarce datele în MYSMIS pentru unul sau mai multe apeluri retrospective.
 - (8) În cazul în care la data transmiterii prin MYSMIS a cererii de finanțare retrospective, nu a fost finalizată o anumită etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare, acesta se va derula și finaliza în format clasic, inclusiv derularea etapei de contractare.
 - (9) Schimbarea statusului proiectului în etapa de Contractare pentru includerea proiectului în modulul de implementare se realizează astfel:
 - a. Se descarcă Condițiile generale aferente modelului de contract în forma editabilă. Acestea se modifică și se menționează doar faptul că părțile au încheiat contractul de finanțare nr/.....
 - b. Contractul de finanțare încheiat în format clasic, cu anexele acestuia se anexează la documentul menționat la punctul a) de mai sus.
 - c. În urma parcurgerii pașilor de la punctele a)-b) de mai sus, documentul rezultat în format pdf se semnează electronic de către reprezentatul legal al beneficiarului și respectiv al OI BI și se reîncarcă în MYSMIS, schimbându-se statusul cererii de finanțare.
 - (10) Contractul de finanțare încheiat în format clasic, care va constitui anexa de la punctul b. va fi furnizat de către AMPOR în format pdf, la solicitarea OI BI.
 - (11) Prezenta Instrucțiune se comunică OI BI și se publică pe site-ul www.inforegio.ro
 - (12) Prezenta Instrucțiune intră în vigoare de la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Luminița ZEZEANU, p. Director general
Șeful AMPOR



ANEXA 1

AUTORITĂȚI RESPONSABILE

Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov (ADR București Ilfov)

SMIS
2014

INFORMAȚII UTILE

1. Prezentul apel de proiecte este reprezentat electronic la apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1, unde cererile de finanțare au fost depuse la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională BI într-un singur exemplar, în format tipărit, original.
www.inforegio.ro
2. Acest apel de proiecte este destinat exclusiv solicitanților care au depus proiectele în perioada 25.05.2016-25.11.2016, la sediul ADR BI.
www.inforegio.ro
3. În situația în care se vor depune cereri de finanțare care nu au fost depuse la sediul ADR BI în perioada 25.05.2016-25.11.2016 acestea nu vor fi luate în considerare.
www.inforegio.ro

DOCUMENTE ÎNCĂRCATE

EXTRAS GHID SOLICITANT

Detalii ghid

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Ghidul specific este aferent apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1 și poate fi accesat pe pagina www.inforegio.ro

DE CALITATE ÎN CATEGORIA DE FINANȚARE

Evaluare

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Evaluarea și selecția proiectelor s-a realizat pe baza:

- Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității 5.1 - Anexa 1
- Grila de evaluare tehnică și financiară 5.1 - Anexa 2
- Grila de verificare a conformității DALI intervenții asupra monumentelor istorice - Anexa 3 DALI
- Grila de verificare a conformității PT intervenții asupra monumentelor istorice - Anexa 3 PT

Solicitant

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile relevante de la secțiunea 1. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT și 2. INFORMATII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI din cererea de finanțare în format tipărit.

La acesta secțiune se va atașa cererea de finanțare în format tipărit, ultima variantă, cea care reprezintă Anexa 2 la contractul de finanțare împreună cu documentele menționate în OPIS-ul contractului, scanat, în format PDF. De asemenea se va anexa întreaga documentație depusă de solicitant la sediul ADR BI pentru care s-a primit un nr.de înregistrare.

Atribute proiect

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se selectează tipul de proiecte din nomenclator - proiecte de investiții în infrastructură.

Se bifează cu NU la: proiect major, lista PM, proiect fazat, rețea transeuropeană, PAC, ILM, PP. Pentru celelalte întrebări se va opta în funcție de proiect DA sau NU așa cum apar informațiile în cererea de finanțare în format tipărit.

Responsabil de proiect

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 1.1 Informații solicitant/lider de parteneriat din cererea de finanțare în format tipărit

Persoană de contact

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 1.4 Persoana de contact din cererea de finanțare în format tipărit.

Capacitate solicitant

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Nu se completează Cod CAEN.

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 4. MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE PROIECTULUI din cererea de finanțare în format tipărit.

Localizare proiect

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.2 Localizarea proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Obiective proiect

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.1 Obiectivele proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Rezultate așteptate

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 6. INDICATORI SI REZULTATE PROIECTULUI din cererea de finanțare în format tipărit.

Context

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.3 Contextul din cererea de finanțare în format tipărit.

Justificare

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.4 Justificarea din cererea de finanțare în format tipărit.

Grup țintă

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.5 Grup țintă/potențialii beneficiari din cererea de finanțare în format tipărit.

Sustenabilitate

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.9 Sustenabilitate din cererea de finanțare în format tipărit.

Relevanță

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.3 Contextul din cererea de finanțare în format tipărit.

Riscuri

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.8 Riscuri din cererea de finanțare în format tipărit.

Principii orizontale

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 7. PRINCIPII ORIZONTALE din cererea de finanțare în format tipărit.

Descrierea investiției

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.2 Date generale privind investiția propusă din cererea de finanțare în format tipărit.

Descriere tehnică a proiectului

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Impact fin. UE asupra proiectului

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.7 Impactul asistentei financiare nerambursabile asupra implementării proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Indicatori prestabiliți

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 6.1 Indicatori POR din cererea de finanțare în format tipărit; se referă la:

- 1S22 - Creșterea numărului de obiective de patrimoniu în stare de conservare foarte bună și bună (indicator de rezultat)
- 1S23 - Obiective de patrimoniu cultural restaurate (indicator de realizare)
- CO09 - Creșterea numărului preconizat de vizite la siturile din patrimoniu cultural și natural și atracțiile care beneficiază de sprijin (indicator de realizare)

Indicatori suplimentari proiect

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 6.2 Indicator proiect din cererea de finanțare în format tipărit; se referă la:

- 1S23 - Obiective de patrimoniu cultural restaurate (indicator de realizare)
- CO09 - Creșterea numărului preconizat de vizite la siturile din patrimoniu cultural și natural și atracțiile care beneficiază de sprijin (indicator de realizare)

Plan de achiziții

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 5. ACHIZITIILE DERULATE IN CADRUL PROIECTULUI din cererea de finanțare în format tipărit

Resurse umane implicate

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 4.2 Resurse umane din cererea de finanțare în format tipărit

Resurse materiale implicate

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 4.1 Resurse materiale din cererea de finanțare în format tipărit.

Activități previzionate

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.8 Calendarul de implementare a proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Activități și cheltuieli

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 3.3.7 Activitățile proiectului din cererea de finanțare în format tipărit. Se va prezenta tabelul din cererea de finanțare în format tipărit unde sunt detaliate activitățile/subactivitățile cu sumele relevante din liniile bugetare. Se va realiza corelarea sumelor din liniile bugetare cu Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile în cadrul apelului istoric.

Categorie

Subcategorie

7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
20 - cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu

12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului

34 - cheltuieli achiziție teren

13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

42 - studii de teren

43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații

44 - proiectare și inginerie

45 - cheltuieli pentru consultanță

46 - cheltuieli pentru asistență tehnică

15 - cheltuieli pentru investiția de bază

53 - cheltuieli pentru construcții și instalații

54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

56 - cheltuieli conexe investiției de bază

16 - cheltuieli cu organizarea de șantier

57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

58 - cheltuieli conexe organizării de șantier

17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

MAU
SMAIS
2014

MAU

MAU
SMAIS
2014

18 - cheltuieli diverse și neprevăzute

60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

Buget - Plan anual de cheltuieli

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Rezultate

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Amplasament

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Câmp de intervenție

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Formă de finanțare

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Tip teritoriu

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Activitate economică

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Obiectiv tematic

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Legătura cu Ghidul Solicitantului: Ghidul solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor

Se permite atașare de documente.

Indicații de completare

Se va completa cu informațiile de la secțiunea 8.1 Bugetul proiectului din cererea de finanțare în format tipărit.

Vizualizare proiect

Legătura cu Ghidul Solicitantului:

Indicații de completare

Transmitere proiect

Legătura cu Ghidul Solicitantului:

Indicații de completare

Graficul de rambursare

Legătura cu Ghidul Solicitantului:

Indicații de completare



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

ANEXA 2

Listă de conformare a cererilor de finanțare retrospective depuse prin MYSMIS cu cererile de finanțare depuse în format clasic

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

- Prioritate de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Apel de proiecte nr. POR/2016/5/5.1/1

Titlu cerere de finanțare	
Număr cerere de finanțare (număr de înregistrare în registrul cererilor de finanțare la OJ)	
Cod SMIS al cererii de finanțare retrospective	

Nr. Crt.	Subiectul verificării	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	Nu se aplică	DA	NU	Nu se aplică
1	Informațiile incluse în cadrul fiecărei secțiuni a cererii de finanțare retrospective pe MYSMIS se regăsesc în cadrul cererii de finanțare depuse în format clasic						
2	Informațiile incluse în cadrul fiecărei secțiuni a cererii de finanțare retrospective pe MYSMIS sunt complete și se corelează cu cele existente în cadrul cererii de finanțare depuse în format clasic						
3	Informațiile incluse în cadrul fiecărei secțiuni a cererii de finanțare retrospective pe MYSMIS nu modifică cererea de finanțare depusă în format clasic, în ceea ce privește conținutul acesteia						
4	Valorile bugetului cererii de finanțare cererii de finanțare retrospective pe MYSMIS se corelează cu informațiile incluse în cadrul secțiunilor privind finanțarea din cererea de finanțare pe MYSMIS						
5	Informațiile din diferitele secțiuni ale cererii de finanțare retrospective pe MYSMIS sunt incluse corect, conform instrucțiunilor de completare pe MYSMIS						



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

6	Anexele la cererea de finanțare pe MYSMIS sunt cele rezultate în urma clarificărilor procesului de evaluare, selecție și contractare, în format clasic ca fiind conforme cu originalul și/sau semnate în original						
7	Cererea de finanțare retrospectivă pe MYSMIS este corelată cu clarificările transmise în etapele procesului de evaluare, selecție și contractare						
8	Informațiile din cererea de finanțare retrospectivă pe MYSMIS nu afectează rezultatul criteriilor de conformitate și eligibilitate /punctajul acordat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară / criteriilor de contractare a proiectului						

Concluzii:

Cererea de finanțare retrospectivă, transmisă prin MYSMIS în data de, cu codul SMIS nr, corespunde și se corelează cu cererea de finanțare nr,cu titlul depusă în format clasic în cadrul apelului nr., rezultată în urma clarificărilor procesului de evaluare, selecție și contractare.

Precizăm că nu au fost operate modificări de natură să afecteze rezultatul criteriilor de conformitate și eligibilitate /punctajul acordat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară / criteriilor de contractare a proiectului (se vor menționa etapele parcurse de proiectul respectiv)

Dacă este cazul, se recomandă demararea etapei de modificare a contractului de finanțare în vederea înlocuirii anexei 2 la contractul de finanțare nr.cu forma MYSMIS a cererii de finanțare.

Avizat,
Numele si prenumele/șef compartiment
evaluare selecție și contractare din cadrul OI
Semnatura
Data:

Verificat,
Numele si prenumele expert OI 2
Semnatura
Data:

Intocmit,
Numele si prenumele expert OI 1
Semnatura
Data :