

Structura organizatorică:

În cadrul ADR Vest funcționează următoarele direcții, departamente și birouri:

Directorul general

Direcția Implementare Program Operațional Regional

Direcția Evaluare și Suport Implementare POR

Direcția Politici Regionale și Internaționalizare

Direcția Economică, Administrativă și Control Financiar

Direcția Resurse Umane și Comunicare

Departamentul POSCCE

Departamentul Planificare Regională și Dezvoltare Urbană

Biroul de Audit Intern

Biroul Juridic și Achiziții

Directorul general al Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest, îndeplinește în același timp și funcția de Șef al Organismului Intermediar pentru POR 2007 – 2013 și POSCCE 2007 – 2013 pentru Regiunea Vest, asigură conducerea operativă a agenției prin coordonarea activității direcțiilor, departamentelor și birourilor agenției în vederea dezvoltării Regiunii Vest precum și managementul financiar al agenției în limitele bugetului aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională Vest. În calitate de șef al Organismului Intermediar pentru Regiunea Vest asigură coordonarea și supervizarea implementării Regio - Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007 - 2013 în Regiunea Vest. De asemenea, coordonează și supervizează implementarea Regio – Programului Operațional Regional 2014 – 2020 în Regiunea Vest.

Direcția Implementare Program Operațional Regional are misiunea de a contribui la implementarea Regio - Programului Operațional Regional 2014 – 2020 în Regiunea Vest, prin realizarea unor activități precum monitorizarea proiectelor contractate de ADR Vest cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, verificarea cererilor de plată justificative, oferirea asistenței de specialitate beneficiarilor de finanțare, organizarea de seminarii de informare și instruire pentru aceștia sau monitorizarea contractelor de asistență tehnică ale ADR Vest pentru Regio - Programul Operațional Regional. Totodată realizează activitățile aferente închiderii POR 2007 – 2013.

Direcția Evaluare și Suport Implementare POR contribuie la gestionarea eficientă a Regio - Programului Operațional Regional 2014 – 2020 prin îndeplinirea atribuțiilor de help-desk pentru potențialii beneficiari, informare, lansarea cererilor deschise de proiecte pentru depunerea cererilor de finanțare și a documentelor suport de către solicitanți, în vederea obținerii finanțării, pregătirea portofoliilor de proiecte, evaluarea programului și raportare, precum și gestionarea SMIS. De asemenea, organizează procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel regional, pregătește, verifică și transmite către AMPOR documentația de contractare a proiectelor.

Direcția Politici Regionale și Internaționalizare elaborează strategia de relații internaționale a ADR și Regiunii Vest, coordonează parteneriatele inter-regionale, intra-regionale și relațiile internaționale ale agenției. Inițiază și fundamentează politicile de dezvoltare regională, implementează proiecte cu impact regional, facilitează atragerea investițiilor directe în regiune, sprijină dezvoltarea potențialului de competitivitate al Regiunii Vest, prin maximizarea avantajelor și prioritizarea investițiilor și serviciilor de susținere a economiei regionale, precum și reprezentarea regiunii în rețele și parteneriate inter-regionale europene. Coordonează și administrează, din punct de vedere tehnic și financiar, asociațiile Tehimpuls, Automotivest și Clusterul Regional TIC și, de asemenea, asigură participarea ADR Vest în clustere regionale inițiate de alte organizații. De asemenea, asigură managementul Consorțiului RO-Boost SMEs și a proiectului cu același nume, finanțat de către Comisia Europeană, în perioada 2015 - 2020, prin programul COSME.

Direcția Economică, Administrativă și Control Financiar asigură realizarea activităților financiare, administrative, a celor referitoare la desfășurarea controlului financiar al operațiunilor patrimoniale ale agenției și a operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice cu finanțare internă și externă. De asemenea, asigură elaborarea și aplicarea întregului set de proceduri interne financiar–contabile, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare anuale.

Direcția Resurse Umane și Comunicare asigură coordonarea eficientă a activităților de resurse umane și comunicare internă și externă în vederea realizării lor în conformitate cu politicile și procedurile interne, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor de performanță ale agenției.

Departamentul POSCCE asigură implementarea în Regiunea Vest a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POSCCE) 2007 - 2013, axa prioritară 1 și axa prioritară 3, prin evaluarea proiectelor depuse spre finanțare în alte regiuni de dezvoltare decât Regiunea Vest și realizarea unor activități precum monitorizarea proiectelor contractate de ADR Vest, verificarea cererilor de plată justificative, oferirea asistenței de specialitate beneficiarilor de finanțare, monitorizarea contractelor de asistență tehnică ale ADR Vest pentru POSCCE.

Departamentul Planificare Regională și Dezvoltare Urbană acordă sprijin asociațiilor de dezvoltare intercomunitară/ municipiilor reședință de județ din Regiunea Vest în elaborarea documentelor de planificare: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, asigură informarea și promovarea apelurilor de proiecte/oportunităților de finanțare 2014 - 2020 la nivelul municipiilor reședință de județ, acordă asistență de tip helpdesk beneficiarilor în elaborarea proiectelor prioritare. De asemenea, sprijină și urmărește implementarea proiectelor prioritare la nivelul municipiilor reședință de județ.

Biroul de Audit Intern asigură realizarea activității de audit prin analizarea conformității la prevederile legale a operațiunilor, activităților și acțiunilor realizate în cadrul agenției și evaluează eficacitatea și eficiența sistemului de control intern în vederea îmbunătățirii permanente a acestuia. De asemenea, urmărește evaluarea transparenței și conformității cu normele de legalitate, regularitate, eficiență ale sistemelor de management financiar și control ale agenției.

Biroul Juridic și Achiziții asigură reprezentarea intereselor agenției în instanță și în relațiile cu alte autorități și instituții publice, oferă asistență juridică în vederea încheierii contractelor în care este implicată agenția, precum și consultanță juridică tuturor direcțiilor și birourilor din cadrul ADR Vest. De asemenea, gestionează achizițiile publice derulate de ADR Vest în calitate de autoritate contractantă.

Programul de funcționare a agenției:

Luni – Vineri de la 8:30 – 17:00 cu o pauză de 30 minute.

Programul de audiențe al agenției:

Marți - de la 9:00 – 13:00 Joi – de la 9:00 – 13:00