

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5,
tel & fax: 0256-491 981, 491 923
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

CONSILIER JURIDIC

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs:** miercuri, **2 martie 2016**, ora 12:00.

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție** vor fi programate **până cel târziu în data de 3 martie 2016** și vor fi organizate în intervalul orar 09:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **4 martie 2016**, începând cu **ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timișoara.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că applicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate).

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic (facultatea de drept);
- Vechime de minim 3 ani în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Vechimea de minim 1 an în domeniul consultanței și asistenței juridice – constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office – nivel mediu;
- Capacitate bună de comunicare și relaționare; capacitate bună de lucru în echipă; încadrare în termenele stabilite; abilități de redactare; capacitate de analiză și înțelegere a legislației aplicabile domeniului de activitate;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii.

Descrierea postului

Postul de Consilier Juridic face parte din cadrul Biroului Juridic și Achiziții. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată valabil până la 31 decembrie 2017, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Acordarea de consultanță și asistență juridică compartimentelor din cadrul ADR Vest, în vederea reprezentării intereselor agenției.

Principalele responsabilități

- Redactează documentele juridice ale ADR Vest (proiectele de decizii, hotărâri CDR Vest, dispoziții, împuterniciri, contracte, notificări, adrese, acțiuni, proceduri interne cu caracter juridic etc.).
- Oferă consultanță și asistență juridică.
- Reprezintă interesele ADR Vest în instanță și în relațiile cu alte autorități și instituții publice.

Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro

1. **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea de Guvern nr. 1256/2004** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor pentru dezvoltare regională;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 53/2003** privind **Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare, **doar:**
 - Titlul II – Contractul individual de muncă (art. 10 – art. 110)
 - Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă (art. 111 – 158)
 - Titlul VI – Formarea profesională (art. 192 – art. 210)
 - Titlul VIII – Contractele colective de muncă (art. 229 -230)
5. **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 287/2009** privind **Codul Civil**, cu modificările și completările ulterioare, **doar:**
 - Cartea a III-a, Despre bunuri
 - Capitolul II – Drepturile reale în general (art. 551-554),
 - Titlul VI – Proprietatea publică (art. 858-875)
 - Cartea a V-a, Despre obligații:
 - Titlul II – Izvoarele obligațiilor, Capitolul I – Contractul (art. 1166 – art. 1323)
 - Titlul VI – Transmisiunea și transformarea obligațiilor, Capitolul I – Cesiunea de creanță (art. 1566 – 1586)