

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ VEST

Cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5,
tel & fax: 0256-491 981, 491 923
Scoate la concurs, pentru sediul din Timișoara, postul de

CONSULTANT IMPLEMENTARE POR (PROGRAM OPERAȚIONAL REGIONAL)

Persoană de contact: **Călin Chirfot – Consultant Resurse Umane**

Concursul se va desfășura la sediul ADR Vest din Timișoara și va avea cinci secțiuni:

- Interviu de preselecție
- Probă scrisă din bibliografia de concurs
- Probă scrisă de limba engleză
- Probă practică de operare pe calculator
- Interviu final de selecție

Pentru a participa la interviul de preselecție toți cei interesați trebuie să depună dosarele de concurs la sediul ADR Vest. **Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs: luni, 14 decembrie 2015, ora 12:00.**

Candidații vor fi anunțați telefonic în legătură cu eligibilitatea dosarelor de concurs depuse și programarea pentru interviul de preselecție în termen de o zi lucrătoare de la depunerea dosarelor de concurs. **Interviurile de preselecție** vor fi programate **până cel târziu în data de 15 decembrie 2015** și vor fi organizate în intervalul orar 09:00 – 16:30.

Interviul de preselecție este eliminatoriu. Doar candidații selectați vor putea participa la celelalte probe de concurs. Candidații selectați în urma interviului de preselecție vor fi anunțați telefonic în legătură cu participarea la celelalte probe de concurs. **Probele scrise, proba practică și interviul final de selecție** se vor desfășura în data de **16 decembrie 2015**, începând cu **ora 10.00**, la sediul ADR Vest din Timișoara.

Documente necesare întocmirii dosarului de concurs

- Diplomele de studii sau copii legalizate ale diplomelor de studii (în original și copie xerox);
- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Carnetul de muncă sau copie conformă cu originalul după carnetul de muncă (în original și copie xerox) sau adeverință eliberată de instituțiile abilitate care să ateste vechimea în muncă și postul ocupat;
- Copie după buletinul de identitate/ cartea de identitate;
- Dovada rezidenței în România – pentru cetățenii străini;
- Cazier judiciar sau declarație notarială care să ateste că aplicantul nu are cazier judiciar. Conform articolului 22, alineatul 2 din Legea 315/2004 - persoanele care au suferit condamnări penale definitive nu pot exercita activități în cadrul ADR Vest;
- Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate).

Cerințele postului

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Vechime de minim 5 ani în muncă, în domeniul studiilor superioare solicitate;
- Cunoștințe de limba engleză (scris și vorbit) – nivel avansat;
- Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office – nivel avansat;
- Capacitate bună de comunicare și relaționare; capacitate bună de lucru în echipă; capacitate de analiză și sinteză a informațiilor; capacitatea de a susține prezentări în public; încadrare în termenele stabilite; adaptabilitate și flexibilitate; spirit de inițiativă; seriozitate și rigurozitate;
- Respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii;
- Opțional, permis de conducere categoria B.

Descrierea postului

Postul de Consultant Implementare POR face parte din cadrul Biroului Suport Implementare - Direcția Suport Implementare. Pentru acest post va fi încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată de 2 ani, cu posibilitate de prelungire.

Obiectivul postului

Asigurarea implementării eficiente a Programului Operațional Regional 2014 - 2020 (POR) în Regiunea Vest în calitatea Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest de Organism Intermediar pentru POR, prin îndeplinirea atribuțiilor de helpdesk, monitorizare de program și raportare.

Principalele responsabilități

- Realizarea de activități de helpdesk și informare pentru potențialii beneficiari POR 2014 - 2020: implicare în activitățile de informare și diseminare a informațiilor cuprinse în ghidurile solicitantului.
- Realizarea de activități de monitorizare de program: culegerea și prelucrarea datelor necesare monitorizării POR, creare și gestionare baze de date, situații și analize necesare monitorizării programului, elaborarea de rapoarte și analize.

Bibliografia pentru concurs – disponibilă pe site-ul www.adrvest.ro

1. **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Programul Operațional Regional 2014 – 2020** – versiunea mai 2015, aprobată de Comisia Europeană, *doar* Secțiunea 2 și Secțiunea 8;
3. **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020;**
4. **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru accesarea fondurilor – Apelul de proiecte 2.1.A/2015 Microîntreprinderi** (versiunea de lucru, supusă consultării publice);
5. **Hotărârea de Guvern nr. 398 din 27 mai 2015** pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 – 2013;
6. **Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
7. **Manualul de management a ciclului de proiect**, Comisia Europeană.