

GRESELI FRECVENTE IN CADRUL CERERILOR DE FINANATRE DEPUSE PE PRIORITATEA DE INVESTIȚII 5.1

FORMULARUL CERERII DE FINANATRE:

- La secțiunea 3.2 *Localizarea proiectului*, informațiile referitoare la documentul de proprietate nu sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare (de ex. se precizează numărul cadastral/topo vechi nu cel nou) și nu se precizează data emiterii documentului respectiv, în conformitate cu indicațiile de completare menționate în cadrul formularului CF.

RECOMANDARE: În conformitate cu indicațiile de completare menționate în cadrul formularului CF, la secțiunea 3.2 *Localizarea proiectului*, informațiile referitoare la documentul de proprietate trebuie să fie corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare și trebuie precizată expres, data emiterii (inclusiv denumirea) documentului prin care solicitantul are dreptul să execute lucrările menționate în proiect.

- Secțiunea 3.3.3 *Contextul* nu sunt menționate sursele/link-urile unde strategiile pot fi accesate.

RECOMANDARE: În conformitate cu indicațiile de completare menționate în cadrul formularului CF, la secțiunea 3.3.3 *Contextul* trebuie menționate inclusiv sursele/link-urile unde strategiile pot fi accesate.

- La secțiunea 3.3.7 *Activitățile proiectului*, nu sunt completate toate cele 3 tabele, mai exact, se omite completarea primului tabel privind descrierea activităților prevăzute prin proiect și/ sau celui de al doilea tabel în care se solicită introducerea activităților, subactivităților detalierea acestora, partenerii implicați - dacă este cazul și finanțările anterioare. De asemenea, nu se includ în cadrul activităților proiectului, activitățile referitoare la întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală și perioada estimată de procesare a acesteia și de efectuare a plății.

RECOMANDARE: În conformitate cu indicațiile de completare menționate în cadrul formularului CF, la secțiunea 3.3.7 *Activitățile proiectului*, trebuie completate toate cele 3 tabele prezentate în formatul standard al cererii de finanțare.

- La secțiunea 3.3.8 *Calendarul de implementare a proiectului*, nu se respectă indicațiile de completare menționate în formular, respectiv nu se precizează data elaborării/actualizării documentației tehnico-economice și nu se precizează data începerii activității/data finalizării activității cu zi/lună/an pentru activitățile /subactivitățile realizate înaintea depunerii cererii de finanțare. De asemenea, se omite menținerea ca activități în cadrul proiectului cele referitoare la întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală și perioada estimată de procesare a acesteia și de efectuare a plății.

RECOMANDARE: În conformitate cu indicațiile de completare menționate în cadrul formularului CF, la secțiunea 3.3.8 *Calendarul de implementare a proiectului*, trebuie precizată separat, data elaborării/actualizării documentației tehnico-economice iar în cadrul graficului, trebuie precizată data începerii activității/data finalizării activității cu zi/lună/an pentru toate activitățile /subactivitățile realizate înaintea depunerii cererii de finanțare. De asemenea, trebuie incluse ca și activități în cadrul proiectului cele referitoare la întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală și perioada estimată de procesare a acesteia și de efectuare a plății.

- La secțiunea 3.4 *Durata de implementare a proiectului*, durata proiectului este calculată eronat, respectiv nu sunt incluse în această perioadă și activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. De asemenea, durata de implementare (precizată ca perioadă între ziua/lună/anul și ziua/lună/anul) nu este corelată cu perioada precizată în luni (de ex. dacă un proiect are durata de implementare între 01.01.2016 și 01.01.2018, durata (în luni) ar trebui să fie 24 luni chiar dacă între depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare solicitantul prevede realizarea de activități sau nu). În plus, în cadrul duratei de implementare se omite includerea perioadei referitoare la întocmirea și depunerea cererii de rambursare finală și perioada estimată de procesare a acesteia și de efectuare a plății – activități care sunt trecute în modelul standard al formularului cererii de finanțare.

RECOMANDARE: În conformitate cu indicațiile de completare menționate în cadrul formularului CF, la secțiunea 3.4 *Durata de implementare a proiectului*, în perioada de implementare a proiectului trebuie incluse și activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și cele referitoare la întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale și perioada estimată de procesare a acesteia și de efectuare a plății. De asemenea, durata de implementare (precizată ca perioadă între ziua/lună/anul și ziua/lună/anul) trebuie să fie corelată cu perioada precizată în luni (de ex., dacă un proiect are durata de implementare între 01.01.2016 și 01.01.2018, durata (în luni) trebuie să fie 24 luni chiar dacă între depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare solicitantul prevede realizarea de activități sau nu).

- La secțiunea 6.1 *Indicatori POR* și 6.2 *Indicatori proiect*, indicatorii introdusi de către solicitanți, nu sunt preluați cu denumirea exactă menționată în ghidul specific.

RECOMANDARE: Prin urmare recomandam precizarea faptului ca in cadrul sectiunii 6.1 se vor trece ca indicatori de output: "Obiective de patrimoniu cultural restaurate" si "Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin", iar la sectiunea 6.2 , indicatorii: "Numărul de obiective de patrimoniu restaurate/protejate/conservate" si "Numărul de vizitatori înainte, respectiv după intervenția asupra obiectivului de patrimoniu care beneficiază de sprijin". De asemenea, recomandam precizarea faptului ca valoarea indicatorului nr. de vizitatori/nr de vizite se va cuantifica la un an de la finalizarea implementarii proiectului (în conformitate cu precizarile din Ghidul indicatorilor POR).

- **RECOMANDARE GENERALA** privind formularul cererii de finantare – se vor cita cu atentie si se vor respecta in totalitate indicatiile de completare mentioante in formularul cererii de finantare .

ANEXELE CERERII DE FINANTARE:

- În Opusul cererii de finantare nu se mentioneaza clar documentele anexate in cadrul capitolului 19. *Alte documente* si 20. *Documentatia tehnico-economica*.

RECOMANDARE: Opusul va fi elaborat in conformitate cu modelul standard anexat la ghidul specific, iar la fiecare capitol unde se anexeaza mai multe documente (in special la capitolul *Alte documente* si 20. *Documentatia tehnico-economica*), solicitantul va preciza denumirile tuturor documentelor aplicabile si anexate in cadrul cererii de finantare, inclusiv paginile la care fiecare dintre acestea se regasesc.

- Paginile din cadrul anexelor la cererea de finantare, pe care se mentioneaza clar numele si semnatura solicitantului/imputernicitului si stampila acestuia, sunt semnate si stampilate doar in locul respectiv si prin urmare nu respecta prevederile ghidului general.

RECOMANDARE: Paginile din cadrul anexelor la cererea de finantare, pe care se mentioneaza clar numele si semnatura solicitantului/imputernicitului si stampila trebuie sa fie stampilate si semnate in locurile solicitate de formular si inca o data, in coltul din dreapta jos, pentru conformarea cu prevederile ghidului privind semnarea si stampilarea paginilor.

Referitor la numerotarea paginilor: Piesele desenate din cadrul documentatiei tehnico-economice trebuie numerotate în continuarea numerotarii existente în cadrul cererii de finantare.

- In Lista de echipamente, lucrari, servicii (model H) nu se mentioneaza totalurile pe linii bugetare (doar totalul general) in cazul in care una din categoriile mentionate mai sus (echipamente/lucrari/servicii) cuprinde mai multe linii bugetare.

RECOMANDARE: În cadrul Listei de echipamente, lucrari, servicii (model H) se vor mentiona totalurile pe linii bugetare (suplimentar fata de totalul general calculat pentru fiecare din categoriile mentionate in aceasta lista (respectiv, echipamente, lucrari, servicii), in cazul in care acestea cuprind mai multe linii bugetare.

- Nota de incadrare in standardele de cost nu mentioneaza toate documentele justificative anexate la cererea de finantare, de ex: pentru un echipament, nu sunt nominalizate toate cele 3 oferte de pret (inclusiv denumirea firmelor care le-au emis), iar pentru lucrari nu sunt mentionate toate tipurile de documente utilizate pentru justificarea costurilor, suplimentar fata de programele de devize, cum ar fi devizele estimative intocmite de persoane autorizate, etc.

RECOMANDARE: În cadrul Notei privind incadrarea in standardele de cost se vor mentiona toate documentele justificative utilizate pentru fundamentarea rezonabilitatii costurilor, fie ca sunt programe pentru intocmirea devizelor, fie ca sunt oferte de pret (caz in care se vor mentiona toate cele 3 oferte de pret si denumirile firmelor care le-au emis), fie ca sunt devize estimative intocmite de persoane autorizate, etc. Toate documentele mentionate in aceasta nota trebuie sa fie atasate la cererea de finantare.

- în tabelul model K – în cazul în care investitia se realizeaza atat în cadrul cladirii/cladirilor cat si pe terenul aferent acestora, nu se precizeaza distinct numarul top/cadastral pentru teren si distinct pentru cladire (se mentioneaza doar terenul).

RECOMANDARE: in cazul in care investitia se realizeaza atât asupra unei cladiri, cat si asupra terenului aferent acesteia, tabelul model K va mentiona inclusiv numarul topo distinct aferent terenului si cel aferent cladirii.

- Desi Obligatia privind folosinta monumentului istoric este anexata la cererea de finantare, se omite transmiterea anexei A si B care fac parte integranta din aceasta.

RECOMANDARE: In cadrul cererilor de finantare se va anexa atat Obligatia privind folosinta monumentului istoric, cat si anexele A si B parte integranta ale acesteia.

- Devizul general nu prezinta data intocmirii acestuia. De asemenea, nu se mentioneaza cursul leu/euro si data cursului utilizat.
RECOMANDARE: Devizul general se va atasa la cererea de finantare avand mentionata clar data elaborarii acestuia. Distinct de aceasta informatie, devizul va mentiona si cursul leu/euro si data cursului utilizat.
- Hotararea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici aproba valori mai mari sau mai mici fata de devizul general actualizat, conform celei mai recente documentatii.
RECOMANDARE: Hotararea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici trebuie sa corespunda, ca valoare, exact cu suma mentionata in devizul general actualizat, conform celei mai recente documentatii.
- Avand in vedere problemele intalnite in cadrul verificarii, solicitantii nu fac dovada faptului ca documentatia tehnico-economica este elaborata/actualizata cu max 2 ani inainte de depunerea cererii de finantare.
- *RECOMANDARE:* demonstrarea faptului ca documentatia tehnico-economica a fost elaborata/actualizata cu max 2 ani inainte de depunerea cererii de finantare nu implica doar prezentarea unui deviz actualizat care se incadreaza in perioada respectiva de timp, mentionata in ghidul specific, ci presupune marcarea clara pe intreaga documentatie tehnico-economica a faptului ca aceasta a fost elaborata/ actualizata cu max 2 ani inainte de depunerea cererii de finantare.
- În vederea facilitarii utilizarii informatiilor incluse pe CD, solicitantii trebuie sa respecte o rigoare privind modul in care trebuie transmise documentele in format electronic.
RECOMANDARE: Fiecare din documentele in format PDF care fac parte din exemplarul cererii de finantare transmis pe CD va fi denumite in urmatoarea fel:
 - ... (se va completa nr criteriu/capitol conform OPIS) - ... (se va completa denumirea documentului PDF, in functie de continutul acestuia)- ... (se va mentiona numerotarea conform opisului respectiv: pagina de inceput si pagina de sfarsit)