

Anexa 1 la memo 69340/21.08.2015.
Întrebări și răspunsuri - Ghidul Solicitantului. Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul
Programului Operațional Regional 2014-2020 publicat în data de 14.07.2015

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|--|--------|---|---|---|
| AXA PRIORITARA 2 Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii | | | | |
| 1 | PI 2.1 | 1. Prioritatea de Investitie 2.1, in continut, cuprinde expresia "incurajarea crearii de noi intreprinderi", dar la categoria de beneficiari nu se regaseste corelatia, ci sunt numite "microintreprinderi cu istoric de minim un an". | Procesul de elaborare a POR pentru perioada 2014-2020 s-a realizat conform regulamentelor comunitare in vigoare. Astfel, denumirile prioritatilor de investitii sunt în conformitate cu prevederile Regulamentului FEDR 1301/2013, chiar daca continutul prioritatii este mult mai restrictiv. | Simona Musat Servtrans Invest SA |
| 2 | PI 2.2 | Anexa 10.1 si ghidul solicitantului. Propunem includerea in axa prioritara 2.2. la entitati eligibile si Intreprinderile Sociale care sunt reglementate de Legea Economiei Sociale promulgata in 22 iulie 2015. Prin modificarea recentă a Legii nr. 346/2004 (mai 2014) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, au fost incluse în categoria IMM-urilor și asociațiile, fundațiile, cooperativele agricole și societățile agricole cu activități economice, adica entitatile care se regasesc si in legea economiei sociale. Propunem mentionarea expresa a Intreprinderilor Sociale pentru o clarificare cat mai clara a entitatilor eligibile pentru aceasta axa. | Intreprinderile sociale nu sunt eligibile pe POR, prioritatea de investitii 2.2, intrucat acestea pot aplica pe axa prioritara 9 din POR dedicata CLLD si pe Programul Operational Capital uman. | Angela Achiței Fundatia Alaturi de voi Romania |
| 3 | PI 2.2 | Pi 2.2 Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor, Din cele expuse în ghidul POR precum și măsurile lansate în cadrul PNDR 2014-2020 reiese faptul că micro-întreprinderile și întreprinderile mici care doresc să dezvolte activități aferente punctului/punctelor de lucru din mediul rural dar au sediul social în mediul urban sunt excluse de la orice finanțare deoarece PNDR 2014-2020 impune ca obligatorie și existența sediului social în mediul rural, iar POR 2014-2020 finanțează IMM-uri doar din zona urbană. Drept urmare, vă rugăm să aveți în vedere modificarea acestor criterii de eligibilitate, astfel încât orice IMM să poată avea un acces nemijlocit la posibilitățile de finanțare puse la | În cadrul POR - Prioritatea de investiții 2.2., condiția referitoare la realizarea investiției în mediul urban/rural vizează exclusiv locul de implementare a proiectului, indiferent de adresa sediului social al solicitantului. Astfel, microîntreprinderile și întreprinderile mici din mediu urban care își implementează proiectul în rural nu vor putea fi sprijinite din fonduri europene ci din fonduri de la bugetul național/local, cu excepția satelor aparținătoare municipiilor în conformitate cu definiția mediului urban menționată la răspunsul la întrebarea 121. | Ludușan Ioan Manager proiect |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|--|--------|---|---|--------------------------|
| | | dispoziție de Comisia Europeană și Guvernul României și de asemenea, pentru a se putea respecta principiul egalității de șanse pentru orice societate comercială din România. Cu respect, | | |
| 4 | PI 2.2 | <p><u>Text din Ghidul solicitantului, sesiunea din 15 iulie 2015</u> <u>Referitor la anexa 10.1 Axe prioritare obiective tematice si PI POR 2014-2020 SP 01 07 2015 5.1, Axa prioritara 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, 2.2 Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor, la coloana Categoriilor de beneficiari se specifică: IMM non-agricole din mediul urban cu istoric de minim 1 an, și întreprinderi mijlocii non-agricole pentru mediul rural cu istoric de minim 1 an.</u></p> <p>Observații/propuneri: Întrucât un număr însemnat de stațiuni turistice se află în mediul rural, majoritatea agenților economici care practică un turism performant fiind întreprinderi mici (număr de salariați sub 50, cifra de afaceri sub 10 milioane euro, respectiv Bilanț contabil total anual sub 10 milioane euro), iar în AP 7-Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului -din informațiile din acest moment- nu este permisă accesarea fondurilor de către beneficiari privați, propunem extinderea categoriei agenților economici din domeniul turismului, care activează în stațiuni turistice prin includerea întreprinderilor mici (întreprinderi mici și mijlocii non-agricole pentru mediul rural cu istoric de minim 1 an).</p> | Întreprinderi mici și mijlocii non-agricole pentru mediul rural cu istoric de minim 1 an din domeniul turism pot fi finanțate din PNDR. | Zsolt MATUZ |
| Axa prioritara 3. Sprijinirea tranziției catre o economie cu emisii scăzute de carbon | | | | |
| 5 | PI 3.1 | In cadrul PI 3.1 sunt eligibile si UAT-urile din mediul rural. In acest context ar putea fi eligibil la finantare un camin cultural? De asemenea, precizam ca acestea sunt eligibile si in cadrul PNDR (submasura 7.6). | În cadrul PI 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice, vor fi eligibile la finanțare căminele culturale, atâta timp cât se face dovada că proiectul de investiții nu face obiectul unei duble finanțări, în condițiile prevăzute de Ghidul specific (care urmează a fi elaborat de AM POR). | ADR VEST Georgiana Radac |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|--|---------------------|--|--|--|
| 6 | PI 3.2/4.1 | In cadrul PI 3.2/ 4.1 poate fi eligibil un pasaj rutier (in cazul in care nu are transport in comun pe el)? | In cadrul PI 4.1. pot fi finantate investitiile privind infrastructura rutiera doar pe coridoarele deservite de transportul public. Pasajul rutier in cazul mentionat nu poate fi eligibil. In cadrul PI 3.2. ar putea fi eligibil daca o astfel de investitie ar reiesi ca fiind oportuna si necesara din prioritatile trasate de PMUD, avand efecte majore in reducerea emisiilor de CO2 in arealul urban. Trebuie analizata situatia specifica, deoarece construirea unui pasaj ar excede conceptul de modernizare a infrastructurii, in mod normal. Construirea de infrastructuri rutiere in domeniul C al PI 3.2. nu este eligibila. | ADR VEST Georgiana Radac |
| 7 | PI 3.2/ AP 4,5,7 | In cadrul PI 3.2 si axei 4, 5 si 7 sunt eligibile Consiliile Judetene (eventual in parteneriat)? Exista cazuri cand acestea sunt proprietare pe anumite infrastructuri. | Pentru PI 3.2., AP 4 și AP 7 beneficiar eligibil este UAT Municipiu/oras, eventual in parteneriat cu UAT Judet daca situatia infrastructurii o impune, dar liderul de parteneriat va fi UAT Municipiu/oras. PI 5.1 consiliile județene pot fi beneficiari eligibili, pentru 5.2 beneficiar eligibil este doar UAT Municipiu/oras, eventual in parteneriat cu UAT Judet, după caz. | ADR VEST Georgiana Radac |
| Axa prioritara 4. Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile | | | | |
| 8 | PI 4.1 | - La nivelul institutiei noastre suntem interesati sa depunem un proiect (in parteneriat) pentru modernizarea, reabilitarea, extinderea si dotarea retelei de troleibuz de la nivelul orasului Piatra Neamt. Din prezentarea axelor prioritare, mai precis, axa nr.4, nu suntem siguri daca intra la finantarea achizitia de troleibuze; consideram ca ar trebui prezentat mai detaliat ce se finanteaza cand ne referim la transport electric public. Stim ca in momentul lansarii fiecărei axe prioritare in parte o sa apara ghidul aferent insotit de lista cheltuielilor eligibile, insa am sesizat aceasta problema deoarece este posibil ca in momentul lansarii acestor ghiduri sa ramana aceleasi activitati cum sunt ele prezentate in acest ghid general Cu stima, | Achizitia de troleibuze reprezinta o cheltuiala eligibila, in conditiile existentei unui contract de servicii publice conform Reg CE 1370/2007. Beneficiarul in cadrul PI 4.1. pentru mijloace de transport este strict UAT Municipiu, care le va detine in calitate de proprietar. | 1.Lacramioara Socea 2.Serviciul Programe Europene Directia Generala de Dezvoltare Judetean Consiliul Judetean Neamt |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|-----------------------|---|--|---|
| 9 | PI 4.2 | <p>Va rog sa faceti tot ce va sta in putinta referitor la Axa 4-4.2. Realizarea de actiuni destinate imbunatatirii mediului urban, revitalizării oraşelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului. Aici sunt trecute doar APL si se repeta aceiasi greseala ca in perioada 2007-2013. Stim foarte bine ca majoritatea zonelor industriale SUNT achizitionate de IMM care si-au dezvoltat aria de productie, prest.serv., birouri (care cand intri in ele nu poti respia de mucegai, reactivi etc.). Merg in toata tara , toate zonele industriale arata ca niste halocausturi de ce? pentru ca sunt cumparate de cate societati <u>com. nu</u> mai apartin primariilor de cand au fost falimentate. Consideram ca aceasta greseala majora va fi corectata , si va include pe langa APL si IMM pentru ca nu vom scapa de aceste cladiri devastate parca bombardate a razboiului economic daca nu facem modificarea.</p> | <p>Obiectivul specific al Prioritatii de investitii 4.2, asa cum reiese din POR 2014 - 2020 (varianta aprobata de Comisia Europeana in data de 23.06.2015) este reconversia și/sau reutilizarea <u>terenurilor neutilizate și abandonate</u> și transformarea lor în zone de agrement și recreere pentru populație respectiv in parcuri, grădini publice, etc. Astfel, se vor reabilita/refuncționaliza astfel de terenuri cu scopul transformării acestora în spații de utilitate publică. Prin urmare terenurile din zonele industriale ce sunt in proprietatea IMM nu pot fi eligibile in cadrul prioritatii de investitii 4.2.</p> <p>Totodată, conform art 7 din Regulamentul FEDR 1301/2013, pentru a fi eligibilă în cadrul AP 4-PI 4.2, o astfel de investitie trebuie să fie prevazută în strategia integrată de dezvoltare urbană.</p> | <p>SC EUROPEAN PROIECT CONSULTING TSI SRL CUI RO24465623; J/40/15641/2008 BUCURESTI, STR. PLAVIEI NR. 11 A, SECT. 1 TEL. 0756199513</p> |
| 10 | PI 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 | <p>Buna ziua, In Regiunea Vest, ADR Vest deruleaza in prezent intalniri tehnice de lucru referitoare la POR 2014-2020, cu autoritatile publice locale din mediul urban. Astfel, in urma acestor intalniri rezulta o serie de intrebari/ probleme, pe care am dori sa le supunem atentiei dumneavoastra pentru a le clarifica in timp util si a le furniza un raspuns celor interesati.</p> <p>1. In cazul acelor PI unde sunt eligibile doar investitiile din urban se ridica urmatoarea problema: investitiile amplasate localitatile componente/ satele apartinatoare oraselor vor fi eligibile (cf Legii 2/ 1968 republicata)?</p> <p>De exemplu, un caz concret vizeaza un obiectiv de patrimoniu categoria B (eligibil doar in urban) situat intr-un sat apartinator unui oras.</p> <p>De asemenea, aceasta problema se ridica si in cazul celorlalte PI unde este eligibil doar mediul urban, inclusiv pe axa 2 (in cazul micointreprinderilor si intreprinderilor mici) si necesita o clarificare cat mai rapida.</p> <p>In Ghidul General mediul urban este definit</p> | <p>Localitatile componente/satele apartinatoare oraselor și municipiilor sunt incluse mediului urban.</p> <p>A fost operată modificarea textului în cadrul Anexei 10.5.</p> | <p>ADR VEST Georgiana Radac</p> |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|--|--------|--|---|---|
| | | <p>ca: Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>De asemenea, mediul rural este definit: Localități de rang IV și V (sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Consideram necesara redefinirea mediului urban, asa cum a fost acesta definit in cadrul Corrigendumului 3 la Ghidul Solicitantului pe DMI 4.3 POR 2007-2013: „Mediu urban - ansamblul orașelor și municipiilor definite ca unități administrativ-teritoriale care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.”</p> <p>Avand in vedere ca in cadrul PNDR se finanteaza atat obiectivele de patrimoniu de clasa B din rural (submasura 7.6), precum si microintreprinderile si intreprinderile mici din rural, consideram ca trebuie clarificat unde sunt eligibile localitatile componente si satele apartinatoare oraselor, astfel incat sa nu existe suprapuneri, dar nici zone ramase neeligibile.</p> | | |
| Axa prioritara 5. Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural | | | | |
| 11 | PI 5.1 | <p>În cadrul Axei prioritare 5 - Îmbunatatirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural; Prioritatea de investiții 5.1 Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, propunem creșterea limitei maxime a investiției, de la 5 milioane euro, la 10 milioane euro.</p> <p>Motivarea constă în faptul că pentru monumentele istorice gradul de degradare este mai accentuat, iar lucrările mult mai costisitoare decât la construcțiile obișnuite recente (lucrări de restaurare sau materiale calitative superioare)</p> | <p>Valoarea maximă a proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile, inclusiv TVA) privind conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural este de 5 milioane euro. În cazul obiectivelor de patrimoniu înscrise pe lista UNESCO, valoarea maximă a proiectului este de 10 milioane euro.</p> <p>Aceste limite sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) litera e) al Regulamentului FEDR 1301/2013, respectiv cu informările Comisiei Europene privind infrastructurile la scară mică și nu pot fi modificate. Finanțarea obiectivelor de patrimoniu se realizează prin intermediul obiectivului tematic 6, fiind astfel finanțate numai proiecte la scară mică, ce nu trebuie să depășească 5 milioane euro (au făcut excepție doar obiectivele de</p> | <p>Liliana Cocesiu</p> <p>Director executiv,</p> <p>Primăria</p> <p>Municipiului Bistrița</p> |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|--|--|-------------|
| | | patrimoniul înscrise pe lista UNESCO). | |
| 12 | <p><u>Text din Ghidul solicitantului, versiunea din 15 iulie 2015</u> <u>Referitor la anexa 10.1 Axe prioritare obiective tematice si PI POR 2014-2020 SP 01 07 2015 5.1, Axa prioritara 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, la coloana Categori de beneficiari se specifică: unități administrative-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și parteneriate între unități administrative-teritoriale (autorități ale administrației publice locale).</u> Observații/propuneri: Considerăm, că agenții economici din domeniul turismului, care activează în stațiuni turistice pot contribui în mod decisiv la realizarea obiectivelor strategice ale programului, respectiv a AP 7. Propunem includerea beneficiarilor privați/agenți economici în lista categoriilor de beneficiari ai AP7.</p> <p><u>Text din Ghidul solicitantului, versiunea din 15 iulie 2015</u> <u>Referitor la anexa 10.1 Axe prioritare obiective tematice si PI POR 2014-2020 SP 01 07 2015 5.1, Axa prioritara 5 -Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, la coloana Categori de beneficiari se specifică: Parteneriate între aceste entități, respectiv: 1. Autoritate a administrației publice locale, în calitate de lider în parteneriat cu altă autoritate publică locală, cu o autoritate publică centrală, unitate de cult sau ONG și 2. Autoritate a administrației publice centrale, în calitate de lider în parteneriat cu o autoritate publică locală sau unitate de cult.</u> Observații/propuneri: Având în vedere succesul unor proiecte realizate în parteneriat de beneficiari de drept privat/unități de cult în vederea promovării valorilor patrimoniale și formarea de rute turistice tematice, respectiv -în unele cazuri- o diferență de abordare dintre autoritățile</p> | <p>Mentionam că beneficiarii de tip IMM primesc cofinanțare pentru investiții în cadrul turismului prin AP 2 care va finanța domeniile identificate în strategia de competitivitate și planurile de dezvoltare regională. Lista codurilor CAEN și valoarea maximă a proiectelor vor fi publicate în cadrul ghidurilor specifice pentru AP 2.</p> <p>Parteneriatul dintre unități de cult nu a fost considerat ca fiind viabil în cadrul POR; sunt situații în care unitatea de cult nu dispune de resurse financiare și în acest sens s-a considerat util parteneriatul acesteia cu o unitate administrativ teritorială.</p> | Zsolt MATUZ |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | | |
|--|---------------------------------------|---|---|--|
| | | <p>publice (centrale sau locale) și unități de cult (proprietari ai monumentelor istorice) în ceea ce privesc prioritățile strategice proprii, punctuale, încadrate în strategia POR 2014-2020, și diferența în mecanismele de aprobare și de execuție a proiectelor de investiții, propunem includerea în lista categoriilor de beneficiari a parteneriatului dintre unități de cult, cu lider de parteneriat o unitate de cult.</p> | | |
| Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale | | | | |
| | | <p>Institutul Regional de Oncologie Iași este o unitate sanitară de interes regional, cu 300 paturi pentru internarea continuă, 30 paturi pentru internarea de zi, cu 8 specializări medicale și chirurgicale, laborator de analize medicale, radiologie și imagistică, radioterapie și ambulatoriu integrat.</p> <p>Având în vedere dimensiunea, complexitatea și urgența pe care o reprezintă cancerul ca problemă prioritară de sănătate publică, înființarea Institutului Regional de Oncologie a început deja să corecteze dezechilibrul existent între Moldova (cu o suprafața de 44.000 km² și aproximativ 4 milioane locuitori) și celelalte provincii istorice ale țării.</p> <p>Ca urmare a lansării spre consultare publică a Ghidului solicitantului - versiunea a II-a, și în urma analizei atente a acestuia, pentru ca și unitățile sanitare să poate să fie beneficiare a fondurilor nerambursabile acordate de Uniunea Europeană, vă rugăm să luați în considerare următoarele observații:</p> <p>1. La Axa Prioritară 8 "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de activități, ar trebui completat : "construirea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii de servicii medicale (ambulatorii, unități de primiri urgențe". - Potențiali beneficiari ar trebui incluse și unitățile sanitare de interes regional - furnizori de servicii medicale de drept public sau privat, autorizați în condițiile legii care se află în administrarea Ministerului | <p>Actualmente, POR este aprobat cu tipurile de investiții existente, care exclud construcția de noi clădiri, conform Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020.</p> <p>Întrucât obiectivul tematic (OT) sub care se încadrează Axa prioritară 8 este cel al incluziunii sociale (OT 9) s-a considerat că acest obiectiv trebuie îndeplinit prin intermediul furnizorilor publici de servicii medicale, care pot oferi servicii medicale gratuite, deci inclusiv populației neasigurate/cu venituri reduse, această populație fiind segmentul vizat de obiectivul mai sus-amintit.</p> | <p>Institutul Regional de Oncologie Iași Mirela Grosu 11380/17.07.2015</p> |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|--|----------------------|---|--|---|
| | | <p>Sănătății și nu a autorităților publice locale. 2.</p> <p>La Axa Prioritară 9 “Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban”: - Potențiali beneficiari ar trebui incluse și parteneriate între unitățile administrative-teritoriale și furnizori de servicii medicale de drept public sau privat, autorizați în condițiile legii care se află în administrarea Ministerului Sănătății și nu a autorităților publice locale.</p> <p>Menționăm că Institutul Regional de Oncologie Iași intenționează edificarea unei clădiri în care să funcționeze “CENTRUL DE SCREENING ȘI DIAGNOSTIC ÎN BOLILE ONCOLOGICE” pe un teren acordat în folosință pe o perioadă de 49 de ani de către Consiliul Județean Iași și pentru care dorește accesarea de fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană. Necesitatea construirii acestui centru a apărut datorită creșterii adresabilității, a perioadei relativ mari de așteptare (1 - 2 luni) pentru programarea la investigații pentru diagnostic și stadializarea bolii deja diagnosticate. Proiectul nostru constă în edificarea unei construcții (S+D+P+4) care va adăposti cabinete de consultații în ambulatoriu, laboratoare de investigații paraclinice (radiologie și imagistică medicală, analize de laborator) cu dotări de ultimă generație, tot ceea ce trebuie pentru investigarea unui pacient și stabilirea unui diagnostic, totodată furnizarea de date medicale primare pentru activitatea de cercetare și de stabilire a unor tratamente personalizate.</p> | | |
| Axa prioritară 9. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității | | | | |
| 13 | 2.1 Axa prioritară 9 | <p>În acest moment din POR (pag 177) poate fi interpretabilă eligibilitatea creării de utilități publice • crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone</p> | <p>Nu. În ceea ce privește utilitățile publice există o specificație particulară, respectiv “reabilitarea/modernizarea”.</p> | <p><i>Luciana Cristea Director executiv Agentia de Dezvoltare Durabila a Judetului Brasov (ADDJB)</i></p> |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|---|---|--|
| | pietonale și comerciale, etc.); | | |
| 14 | <p>Majoritate observatiilor sunt referitoare la instrumentul de finantare CLLD:</p> <p>1. In POR aprobat la pag 177 - se mentioneaza faptul ca "Sprijinul pentru infrastructura pentru comunitatile care utilizeaza instrumentul CLLD va fi acordat din POR in cazul <u>zonelor urbane avand o populatie de peste 20.000 de locuitori</u>".</p> <p>In ghid pag 12 se mentioneaza "In acest sens, Programul Operational Capital Uman ...și POR vor pune la dispozitie alocările financiare necesare implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală <u>pentru orașe cu o populație de peste 20 000 de locuitori</u>".</p> <p>Va rugam sa clarificati daca in acceptiunea programului zona urbana avand o populatie de peste 20.000 de locuitori este echivalenta cu acceptiunea ghid orașe cu o populație de peste 20 000 de locuitori.</p> <p>2. In ghid la pagina 21 "Apelul pentru elaborarea strategiilor CLLD și constituirea grupurilor de acțiune locală (GAL)^[2] în urma căruia vor fi selectate zonele urbane marginalizate, cu condiția demonstrării existenței unui acord partenerial CLLD între următorii actori relevanți: autorități publice locale, un ONG (grup de ONG-uri) cu activitate specifică măsurilor ce vizează comunitățile defavorizate și operatori economici".</p> <p>Consideram formularea „ONG (grup de ONG-uri) cu activitate specifică măsurilor ce vizează comunitățile defavorizate” ambigua și generatoare de confuzii la constituirea GAL-urilor. Va propunem modificarea acestei prevederi în sensul urmator: „ONG-uri cu activitate în domeniul sustinerii comunitatilor defavorizate/vulnerabile/in situatii de risc (mentionate explicit in Statutul lor) de pe raza localitatii vizate de interventie precum si ADI-uri (asociatii de dezvoltare intercomunitara) relevante la nivel</p> | <p>1. În acceptiunea programului zona urbana avand o populatie de peste 20.000 de locuitori este echivalenta cu formularea existentă din ghid, respective "orașe cu o populație de peste 20000 de locuitori".</p> <p>Ghidul solicitantului. Condițiile Generale a fost revizuit și menționează faptul că: Fiecare zonă vizată de un parteneriat local (grup de acțiune locală-GAL) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Să aibă o populație totală (inclusiv populația marginalizată) de minimum 10.000 locuitori; ✓ Să facă parte dintr-un oraș cu o populație de peste 20 000 locuitori, ✓ Să fie coerente (unitare) din punct de vedere economic, social și fizic. <p>2. Formularea cu privire la definirea GAL este preluata din regulamentul 1303/2013, în plus prin ghidul general nu se poate limita compenenta GAL-ului fiind vorba de o abordare tip de bottom-up prin prisma mecanismului CLLD.</p> <p>Propunem păstrarea formulării inițiale referitoare la tipurile de ONG care pot face parte din GAL, întrucât este mai accesibilă și nu atât de restrictivă ca cea propusă de petent. Menționăm ca ADI-urile nu sunt eligibile ca parteneri în GAL, întrucât ADI nu reprezintă, în mod specific, interesul unui oraș, ci interesele mai multora, ceea ce ar contravine principiului CLLD.</p> | <p>Luciana Cristea <i>Director executiv</i></p> <p><i>Agentia de Dezvoltare Durabila a Judetului Brasov (ADDJB)</i></p> |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|--|---|--|
| | <p>metropolitan/judetean in care localitatea este membru.”</p> <p>3. In ghid la pagina 21</p> <p>3.1. Autoritatea publică locală, în colaborare cu ceilalți membri ai parteneriatului, va pregăti o cerere de finanțare ce va viza activitățile necesare realizării strategiei, planului de acțiune cu lista indicativă a operațiunilor și formării GAL.</p> <p>Beneficiarul pentru sprijinul pregatitor poate fi numai Autoritatea publică locală - primaria orasului din care face parte zona defavorizata? Care este forma in care se concretizeaza colaborarea cu ceilalti membri ai parteneriatului? Trebuie semnat un acord de parteneriat?</p> <p>3.2. Cum se demonstreaza capacitatea administrativă pentru gestionarea cererii de finanțare a structurii GAL constituit?</p> <p>Va propunem scoaterea din formulare a expresiei “fără a exista o strategie” - pentru ca produce confuzie atat timp cat ne referim la aplicarea pentru sprijin in elaborarea strategiei.</p> <p>Ex. În cazul în care structura GAL a fost deja constituită, fără a exista o strategie, va trebui să pregătească cererea de finanțare pentru realizarea strategiei, demonstrând că are capacitatea administrativă pentru gestionarea cererii de finanțare.</p> <p>3.3 Grupurile de cetateni ce vor intra in componenta GAL trebuie autorizate/ certificate?</p> <p>4. Din ghid nu reiese daca parteneriatul CLLD este format exclusiv/ numai din actori relevanti pentru orasul cu o populație de peste 20 000 de locuitori <u>care au sediul social in oras sau</u> pot fi si din afara acestei zone dar care <u>pot influenta dezvoltarea zonei marginalizate</u> - de exemplu Consiliile Judetene sau Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara in situatia in care orasul din care face parte zona vizata este membru in respectivul ADI</p> <p>5. In ceea ce priveste acțiunile integrate prin CLLD</p> | <p>3.1. Cel care depune cererea pentru solicitarea sprijinului pregătitor este autoritatea publică locală, dar numai după ce realizează un acord informal (de principiu) cu cel puțin alți doi parteneri locali, de tipul unui ONG și al unui operator economic. Acordul de principiu poate fi sub forma unui Acord de Parteneriat.</p> <p>3.2. În cererea pentru solicitarea sprijinului pregătitor, se vor menționa informații cu privire la personalul existent în cadrul GAL-ului, resursele disponibile la nivelul GAL-ului pentru implementarea proiectelor etc., în vederea justificării existenței capacității administrative.</p> <p>3.3 GAL-ul ar trebui să dispună atât de o structură cu rol de reprezentare, cât și de o structură cu rol decizional. La întâlnirile structurii de reprezentare poate participa orice cetățean interesat, fără a fi necesar un proces de autorizare/certificare. În cadrul structurii cu rol decizional, vor putea fi reprezentate, prin intermediul aleșilor, atât comunitatea defavorizată, cât și cea nemarginalizată</p> <p>4. A se vedea răspunsul la întrebarea 2.</p> <p>5. Abordarea CLLD este ca serviciile sociale să fie furnizate integrat cu cele medicale, în cadrul</p> | |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | | <p>propunem pentru infrastructura de servicii sociale eligibilitatea unor cladiri care in momentul de fata nu detin acesta destinatie - reutilizarea lor (in majoritatea zonelor defavorizate nu exista cladiri in care sunt servicii sociale care sa poata fi reabilite) sau introducerea conditiei de eligibilitate a constructiei de cladiri de servicii sociale/ medicale.</p> <p>Propunem ca acele cladiri sociale sau spitale care sunt in afara zonei defavorizate dar care deservesc in mare masura populatia din zona defavorizata, sa poata fi incluse in activitatile de reabilitare/ dotare prin instrumentul CLLD pentru zona vizata.</p> <p>6. Avand in vedere ca in majoritatea zonelor defavorizate utilitatile publice nu exista, propunem introducerea si a actiunilor de creare a acestei infrastructuri</p> | <p>centrelor comunitare integrate medico-sociale, prin reabilitarea/modernizarea unor clădiri deja existente. Construcția de noi clădiri nu a fost acceptată în vederea prevenirii unor situații de segregare (posibil a apărea prin construcție de clădiri destinate doar comunităților defavorizate). Spitalele nu sunt eligibile pe CLLD.</p> <p>6. Se va analiza această propunere.</p> <p>In ceea ce priveste apelul de proiecte pentru constituirea GAL-urilor si realizarea strategiilor in cadrul mecanismului CLLD va rugam sa consultati ghidul specific apelului respectiv ce va fi gestionat la nivelul MFE de catre AMPOCU</p> | |
| 15 | Ghid general | <p>Comentarii de forma:</p> <p>Solicităm corelarea termenilor în toate definițiile din cadrul programelor operaționale, pentru uniformitate și buna înțelegere a fondurilor structurale. Terminologia trebuie să fie unitară pe parcursul vieții programelor operaționale, fără interpretări, pentru a elimina pe cât posibil caracterul subiectiv al definițiilor. În acest sens Regulamentul 1303/2013 definește clar terminologia de bază privind fondurile structurale.</p> <p>Justificare:</p> <p>Această solicitare pleacă de la faptul că în cadrul altor Ghiduri supuse consultării publice am întâlnit alte definiții pentru același termen (ex: beneficiar, solicitant, sume forfetare etc.). ne referim aici la Ghidul general POCU 2014-2020.</p> <p>Propunere:</p> <p>Pentru eficacitatea și eficiența programelor structurale considerăm să ar trebui să existe un singur Ghid al solicitantului - condiții generale, pentru toate programele operaționale, pentru transparența și buna guvernare a fondurilor structurale administrate. Toate programele operaționale au: Cereri de finanțare și</p> | <p>A fost luata in calcul partial observatia dumnavastra deoarece nu este posibila corelarea tuturor definitiilor utilizate in cadrul tuturor PO, unii termeni avand conotatii diferite in functie de ce se doreste a finanta in cadrul PI. In plus uniformizarea conceptelor utilizate presupune o corelare intre toate PO in utilizarea aceleasi terminologii, iar realizarea acestui lucru nu este de competenta AMPOR</p> <p>Ex a fost corelata definiția legata de liber de sarcini cu cea din HG 399/2015</p> | Societatea Romana a evaluatorilor |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|--------------|---|--|-----------------------------------|
| | | <p>anexele sau documentele suport ale Cererilor; au apeluri de proiecte; au beneficiari, au bugete și cheltuieli eligibile și neeligibile (vezi HG 399/2015 privind eligibilitatea cheltuielilor, document unic emis în aplicarea Regulamentului 1303/2013), granturi, instrumente financiare, subvenții etc. În acest Ghid general, pe lângă terminologia unică și regulile de bază care derivă din regulamentele europene corelate cu cele naționale, ar putea fi incluse, în capitole distincte, fiecare program operațional cu eventualele sale diferențieri generale. Specificitatea fiind detaliată în Ghidurile specifice fiecărui apel de proiecte, competitiv sau necompetitiv.</p> <p>Considerăm că, în acest fel s-ar putea tinde către un mecanism viitor, cu elemente de standardizare, care ar produce rezultate în atragerea și utilizarea eficientă a fondurilor structurale de către România ca stat membru al Uniunii Europene.</p> | | |
| 16 | Ghid general | <p>Vă rugăm să renunțați la sintagma „Atenție!” din actuala formă de prezentare Ghidului. Documentul trebuie să fie coerent cu dorința promotorului Ghidului de a considera că toate regulile sunt importante.</p> <p>Justificare: potențialii beneficiari, direcți sau indirecti, pot considera că doar sintagma „ Atenție!” este relevantă și pot greși având această abordare. Aceasta poate avea ca rezultat o slabă pregătire a proiectelor și un procent ridicat de proiecte picate în etapa de evaluare tehnică și financiară.</p> | <p>Sintagma „Atenție!” nu se va elimina din cuprinsul ghidului, ea are rolul de a sublinia anumite elemente pe care potențialii beneficiari trebuie să le ia în considerare.</p> <p>La începutul documentului este menționat faptul că pentru accesarea fondurilor este necesară parcurgerea întregului document precum și a ghidurilor specifice și ca interpretarea secțiunilor din cadrul ghidului se va realiza după metoda sistematică.</p> | Societatea Română a evaluatorilor |
| 17 | Ghid general | <p>Solicităm să folosiți în conținutul Ghidului solicitantului - condiții generale, numerotarea sau alfabetul și nu folosirea unor semne de tip rotita, liniuță, bifă, bulină etc. Actuala formă cu semne face foarte dificilă trimiterea, în cadrul consultării Ghidului, la modificările sau reformulările propuse. Mai mult și în implementarea programului acest sistem cu semne va face dificilă comunicarea între beneficiari și AMPOR/OIPOR</p> | <p>Acolo unde este posibil se va lua în calcul numerotarea propusă. Cu toate acestea trimiterile se pot realiza la subcapitol/secțiune/subsecțiune</p> | Societatea Română a evaluatorilor |
| 18 | CAP 6, | <p>Comentarii de fond: Pag 30, secțiunea 6, subsecțiunea „6.3 Criterii orientative de evaluare tehnică și financiară” scoasă și</p> | <p>A fost luată în calcul observația dumneavoastră iar subsecțiunea 6 a fost redenumită pentru a fi acoperită inclusiv pentru criteriile de</p> | Societatea Română a evaluatorilor |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | <p>mutată la capitolul 8 din prezentul document.</p> <p>Justificare: Secțiunea 6 se numește „Criterii de eligibilitate”, iar 6.3 se numește „Criterii de evaluare tehnică și financiară”. Considerăm că locul secțiunii 6.3 trebuie să fie în cadrul secțiunii 8, subsecțiunea 8.2, iar restul se renumerează. Este vorba despre criteriile de evaluare ale proiectelor, iar pentru coerența titlului secțiunii 8.2 „... aspecte generale: criterii, procesul general...” locul criteriilor de evaluare este la evaluarea proiectelor și nu la eligibilitate.</p> | <p>evaluare. Cu toate acestea structura ghidului nu a fost modificata prin mutarea secțiunilor conform propunerii dumneavoastra, pentru a pastra coerența informațiilor relevante pentru solicitant la întocmirea cererii de finanțare.</p> | |
| 19 | <p>Pag 23 la prezentul Ghid general, secțiunea 5.3.1 - Modalitati de depunere a cererilor de finanțare:</p> <p>Propunere: Solicităm ca pentru planurile în format mai mare decât A3 acestea să pot fi depuse nesemnate și ștampilate în format „.pdf”, însoțite de o declarație a proiectantului care certifică faptul că, acestea corespund cu varianta tipărită.</p> <p>Justificare: La nivel local nu există întotdeauna echipamentele necesare pentru scanarea planurilor în formate mari. Propunerea noastră este uzitată și în cadrul altor programe cum ar fi PNDR 2014-2020. De asemenea, în spiritul regulamentului general 1303/2013 considerăm că ar trebui să se evite adăugarea unor norme care ar îngreuna utilizarea fondurilor de către beneficiari.</p> | <p>A fost luata în calcul propunerea dumneavoastra, operandu-se modificarea în cadrul textului documentului</p> | Societatea Romana a evaluatorilor |
| 20 | <p>Pag 27, actualul Ghid: „În cazul unei investiții în infrastructură sau producție, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din fonduri FESI pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat. Termenul anterior menționat se reduce la trei ani în situații care prin proiect se vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.”</p> <p>Justificare: Infrastructura fie este însoțită de</p> | <p>Propunerea dumneavoastra nu este luata în considerare, fiind exprimarea din regulamentul 1303/2013, art. 71.</p> | Societatea Romana a evaluatorilor |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|---------------|---|---|-------------|
| | | funcționalitatea/destinația - scopul ei: infra socială, rutieră, sanitară, educațională, producție etc, fie rămâne termenul generic și se șterge „sau producție” din text. | | |
| 21 | CAP 6.1 | <p>La cap 6 Eligibilitate, sub capitolul 6.1. punctul 4 este scris“</p> <p>Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (lucrări de construcție care necesită emiterea autorizației de construire)</p> <p>Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate publică/privată</p> <p>b) (dupa caz) Dreptul de administrare</p> <p>c) (dupa caz)Dreptul de concesiune</p> <p>d) Dreptul de suprafață;”</p> <p>Trebuie adăugate contractul de comodat, cesiune, închiriere</p> <p>DEOARECE la al 3 ATENTIE este scris si este corect:</p> <p>„Atenție!</p> <p>Date fiind cele de mai sus, pentru proiectele ce presupun realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate, de suprafață sau să aibă în concesiune/administrare, după caz, imobilul asupra căruia se realizează investiția. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) sau un contract de închiriere/comodat/cesiune/etc care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.”</p> | <p>Pentru proiectele ce presupun realizarea de lucrari de constructie cu autorizatie de construire AMPOR solicita doar demonstrarea drepturilor respective pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate. In plus, in conformitate cu anexa II la Legea 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>Date fiind aceste considerente, in cadrul POR, pentru proiectele de infrastructura cu autorizatie de construire nu se accepta contractele de comodat, cesiune si inchiriere.</p> | Otilia Radu |
| 22 | Capitolul 6.2 | <p>Text din Ghidul solicitantului, versiunea din 15 iulie 2015</p> <p>6.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților</p> <p>Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p> | <p>Sectiunea cu privire la beneficiarii privati din cadrul cererii de finantare a fost modificata cu privire la acest aspect. Se vor solicita toate proiectele din ultimii 3 ani care au beneficiat de finantare. Scopul criteriului respectiv este de a evita dubla finantare a aceluasi tip de activitate.</p> <p>Mentinerea investitiei pentru o perioada de 3 ani de la efectuarea platii finale pentru IMM in cazul investitiilor in infrastructura sau productie reprezinta o prevedere a regulamentului UE 1303/2013 privind</p> | Zsolt MATUZ |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|--|
| | | <p>Observații/propuneri: Referitor la beneficiari privați/agenți economici În cazul în care formularea de "finanțare publică" se referă și la finanțări din programe de finanțare nerambursabilă ale UE, inclusiv POR 2007-2013, considerăm, că un proiect finalizat cu succes, care și-a atins obiectivele, contribuind inclusiv la atingerea obiectivelor programului de finanțare, nu poate fi considerat un impediment în procesul de dezvoltare continuă a agentului economic prin accesarea în continuare și la timp a fondurilor nerambursabile. În cazul agenților economici, datorită mediului concurențial și dinamicii economiei, factorul timp este esențial, orice decalaj în realizarea proiectelor de dezvoltare poate periclita oportunitatea acestora și nerealizarea lor. Menționăm, că multe planuri de dezvoltare au fost concepute ca un șir de proiecte independente, succesive, iar în niciun document aferent perioadei de finanțare 2007-2013 nu este specificat vre-o formă de prioritizare sau clasare a beneficiarilor pentru o nouă perioadă de finanțare (în cazul în care se aducea la cunoștința solicitanților acest dezavantaj propus/creat în accesarea fondurilor nerambursabile în viitoarea perioadă de programare, proiectele au fi putut concepute altfel, mai extins).</p> <p><u>Totodată, în documentul 10.8 Forma de contract, la Articolul 6 - Perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, se specifică: (1)"Contractul de finanțare își păstrează valabilitatea 3 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită la articolul 5, pentru persoane juridice de de drept privat."</u></p> <p>Propunem eliminarea îngrădirii accesului la finanțare a beneficiarilor privați/agenți economici, legată de accesarea anterioară de finanțare publică, sau corelarea termenului de interdicție cu condițiile din contractul de finanțare, adică reducerea de la 5 la 3 ani.</p> | durabilitatea investițiilor. | |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|------------|---|--|-----------------------------------|
| 23 | SUBCAP 6.4 | Pag 39, sectiunea 6.4 - Eligibilitatea cheltuielilor se va renumerota și va deveni sectiunea 6.3. Propunerea noastra, mentionata si mai sus, pleacă de la nevoia de coerență și cursivitatea atât a textului, cât și a activităților din cuprinsul Ghidului general. Fosta secțiune 6.3 - Criterii de evaluare tehnica și financiară nu are ce căuta în cadrul Secțiunii 6 din prezentul document deoarece privește Secțiunea 8 - Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor. | A se vedea raspunsul anterior cu privire la redenumirea sectiunii 6 la ghidul solicitantului | Societatea Romana a evaluatorilor |
| 24 | CAP 7 | Pag 41 actualul Ghid se solicită clarificarea sau exprimarea mai clară privind „ bugetul se va completa cu rotunjire, fara zecimale”. <i>Exemplificam cu situații concrete:</i> 1. cum se va trece TVA ca sume pe liniile respective din buget, dacă acesta se inregistrează și plătește către stat cu virgulă. 2. în evaluarea proiectelor, de obicei, se solicită corelarea între buget și devizul/devizele general/pe obiecte, iar acestea din urmă sunt întocmite conform HG 28/2008 cu virgulă. 3. ofertele de preț pentru lucrari sau servicii vor fi prezentate cu zecimală, de cele mai multe ori ele reflectand cursul de schimb euro/leu. Mai mult, așa cum menționați chiar în Ghid „Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.” | Bugetul cererii de finantare se va completa cu rotunjire si fara zecimale pornind de la baza de calcul. Modalitatea de emitere a facturilor va respecta legislatia in vigoare, este vorba doar de completarea estimativa a bugetului cererii de finantare. Rotunjirile din cadrul ofertelor de pret se vor regasi in buget si se vor utiliza regulile cunoscute. | Societatea Romana a evaluatorilor |
| 25 | CAP 7 | Pag 42 la prezentul Ghid, sectiunea 7.1.3, se propune reformularea astfel: 7.1.3 Echipa de implementare a proiectului Dacă este cazul, în cazul în care se recurge la serviciile unei firme de consultanță în gestionarea proiectului finanțat prin POR 2014-2020, în cadrul cererii de finanțare se vor include criteriile de selecție ale firmei care va gestiona proiectul, respectiv atribuțiile pe care aceasta le va avea în implementarea și | Propunerea dumneavoastra a fost luata in calcul partial. Nu se vor include in cadrul cererii de finantare criteriile de selectie a firmei de consultanta. | Societatea Romana a evaluatorilor |



| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| | <p>monitorizarea proiectului, în relația cu beneficiarul, OI și AM.</p> <p>În cazul în care nu se recurge la serviciile unei firme de consultanță în gestionarea proiectului finanțat prin POR 2014-2020, în cadrul cererii de finanțare se vor menționa sub formă tabelară posturile, persoanele cu atribuții în gestionarea proiectului, precum și competența acestora. Certificarea celor menționate în cererea de finanțare se va realiza prin asumarea de către reprezentantul legal a cererii de finanțare și prin certificarea aplicației, fiind unicul răspunzător pentru modul de gestionare și implementare a proiectului.</p> | <p>Se recomandă ca echipa de implementare a atribuții legate de managementul tehnic și retribuite prin proiect, în cazul utilizării persoanelor. Prin derogare excepție, în cazul unor priorități management al proiectului pot fi sunt eligibile cheltuielilor eligibile ale proiectului. Cu toate acestea, Atribuțiile membrilor echipei suprapune cu serviciile prestate de firmele contractate pentru managementul proiectului</p> | | |
| 26 | <p>Capitolul 7.1</p> | <p>2. La secțiunea 7.1.4 - Echipa de implementare a proiectului se specifica:</p> <p>"Dacă este cazul, în cadrul cererii de finanțare se vor include criteriile de selecție ale firmei care va gestiona proiectul, respectiv atribuțiile pe care aceasta le va avea în implementarea și monitorizarea proiectului, în relația cu beneficiarul, OI și AM.</p> <p>În cazul în care nu se recurge la serviciile unei firme de consultanță în gestionarea proiectului finanțat prin POR 2014-2020, în cadrul cererii de finanțare se vor menționa sub formă tabelară posturile, persoanele cu atribuții în gestionarea proiectului, precum și competența acestora. Certificarea celor menționate în cererea de finanțare se va realiza prin asumarea de către reprezentantul legal a cererii de finanțare și prin certificarea aplicației, fiind unicul răspunzător pentru</p> | <p>Nu se vor include în cadrul cererii de finanțare criteriile de selecție a firmei de consultanță. Eligibilitatea cheltuielilor cu privire la consultanța pentru realizarea cererilor de finanțare va depinde de aplicarea anumitor scheme de ajutor de stat în cadrul diferitelor priorități de investiții. Lista cu cheltuielile eligibile/ne-eligibile va fi detaliată în cadrul ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.</p> <p>Atribuțiile firmelor implicate în managementul proiectului au rolul de a verifica la criteriul coerenței documentației tehnico-economice dacă au fost cuprinse toate elementele ce tin de managementul unui astfel de proiect. Nu sunt preconizate criterii de punctare a experienței firmelor de management în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară.</p> <p>Criteriile de eligibilitate sunt subiectul aprobării</p> | <p>Simona Musat Sef Departament Linii</p> <p>Servtrans Invest SA</p> |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|---|-------------|
| | | <p>modul de gestionare și implementare a proiectului.</p> <p>Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului. Aceste persoane nu vor fi retribuite prin proiect. Prin excepție, în cazul unor priorități de investiție cheltuielile pentru serviciile de management al proiectului pot fi eligibile într-un anumit procent raportat la cheltuielile eligibile ale proiectului. Cu toate acestea, atribuțiile echipei de implementare din partea solicitantului cu serviciile prestate de firmele de management nu se pot suprapune.”</p> <p>Pentru cel de-al doilea punct: a. De ce trebuie ca beneficiarul sa declare criteriile de selectie a firmei ce va fi contractata pentru gestionarea contractului, mai ales ca este singurul raspunzator pentru indeplinirea contractului de finantare? Atribuțiile trebuie specificate. Firmele cu un palmares mai slab sau cele nou infiintate vor fi in mod clar defavorizate. b. De ce beneficiarul nu poate externaliza total managementul de proiect si mai mult, daca il externalizeaza partial, de ce nu pot fi platiti din proiect membrii proprii in echipa de implementare - pentru toate prioritatile de investitie, ca in POCU. Se pot stabili plafoane (tot ca in POCU), plata contributiilor obligatorii catre stat fiind un castig, iar al doi-lea pentru gradul de absorbtie, motivarea personalului. 3. Nu se atinge, nici macar tangential, daca este o cheltuiala eligibila tariful solicitat de firmele de consultanta in conceperea cererii de finantare si a actelor care stau in spatele acesteia. Nu toti beneficiarii pot fi la curent cu termenii specifici obtinerii de fonduri europene, iar gradul de absorbtie probabil ar creste daca tot mai multi ar putea accesa fonduri nerambursabile.</p> | <p>Comitetului de Monitorizare a POR 2014-2020. Cuantumul contributiilor cu privire la plata obligatiilor la bugetele de stat si bugetele locale va constitui subiect al deciziei CMPOR</p> | |
| 27 | CAP 7 | La cap. 7 Completarea cererilor de finantare se solicita pentru intreprinzatorii private subpunctul l 7.1.4.2.1 la | Propunerea dumneavoastra a fost luata in considerare partial, in ceea ce priveste decizia finala a autoritatii | Otilia Radu |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| | | <p>depunerea cererii de finantare: "De asemenea, beneficiarii privați vor anexa și:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). <p>Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. 3. Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant" <p>Conform cu ce am sublimit cu verde documetele cadastrale se obtin destul de greu - in termen de 30 - 45zile, deci practic din momentul deschiderii aplicatiei pana la inchiderea ei - nu ar fi posibila obtinerea acestor acte de la punctul 1 si la punctual 2 nu vad de ce ar fi necesar in acest moment depunerea lui. Se poate depune un proiect de constructie, deviz si certificat de urbanism. Restul actelor, care oricum costa destul de mult ca bani si ca timp trebuie sa le obtinem dupa incheierea contractului de finantare.</p> <p>Cu aceeasi propunere venim si pentru subpunctul:" 5. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare" - oricum constructia nu se poate realiza fara obtinerea tuturor avizelor, dar acestea trebuie obtinute dupa semnarea contractului de finantare.</p> <p>Va rugam sa luati in considerare aceste mentiuni mai ales pentru IMM-uri.</p> | <p>de mediu, document care impreuna cu avizul Natura 2000 va fi solicitat dupa incheierea contractelor de finantare. In ceea ce priveste documentele cadastrale, acestea sunt necesare pentru obiectivele de investitii pentru care se propun lucrari de creare/modernizare/extindere a unei infrastructuri. Detaliile de aplicare a acestui criteriu se vor regasi in cadrul ghidurilor specifice.</p> | |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|-------|--|--|-----------------------------------|
| 28 | CAP 8 | <p>Pag 53, Sectiunea 8.1 - Conformitate administrativa si eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificari din prezentul Ghid, rotitele POR doi si trei, se propune completarea si reformularea astfel:</p> <p>Constituie criteriile de respingere a cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativă inclusiv nerespectarea formatelor standard ale cererii de finantare și/sau ale anexelor solicitate într-un anumit format, depunerea unor documente în afara termenelor de valabilitate. Pentru mai multe detalii se vor consulta grilele de conformitate administrativă și eligibilitate din cadrul ghidurilor specifice.</p> <p>Reformulare: Organismul intermediar/AMPOR dupa caz, poate solicita o singură clarificare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare numai pentru următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numerotarea eronată, omiterea numerotării anumitor pagini sau numerotarea cu creionul a cererii de finanțare și a anexelor aferente ✓ întocmirea greșită a opisului (din punct de vedere formal) ✓ neștampilarea lipsa stăpilor anumitor pe unele pagini din cererea de finanțare ✓ nemenționarea, lipsa mențiunii „conform cu originalul”, acolo unde este cazul, a conformității cu originalul ✓ neseemnarea lipsa semnăturii reprezentantului legal al solicitantului a uneia sau mai multor pagini de către, cu excepția formularelor pentru | Au fost luate în calcul propunerile dumneavoastră. | Societatea Romana a evaluatorilor |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | | RASPUNS | |
|----------------------------|-------|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | <p>care se solicită în mod expres semnătura acestuia (Certificarea aplicației, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții organizația)</p> <p>✓ lipsa corespondenței dintre originalului cererii de finanțare cu formatul PDF al acesteia</p> <p>Nu se acceptă completarea cererii de finanțare, depunerea de documente suplimentare, chiar dacă acestea existau la data depunerii cererii de finanțare. Se vor soluționa prin scrisoarea de clarificări exclusiv elemente administrative și numai din punct de vedere formal, la conformitate, și, din punct de vedere al eligibilitatii.</p> <p>Termenul de 3 zile pentru răspunsul la solicitarea de clarificări nu poate fi prelungit.</p> | | |
| 29 | CAP 8 | <p>Pag.58 -59, secțiunea 8.4 - Contestatii:</p> <p>Reformularea propusa de RoSE subliniază printr-o mai atentă exprimare regulile clare de contestare:</p> <p>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Datele de identificare ale solicitantului (contestatar) ului, ➢ Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului ➢ Codul SMIS ➢ Obiectul contestației ➢ Motivele de fapt și de drept ➢ Dovezile pe care se întemeiază Documentele pe care se întemeiază motivatia ➢ Semnătura contestatarului solicitantului (contestatar) sau a împuternicitului | | <p>Au fost preluate partial propunerile dumneavoastra.</p> <p>Regula prin care se face reevaluarea proiectului este un element ce va fi detaliat in cadrul procedurilor interne de lucru si este un element care depinde de situatiile contestate.</p> | Societatea Romana a evaluatorilor |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|---|---------|--|
| | <p>acestui, precum și ștampila organizației</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii, ➤ Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației. <p>Contestația și documentele anexate sunt numerotate și opisate.</p> <p> Nu se acceptă analizeaza contestațiile asupra procesului de evaluare și selecție depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi clasate nefiind transmise de reprezentantul legal solicitantului și/sau persoana împuternicite expres în acest sens.</p> <p>În cazul în care contestatarul solicitantului nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPOR o va considera neîntemeiată.</p> <p>Reformulare:</p> <p>Dacă solicitantul (contestatar) nu prezintă contestația în condițiile menționate mai sus, contestația nu este analizată, iar AMPOR o va considera neîntemeiată.</p> <p>Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.</p> <p> Atenție! Contestațiile depuse după termenul anterior 30 de zile menționat vor fi clasate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.</p> | | |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|-------|--|---|-----------------------------------|
| | | <p>Contestatarul nu poate să depună probe doumente noi în susținerea cauzei odată cu depunerea contestației și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.</p> <p>Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la MDRAP.”</p> <p>1. Comentariu final RoSE pentru regulile de contestație:</p> <p>Nu este clarificată regula prin care se face reevaluarea proiectului, dacă contestatarul are dreptate sau AMPOR nu este mulțumit de evaluarea tehnică și financiară a proiectului. Regula generală de contestație nu se finalizează. Care sunt soluțiile generale pentru contestație:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu se acorda punctaj nou, ci se consideră contestatia nefondata. 2. Se solicită vizită la fața locului de către expertul nominalizat cu examinarea contestației 3. Se reevaluează proiectul 4. Se acordă punctaj nou, deoarece se consideră contestația fondată. | | |
| 30 | CAP 8 | <p>Pag. 55 la prezentul Ghid:</p> <p>Comentariu RoSE:</p> <p>„În urma finalizării evaluării OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitanții doar asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu cele menționate la secțiunea 8.4 la prezentul ghid.”</p> <p>Se solicita completarea regulii generale atunci cand este vorba de solicitanți/beneficiari care au fost selectionati.</p> <p>In cazul solicitanților selectionati pentru finantare, daca acestia nu sunt de acord cu modalitatea in care au fost punctati la diferite criterii, au dreptul la contestatie?</p> | <p>Contestatii pot depune solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatele procesului de evaluare, selectie și contractare. Acestia fie sunt notificati ca au fost respinsi neindeplinind anumite criterii, fie desii au indeplinit criteriile nu se mai incadreaza in alocarea financiara a apelului de proiecte. Aceste elemente tin de procedura interna si de tipul de apel ce va fi lansat. La acest moment, prin ghidul general, solicitantul este informat ca daca se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula o contestație împotriva tuturor actelor administrative in conformitate cu prevederile legale in vigoare din cadrul procesului de evaluare, selectie și contractare.</p> <p>Ghidul solicitantului, secțiunea 8</p> | Societatea Romana a evaluatorilor |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|----------------------------|------------|---|---|---|
| | | Consideram ca trebuie specificata in clar regula contestatiei si cine are dreptul să o facă. | | |
| 31 | CAP 8 | Buna ziua, Referitor la ghidul depus in consultare va transmitem urmatoarele observatii: Ghidul conditii generale, pagina 50, axa 8.1. specifica ca la anexele obligatorii care se depun la cererea de finantare, aplicantul trebuie sa prezinte - "Certificatul de Acreditare ca Furnizor de Servicii Sociale, însoțit de licențele de funcționare aferente serviciilor sociale ce vor fi furnizate in imobilul obiect al proiectului." Propunem scoaterea ca obligativitate depunerea licenței de functionare a serviciilor sociale daca se propune infiintarea unui serviciu nou. Conform legii, licenta se obtine dupa ce este infiintat serviciu. Astfel, daca nu se elimina aceasta prevedere, exista riscul sa nu poata fi dezvoltate servicii noi in comunitate. Recomandam introducerea conditiei de licentiere a serviciului pana la finalul derularii proiectului, daca investitia vizeaza dezvoltarea unui serviciu social. | In cadrul tabelului de la sectiunea 8.1 sunt mentionate cu titlul orientativ anexele ce mai pot fi solicitate in cadrul ghidurilor specifice in functie de specificul PI. Aceste elemente si momentul solicitarii documentelor respective se vor plia pe activitatile finantate si vor fi detaliate in cadrul ghidurilor specifice. | Angela Achiței Fundatia Alaturi de voi Romania |
| 32 | Anexa 10.6 | Legat de versiunea a II-a a Ghidului solicitantului republicat spre consultare, avem urmatoarele observatii: - la Capitolul 5 Finantarea proiectului, subcap. 5.2 Surse de finantare a proiectului, la I b si II b nu ar tb sa apara si II din Totalul general (vorbim doar de cheltuieli eligibile fara a lua in calcul si alte cheltuieli neeligibile); in plus la II b, apare un * la tva aferent, fara a mai detalia ce inseamna acest * | Sursele de finantare sunt corelate cu tabelul privind bugetul proiectului. Atstfel vor de baza eligibil si tva aferent si baza ne-eligibil si tva aferent. | 1.Lacramioara Socea 2.Serviciul Programe Europene Directia Generala de Dezvoltare Judeteana Consiliul Judetean Neamt |
| 33 | | Pentru proiectele ce presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea/concesiunea/dreptul de administrare/dreptul de suprafață asupra infrastructurii (teren și clădire)pe care se propune a se realiza investiția Spre ex. HGR privind proprietatea publică, Dar din ghid, se solicită și documente de intabulare: "beneficiarii publici vor anexa și: 1.Documentele | Inscrierea in cartea funciara este constitutiva de drepturi si asigura opozabilitatea fata de terti in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Sunt documente necesare pentru verificarea drepturilor reale solicitate constituind criteriile de conformitate administrativa si eligibilitate. | Liliana Cocesiu Director executiv, Primăria Municipiului Bistrița |

| PRIORITATEA DE INTERVENTIE | INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT | RASPUNS | |
|---|--|--|--------------|
| | <p>cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)...”</p> <p>Ceea ce înseamnă că beneficiarii publici trebuie să depună 2 tipuri de documente pentru dovedirea proprietății publice, conducând astfel la mărirea birocrăției, dar și la creșterea costurilor, știut fiind faptul că intabularea proprietăților este costisitoare.</p> <p>Ca urmare propunem ca proprietatea publică să poată fi dovedită prin hotărâre de guvern care atestă proprietatea publică.</p> | | |
| <p>34 Pag. 13</p> <p>În cadrul POR 2014-2020 se lansează pentru fiecare axă prioritară/prioritate de investiții/operațiune, după caz, apeluri de proiecte cu termen limită de depunere.</p> | <p>Propunem a se avea în vedere identificarea unui mecanism care are ca scop evitarea blocajelor de activitate la nivel de AM/ OI.</p> <p>Exemplu de mecanism:</p> <p>Apelurile de proiecte cu termen limită se vor derula conform următorului mecanism pentru axele prioritare: 1, 3, 5, 7, 8, 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apeluri cu termen limita de șase luni; • Proiectele se depun până la data stabilită; • Propunem supracontractarea până la 150% pentru fiecare DMI/prioritate de investiții, iar 30% din surplusul de 50% să fie plătit din fonduri guvernamentale, dacă sunt similare cu tipurile de investiții finanțate de Guvern alocă finanțări pentru aceste tipuri de intervenții specifice acestor domenii; • Proiectele care nu obțin punctajul minim (de ex. 60 pct din 100) sunt respinse; • Proiectele care obțin un punctaj minim (de ex. 60 pct din 100) sunt acceptate pentru a trece în etapa următoare; • Proiectele care au un punctaj peste un anumit nivel se contractează imediat după evaluare (de ex între 90 și 100 pct), fără a mai aștepta închiderea apelului; • Periodic (la jumătatea perioadei) se face o analiza a valorii proiectelor care s-au contractat (cu punctaj peste | <p>Propunerea dumneavoastră va luata în considerare la întocmirea ghidurilor specifice, în special pe PI 2.1</p> | <p>ROREG</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|-------|
| | | <p>5 pct) si dacă se consideră necesar se poate scădea baremul de punctaj (ex 85 pct) si se contracteaza toate proiectele peste acest barem;</p> <ul style="list-style-type: none"> • La finalul apelului de proiecte, după ce se finalizează evaluarea, se “trage linia” și dacă mai sunt fonduri disponibile se contractează proiectele in ordinea descrescatoare a punctajului; • In cazul in care valoarea proiectelor care întrunesc baremul stabilit pt contractarea directă depășește alocarea anuală, acestea se vor finanța din alocarea aferentă anului următor (sau de la bugetul de stat); • Proiectele care au depășit punctajul minim, dar nu au intrat la finanțare, se consideră respinse și pot fi rededuse pe apelul următor. <p>De asemenea, în lansarea apelurilor de proiecte sa fie consultat si OI in sensul eliminarii eventualelor blocaje.</p> | | |
| 35 | Pag. 14 Indicatorii de realizare comuni si specifici POR (a se vedea anexa 10.1 din prezentul ghid) sunt obligatorii pentru fiecare proiect. | <p>Obs: În forma prezentata in Anexa 10.1 indicatorii nu pot fi monitorizati si asumati de eneficiary (ca de exemplu indicatorul „Operațiuni implementate destinate transportului public și nemotorizat/ Operațiuni”) din cadrul Axei prioritare 4, Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, PI 4.1.). Din experienta monitorizarii indeplinirii indicatorilor se recomanda folosirea unor indicatori usor cuantificabili, standardizati pentru toate proiectele si care pot fi monitorizati (ex. Nr. IMM, nr.locuri de munca create) pentru fiecare domeniu major de interventie.</p> | In cadrul anexei 10.1 sunt preluati indicatorii de output si de rezultat din cadrul POR 2014 -2020. Se va realiza o analiza asupra indicatorilor de output si posibilitatea plierii acestora pe proiecte. Detalierea si standardizarea indicatorilor de proiect se va realiza in cadrul ghidurilor specifice | ROREG |
| 36 | Pag. 17 POR 2014-2020 nu finanțează întreprinderile aflate în dificultate. | <p>În cazul întreprinderilor propunem ca grila de evaluare tehnica si financiara sa contina un criteriu distinct pentru a verifica dacă sunt in dificultate sau nu.</p> <p>Pentru evitarea situatiilor de respingere a contractelor de catre AM POR, precum si pentru ca analiza sa fie facuta de o persoana avizata.</p> <p>Ca observatie generala pentru “intreprindere in dificultate”: din experienta perioadei de implementare</p> | Modalitatea de verificare/evaluare a unei întreprinderi aflate in dificultate se va detalia in cadrul Ghidurilor specifice. | ROREG |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------|
| | | <p>2007 - 2013 datorita perioadei destul de lungi in ceea ce priveste contractarea, pentru unele microintreprinderi s-a constatat statutul de "intreprindere in dificultate" la contractare.</p> <p>Propunem ca situatia de „intreprindere in dificultate” sa se clarifice inca de la momentul evaluarii tehnice si financiare, pentru evitarea situatiilor de respingere a contractelor de catre AM POR la contractare. Daca aceasta situatie se observa la momentul contractarii, etapa realizata de OI, cererea de finantare va fi respinsa.</p> | | |
| 37 | <p>Pag. 23</p> <p>Sect 5.3 Depunerea Cererilor de finantare În cazul implementării și funcționării sistemului MySMIS cererile de finanțare se vor transmite prin această aplicație în intervalul menționat în cadrul apelului de proiecte. În cazul în care depunerea de proiecte se va realiza exclusiv prin sistemul MySMIS, acest aspect va fi precizat în cadrul ghidurilor specifice.</p> <p>5.3.1 Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, se va transmite într-un singur exemplar în format tipărit într-un singur colet sigilat. De asemenea, în coletul anterior menționat se va include și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF.</p> | <p>2. Cererile de finanțare se pot depune în 2 moduri: fie format fizic, fie format electronic). Consideram ca este necesar ca in cazul fiecarui apel de proiecte sa se opteze pentru una din cele 2 variante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie se depune proiectul in format fizic (1 original + 2 copii), - fie pe CD /MYSMIS. <p>Nu consideram oportună depunerea proiectelor in 2 moduri (si format fizic si electronic)</p> <p>Din experienta de pe DMI 1.2 si 3.4, verificarea corespondentei intre formatul fizic si cel scanat (sau MySMIS) este o munca anevoioasa si inutila, si de durata care va incarca personalul OI si va prelungi termenele de evaluare.</p> | <p>Nu se acceptat depunerea cererii de finantare decat intr-un original si format electronic -CD</p> <p>In cadrul Ghidului general au ramas detalitate doar 2 posibilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Depunere intr-un exemplar original si CD b. Depunere prin MYSMIS | ROREG |
| 38 | <p>Pag. 23</p> <p>Secțiunea 5.3.1</p> | <p>În cazul în care cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, se va transmite într-un exemplar</p> | <p>A se vedea comentariul anterior. Pentru întocmirea contractului de finanțare se vor realiza copii de pe originalul documentelor depuse în conformitate cu</p> | ROREG |

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------|
| | <p>În cazul în care cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, se va transmite într-un singur exemplar în format tipărit într-un singur colet sigilat. De asemenea, în coletul anterior menționat se va include și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF.</p> | <p>original și 2 copii în format tipărit, într-un singur colet sigilat.</p> <p>Având în vedere faptul că la momentul semnării contractelor de finanțare un exemplar trebuie transmis beneficiarului, un exemplar la AM POR, iar un exemplar trebuie să rămână la ADR, trebuie avut în vedere consumul de resurse materiale, de timp și resurse umane necesare activității de multiplicare pe care trebuie să îl suporte Organismul Intermediar.</p> <p>De asemenea, considerăm necesar a se reglementa numărul de exemplare în care se vor depune clarificările.</p> | prevederile procedurate | |
| 39. | <p>Pag. 27</p> <p>Cap. 6.1 Eligibilitatea solicitantilor si a partenerilor:</p> <p>Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul caruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului; • să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public; • să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia. | <p>De clarificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ce înseamnă investiții în infrastructura sau producție (ce tipuri de proiecte sunt vizate mai exact, de pe ce DMI); - ce înseamnă "modificare substanțială". <p>Propunem definirea acestor termeni/sintagme în Lista termenilor explicativi.</p> | <p>Nu se vor realiza definiții asupra acestor termeni și exprimări din regulamentul 1303/2013. Aceste elemente se vor analiza de la caz la caz în perioada de monitorizare a proiectelor sau în perioada de valabilitate a contractului de finanțare</p> | ROREG |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------|
| 40 | Pag. 30 Concordanța cu documentele strategice relevante | In cadrul Axei 2 nu poate fi verificata incadrarea unui proiect al unui IMM in cadrul strategiei de dezvoltare locala (decat eventual la nivel general/ de domeniu de activitate). | In functie de PI incadrarea in strategiile locale a proiectelor depuse de IMM se va puncta suplimentar. Criteriile de evaluare tehnica si financiara vor fi astfel concepute incat sa tina cont de specificul investitiilor eligibile in cadrul fiecarui apel de proiecte organizat de AMPOR | ROREG |
| 41 | Pag. 30 Criterii orientative de evaluare tehnica si financiara | Propunem includerea ca și criteriu in cadrul Grilelor de evaluare din etapa de evaluare tehnică și financiară verificarea încadrării corecte a cheltuielilor proiectului din cadrul bugetului cererii de finanțare, conform ordinelor de cheltuieli eligibile. Considerăm că eligibilitatea cheltuielilor, pornind de la încadrarea corectă a acestora conform prevederilor ghidurilor specifice și ale ordinelor de cheltuieli eligibile trebuie punctată distinct. | Eligibilitatea cheltuielilor si incadrarea corecta a acestora se va verifica in cadrul criteriului privind calitatea si coerenta documentatiei tehnico economice, fiind doar anumite elemente din continutul acestui criteriu. Modalitatea de punctare si de verificare se va detalia in cadrul ghidurilor specifice | ROREG |
| 42. | Pag. 41 Bugetul proiectului se va completa, cu rotunjire, fără zecimale. Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție. În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. | Bugetul proiectului se va completa, cu rotunjire, fără zecimale, iar devizul general conform HG 28/2008 se va completa la 3 zecimale. De asemenea, propunem modificarea formei de buget, prin comasarea unor linii bugetare (ca de ex. liniile componente ale execuției de lucrări: amenajare teren, amenajare pentru protectia mediului, investiția de baza, organizare de șantier), în vederea ușurării decontării în perioada de implementare (prin simplificarea trecerii unor costuri de pe o linie pe alta). sau flexibilizarea limitei de 10% privind transferurile bugetare, în cazul în care acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a acestuia. Scopul propunerii este de a evita incarcarea cu acte aditionale in implementare. De asemenea, propunem detalieri a tipurilor de documente justificative pentru costurile bugetate. | Devizul general se intocmieste in mii euro/mii lei cu 3 zecimale. Acest lucru nu influenteaza completarea bugetului cererii de finantare cu rotunjire cu 2 zecimale. Se va avea in vedere acest aspect in cadrul grilei de evaluare la verificarea corelarii devizului proiectului cu bugetul cererii de finantare. Punctul 2 cu privire la modificarea formei de buget a fost realizata, stabilindu-se liniile bugetare care se vor regasi in SMIS si care vor fi aplicabile pentru POR. In ceea ce priveste flexibilizarea limitei de 10% privind transferurile bugetare va rugam sa aveti in vedere modificarile la contractual de finantare prin notificare. | ROREG |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------|
| 43. | Pag. 43 7.1.4.1 Anexele obligatorii la cererea de finanțare cu privire la solicitant | <p>Propunem ca la momentul desemnării/ nominalizării managerului de proiect sa se solicite o declaratie pe propria raspundere a acestuia, prin care sa isi asume continutul proiectului.</p> <p>Declarația de asumare a managerului de proiect este o formă de responsabilizare suplimentară a acestuia, prin care încercăm să îmbunătățim calitatea gestionării și implementării proiectului.</p> | <p>Continutul cererii de finantare este asumat de reprezentantul legal al solicitantului. Asumarea acestuia de catre managerul de proiect tine de managementul intern al beneficiarului sau de relatia sa cu prestatorul de servicii si nu este parte a relatiei AMPOR cu beneficiarul.</p> | ROREG |
| 44. | <p>Pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcție, respectiv pentru proiectele de servicii și/sau dotări este necesară anexarea la cererea de finanțare a documentelor care atestă dreptul de proprietate/ concesiune/ administrare/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ de comodat/ închiriere, <u>în etapa de precontractare.</u></p> | <p>Pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcție, respectiv pentru proiectele de servicii și/sau dotări este necesară anexarea la cererea de finanțare a documentelor care atestă dreptul de proprietate/ concesiune/ administrare/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ de comodat/ închiriere, <u>în etapa de precontractare.</u></p> <p>Propunem ca pentru IMM-urile care au depus cereri de finanțare doar cu achiziție de echipamente, utilaje și dotări, documentele de proprietate să fie depuse doar în etapa precontractuală, iar în formularul cererii de finanțare să fie menționată doar localitatea de imlementare. (pentru a evita cazul in care, in cazul unui contract de inchiriere pt un nou pct de lucru, solicitantul ar trebui sa plateasca chirie dinainte de depunerea cererii de finantare si pana in momentul semnarii contractului</p> | <p>Regula generala se regaseste in cadrul Ghidului general. Aceasta, in functie de specificul PI, poate fi modificata in cadrul ghidurilor specific. Cu toate acestea nu este echitabil sa se ofere anumite dispense de la acest criteriu doar pentru cei care doresc sa deschida un nou sediu, fiind vorba de apeluri competitive</p> <p>In plus, existenta unui drept asupra spatiului in care se va implementa proiectului reprezinta o conditie de eligibilitate inca de la depunerea cererii de finantare. Mai mult, orice plan de afaceri ca fundamenta decizia de investitie, respectiv cererea de finantare, trebuie deja sa identifice locul in care se va realiza investitia, inclusiv toate oportunitatile si costurile aferente.</p> | ROREG |
| 45. | Pag. 43 7.1.5.2.1 La depunerea cererii de finanțare: 1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) | <p>1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) Solicitantul, entitate privata, va atasa certificat constatator emis de ORC (furnizare informatii extinse).</p> <p>Este utila prezentarea la depunere a extrasului ROLEG, pt a evita evaluarile inutile. Sunt situatii in care documentele prezentate nu confirma datele de la ORC si se consuma resurse inutile in evaluare pt proiecte ce vor fi respinse la contractare cand se prezinta ROLEG-</p> | <p>La depunerea/contractare cererii de finantare nu se va anexa certificate ORC. In baza unui protocol cu autoritatea responsabila si in baza procedurilor de verificare interne aceste aspecte vor fi verificate de catre OI/AM la cele doua momente anterior mentionate.</p> | ROREG |

| | | | | |
|-----|---|--|---|-------|
| 46. | <p>Pag. 47</p> <p>3) Documentația tehnico- economică și/sau Planul de afaceri</p> <p>Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de construcție, la cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu HG 28/2008.</p> | <p>ul.</p> <p>Considerăm necesar a se clarifica daca pentru proiectele avand ca solicitati IMM-urile (Axa prioritară 2), care prevad lucrari de constructii, se va solicita SF/DALI sau se face o documentatie tehnico economica simplificata.</p> | <p>Pentru proiectele depuse in cadrul schemei de minimis - PI 2.1.A - Microintreprinderi - nu se va solicita prezentarea documentatiei tehnico-economice. In ceea ce priveste 2.2 anexarea respectivelor documente este obligatorie si nu se va opta pentru o documentatie simplificata</p> | ROREG |
| 47 | <p>Pag. 48</p> <p>6) Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (dacă este cazul)</p> <p>Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia. Pentru unitățile administrativ-teritoriale, organisme, autorități și instituții publice se vor anexa hotărârile organelor de conducere: consiliul local, consiliul județean, etc</p> <p>În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în limitele valorice prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul.</p> | <p>Considerăm necesară depunerea ca anexă la momentul depunerii cererii de finanțare și a Hotărârii de aprobare a proiectului și a costurilor aferente acestuia.</p> <p>In cazul in care pe parcursul evaluării <i>Hotărârea de aprobare a proiectului și a costurilor aferente</i> va suferi modificari, aceasta se va solicita in forma actualizata doar în etapa pre-contractuală. Pentru o abordare integrată a asumării cererii de finanțare de către beneficiarii publici - Unități Administrativ Teritoriale, propunem introducerea unui template obligatoriu al Hotărârilor de Consiliu Local de aprobare a proiectelor. Popunem introducerea unui template obligatoriu de Hotărâre AGA de asumare a cererii de finanțare și a costurilor proiectului și pentru beneficiarii privati.</p> <p>Asumarea integrală a cererii de finanțare și a costurilor proiectului de către beneficiar, de la momentul depunerii, reprezintă o condiție esențială a obținerii finanțării, în special în ceea ce privește UAT-urile, caz în care decizia aparține Consiliului Local, nu reprezentantului legal al instituției. Totodata, pentru a evita diferentele dintre UAT-uri, precum si, in cazul solicitantilor din mediul privat, adoptarea unor formate extrem de variate, este utila includerea unor modele pentru:</p> <p>- hotărârea de aprobare a proiectului</p> | <p>A fost stabilit ca la depunerea cererii de finantare sa se anexeze hotararea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici care sa aibe anexata descrierea investitiei in conformitate cu HG 28/2008. De asemenea, la depunere se va anexa devizul general cu semnatura reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite. La momentul contractarii se va anexa hotararea de aprobare a proiectului cu bugetul proiectului rezultat in urma evaluarii tehnice si financiare.</p> <p>In cadrul Ghidului general se va propune un model de Hotarare de aprobare a bugetului proiectului cu detaliera elementelor minime necesare.</p> | ROREG |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------|
| 48 | Pag. 51 5) Devizul general actualizat la cursul valutar inforeuro în etapa contractuală | Propunem clarificarea necesității/utilității acestei prevederi. | A fost eliminate aceasta prevedere din ghidul general, stabilindu-se un curs unic lei/euro. Se poate utiliza acest curs inca de la momentul depunerii pentru întocmirea/actualizarea devizului general, cu excepția priorităților de investiție ce intră sub incidența ajutorului de stat unde se va utiliza o metodologie stabilită de comun acord cu Consiliul Concurenței. | ROREG |
| 49 | Pag. 52 Dosarul original al cererii de finanțare, în cazul în care nu se utilizează aplicația MySMIS, se leagă/îndosariează, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, în partea jos a fiecărui document, unde „1” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. | Propunem reformularea paragrafului, deoarece specificația este neclară: dacă dosarul cererii de finanțare se leagă/îndosariează astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, atunci cum se vor introduce clarificările solicitate și cum se pregătește dosarul de contractare? Sau mențiunea face referire doar la numerotarea paginilor, astfel încât acestea să nu poată să fie înlocuite. | A fost reformulate paragraful | ROREG |
| 50 | Pag. 53 8.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări Organismul intermediar poate solicita o singură clarificare, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate | Propunem păstrarea principiului "4 ochi" în cadrul POR 2014-2020 și, în acest sens, propunem următoarele reformulări: Organismul intermediar poate solicita 2 clarificări, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate sau Organismul intermediar poate solicita 1 clarificare, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate. Clarificarea se va transmite după verificarea "4 ochi". A se clarifica dacă verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare va presupune aceleași etape ca în POR 2007-2013: Etapa 1: Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare de către expertul desemnat, | Aceste elemente tin de procedura de verificare. Astfel, cei doi experti ai OI vor parcurge cererea de finanțare in paralel si vor completa o singura grila de verificare. In urma acestui proces vor intocmi o singura solicitare de clarificari comuna. Aceeasi observatie se aplica inclusiv pentru etapa de evaluare tehnica si financiara, mentinandu-se respectarea principiului 4 ochi, dar si reducerea perioadei de derulare a procesului. | ROREG |

| | | | | |
|-----|--|--|--|-------|
| | | <p>Etapa 2: Verificarea pe principiul „4 ochi”, Etapa 3: Verificarea modului de desfășurare a procesului. Este foarte important de stabilit dacă se va mai utiliza principiul ”4 ochi”.</p> | | |
| 51. | <p>Pag. 53</p> <p>Organismul intermediar poate solicita o singură clarificare, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate numai pentru următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numerotarea eronată, omiterea numerotării anumitor pagini sau cu creionul a cererii de finanțare și a anexelor aferente • întocmirea greșită a opisului (din punct de vedere formal), • neștampilarea anumitor pagini din cererea de finanțare, • nemenționarea, acolo unde este cazul, a conformității cu originalul, • ne semnarea uneia sau mai multor pagini de către reprezentantul legal al solicitantului, cu excepția formularelor pentru care se solicită în mod expres semnătura acestuia (Certificarea aplicației, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează în relația cu terții organizația), • corespondența dintre originalului cererii de finanțare cu formatul PDF al acesteia. | <p>Organismul intermediar poate solicita o singură clarificare, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate numai pentru următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numerotarea eronată, omiterea numerotării anumitor pagini sau cu creionul a cererii de finanțare și a anexelor aferente, • întocmirea greșită a opisului (din punct de vedere formal), • neștampilarea anumitor pagini din cererea de finanțare, • nemenționarea, acolo unde este cazul, a conformității cu originalul, • ne semnarea uneia sau mai multor pagini de către reprezentantul legal al solicitantului, cu excepția formularelor pentru care se solicită în mod expres semnătura acestuia (Certificarea aplicației, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează în relația cu terții organizația), • clarificari referitoare la criteriile de eligibilitate, care nu aduc îmbunătățiri cererii de finanțare dar care pot corecta anumite necorelari în documentație sau fara de care nu se poate trage o concluzie cu privire la eligibilitatea/ neeligibilitatea proiectului și solicitantului (necorelări între documentele de proprietate și tabelul centralizator, necorelări între informațiile din diferite secțiuni ale cererii de finanțare, necorelări între hotararile de aprobare a cererii de finanțare și anexele cererii de finanțare, | <p>A fost reformulat paragraful și au fost preluate parțial observațiile dumneavoastră. Nu se vor solicita clarificări legate de criteriile de eligibilitate în sistem competitiv.</p> | ROREG |

| | | | | |
|-----|---|---|---|-------|
| | | <p>etc.),</p> <ul style="list-style-type: none"> • documente anexate în altă ordine decât în opisul cererii de finanțare, • eliminarea, renumerotarea secțiunilor din cererea de finanțare, • lipsa unor pagini din anexele obligatorii depuse. Se vor solicita clarificări referitoare la omisiuni, necorelări din cadrul documentelor cuprinse în enumerarea din ghidul solicitantului, la anexele cererii de finanțare. <p>Consideram necesar sa existe posibilitatea de a solicita clarificari si cu privire la criteriile de eligibilitate, cu conditia de a nu se imbunatati calitatea proiectului, respectiv clarificarile sa aiba in vedere strict eventuale necorelari, erori formale sau aspecte neclare referitoare la eligibilitatea solicitantului/ proiectului.</p> <p>Din experienta de pe DMI 1.2 si 3.4, verificarea corespondentei intre formatul fizic si cel scanat (sau MySMIS) este o munca anevoioasa si inutila, si de durata care va incarca personalul OI si va prelungi termenele de evaluare - propunem eliminarea verificarii acestui criteriu</p> | | |
| 52. | <p>Pag. 54</p> <p>- nota de subsol</p> <p>Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management/OI, după caz, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor și își asuma răspunderea în ceea ce privește rezultatul evaluării. Contractarea experților evaluatori independenți de către OI se va realiza numai în baza unei instrucțiuni emise de AMPOR în acest</p> | <p>Pentru apelurile de proiecte care nu sunt naționale, contractarea evaluatorilor independenți se va face de către OI.</p> <p>Pentru apelurile de proiecte care nu sunt naționale, propunem contractarea evaluatorilor independenți direct de către OI, pentru eficiența și înlesnirea procesului de evaluare.</p> | <p>Observatia dumneavoastra nu a fost preluata. Nota de subsol este in concordanta cu draftul acordului de delegare de atributii pentru OI.</p> | ROREG |

| | | | | |
|-----|--|--|--|-------|
| | sens. | | | |
| 53. | <p>Pag. 55</p> <p>În urma finalizării evaluării OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitantii doar asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu cele menționate la secțiunea 8.4 la prezentul ghid.</p> | <p>În urma finalizării evaluării OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitantii doar asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu cele menționate la secțiunea 8.4 la prezentul ghid. În cazul proiectelor care au obținut punctajul minim, însă nu intră în alocarea financiară a apelului de proiecte, OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitantii asupra situației proiectului și va recomanda pașii de urmat.</p> | <p>Observatia a fost preluata partial, realizandu-se modificari asupra textului din cadrul ghidului general.</p> | ROREG |
| 54 | <p>Pag. 55</p> <p>În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții OI și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi. Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară.</p> <p>În ziua începerii etapei de evaluare tehnică și financiară se va transmite notificarea privind vizita la fața locului cu menționarea datei propuse pentru organizarea vizitei pe teren, vizită ce va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către beneficiar, cu confirmare de primire. În cazul în care reprezentantul legal al</p> | <p><i>Propunem realizarea vizitei la fata locului numai dupa ce s-a evaluat si punctat cererea de finantare, pentru a nu se merge pe teren la proiectele care vor fi respinse oricum.</i></p> | <p>Propunerea dumneavoastra este partial acceptata, grila ETF se va finaliza dupa etapa de vizita la fata locului. In cadrul ghidului general se va include urmatoarele mentiuni:</p> <p><i>Vizita la fata locului se va realiza pentru toate proiectele admise in etapa de evaluare tehnică și financiară.</i></p> <p><i>Cu toate acestea, pentru apelurile de proiecte pentru care se aplică scheme de minimis, precum și pentru apelurile de proiecte pentru care se primesc un număr ridicat de proiecte raportat la alocarea financiară a apelului, AMPOR poate emite instrucțiuni privind efectuarea vizitei la fața locului doar pentru proiectele care depășesc un anumit prag de calitate... Înaintea realizării vizitei la fața locului, evaluatorii vor acorda punctaje pentru fiecare subcriteriu, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte și cu conținutul cererii de finanțare. Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.</i></p> | ROREG |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.</p> <p>În cazuri excepționale și obiectiv justificate de solicitant, vizita la fața locului poate fi amânată fără a depăși 10 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu confirmă disponibilitatea de a participa la vizita la fața locului în maxim 2 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, iar vizita la fața locului nu se poate realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea OI, proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.</p> <p>În urma realizării vizitei la fața locului se vor finaliza grilele de evaluare tehnică și financiară. În cadrul acestora, proiectul va fi notat, pentru fiecare subcriteriu, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----|---|---|---|-------|
| 55. | <p>Pag. 60</p> <p>OI va verifica documentele respective și va întocmi documentațiile de contractare pe care le transmite la AMPOR spre verificare, aprobare și semnare a contractului de finanțare. Astfel, pentru proiectele care au fost acceptate și/sau prioritizate în urma etapei de evaluare și selecție (inclusiv vizita la fața locului), precum și în urma finalizării analizei contestațiilor depuse se va trece la etapa de verificare a procesului și semnarea contractelor de finanțare la nivelul AMPOR. La acest nivel, în cazul în care AMPOR consideră că este necesară clarificarea unor aspect suplimentare, poate solicita clarificări atât OI, cât și solicitantului la finanțare, prin intermediul OI POR, menținându-se obligativitatea clarificării aspectelor respective pentru semnarea contractului de finanțare.</p> | <p>Pag. 60</p> <p>OI va verifica documentele respective, iar în cazul în care constată necorelări între documentele transmise, va transmite o solicitare de clarificări pentru care termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare.</p> <p>Urmare a transmiterii răspunsului la solicitarea de clarificări OI va verifica documentele respective și va întocmi documentațiile de contractare pe care le transmite la AMPOR spre verificare, aprobare și semnare a contractului de finanțare.</p> <p>Cum procedează expertii OI dacă în urma verificării documentelor primite constata eventuale necorelari (fata de variantele initiale ale documentelor, fata de restul documentatiei, etc)?</p> <p>Pentru a evita riscul transmiterii la AM POR a unor documentații de contractare cu necorelări și a încălca excesiv procesul de contractare de la nivelul AM POR, considerăm necesară includerea posibilității de remediere a unor posibile necorelări în etapa pre-contractuală, prin includerea unei solicitări de clarificări în această etapă.</p> | <p>Textul a fost reformulat, nementionandu-se numarul de clarificari care pot fi solicitate in cadrul etapei precontractuale. Acest aspect se va detalia in cadrul procedurilor de lucru.</p> | ROREG |
| 56. | <p>Pag. 65</p> <p>8.6.5 Modificarea contractului de finanțare</p> | <p>Propunem stabilirea a maxim 3 solicitari de prelungire a duratei de implementare, iar în situații excepționale, să se mai permită o prelungire rapidă (conform actualei Instrucțiuni 91) de maxim 6 luni.</p> | <p>A se vedea comentariul anterior.</p> | ROREG |
| 57 | | <p>Responsabilizarea proiectanților</p> <p>A. Introducere în ghid a unor recomandări pentru beneficiari de utilizare a unor mecanisme de îmbunătățire a calității elaborării proiectului, precum și a implementării acestuia care să fie reflectate în fișele de date și în modelele de contracte de servicii: - plata graduală a serviciilor de proiectare, - atribuirea serviciilor de elaborarea SF/DALI și PT către același proiectant; - includerea în contractul de servicii de</p> | <p>Propunerile dumneavoastră excede zona de competența a AMPOR, fiind legate de legislația în domeniul achizițiilor lucrărilor de construcții, a autorizării acestor lucrări. Pentru realizarea studiilor de fezabilitate, a proiectelor tehnice, precum și pentru contractarea lucrărilor de construcție trebuie să se respecte legislația în vigoare. Astfel, în conformitate cu articolul 22 din Legea 10/1995 Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:</p> <p>a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a</p> | ROREG |

| | | | | |
|-----|--|--|---|-------|
| | | <p>proiectare obligativitatea asigurării asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul implementării proiectului;</p> <p>- recomandare pentru utilizarea articolelor de deviz comasate pentru elaborarea listelor de cantități; - introducerea de clauze care să permită penalizarea proiectantului în situația în care se constată existența greșelilor de proiectare și/sau Solicitarea unor asigurări profesionale</p> <p>B. Modificarea legii 10 privind calitatea în construcții și a legii 50 privind autorizarea lucrărilor în construcții în sensul extinderii răspunderii proiectanților, a obligațiilor și a sancțiunilor aplicabile când apar abateri;</p> <p>C. Realizarea unor modele de fișe de date și contracte pentru servicii de proiectare, pe care beneficiarii să le aibă la dispoziție în momentul lansării achizițiilor</p> | <p>construcției;</p> <p>b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;</p> <p>c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;</p> <p>d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;</p> <p>e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;</p> <p>f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;</p> <p>g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.</p> | |
| 58. | Formularul cererii de finanțare - Secțiunea 3.5.1 Indicatori POR și Secțiunea 3.5.2 Indicatori Proiect | <p>Propunem ca la secțiunea 3.5.1 <i>Indicatorii POR</i> să rămână doar Indicatorii prioritate de investiții de output, iar la secțiunea 3.5.2 <i>Indicatori de proiect</i>, propunem introducerea pentru fiecare prioritate de investiții/DML a unor indicatori predefiniți, care să nu lase loc de interpretări și care să fie corelați și cu indicatorii din SMIS.</p> <p>De asemenea, propunem și detalierea modului de măsurare a acestor indicatori (de exemplu în cazul nr .de locuri de muncă se vor preciza documentele necesare justificării în implementare a îndeplinirii indicatorilor (state de plată, studii etc).</p> <p>1. Nu se înțelege cum se poate cuantifica indicatorul</p> | <p>Detalierea indicatorilor specifici de proiect se va realiza în cadrul ghidurilor specifice</p> | ROREG |

| | | | | |
|----|--|--|--|-------|
| | | prioritate de investitii de rezultat; 2. Stabilirea unor indicatori predefiniți ar elimina supraîncărcarea acestei secțiuni, fapt ce va genera probleme în monitorizarea, măsurarea și atingerea acestora în implementarea proiectului. | | |
| 59 | Pag. 5 AXA PRIORITARA 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate | AXA PRIORITARA 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale Conform POR 2014-2020 aprobat. | Observatia a fost luata in considerare in tabelul 1 cu privire la OT si axele prioritare a fost eliminat, facandu-se trimitere la Anexa 10.1 la ghid | ADR V |
| 60 | pag. 10 Deși investițiile propuse pentru finanțare prin POR 2014-2020, în cadrul axei prioritare privind sprijinirea dezvoltării urbane durabile sunt limitate, fiind subsumate obiectivelor tematice 4 - economii cu emisii scăzute de carbon, 6 - protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor, 9 - incluziune socială și combaterea sărăciei, precum și 10 - investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții. | Lipsește propoziția principală | Observatie preluata, a fost reformulata fraza | ADR V |
| 61 | pag. 11 Pentru această axă prioritară se încurajează formarea zonelor funcționale în jurul municipiului reședință de județ și pregătirea unor strategiilor integrate de dezvoltare urbană (SIDU). | Pentru această axă prioritară se încurajează formarea zonelor funcționale în jurul municipiului reședință de județ iar pregătirea unor strategiilor integrate de dezvoltare urbană este obligatorie (SIDU). De asemenea, vă rugăm să consultați și subsecțiunea 5.1.1 la prezentul document. Corelare cu mețiunea de la pag. 10 De asemenea, pentru accesarea finanțării în cadrul POR 2014-2020 este obligatorie elaborarea unor strategii de dezvoltare care să integreze inclusiv aspecte economice, sociale, etc., evaluarea și selectarea acestor strategii constituind etape anterioare procesului de selecție a proiectelor în cadrul POR 2014-2020. | propunerea a fost luata in considerare | ADR V |
| 62 | pag. 13 Structura/ organismul Instituția ROL | Structura/ organismul Instituția ROL Organismele Intermediare (OI) 8 OI-uri (Agențiile | In structura ADR mai exista si alte OI si departamente | ADR V |

| | | | | |
|----|--|--|---|-------|
| | <p>Organismele Intermediare (OI) 8 OI-uri (OI-urile POR sunt constituite în structurile ADR)</p> <p>-atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, monitorizare, verificarea cheltuielilor</p> | <p><u>pentru Dezvoltare Regionala au rolul de organisme intermediare POR)</u></p> <p>-atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor</p> <p>ADR-urile au rol de OI si au personalitate juridica (OI-ul nu este o structura distincta în cadrul acestora si functioneaza prin mai multe structuri/ departamente)</p> <p>ADR-urile au atributii si sunt implicate si în etapa de contractare a proiectelor (conform procedurilor de evaluare selectie si contractare POR 2007-2013, pregatirea documentatiei de contractare face parte din etapa de contractare)</p> | care nu au legatura cu implementarea POR | |
| 63 | <p>pag. 15</p> <p>În funcție de specificul fiecărei axe prioritare/priorități de investiție/operațiuni pot exista diferite tipuri de ajutoare aplicabile în cadrul POR 2014-2020, printre care ajutorul de stat regional, <u>alte tipuri de ajutoare de stat</u>, ajutorul de minimis, etc. Acestea vor fi detaliate în cadrul legislației aplicabile, precum și în cadrul ghidurilor specifice apelurilor respective de proiecte, în concordanță cu schemele de ajutor de stat aprobate de Consiliul Concurenței.</p> | A se clarifica care sunt <i>alte tipuri de ajutoare de stat?</i> | Propunerea a fost luata în considerare, fiind eliminate enumerarile cu privire la tipurile de ajutoare de stat. Acestea se vor detalia în cadrul ghidurilor specifice | ADR V |
| 64 | <p>pag. 16</p> <p>Toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate sunt considerate o întreprindere unică. Pentru mai multe detalii legate de încadrarea în categoriile de întreprinderi legate/partenere/unice, vă rugăm consultați "Ghidul practic pentru stabilirea categoriei unei întreprinderi", precum și documentele publicate de Comisia Europeană asupra acestui aspect (Aceste documente vor fi disponibile și pe site-ul www.inforegio.ro odată cu</p> | Este necesara tirimiterea la definitia "întreprinderii unice" precum si definirea clara a controlului "de facto". | Informații suplimentare cu privire la aceste aspecte se vor regăsi în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte pentru care se aplică aceste reguli. | ADR V |

| | | | | |
|----|--|--|--|-------|
| | publicarea Ghidului general) | | | |
| 65 | Pagina 16 Investiția în cazul ajutoarelor regionale trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani sau, în cazul IMM, de cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă. | Nu consideram oportuna înlocuirea echipamentelor în perioada de durabilitate a proiectului. Nu se permite înlocuirea echipamentelor achiziționate prin proiect, acestea fiind verificate, iar aceasta masura putând conduce la nereguli / sa nu se instraineze | A fost realizata reformularea în cadrul Ghidului astfel: Investiția, în cazul ajutoarelor regionale, trebuie menținută în regiunea în care a fost implementată pentru o perioadă de cel puțin cinci ani sau, în cazul IMM, de cel puțin trei ani de la finalizare. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă aplicabilă. | ADR V |
| 66 | pag. 17 Ajutoarele care depășesc plafonul de minimis nu trebuie fracționate în părți mai mici pentru a se putea încadra în domeniul de aplicare al regulamentului de minimis. | A se clarifica ce reprezinta textul "Ajutoarele care depășesc plafonul de minimis nu trebuie fracționate în părți mai mici pentru a se putea încadra în domeniul de aplicare al regulamentului de minimis."? | A fost eliminata prevederea iar informatiile cu privire la aceste aspecte se vor regasi în cadrul ghidurilor specifice | ADR V |
| 67 | pag. 21 în urma căruia vor fi selectate zonele urbane marginalizate, cu condiția demonstrării existenței unui acord partenerial CLLD între următorii actori relevanți: <u>autorități publice locale, un ONG (grup de ONG-uri) cu activitate specifică măsurilor ce vizează comunitățile defavorizate și operatori economici.</u> | De clarificat care este componența GAL. La pag. 21 se menționează autorități publice locale, un ONG (grup de ONG-uri) cu activitate specifică măsurilor ce vizează comunitățile defavorizate și operatori economici. În nota de subsol se face precizarea că GAL trebuie să fie constituit la nivel urban și să fie format din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, precum antreprenori și asociațiile acestora, autorități locale, <u>asociații de cartier sau asociații urbane, grupuri de cetățeni (minorități, cetățeni vârstnici, femei/bărbați, tineri, antreprenori, etc), organizații comunitare și voluntare, etc.</u> În procesul decizional de selecție, cel puțin 50% din drepturile de vot trebuie să le revină partenerilor din sectorul privat și niciun grup de interese nu trebuie să dețină singur mai mult de 49% din drepturile de vot. A se include definiția grupului de interese în lista de | A fost reformulata fraza, modificandu-se prin nelimitarea componentei tipurilor de institutii/organizatii entitati membre ale GAL-urilor | ADR V |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------|
| | | termeni. | | |
| 68 | pag. 22 Unitățile și instituțiile de drept public sunt considerate întreprinderi mari, iar cuantumul intensității ajutorului de stat regional se va stabili în consecință. | Unitățile și instituțiile de drept public sunt considerate întreprinderi mari, iar cuantumul intensității ajutorului de stat regional se va stabili în consecință. Notă subsol <u>Recomandarea CE 361/2003 unde există o excepție pentru Autoritățile locale autonome cu un buget mai mic de 10 milioane de euro și cu mai puțin de 5 000 de locuitori. A se vedea : http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_ro.pdf 1) A se clarifica în ce categorie de IMM se încadrează UAT cu mai puțin de 5 000 de locuitori (mici sau mijlocii?) în vederea stabilirii procentului de cofinanțare 2) A se clarifica cu privire la tipul unităților și instituțiilor de drept public? Poate fi considerată o instituție de cultura care are 20-30 de angajati din subordinea unei UAT o întreprindere mare? Considerăm că ar trebui inserată nota de subsol</u> | Clarificarile suplimentare cu privire la situațiile descrise de dumneavoastră se vor detalia în cadrul ghidurilor specifice, pentru care se vor aplica scheme de ajutor de stat regionale, în urma consultării cu Consiliul Concurenței | ADR V |
| 69 | pag. 22 În cazul în care, la momentul lansării apelurilor de proiecte în cadrul POR 2014-2020, aplicația MySMIS nu va fi disponibilă, cererile de finanțare se vor transmite/depune la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională din regiunea unde va avea loc implementarea proiectului, în intervalul menționat în cadrul apelului de proiecte. În cazul în care se solicită atât transmiterea unor documente prin aplicația MySMIS, cât și în format tipărit, cererea de finanțare se consideră complet transmisă la data înregistrării ultimului document transmis. | Art 122 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului european și al Consiliului precizează: (3) <i>Statele membre se asigură ca, până la 31 decembrie 2015 cel târziu, toate schimburile de informații între beneficiari și o autoritate de management, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, precum și organismele intermediare să poată fi efectuate prin intermediul unor sisteme de schimb electronic de date.</i> Rugăm a se detalia în ce situații se pot solicita documente prin aplicația Mysmis cât și în format tipărit. A se clarifica cum și cine va introduce în aplicația MySMIS documentele transmise în format fizic pe hârtie, precum și clarificările. De asemenea, a se clarifica în ce măsură MySMIS permite operarea de modificări (rezultate în urma răspunsului la solicitările de clarificări). | A fost reformulat paragraful, în cadrul GG existând două posibilitati de depunere a cererilor de finanțare: fie prin MY SMIS , în cazul în care va fi functional, fie în format clasic la sediul ADR (original și CD). De asemenea, s-a precizat faptul ca modalitatea de depunere a cererilor de finanțare se va stabili la momentul lansării apelurilor de proiecte prin ghidurile specifice și va preciza o singură modalitate de depunere a proiectelor. Restul elementelor se vor detalia în cadrul procedurilor de lucru în funcție de modalitatea de depunere aplicabila | ADR V |
| 70 | pag. 23 La depunere/transmitere, fiecare cerere | La depunere/transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat | A fost operata modificarea solicitata | ADR V |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------|
| | de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). | solicitantului. | | |
| 71 | pag. 24 Solicitanții de finanțare pot fi: A. Unități administrativ-teritoriale, organisme, autorități și instituții publice. B. Entități de drept privat C. Forme asociative între A și B, între AA, sau BB, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte referitoare la tipul de solicitanți eligibili. | A se clarifica în ce context este eligibilă forma asociativă între entitati de drept privat, având în vedere că acest lucru nu se menționează în anexa 10.1 Axe prioritare, obiective tematice, priorități de investiție, potențiali beneficiari, indicatori POR 2014-2020 De făcut referire și la GAL ca și categorie de solicitanți eligibili. | Nu se accepta propunerea dumneavoastra. Nu GAL-ul va fi eligibil, ci un membru al sau în cadrul CLLD. A fost modificata exprimarea prin eliminarea explicitarii legata de formele asociative. Detalierea beneficiarilor eligibili pentru fiecare apel de proiecte se va realiza în cadrul ghidurilor specifice | ADR V |
| 72 | Pag. 24-25 sectiunea 6.1 - 6.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul), 3) Încadrarea în categoria IMM pentru stabilirea cuantumului intensității ajutorului de stat (dacă este cazul) | Este necesar sa se specifice cine face aceasta verificare, cum se realizeaza si care este momentul in care se verifica. Daca este cazul ca verificarea sa se faca pe declaratia beneficiarului, sa se mentioneze acest aspect. | Aceste elemente tin de procedura. Verificarea încadrării în categoria IMM se va realiza de catre OI in etapa de verificare a eligibilitatii si de catre OI si AM in etapa de pre-contractare. | ADR V |
| 73 | pag. 25 Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate, cu excepția dreptului de suprafață (uz, abitația) | <u>Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate (uz, abitația), cu excepția dreptului de suprafață. Conform Codului civil uz, uz, abitația sunt dezmembrăminte distincte ale dreptului de proprietate.</u> | A fost operata modificarea solicitata | ADR V |
| 74 | Pag. 26 Atenție! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este | A se clarifica ce reprezintă condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii | Propunerea dumneavoastra nu este luata in considerare. A se vedea prevederile legale in vigoare precum si respectarea clauzelor contractuale | ADR V |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------|
| | cazul, în conformitate cu prevederile contractuale | | | |
| 75 | pag. 26 Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea drepturilor de administrare/concesiune/ suprafață, după caz, pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat. Termenul anterior menționat se reduce la trei ani în situațiile în care prin proiect se vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri. | Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea drepturilor de administrare/concesiune/ suprafață, după caz, pe o perioadă de cinci ani de la finalizarea implementării proiectului sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat. Termenul anterior menționat se reduce la trei ani în situațiile în care prin proiect se vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri. Propunem modificarea mențiunii privind efectuarea plății finale, acest aspect nefiind prevăzut concret în contractul de finanțare, putându-se verifica doar din documentele de aprobare a plății. Necorelare cu alte secțiuni din Ghid referitoare la finalizarea proiectului. | Propunerea dumneavoastră nu este luată în considerare. A se vedea prevederile din regulamentul 1303/2013, art. 71. Se va modifica inclusiv în cadrul contractului de finanțare momentul finalizării implementării proiectului. | ADR V |
| 76 | pag. 26 Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții: • Nu este afectată de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului. Această prevedere se aplică numai pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire. • Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate, cu excepția dreptului de suprafață (uzufuct, uz, abitație). Această prevedere se aplică numai pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire. Pentru elementele de mai sus, nu vor | Propunem menționarea concretă a documentelor în cadrul cărora se pot verifica aceste aspecte. Totodată, menționăm faptul că, referitor la litigiile, nu toate sunt înscrise în extrasul de carte funciara, astfel încât se pot solicita suplimentar declarații pe proprie răspundere ale proprietarului infrastructurii, precum și a beneficiarului. Cum se verifică aceste aspecte, este suficientă doar declarația de eligibilitate? | Aceste elemente tin de procedura. Tot ce este cuprins într-o declarație pe proprie răspundere intră sub prevederile falsului în declarații. Informațiile cuprinse în declarația de eligibilitate nu trebuie să fie în neconcordanță cu alte informații ce se regăsesc în documentația cererii de finanțare | ADR V |

| | | | | |
|----|--|---|--|--------------|
| | <p>conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.</p> <p>Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru detalii vă rugăm să consultați anexa 10.8 la prezentul ghid cu privire la modelul orientativ de contract.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. • Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. | | | |
| 77 | <p>Pag. 27</p> <p>Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> • înceteze sau delocalizeze activitatea | <p>Necesitatea explicației privind delocalizarea activității productive și detalierea termenului de activitate productivă</p> | <p>Propunerea dumneavoastră nu se acceptă. Formularea este preluată din regulamentul 1303/2013, art 71</p> | <p>ADR V</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------|
| | <p>productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public; • să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia. | | | |
| 78 | <p>pag. 27 Declarația de angajament punctul 5), primul bulet</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să : - înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara zonei vizate de program; | <p>în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să :</p> <p>- <u>înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului; Corelarea cu modificarea efectuată în Ghidul solicitantului și mențiunea echivalentă din Declarația de angajament.</u></p> | Corelarea a fost realizată | ADR V |
| 79 | <p>pag. 28 Solicitantul și/sau reprezentantul său legal îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate</p> | De menționat cum se verifică aceste aspecte. | Aceste elemente tin de procedură. Tot ce este cuprins într-o declarație pe proprie răspundere intra sub prevederile falsului în declarații. Informațiile cuprinse în declarația de eligibilitate nu trebuie să fie în neconcordanță cu alte informații ce se regăsesc în documentația cererii de finanțare. De asemenea, existența debitorilor se poate verifica în conformitate cu certificatele de atestare fiscală și în bilanțul contabil. | ADR V |
| 80 | <p>pag. 28 Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații la momentul</p> | Este necesar să se menționeze cum se verifică, pe baza căror documente și cine realizează aceasta | A se vedea răspunsul de la întrebarea 79 | ADR V |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------|
| | <p>contractării:</p> <p>a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens; • ia la cunoștință debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, cu condiția ca sumele care urmează a fi rambursate să acopere valoarea debitului, atașând dovezi în acest sens. | verificare. | | |
| 81 | <p>Pg 30</p> <p>Tabel 3 Documente Strategice în cadrul POR 2014-2020</p> | Clarificarea motivului includerii SUERD la Axele 1 și 2 | Aceste elemente se va detalia în cadrul ghidurilor specifice și se va referi la o eventuală punctare suplimentară a proiectelor ce sunt relevante pentru SUERD | ADR V |
| 82 | <p>pag. 31</p> <p>Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020</p> | <p>Având în vedere faptul că tabelul 3 ar trebui să cuprindă documente strategice pe baza cărora se va stabili îndeplinirea criteriului de eligibilitate "Includerea în documentele strategice relevante" pentru proiectele specifice axelor POR considerăm că este necesară o listare exactă a documentelor strategice relevante pentru fiecare axă în parte. În concluzie considerăm că trebuie să fie enumerate toate documentele relevante cu denumirea lor exactă, să se renunțe la formulări nespecifice de genul "strategii locale și alte strategii", "alte strategii relevante în domeniu (criteriu de eligibilitate nu de ETF) a se avea în vedere că nu se poate respinge un proiect pt neîndeplinirea criteriului dacă în tabel nu</p> | <p>Tabelul este realizat în conformitate cu prevederile POR 2014-2020. Strategiile menționate pentru fiecare PI în parte au rolul de a atrage atenția solicitantului cu privire la strategiile luate în considerare în procesul de evaluare și selecție. În funcție de PI raportarea la unele dintre strategiile respective este considerată criteriu de eligibilitate/ de evaluare tehnică și financiară. Aceste elemente se vor detalia în cadrul ghidurilor specifice</p> | ADR V |

| | | | | |
|----|--|--|---|-------|
| | | sunt listate toate strategiile obligatorii | | |
| 83 | pag. 31 Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020 | <p>Documentele strategice relevante pentru prioritatea de investiții 3.1 sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>strategii integrate de dezvoltare urbană</u> - planuri de acțiune privind energia durabilă - Strategia energetică a României - strategii de reducere a emisiilor de CO2 - Planuri de Dezvoltare Regională 2014-2020 - SUERD <p>Documentele strategice relevante pentru prioritatea de investiții 3.2 sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planuri de mobilitate urbană durabilă - Planuri de Dezvoltare Regională 2014-2020 - strategii de dezvoltare locală - PAED - <u>SUERD</u> <p><u>Propunem includerea strategiei integrate de dezvoltare locală pentru orașe cu o populație de peste 20 000 de locuitori la documente strategice relevante axa 9 POR 2014-2020. Pentru corelare cu POR 2014-2020.</u></p> | Propunerea dumneavoastră este parțial acceptată. Strategia integrată de dezvoltare locală pentru orașe cu o populație de peste 20 000 de locuitori constituie criteriu de eligibilitate pentru axa 9 POR. | ADR V |
| 84 | Pag 38-39 secțiunea 7 - criteriile de concentrare strategică a investițiilor, • Se va acorda prioritate la finanțarea proiectelor care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană finanțabilă prin axa prioritară 4 Dezvoltare urbană durabilă • Vor avea prioritate la finanțare acele obiective de patrimoniu localizate în teritoriul conectate la creșterea economică, a căror restaurare va contribui în mod direct la creșterea competitivității arealului în care sunt localizate. | <p><u>De adăugat în tabelul 6 PI 5.2</u> <u>"se va acorda prioritate acelor orașe care înregistrează valori reduse în ceea ce privește suprafața spațiilor verzi". Considerăm ca ar trebui inclusă mențiunea din forma finală a documentului POR, pag 127</u></p> | A fost operată modificarea solicitată | ADR V |

| | | | | |
|----|--|---|--|--------------|
| 85 | <p>pag. 38 Tabel. 6, PI 2.1, 2.2 Se va acorda punctaj suplimentar în procesul de selecție pentru proiectele care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană (SUD)</p> | <p><u>Se va acorda punctaj suplimentar în procesul de selecție pentru proiectele care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană (SIDU)</u></p> | <p>A fost operata modificarea solicitata</p> | <p>ADR V</p> |
| 86 | <p>Pg 39 Tabelul 6 Axa 4:• in cadrul 4.2 se va acorda prioritate la finanțare investițiilor destinate transportului public (A) și nemotorizat/nepoluant (B). Se va acorda o prioritate deosebită proiectelor care prevăd reabilitarea/ modernizarea/ extinderea liniilor de tramvai.</p> | <p>in cadrul 4.1 se va acorda prioritate la finanțare investițiilor destinate transportului public (A) și nemotorizat/nepoluant (B). Se va acorda o prioritate deosebită proiectelor care prevăd reabilitarea/ modernizarea/ extinderea liniilor de tramvai.</p> | <p>A fost operata modificarea solicitata</p> | <p>ADR V</p> |
| 87 | <p>pag. 40 O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare este <u>rezonabilă și necesară realizării operațiunii</u></p> | <p>Rugam detalieri cu privire la tipul de documente justificative (studii de piață, oferte de preț etc.)</p> | <p>A fost inclusa mentiunea "Se vor utiliza ca modalitati de justificare raportarea la standardele de cost sau acolo unde acestea nu există se vor transmite oferte de preț".</p> | <p>ADR V</p> |
| 88 | <p>pg 42 7.1.2 Completarea si justificarea bugetului cererii de finantare Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii va fi definită în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte precum și în cadrul contractelor de finanțare.</p> | <p>Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii <u>între valoarea contractului de lucrari si valoarea efectiv platita</u>, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii va fi definită în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte precum și în cadrul contractelor de finanțare. Considerăm că economiile trebuie să se refere la diferența între valoarea contractului de lucrări și valoarea efectiv platită (costul acestora), în acest caz fiind oportună utilizarea acestora în cadrul aceluiași proiect.</p> | <p>Propunerea dumneavoastra a fost analizata si nu se va accepta. Economii prevazute in contractul de finantare se refera la diferența între valoarea bugetată și valoarea atribuită a lucrărilor. Pentru a nu genera cresteri artificiale ale bugetelor proiectelor in cadrul etapei de evaluare se va evalua si puncta realitatea costurilor investitiei si se vor solicita justifica asupra acestora. In ceea ce priveste economiile definite ca diferența între valoarea contractului de lucrări și valoarea efectiv platită (costul acestora), valoarea contractului de finantare se va reduce corespunzator.</p> | <p>ADR V</p> |

| | | | | |
|----|--|---|---|-------|
| | | Dacă prin economii se înțelege diferența între valoarea bugetată și valoarea atribuită a lucrărilor, aceasta prevedere ar putea genera creșteri artificiale ale bugetelor proiectelor. | | |
| 89 | pag. 43 Anexele obligatorii la cererea de finanțare cu privire la solicitant | Având în vedere că în ETF se verifică capacitatea solicitantului de a implementa proiectul, propunem anexarea la cererea de finanțare inclusiv a CV-urilor și a fișelor de post aferente echipei de proiect, mai ales în contextul în care aplicația MySMIS solicită la secțiunea activități și resurse/Resurse umane implicate completarea datelor experților din cadrul echipei de management al proiectului. | Nu se vor anexa CV la cererile de finanțare în cadrul POR 2014-2020 . În cadrul MYSMIS completarea acelei secțiuni va fi obligatorie pentru alte programe și nu pentru POR. Pentru POR 2014-2020 este suficientă completarea, sub formă tabelară, a posturilor, atribuțiilor în gestionarea proiectului, precum și minimul de competență necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor. | ADR V |
| 90 | pag. 44 Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare. Aceeași observație se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat. | Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare precum și specimenul de semnătură. Aceeași observație se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat. | Nu se va solicita specimenul de semnatura în cadrul POR 2014-2020, nici OI, nici AMPOR nu dispune de expertiza olografică pentru verificarea specimenelor de semnatura pe toate documentele anexate. | ADR V |
| 91 | pag. 44 Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul). | Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare și specimenul de semnătură al împuternicitului (dacă este cazul). Vă rugăm să precizați mai multe detalii (ex: trebuie autentificare notarială sau nu, trebuie să specifice pentru ce este împuternicită persoana etc) | A se vedea răspunsul de mai sus | ADR V |
| 92 | pag. 45 Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului Pentru prioritățile de investiții unde sunt eligibile parteneriatele se va anexa în mod obligatoriu acordul privind | A se clarifica dacă Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului reprezintă Declarația privind implementarea în parteneriat a proiectului sau Acordul de parteneriat. În Opis (Model A) la punctul 12 apare Declarația privind implementarea în parteneriat și lipsește Acordul de parteneriat. A se corela și cu | A fost efectuată modificarea; nu mai există declarația privind implementarea în parteneriat în cadrul GG | ADR V |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------|
| | implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între actorii respectivi. | Anexele la Cererea de finanțare unde apare Modelul F Acordul și parteneriat și Modelul G - Declarația privind implementarea în parteneriat a proiectului. | | |
| 93 | pag. 45 De asemenea, la etapa de contractare se pot solicita documente suplimentare legate de verificarea încadrării în categoria IMM ca de exemplu bilanțurile firmelor partenere și/sau legate, precum și situațiile financiare ale solicitantului pe ultimii 3 ani fiscali încheiați. | De asemenea, la etapa de contractare se pot solicita documente suplimentare legate de verificarea încadrării în categoria IMM ca de exemplu bilanțurile firmelor partenere și/sau legate, precum și situațiile financiare ale solicitantului și a firmelor partenere și legate relevante pentru reverificarea IMM. Este posibil ca firma/firmele sa nu aiba 3 ani de activitate. | A fost operata modificarea solicitata | ADR V |
| 94 | pag. 47 Acele documente pot fi legate de procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de autorizația de construire, de lansarea în SEAP a anunțului de atribuire, <u>contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</u> | Acele documente pot fi legate de proiectul tehnic, de autorizația de construire, de lansarea în SEAP a anunțului de atribuire. Propunem prezentarea proiectului tehnic în loc de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic și eliminarea referirii la existența contractului de lucrări ca si pentru dovadă a maturității pregătirii proiectului. | Nu se accepta propunerea dumneavoastra. PT se va transmite dupa incheierea contractului de finantare. | ADR V |
| 95 | pag. 47 Acele documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente. | Acele documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente, <u>conform modelului standard. Propunem includerea unui model standard pentru tabelul centralizator.</u> | A fost realizat un model centralizor orientiv anexat la cererea de finantare | ADR V |
| 96 | pag 47 pentru solicitant public si pentru solicitant privat: 3. Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant. | pentru solicitant public si pentru solicitant privat: Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției - elaborat de proiectant: <u>plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:</u> - imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin <u>totalitatea elementelor topografice determinante</u> | A fost luată în calcul propunerea dvs. , modificandu-se prin trimitere la Legea 50/1991 | ADR V |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------|
| | | <p><u>pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri,</u> <u>- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține,</u> <u>se vor desființa sau se vor construi;</u> <u>- cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele</u> <u>trei dimensiuni (cotele +/- 0,00; cote de nivel; distanțe</u> <u>de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor,</u> <u>platformelor și altele asemenea);</u> <u>- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;</u> <u>- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de</u> <u>scurgere a apelor pluviale;</u> <u>- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri,</u> <u>plantațiile prevăzute;</u> <u>- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor</u> <u>neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a</u> <u>proprietății.</u></p> | | |
| 97 | <p>pag 48</p> <p>4) Certificatul de urbanism</p> <p>Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului se pot anexa inclusiv avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, autorizația de construire</p> | <p>Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism <u>faza SF/DALI pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Este necesar a se preciza tipul Certificatului de urbanism (emis la faza SF sau DALI). În cazul în care solicitantul depune avizele, considerăm că este necesar să fie verificate (și eventual clarificate) și punctate în etapa ETF, de către experții independenți.</u></p> | <p>Nu se vor solicita avizele cerute de certificatul de urbanism pentru punctarea suplimentară în cadrul criteriului de maturitate a proiectului. Ne vom limita la procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, de lansarea în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014. Pentru detalii va rugăm să consultați grilele ETF din cadrul ghidurilor specifice.</p> | ADR V |
| 98 | <p>pag. 49</p> <p>În cazul în care proiectul se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în urma depunerii la AMPOR a studiului de impact asupra mediului, <u>proiectul va intra într-o procedură simplificată de analiză, ce se</u></p> | <p>În cazul în care proiectul se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, <u>studiul de impact asupra mediului împreună cu acordul de mediu, vor deveni anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Rugăm clarificare cu privire la analiza proiectului la nivel de OI în ceea ce privește impactul asupra mediului.</u></p> | <p>Studiul de impact asupra mediului, avizul natura 2000 și decizia finală a autorității privind protecția mediului nu se vor mai solicita în etapa precontractuală. Vor exista anumite clauze contractuale cu privire la respectarea cerințelor de mediu și la neafectarea criteriilor de eligibilitate.</p> | ADR V |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p><u>va derula la nivelul OI în vederea verificării respectării condițiilor inițiale de eligibilitate ale proiectului.</u></p> | <p><u>Propunere de corelare: Consideram ca exista o necorelare între secțiunile 7.1.4.2.1 - anexe obligatorii pentru proiect la depunerea cererii de finanțare, și 7.1.4.2.2 - anexe obligatorii la momentul contractării. Astfel, în cazul în care se menține formularea din ghid privind procedura de analiză a studiului de impact asupra mediului, consideram ca acest aspect ar trebui notat la secțiunea 7.1.4.2.2 (având în vedere că dacă va fi necesar, studiul de impact se va depune doar la contractare).</u></p> <p><u>Observatii și propunere de modificare: Consideram că modul de depunere și verificare a documentelor emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, conform procedurilor aferente POR 2007 - 2013, ar trebui aplicat și în cadrul POR 2014-2020.</u></p> <p><u>În acest sens, propunem ca solicitantul să depună documentația completă de mediu încă de la început:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>- decizia etapei de încadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, adică punctul a): în cazul în care proiectul nu se supune evaluării;</u> <p><u>SAU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>- documentele de la punctele a), b) și c): decizia evaluării etapei de încadrare (în cazul în care proiectul se supune evaluării de impact) + studiul de impact asupra mediului + acordul de mediu, adică decizia de acceptare de către Autoritatea pentru protecția mediului.</u> <p><u>În consecință, considerăm că urmare a depunerii documentelor menționate mai sus, există suficiente informații pentru ca decizia de aprobare a cererii de finanțare privind respectarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului să fie luată la etapa de verificare a conformității și eligibilității. Astfel, proiectul va fi acceptat dacă:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>- prezintă decizia autorității de protecția mediului de neîncadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului</u> | | |
|---|---|--|--|

| | | | | |
|-----|---|---|---|-------|
| | | <p><u>SAU</u> - prezinta decizia de incadrare in procedura de evaluare a impactului + studiu de impact + acord de mediu.</p> <p>In contextul in care autoritatea pentru protectia mediului , conform prevederilor HG 445/2009, efectueaza verificarea documentatiei de impact asupra mediului si ia decizia de emitere a acordului sau, dupa caz, de respingere a solicitarii acordului de mediu, consideram ca acest aspect nu va necesita o etapa suplimentara de verificare la nivelul OI/AMPOR</p> | | |
| 99 | <p>pag 49</p> <p>8) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)</p> <p>Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.</p> | <p>Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul) <u>cu detalierea caracteristicilor tehnice minime ale acestora. Nu este clar ce anume trebuie să conțină lista pentru lucrările eligibile și neeligibile (ar trebui să fie trecute articolele de lucrări respective sau obiectivele pe categorii de lucrări)</u></p> <p><u>A se avea în vedere că la pagina 52 cap 7.1.5 se menționează “devize pentru cheltuieli eligibile/neeligibile” nu “liste pentru lucrări cheltuieli eligibile/neeligibile”.</u></p> <p><u>De asemenea, în cadrul listei de echipamente și/sau lucrări să se menționeze și caracteristicile acestora pentru o mai ușoară înțelegere și verificare a proiectului.</u></p> | A fost luată în calcul propunerea dumneavoastră | ADR V |
| 100 | <p>pag 49</p> <p>În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare un buget mai detaliat pe cele două tipuri de cheltuieli corelat cu devizul general.</p> | <p>Nu este clar ce anume trebuie să conțină “bugetul mai detaliat pe cele două tipuri de cheltuieli” - eventual de introdus în formularul CF un model standard pentru acest buget mai detaliat.</p> | A fost modificat formatul de buget din cererea de finanțare cumulându-se anumite linii bugetare din cadrul devizului general pentru simplificare. | ADR V |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------|
| 101 | <p>Pag 49-50 - Tabel 9) alte documente solicitate prin ghidurile specifice</p> <p>Axa 5 - 5.1 Conservarea, protecția, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural: Plan de marketing</p> | <p><u>5.2 - Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului: Planul de reutilizare</u></p> <p>Plan de mobilitate, dacă este cazul. Includerea in tabel si a prioritatii de investitii 5.2 cu documentele solicitate la fel ca pentru prioritatea 4.2!</p> | <p>A fost operata modificarea solicitata. S-a renuntat la solicitarea planului de mobilitate.</p> | ADR V |
| 102 | <p>pag. 51</p> <p>Avizul Natura 2000, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile OUG 57/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.</p> | <p><u>Avizul Natura 2000/Negatie Natura 2000, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile OUG 57/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> | <p>Consideram necesara transmiterea negatiei Natura 2000 in cazul in care nu este necesar un aviz Natura 2000. A se vedea comentariul de la punctul 41</p> | ADR V |
| 103 | <p>pag. 51</p> <p>Nu se acceptă modificarea locului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.</p> | <p>A se clarifica ce se înțelege prin LOCUL de implementare. LOCUL nu este identic cu AMPLASAMENTUL.</p> | <p>A fost luata in calcul propunerea dumneavoastra, echivaland cele doua notiuni</p> | ADR V |
| 104 | <p>pag 52</p> <p>Cap.7.1.5 Semnarea cererii de finantare si a documentelor anexate,</p> <p>Cap. 7.1.6 Numerotarea cererii de finantare si a documentelor anexate,</p> <p>Cap. 8.1 Conformitatea administrativa si eligibilitate</p> | <p>Există o necorelare între :</p> <ul style="list-style-type: none"> • cap. 7.1.5 și 7.1.6, unde nu se menționează nimic despre ștampilarea CF și • cap. 8.1 în care printre situațiile pentru care se pot solicita clarificări privind CAE, se află și neștampilarea anumitor pagini din CF | <p>A fost operata necorelarea dintre sectiunile mentionate</p> | ADR V |
| 105 | <p>pag 52</p> <p>7.1.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate</p> <p>Dosarul original al cererii de finanțare, în cazul în care nu se utilizează aplicația MySMIS, se leagă/îndosariează, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate</p> | <p>Este necesară clarificarea faptului că în cadrul ghidului, opisul cererii de finanțare este menționat că se numeroteaza cu 1 iar restul paginilor sunt numerotate în continuare iar in cadrul medelului de opis (model A anexă la ghid) formularul cererii de finantare incepe la pagina 1, de unde reiese că opisul este de fapt numerotat cu "0"</p> | <p>Nu putem estima cate pagini va avea opisul pentru a incepe numerotarea cererii de finantare. Se mentioneaza la inceputul cererii de finantare modalitatea de numerotare</p> | ADR V |

| | | | | |
|-----|---|---|--|-------|
| | <p>în ordine de la 1 la „n”, în partea de jos a fiecărui document, unde „1” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.</p> | | | |
| 106 | <p>pag 53</p> <p>Constituie criteriile de respingere a cererii de finanțare pe neconformitate administrativă inclusiv nerespectarea formatelor standard ale cererii de finanțare și/sau ale anexelor solicitate într-un anumit format, depunerea unor documente în afara termenelor de valabilitate. Pentru mai multe detalii se vor consulta grilele de conformitate administrativă și eligibilitate din cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.</p> | <p>Constituie criteriile de respingere a cererii de finanțare pe neconformitate administrativă inclusiv nerespectarea formatelor standard ale cererii de finanțare și/sau ale anexelor solicitate într-un anumit format (<u>eliminarea - dacă nu se specifică acest lucru, renumerotarea secțiunilor</u>), depunerea unor documente în afara termenelor de valabilitate, <u>anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată</u>. Pentru mai multe detalii se vor consulta grilele de conformitate administrativă și eligibilitate din cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.</p> | AU fost preluate parțial comentariile dumneavoastră. | ADR V |
| 107 | <p>pagina 53:</p> <p>Organismul intermediar poate solicita o singură clarificare, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate numai pentru următoarele situații: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • desemnarea uneia sau mai multor pagini de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana imputernicită, cu excepția formularelor pentru care se solicită în mod expres semnătura acestuia (Certificarea aplicației, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează în relația cu terții organizația) | <p>Considerăm că ar trebui menționat în clar faptul că desemnarea de către reprezentantul legal al solicitantului, a formularelor pentru care se solicită în mod expres semnătura acestuia (Certificarea aplicației, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează în relația cu terții organizația) - constituie motiv de respingere.</p> | A fost preluată observația dumneavoastră | ADR V |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------|
| 108 | <p>pag. 54</p> <p>Acestea se refera la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic, • necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții, • Necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții • declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de catre solicitant, • necorelări de informații în diferite părți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunând în mod corespunzător. | <p>Acestea se refera la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic, • necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții, • Necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții • declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de catre solicitant, • necorelări de informații în diferite părți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunând în mod corespunzător, inclusiv <u>necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.</u> <p><u>onsiderăm oportună solicitarea de clarificări pe necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. De asemenea, nu este clar ce se întâmplă dacă solicitantul nu răspunde la clarificări și sau răspunde parțial.</u></p> | <p>A fost preluată observatia dumneavoastra cu privire la necorelările între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. De asemenea, a fost facuta mentiunea cu privire la ce se întâmpla daca solicitantul nu raspunde la clarificari sau raspunde partial</p> | ADR V |
| 109 | <p>pag. 54</p> <p>Termenul de răspuns la această clarificare este de maxim 5 zile lucrătoare și nu poate fi prelungit- pag 54</p> | <p>Termenul de răspuns la această clarificare este de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitarii de clarificari și nu poate fi prelungit</p> | A fost luata in considerare observatia dumneavoastra | ADR V |
| 110 | <p>pag. 55</p> <p>7.1.5 Semnarea cererii de finantare si a documentelor anexate</p> <p>Reprezentantul legal va semna personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cererea de finantare cu exceptia certificarii aplicatiei • bugetul cererii de finanțare, devizul general și/sau devize pentru cheltuieli eligibile/ne-eligibile • lista de echipamente | <p>Reprezentantul legal va semna personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cererea de finantare cu exceptia certificarii aplicatiei • bugetul cererii de finanțare, devizul general • lista de echipamente si/sau lucrari si/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli (eligibile/ neeligibile). Conform secțiunii 7.1.4.2 | A fost preluata observatia dumneavoastra | ADR V |

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------|
| 111 | <p>pag. 55</p> <p>În cazuri excepționale și obiectiv justificate de solicitant, vizita la fața locului poate fi amânată fără a depăși 10 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu confirmă disponibilitatea de a participa la vizita la fața locului în maxim 2 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, iar vizita la fața locului nu se poate realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea OI, proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.</p> | <p>În cazuri excepționale și obiectiv justificate de solicitant, vizita la fața locului poate fi amânată fără a depăși 10 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării OI. Este necesară detalierea cazurilor excepționale și obiectiv justificate pentru care se acceptă amânarea VFL până la 10 zi de la notificarea OI.</p> <p>A se clarifica daca se poate amana vizita 10 zile sau 15 zile</p> | A fost reformulat paragraful | ADR V |
| 112 | <p>pag. 58</p> <p>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Datele de identificare a contestatarului, > Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului, > Codul SMIS > Obiectul contestației, > Motivele de fapt și de drept, > Dovezile pe care se întemeiază, > Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației, > Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii, > Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației. | <p>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Datele de identificare a contestatarului, > Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului, > Codul SMIS > Obiectul contestației, > Motivele de fapt și de drept, > Dovezile pe care se întemeiază, > Semnătura <u>reprezentantului</u> sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației, > Dovada calității de împuternicit a <u>reprezentantului</u> se face potrivit legii, > Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației. <p>"Propunem înlocuirea contestatarului cu reprezentantul, deoarece contestatorul este solicitantul PERSOANĂ JURIDICĂ, ce face contestația prin reprezentantul său legal.</p> | A fost luata in calcul propunerea dumneavoastra, realizandu-se modificarile. | ADR V |

| | | | | |
|-----|---|--|---|-------|
| 113 | <p>pag. 59 Secțiunea 8.3 Returnarea Cererii de Finanțare</p> <p>OI nu va returna documentația cererii de finanțare depuse (originalul cererii de finanțare și respectiv formatul electronic al acesteia). Cu toate acestea, dacă cererea de finanțare are ca anexa studiul de fezabilitate în original și/sau alte avize în original, respectivele documente se vor restitui în baza unui proces verbal de predare primire, OI păstrând copii conforme cu originalul de pe acestea. Documentele menționate, împreună cu formatul electronic al cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător procedurilor specifice.</p> | <p>OI nu consideră oportună încărcarea personalului cu copierea studiilor de fezabilitate și a avizelor.</p> | <p>NU mai este necesară copierea documentelor privind documentația tehnico-economică la nivelul OI pentru că aceasta se va depune doar în format electronic. A fost reformulat paragraful în consecință</p> | ADR V |
| 114 | <p>pag. 59 Atenție! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate.</p> | <p>Atenție! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi respinse. Acestea nu se clasează, se resping ca tardiv formulate. <u>Clasarea ar presupune să nu se mai comunice niciun răspuns contestatorului. Rugăm clarificare cu privire la următoarele situații referitoare la contestație:</u></p> <p><u>Care este procedura de contestare în instanță a răspunsului la contestație? Care este termenul de contestare și instanța competentă?</u> <u>Ce se întâmplă cu proiectul până la finalizarea procesului?</u> <u>Dacă se câștigă în instanță eligibilitatea proiectului și AMPOR este obligată de instanță să finanțeze proiectul?</u> <u>Ar trebui să suma reprezentând bugetul proiectului să fie blocată până se termină procesul.</u></p> | A fost luată în calcul observația dumneavoastră | ADR V |
| 115 | <p>pag. 60 OI va verifica documentele respective și va întocmi documentațiile de contractare</p> | <p>În cazul proiectelor depuse în MySMIS, cum se procedează cu documentația de contractare?</p> | <p>Aceste elemente sunt legate de prevederile procedurale ce vor fi stabilite-detaliat la momentul</p> | ADR V |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--------------|
| | <p>pe care le transmite la AMPOR spre verificare, aprobare și semnare a contractului de finanțare. Astfel, pentru proiectele care au fost acceptate și/sau prioritizate în urma etapei de evaluare și selecție (inclusiv vizita la fața locului), precum și în urma finalizării analizei contestațiilor depuse se va trece la etapa de verificare a procesului și semnarea contractelor de finanțare la nivelul AMPOR. La acest nivel, în cazul în care AMPOR consideră că este necesară clarificarea unor aspect suplimentare, poate solicita clarificări atât OI, cât și solicitantului la finanțare, prin intermediul OI POR, menținându-se obligativitatea clarificării aspectelor respective pentru semnarea contractului de finanțare.</p> | | <p>functionarii aplicatiei si lansarii apelurilor prin MYSMIS</p> | |
| 116 | <p>pag. 60 Astfel, pentru proiectele care se încadrează în alocarea apelului de proiecte, în conformitate cu prevederile procedurale, demararea etapei precontractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori prin care se vor solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.</p> | <p>Va rugam sa precizati la ce observatii din ETF se face referire, avand in vedere ca vor fi solicitate clarificari cu termen de raspuns de 5 zile.</p> | <p>Aceste elemente vor fi detaliate in cadrul procedurii de lucru aferente procesului de evaluare, selectie si contractare</p> | <p>ADR V</p> |
| 117 | <p>Anexa 10.1 Categoriile de beneficiari eligibili PI 2.1 Autoritatea publică a administrației publice locale; Instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate; Institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare;</p> | <p>Conform POR varianta aprobată, sunt eligibile incutoarele de afaceri și acceleratoarele de afaceri, ca agenți economici. Rugăm clarificarea introducerii ca beneficiari eligibili a APL-urilor.</p> | <p>Incubatorul de afaceri este o structură suport de sprijin a afacerilor, organizată sub forma unui spațiu care urmărește crearea unui mediu favorabil și sustenabil pentru IMM. Incubatorul de afaceri este organizat ca entitate fără personalitate juridică. Fondatorii incubatorului pot fi Autoritatea publică a administrației publice locale; Instituția sau consorțiul</p> | <p>ADR V</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|--|-------|
| | Camerele de comerț; Persoana juridică de drept privat). | | de instituții de învățământ superior acreditate; Institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare; Camerele de comerț; Persoana juridică de drept privat). APL pot desfasura activitate economica si in acest caz vor intra sub schemele de ajutor de stat. Se va analiza posibilitatea ca solicitantul eligibil in acest caz sa fie un parteneriat intre UAT si administratorul incubatoarelor de afaceri/acceleratoarelor de afaceri. A fost revizuita anexa 10.1 prin eliminarea exemplurilor de la PI 2.1 Beneficiarii eligibili vor fi detaliati in cadrul ghidurilor specifice. | |
| 118 | Anexa 10.1 | Propunem includerea Consiliilor Judetene ca fiind eligibile in parteneriat pe Axa 3, 4 si 7 | Pentru PI 3.2., AP 4 și AP 7 beneficiar eligibil este UAT Municipiu/oras, eventual in parteneriat cu UAT Judet daca situatia infrastructurii o impune, dar liderul de parteneriat va fi UAT Municipiu/oras. PI 5.1 consiliile județene pot fi beneficiari eligibili, pentru 5.2 beneficiar eligibil este doar UAT Municipiu/oras, eventual in parteneriat cu UAT Judet, după caz. | ADR V |
| 119 | Anexa 10.4 Listă acte normative | A se elimina din lista actelor normative OUG 117 din 21 decembrie 2006. <u>Act normativ abrogat și înlocuit cu OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996</u> | A fost luata in calcul propunerea dumneavoastra | ADR V |
| 120 | Anexa 10.5 Întreprindere Orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire. | A se clarifica forma de organizare a intreprinderilor eligibile in cadrul POR (Societati Comerciale) In caz contrar in categoria intreprinderilor vor fi eligibile si PFA, Intreprinderile individuale, etc | Detalierea solicitanților se realizează în cadrul Ghidurile Specifice. Cu toate acestea, in cadrul POR 2014-2020, acolo unde este cazul, solicitantul eligibil societate comercială este constituit în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale. PFA si intreprinderile individuale nu vor fi eligibile in | ADR V |

| | | | | |
|-----|--|--|---|-------|
| | | | cadrul POR. | |
| 121 | Anexa 10.5 Mediu urban - Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare | Mediu urban - ansamblul orașelor și municipiilor definite ca unități administrativ-teritoriale care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora. Propunem modificarea definiției. | Localitățile componente/satele aparținătoare orașelor și municipiilor sunt incluse mediului urban. A fost operată modificarea textului în cadrul Anexei 10.5. | ADR V |
| 122 | Anexa 10.5 | Este necesară definirea termenului non-agricol, se repeta definiția insolvenței. Ar fi util de menționat și definiția drept de administrare, locațiune etc. | A fost eliminată dublarea definiției privind insolvența. Nu este necesară definirea drepturilor respective fiind definite în Codul Civil și ghidul general face această mențiune. | ADR V |
| 123 | Anexa 10.6 Formularul cererii de finanțare, pag 15-16 secțiunea 3.5.1 și 3.5.2 - Indicators Tabelul se va completa în funcție de fiecare prioritate de investiții. | Propunem indicatori predefiniți pentru fiecare PI. | Indicatorii specifici pentru fiecare PI vor fi definiți la nivelul ghidurilor specifice | ADR V |
| 124 | Anexa 10.6 Formularul cererii de finanțare, pag 17 secțiunea 3.9 - informare și publicitate Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. | Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. <u>Atenție: informațiile privind perioada de desfășurare și costurile estimate trebuie corelate cu cele referitoare la informare și publicitate din cadrul secțiunilor 3.2.7 Activitățile proiectului și 3.2.9 Achiziții derulate în cadrul proiectului. Considerăm necesară menționarea obligativității corelării informațiilor, deoarece s-a constatat din experiența anterioară că aceste secțiuni prezentau adesea necorelări.</u> | Propunerea dumneavoastră a fost luată în considerare, incluzându-se mențiunea sugerată | ADR V |
| 125 | Anexa 10.6 Formularul cererii de finanțare, pag 9 Domeniul de activitate economică: | De menționat concret codul CAEN pentru care se solicită finanțare, în sensul în care este autorizat/ nu trebuie să fie autorizat, trebuie să se regăsească în | Informațiile sunt suficiente pentru completarea cererii de finanțare. Mai multe elemente despre aceste aspecte se vor detalia în cadrul ghidurilor specifice, | ADR V |

| | | | | |
|-----|--|--|---|-------|
| | <p>XXXX - Descriere clasă CAEN</p> <p>Specificați domeniul de activitate (clasa CAEN) vizat de investiția propusă prin această cerere de finanțare. Clasa CAEN reprezintă codul format din 4 cifre, conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională- CAEN.</p> | <p>Cerificatul Constatator etc. De asemenea, a se clarifica cum se autorizează un punct de lucru în cazul în care este vorba despre investiție de la zero pe un teren viran.</p> | <p>acolo unde este cazul.</p> <p>Autorizarea obiectului de activitate se face de obicei încă de la înființarea societății sau a unui punct de lucru, sau ulterior înființării societății sau a unui punct de lucru, prin depunerea la Registrul Comerțului a unei declarații pe propria răspundere, semnată de asociatul sau de administrator, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip.</p> <p>A se vedea Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul investiției de la zero, autorizarea se realizează după finalizarea investiției, dar codul caen se regăsește în documentele statutare și certificatul constatator.</p> <p>De asemenea, în cadrul contractului de finanțare a fost prevăzută o clauză privind responsabilitatea beneficiarului de a lua măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.</p> | |
| 126 | <p>Anexa 10.6 Formularul cererii de finanțare,</p> <p>„Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare</p> | <p>Ce se întâmplă dacă a mai beneficiat de finanțare la mai mult de 3 proiecte? Le completează doar pe cele care se consideră relevante? În cazul IMM-urilor trebuie menționate toate, întrucât și acesta este un mod de verificare a ajutorului de minim acordat. De scos</p> | <p>A fost luată parțial în calcul propunerea dumneavoastră. A fost reformulată cerința din cadrul CF astfel: • Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene, cu excepția apelurilor</p> | ADR V |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--------------|
| | <p>internaționale (IFI) -Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare? 0 Da 0 Nu Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte “</p> | <p>mențiunea 3 proiecte (ar trebui menționate toate din ultimii 5 ani).</p> | <p>de proiecte privind /mediul de afaceri, pentru care vor lista toate proiectele ce se încadrează în această situație în ultimii 3 ani. Proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos.</p> | |
| 127 | <p>Anexa 10.6 <i>Lista de echipamente achiziționate prin intermediul proiectului propus (Model I)</i></p> | <p>Nu a fost atașat Modelul I.</p> | <p>A fost atasat modelul respectiv</p> | <p>ADR V</p> |
| 128 | <p>Model A -Opisul cererii de finanțare Declarație privind implementarea în parteneriat a proiectului* (Model F) Certificatul de urbanism și avizele solicitate prin acesta (acolo unde este cazul)</p> | <p><u>Acord</u> privind implementarea în parteneriat a proiectului (Model G) <u>Certificatul de urbanism</u> <u>Acordul de parteneriat (Model F). Corelare cu Ghidul general</u></p> | <p>A fost realizată modificarea, eliminându-se declarația privind implementarea în parteneriat a proiectului</p> | <p>ADR V</p> |
| 129 | <p>Model B - Declarația de eligibilitate K. Înțeleg că orice modificare asupra condițiilor de eligibilitate menționate vor fi aduse la cunoștința AMPOR în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.</p> | <p>Înțeleg că orice modificare asupra condițiilor de eligibilitate menționate vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.</p> | <p>A fost luată în calcul propunerea dumneavoastră</p> | <p>ADR V</p> |
| 130 | <p>Model F - Acord de parteneriat Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.</p> | <p>Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani <u>de la efectuarea plății finale</u> . Corelare cu Ghidul general al Solicitantului</p> | <p>A fost luată în calcul propunerea dumneavoastră</p> | <p>ADR V</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|-------|
| 131 | Anexe la ghidul solicitantului | <u>Includerea unei anexe cu structura planului de reutilizare. Desi este mentionat ca document obligatoriu pentru unele prioritati, planul de reutilizare nu apare ca format standard in anexele la Ghidul solicitantului (desi avem plan de marketing, etc.)</u> | Modelul acestui document se va anexa la ghidul specific | ADR V |
| 132 | Anexa 10.8 Pag 13/30, forma de contract de finantare - anexa 10.7 (41) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/rambursare, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar. | Rugam clarificarea acordarii prefinantarii sau nu, avand in vedere faptul ca in ghid nu se mentioneaza nimic despre acest aspect, iar in modelul de contract este precizată doar la art 1 alin 41 din anexa II- clauze contractuale generale . A se clarifica dacă rămâne sau nu prefinanțarea. | Nu sunt stabilite datele legate de acordarea prefinantarii pentru perioada 2014-2020 | ADR V |
| 133 | Anexa 10.8 | In modelul de contract de finantare nu apar modalitati de modificare a reprezentantului legal. (ex. Act adițional, notificare) | prin act adițional. A se vedea corelarea dintre articolul privind modificari la contract si exceptiile la acestea | ADR V |
| 134 | Anexa 10.8 La art. 9(49) OI este răspunzător față de AM POR și Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale | <u>OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale</u> | Nu se accepta propunerea dumneavoastra, OI asigura presedintia si secretariatul comisiilor de evaluare tehnica si financiara. De asemenea, OI este parte a contractului de finantare cu drepturile si obligatiile asumate in cadrul acestuia | ADR V |
| 135 | Anexa 10.8 La art 15(2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM POR. | În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM POR. | Nu se accepta propunerea dumneavoastra, termenul ramane de cel puțin 30 de zile calendaristice | ADR V |
| 136 | Anexa 10.8 La art 16(4) Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI și AM POR, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care se dorește intrarea în vigoare, sub sancțiunea inopozabilității | Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI și AM POR, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care se dorește intrarea în vigoare, sub sancțiunea inopozabilității | Nu se accepta propunerea dumneavoastra | ADR V |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------|
| | maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM POR | acestora față de AM POR | | |
| 137 | Anexa 10.8 este greșită numerotarea articolelor din contract - după art 16, urmează, din nou, art 12 | | A fost luata in calcul observatia dumneavoastra | ADR V |
| 138 | Pag. 8 În cadrul Anexei 10.2 la prezentul ghid sunt detaliate: <ul style="list-style-type: none"> • alocările financiare disponibile pentru fiecare axă prioritară, obiectiv tematic, prioritate de investiție. Alocările respective cuprind atât fondurile din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) cât și contribuția de la bugetul statului român (BS). • alocările financiare pentru SUERD și ITI Delta Dunării • alocările financiare pentru prioritățile de investiție aferente regiunii de dezvoltare București Ilfov (regiune mai dezvoltată) • cuantumul corespunzător rezervei de performanță este menționat, detaliat pentru fiecare prioritate de investiții | Obs: În forma prezentata in Anexa 10.2 sunt incluse doar alocările pe axe prioritare si SUERD si ITI, dar nu si cele pe obiective tematice si pe priorități de investiții. Ar trebui corelate cele două documente. | Nu sunt relevante informatiile financiare pe OT pentru beneficiari. In ceea ce priveste PI si alocarile regionale, informatiile financiare vor rezulta in urma aprobarii propunerilor AMPOR in cadrul comitetului de monitorizare | ADR C |
| 139 | Pag. 12 - CLLD “În acest sens, Programul Operational Capital Uman (POCU), gestionat prin Autoritatea de management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene (prin Axa Prioritară 5 - Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) și POR (prin Axa Prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a | În textul POR 2014-2020 aprobat (pag. 177) la Axa prioritară 9, se menționează “Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul CLLD va fi acordat din POR în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. ” În anexa 10.5 - Lista explicativă termeni a Ghidului, la explicarea “Teritoriu din perspective CLLD” se dă următoarea definiție: Selectarea zonelor urbane în care | Au fost detaliate aspectele semnalate | ADR C |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--------|
| | comunităților defavorizate din mediul urban) vor pune la dispoziție alocările financiare necesare implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală pentru orașe cu o populație de peste 20 000 de locuitori. " | este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. -Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori. Trebuie corelate informațiile în documente. Până la urma DLRC se refera la orașe peste 20.000 locuitori sau la zone urbane? | | |
| 140 | Pag. 56-57 - A. Evaluarea și selecția strategiilor integrate de dezvoltare urbană Din prezentare nu rezultă cine va face această evaluare și selecție. În plus se spune că scopul acestei evaluări este stabilirea listei de proiecte, precum și identificarea bugetelor orientative pentru fiecare oraș pus la dispoziție prin axa prioritară 4 POR. Mai jos la aceeași secțiune se menționează că autoritățile urbane vor fi responsabile cu selecția proiectelor prioritare și că decizia lor este finală, AM/OI nu pot modifica lista respectivă. | Propunem explicarea mai clară a întregului proces. Cine evaluează SIDU (autoritatea urbană, AM, OI, AM și OI, AM și alte organisme de la nivel național care asigură finanțare pentru proiectele din listă)? Autoritatea urbană selectează și prioritizează proiectele înainte de evaluarea SIDU-urilor? Care este modalitatea de stabilire a bugetului pe fiecare oraș? | Aceste elemente se vor detalia în cadrul ghidurilor specifice | ADR C |
| 141 | Pag. 58. Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației "... dacă cererea de finanțare are ca anexă studiul de fezabilitate în original și/sau alte avize în original, respectivele documente se vor restitui în baza unui proces verbal de predare primire, OI păstrând copii conforme cu originalul de pe acestea". | Propunem reformularea paragrafului astfel încât să nu cadă în sarcina OI multiplicarea documentațiilor depuse, în original având în vedere faptul că acest aspect presupune utilizarea unor echipamente specifice (planse de dimensiuni mari). | A se vedea răspunsul la întrebarea/observația 56 | ADR C |
| 142 | Pag. 10 Deși investițiile propuse pentru finanțare prin POR 2014-2020, în cadrul axei prioritare privind sprijinirea dezvoltării | Fraza nu este însoțită de o concluzie | A fost luată în calcul observația dumneavoastră, reformulându-se fraza | ADR NE |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------|
| | urbane durabile sunt limitate, fiind subsumate obiectivelor tematice 4 - economii cu emisii scăzute de carbon, 6 - protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor, 9 - incluziune socială și combaterea sărăciei, precum și 10 - investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții. | | | |
| 143 | <p>Pag. 11</p> <p>Investițiile privind dezvoltarea urbană durabilă vor fi limitate și concentrate în municipiile reședință de județ, inclusiv localitățile din zona funcțională urbană, după caz.</p> <p>Pentru această axă prioritară se încurajează formarea zonelor funcționale în jurul municipiului reședință de județ și pregătirea unor strategiilor integrate de dezvoltare urbană (SIDU). De asemenea, vă rugăm să consultați și subsecțiunea 5.1.1 la prezentul document.</p> | <p>Propunere de reformulare paragraf astfel: Pentru această axă prioritară se încurajează formarea zonelor funcționale în jurul municipiului reședință de județ. (Referința la SIDU este eliminată pentru că este detaliată anterior la pag. 10) Trebuie oferit pentru potențialii aplicanți un set de criterii/indicatori demografici-economici-sociali și limitele minime sau maxime (după caz) în raport cu care să se poată identifica/trasa perimetrul ZFU, să se aprecieze efectele polarizatoare ale centrului urban.</p> <p>Trebuie explicat cum se are în vedere încurajarea formării de ZFU.</p> <p>Localitățile din ZFU (ce urmează să beneficieze de investiții) pot fi și comune și/sau sate?</p> <p>Pentru SIDU, la pag. 10 se menționează că este obligatorie. Propunem ca peste tot unde se face referire la SIDU să existe aceeași mențiune.</p> | Aceste elemente vor fi detaliate în cadrul ghidurilor specifice pentru elaborarea SIDU | ADR NE |
| 144 | <p>Pag. 12</p> <p>Ultimul paragraf</p> <p>Textul integral al Programului Operational Regional 2014-2020 este disponibil la adresa web http://www.inforegio.ro.</p> | Propun mutarea acestui text la pagina 2. Info utilă cititorului chiar de la început | A fost mutată referința la textul integral al POR 2014-2020 sub detalierea axelor prioritare | ADR NE |
| 145 | <p>Pag. 22</p> <p>În cazul în care, la momentul lansării</p> | In acest caz cum se va genera și va fi făcut cunoscut solicitantilor codul SMIS aferent proiectelor depuse? | Aceste elemente tin de procedura de lucru aferenta | ADR NE |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------|
| | apelurilor de proiecte în cadrul POR 2014-2020, aplicatia MySMIS nu va fi disponibilă, cererile de finanțare se vor transmite/depune la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională din regiunea unde va avea loc implementarea proiectului, în intervalul menționat în cadrul apelului de proiecte. | Cum se vor putea încarca aceste date în MYSMIS ulterior depunerii în format fizic a proiectelor și de către cine? | SMIS și nu se vor detalia în cadrul ghidului general | |
| 145 | Pag. 44 | Să se introducă următoarea specificație: Axele Prioritare și PI în care se pot depune proiecte în parteneriat sunt identificate în Anexa 10.1. Menționarea faptului că este posibilă depunerea unor proiecte în parteneriat se regăsește în mai multe secțiuni ale Ghidului fără această precizare clară la capitolul 6.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor | Depunerea în parteneriat a proiectelor se va stabili și detalia în cadrul ghidurilor specifice | ADR NE |
| 146 | Pag. 45 Titlul secțiunii 7.1.4.2 Anexele obligatorii cu privire la proiect | Propunem formularea similară cu capitolul 7.1.4.1 respectiv “Anexele obligatorii cererii de finanțare cu privire la proiect” | A fost restructurată întreaga secțiune cu privire la anexele la cererea de finanțare | ADR NE |
| 147 | Pag. 63 Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor | Care este structura recomandată, când se cere și cum (dacă) se verifică această pistă de audit? | A fost eliminată referința la pista de audit de la nivelul beneficiarilor | ADR NE |
| 148 | Ghid pag 64 Nota de subsol 27 referitoare la MIV POR disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de | Propun păstrarea următoarei expresii „disponibil în format electronic la adresa www.inforegio.ro sau la Organismele Intermediare din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională.”. Fără precizarea “în format tipărit”. | A fost luată în calcul propunerea dumneavoastră | ADR NE |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--------|
| | Dezvoltare Regională | | | |
| 149 | <p>Formular CF, pag. 5</p> <p><i>*) n = anul fiscal pentru care au fost depuse situațiile financiare la cererea de finanțare (vezi și Secțiunea II.3. - Completarea cererii de finanțare, pct. 8, din ghidul solicitantului).</i></p> | <p><i>*) n = anul fiscal pentru care au fost depuse situațiile financiare la cererea de finanțare (vezi și Completarea cererii de finanțare, pct. 7, din ghidul solicitantului). Referinta gresita la ghid.</i></p> | A fost luata in calcul propunerea dumneavoastra | ADR NE |
| 150 | <p>Formular CF, pag. 9</p> <p>Solicitantul trebuie să aibă dreptul să desfășoare activitatea economică în care se realizează investiția propusă prin proiect (identificată mai sus), la sediul (principal sau secundar - punct de lucru) identificat ca loc de implementare a proiectului.</p> | <p>Cum va fi dovedit acest drept? Ex: pentru o investitie de constructie a unei gradinite private, cum anume va putea fi dovedit dreptul de desfasurare a activitatii de educare (avizarea procesului educational) la locul de implementare a proiectului?</p> | Aceste elemente se vor detalia in cadrul ghidurilor specifice, in functie de situatie, daca va fi cazul | ADR NE |
| 151 | <p>10.5 Lista explicativa termeni</p> <p><i>Sistemul unic de management al informației (SMIS/SUIM)</i></p> <p><i>Sistemul informatic centralizat, dezvoltat de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în colaborare cu toate structurile utilizatoare, pentru a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor din cadrul obiectivului convergență, în conformitate cu prevederile art. 60 lit. (c) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006</i></p> | <p>Referirea are in vedere perioada 2007-2013.</p> <p>Trebuie corelat cu prevederea din HG nr. 398/2015: "SMIS2014+ reprezintă sistemul informatic unitar, gestionat de Ministerul Fondurilor Europene, care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2014) și este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor, răspunzând nevoilor sistemului de coordonare, gestionare și control al FEDR, FC și FSE, în conformitate cu prevederile art. 125 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;"</p> | A fost luata in calcul propunerea dumneavoastra | ADR NE |
| 152 | ANEXA 10.1 | <p>Doar: Microintreprinderi cu istoric de minim 1 an</p> | Au fost eliminate exemplele | ADR NE |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--------|
| | <p>2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri</p> <p>Categorii de beneficiari</p> <p>Microintreprinderi cu istoric de minim 1 an</p> <p>Incubatoare și Acceleratoare de afaceri (ex. Autoritatea publică a administrației publice locale; Instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate; Institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare; Camerele de comerț; Persoana juridică de drept privat).</p> | Incubatoare și Acceleratoare de afaceri. Corectare - de eliminat autoritatile publice | | |
| 153 | <p>Forma de contract - art. 7 (3)</p> <p>... in situatia nedectarii ...</p> | De corectat "nedectarii" | A fost realizata modificarea propusa | ADR NE |
| 154 | <p>Forma de contract - art. 9 (38)</p> <p>Beneficiarul are obligatia de a asigura arhivarea electronica a documentatiei aferente proiectului ce face obiectul prezentului contract de finantare și de a o transmite OI.</p> | Va fi necesar sa fie clar cand are loc transmiterea catre OI. | A fost luata in calcul observatia propusa de dumneavoastra | ADR NE |
| 155 | <p>Anexa II, Sectiunea II</p> <p>Depunerea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la OI, atât în format de hârtie cât și electronic (pe CD sau via e-mail)</p> | Depunerea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la OI, într-un original tiparit sau electronic prin MySMIS. Este posibil ca obligativitatea utilizării MySMIS sa determine depunerea (numai) în format electronic prin intermediul MySMIS, asadar nu CD/ e-mail. | A fost luata in calcul observatia propusa de dumneavoastra | ADr NE |
| 156 | <p>Declarație de angajament Pentru Parteneriate</p> | <p>Eliminare prevederi ref la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să prezinte, la momentul contractării acordul de parteneriat încheiat. Acordul de parteneriat este necesar a fi prezentat la momentul depunerii cererii de | A fost eliminata declaratia de angajament din cuprinsul ghidului general precum si referirea la aceasta | ADR NE |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--------|
| | | finantare. La momentul contractarii (daca va fi cazul) este necesara actualizarea acestuia. | | |
| 157 | Declarație privind implementarea în parteneriat a proiectului (Model G) | Nu mai este necesara! Trebuie eliminate modelul standard si referinta la declaratie din formularul cererii de finantare. | A se vedea raspunsul la intrebarea precedenta | ADR NE |

Întocmit:

ALINA COSTACHESCU, consilier evaluare examinare
 Marius VOICU, Consilier evaluare examinare
 Lucia BRABETE, consilier evaluare examinare
 Doina LUPASCU, consilier evaluare examinare
 Raluca VARZARU, consilier evaluare examinare
 Veronica STANCU, consilier evaluare examinare
 Amalia TIPLIC, manager public
 Carmen NECSESCU, consilier evaluare examinare
 ELISA CRUCEANU, consilier evaluare examinare
 GABRIEL COSTACHE, consilier evaluare examinare
 Iuliana TOPOLEANU, consilier evaluare examinare

Avizat

Ionut TRINCA, sef serviciu
 Laurentiu CAPRIAN, sef serviciu
 Luiza RADU, director

JANA CHIRBE, consilier ex ep
 MELUZA JALHA, ~~CONSILIER~~ ~~AV EX~~ - Galia
 MANAGER PUBLIC
 ELENA CRANBAPU, CONS EN EX